



2019 m. VASARIO 7 - 9 d.

XVII Tarptautinė mokymosi, žinių ir karjeros planavimo paroda

Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO
Laisvės pr. 5, Vilnius

Parodos organizatorius



Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO

DALYVAVIMO PARODOJE SĄLYGOS / INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

1. Paraiškų pateikimas ir registracija

- Dalyviai registruojasi internete adresu www.litexpo.lt iki **2018 m. gruodžio 10 d.**
- Tiesioginis prisijungimo prie sistemos adresas <http://epus.litexpo.lt>
- Internete užpildyta paraiškos-sutarties forma atspausdinama, pasirašoma atsakingo asmens ir pateikiama paštu, skenuota elektroniniu paštu arba įteikiama asmeniškai. Paraiškos – sutarties pasirašymas neturi įtakos tos paraiškos–sutarties galiojimui.
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teises ir pareigas, be šių Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio užpildyta, atsiųsta ir LITEXPO akceptuota paraiška-sutartis, Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamentas, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimą reglamentuojančiais teisės aktais. Kiekvienas dalyvis privalo susipažinti su šiais teisės aktais.

2. Subekspontai

- Dalyvis į savo standą gali priimti subekspontus (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas), prieš tai užregistravęs juos paraiškoje-sutartyje ir suderinęs jų dalyvavimą su parodos rengėju.
- Už kiekvieną subekspontą pagrindinis dalyvis sumoka subeksponto mokesčių.
- Subekspontas parodos metu turi teisę naudotis pagrindinio parodos Dalyvio stendu ir privalo laikytis tų pačių dalyvavimo parodoje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis Dalyvis.
- Subekspontui galioja tie patys reikalavimai kaip ir Dalyviui, tačiau už subeksponto padarytus pažeidimus, dalyvavimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus atsako Dalyvis.
- Dalyvaujančio subeksponto veiklos profilis turi atitikti parodos tematiką.

3. Pagrindinės paslaugos ir kainos

Parodos rengėjas išnuomoja tuščią parodinį plotą (minimalus plotas – 9 kv. m) visam parodos laikui bei teikia šias paslaugas:

- Parodos organizavimas, turinio kūrimas ir koordinavimas.
- Renginių programos sudarymas ir koordinavimas.

- Parodos reklaminė ir komunikacijos kampanija.
- Tikslinių lankytojų pritraukimas.
- Kvietimų oficialiems asmenims ir specialistams išsiuntimas.
- Bendras patalpų apšvietimas, šildymas ir vėdinimas.
- Bendra patalpų apsauga parodos nedarbo metu.

Dalyvio ir subeksponeuto registracijos mokestis (mokamas pateikus paraišką) **120 EUR + 21% PVM.**

Registracijos mokestį sudaro:

- Įrašas elektroniniame parodos dalyvių kataloge.
- Dalyvio kortelės (skaičius priklauso nuo užsakyto ploto dydžio - 1 kortelė 3 kv. m., bet ne daugiau 15 kortelių standui).
- Elektroniniai kvietimai parodos lankymui (po 30 vnt. Dalyviui ir subeksponentui).

Parodos ploto nuoma (visam parodos laikui):

1 kv. m. tuščio parodinio ploto nuomos kaina salėje	67 EUR + 21% PVM
1 kv. m. tuščio parodinio ploto nuomos kaina salėje užsisakiusiems 30 kv. m. ir daugiau	63 EUR + 21% PVM

Standartinio stendo įrengimas (visam parodos laikui):

1 kv. m standartinio stendo įrengimo kaina – 21 EUR + 21% PVM
--

Standartinį minimalų 9 kv. m standą sudaro:

- stendo sienos iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (1 m x 2.5m).
- Pilkos spalvos kiliminė danga.
- 100W šviestuvai (po vieną kas 3 m).
- 1 stalas ir 3 kėdės.
- 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220V/ 2kW).
- Šiukšlių dėžė.
- Įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje (iki 10 raidžių).
- **Vienartinis** stendo valymas (stendas išvalomas prieš parodos atidarymą).*

4. Stendo dizainas ir įranga, papildomos paslaugos

- Parodos ploto vietą salėje ir stendo formą nurodo parodos organizatorius.
- Jei nestandartinį standą Dalyviui stato ne LITEXPO, stendo projektą rangovas privalo suderinti su parodos projektuotoja – Rūta Makutėnaite (tel. +370 686 19765, el. p.: stendai@litexpo.lt), ne vėliau kaip likus 21 kalendorinei dienai iki parodos (žr. „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento“ punktą 67).

- Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, valymo paslaugos, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo bei komunikacijos turi būti užsakytos pateikiant paraiškas papildomai įrangai ir papildomoms komunikacijoms adresu <http://epus.litexpo.lt> arba kreipiantis į pardavimų vadybininkę – Audronę Ridikienę (tel. +370 698 21581, el. p.: a.ridikiene@litexpo.lt).

* **atkreipiame Jūsų dėmesį, kad į standartinio stendo kainą įskaičiuotas tik vienkartinis stendo valymas. Šią paslaugą galite užsisakyti papildomai, kreipiantis į pardavimų vadybininkę – Audronę Ridikienę (tel. +370 698 21581, el. p.: a.ridikiene@litexpo.lt).**

- Dėl individualaus stendo dizaino prašome kreiptis į pardavimų vadybininkę – Audronę Ridikienę (tel. +370 698 21581, el. p.: a.ridikiene@litexpo.lt).
- Papildomos įrangos ir papildomų paslaugų įkainius taip pat rasite www.litexpo.lt.
- Likus 5 darbo dienoms iki parodos atidarymo, papildomos įrangos ir paslaugų įkainiai padidinami 50%, dalyvio registracijos dieną ir parodos metu – 100%.
- Keičiant stendo projektą ar atliekant bet kokius pakeitimus projekte, likus mažiau nei 5 dienoms iki parodos atidarymo, taikomas 20% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.

5. Apmokėjimo sąlygos

Dalyvis už parodos plotą ir papildomas paslaugas moka gavęs išankstinio mokėjimo sąskaitas iš LITEXPO iki sąskaitose nurodyto termino. Neapmokėjęs sąskaitų nurodytu laiku, Dalyvis į parodą neregistruojamas. PVM sąskaitos – faktūros Dalyviui įteikiamos parodos metu.

6. Kitos paslaugos

- **Viešbučiai ir iškvietimai gauti vizas**

Viešbučiai bei iškvietimai vizoms gauti užsakomi pagal išankstinę raštišką paraišką.

Dėl iškvietimų vizoms bei dėl viešbučių rezervacijų prašome kreiptis į Simoną Grigaliūnaite (tel.+370 630 09390, el. p.: s.grigaliunaite@litexpo.lt)

- **Kvietimai lankytojams**

Kiekvienas Dalyvis ir subekspontas, sumokėjęs registracijos mokestį, **gauna 30 vnt.** elektroninių kvietimų, suteikiančių galimybę jų svečiams apsilankyti parodoje. Suteikti kvietimai yra skirti tik jų gavėjams. Parduoti kvietimą ar kitaip atlygintinai platinti tretiesiems asmenims draudžiama. Parodos lankymui galioja tik rengėjo atsiųsti kvietimai.

- **Krovos darbų, logistikos ir maitinės paslaugos**

Ekspontų krovos, logistikos darbus atlieka bei maitinės paslaugas teikia UAB „PAN-LIT Service“. Paslaugos suteikiamos pagal išankstinį užsakymą ir apmokamos dalyvio. Kontaktai: tel. 8 5 244 56 77, el. p. info@pls.lt, www.pls.lt.

7. Dalyvių organizuojami renginiai

Kiekvienas parodos Dalyvis parodos metu gali rengti įvairius renginius (spaudos konferencijas, seminarus, produktų pristatymus ir pan.). Renginių programą būtina suderinti su parodos rengėju ne vėliau kaip likus mėnesiui iki parodos, užpildant konferencijų salių ir kitų renginių erdvių nuomos paraišką. Paraiškos formą atsiunčia parodos rengėjas.

Visais atvejais Dalyvis, vykdydamas įvairias akcijas savo stende, neturi trukdyti kitiems dalyviams tinkamai dalyvauti parodoje (triukšmauti, garsiai leisti muziką ir pan.).

8. Parodos darbo tvarka

- Parodos Dalyvis, kuriam standą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO, informuoja standą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką (žr. Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento III skyrių). Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus kaip už savo. Montavimo ir išmontavimo dienomis standą montuojančiam personalui, pagal parodos Dalyvio pateiktą paraišką, nemokamai suteikiami specialūs pažymėjimai. Papildomas darbo laikas yra apmokestinamas (žr. Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento III skyriaus 80 punktą).
- Atvykęs dieną prieš parodą, parodos Dalyvis privalo užsiregistruoti Informacijos centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visas sąskaitas už LITEXPO suteiktas paslaugas sumokėję parodos Dalyviai.
- Dalyviui suteikiama informacija apie parodos darbo tvarką, teikiamas paslaugas, išduodami dalyvio pažymėjimai, kuriuos, pateikę apsaugai, parodos montavimo, išmontavimo ir veikimo metu Dalyviai įleidžiami į parodų sales, bei leidimai automobiliams parkuoti.

Parodos darbo laikas

Parodos vieta	LITEXPO parodų salės 1, 2, 3, 4, 5.
Stendų montavimo laikas	Vasario 5 - 6 d. nuo 8 val. iki 18 val.
Parodos darbo laikas	Vasario 7 - 8 d. nuo 10 val. iki 15.30 val. Vasario 9 d. nuo 10 val. iki 15 val.
Ekspوناتai atvežami	Vasario 6 d. nuo 8 val. iki 20 val.
Dalyviai registruojami	Vasario 6 d. nuo 9 val. iki 19 val.
Ekspوناتai išvežami	Vasario 9 d. nuo 16 val. iki 20 val. Vasario 11 d. nuo 8 val. iki 16.30 val.
Stendų išmontavimo laikas	Vasario 11 d. nuo 8 val. iki 16.30 val.

*Organizatoriai pasilieka teisę keisti parodos darbo, stendų montavimo, ekspонатų išvežimo ir atvežimo, dalyvių registracijos laikus.

Kontaktai:

Projekto vadovė Saulė Jančiauskė



Mob. tel. +370 615 63581



El. paštas: s.janciauske@litexpo.lt

Pardavimų vadybininkė Rūta Grėskaitė (ekspoziciniai plotai)



Mob. tel. +370 616 37471



El. paštas: r.greskaite@litexpo.lt

Pardavimų vadybininkė Audronė Ridikienė (stendų klausimais)



Mob. tel. +370 698 21581



El. paštas: a.ridikiene@litexpo.lt

Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO

Laisvės pr.5, LT-04215 Vilnius, Lietuva
www.litexpo.lt