

Parodos organizatorius:
Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO



DALYVAVIMO PARODOJE SĄLYGOS / INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

1. Paraiškų pateikimas ir registracija

- Dalyviai registruojasi internete adresu www.litexpo.lt arba <http://epus.litexpo.lt> iki **2019 m. rugsėjo 6 d.**
- Internetu užpildyta paraiškos-sutarties forma atspausdinama, pasirašoma atsakingo asmens ir pateikiama paštu, skenuota elektroniniu paštu arba įteikiama asmeniškai. Paraiškos – sutarties pasirašymas neturi įtakos tos paraiškos–sutarties galiojimui.
- Pateikęs užpildytą paraišką, Dalyvis gauna elektroninį laišką, patvirtinantį jo užregistravimą ir išankstinę sąskaitą registracijos mokesčiui apmokėti.
- Dalyvio stendo vieta parodos plane patvirtinama, tik sumokėjus registracijos mokestį.
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teises ir pareigas, be šių Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio užpildyta, atsiųsta ir LITEXPO akceptuota paraiška-sutartis, Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamentas, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimą reglamentuojančiais teisės aktais. Kiekvienas dalyvis privalo susipažinti su šiais teisės aktais.

2. Subekspontai

- Dalyvis į savo standą gali priimti subekspontus (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas), prieš tai užregistravęs juos paraiškoje-sutartyje ir suderinęs jų dalyvavimą su parodos rengėju.
- Už kiekvieną subekspontą pagrindinis dalyvis sumoka subeksponto mokestį.
- Subekspontas parodos metu turi teisę naudotis pagrindinio parodos Dalyvio stendu ir privalo laikytis tų pačių dalyvavimo parodoje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis Dalyvis.
- Subekspontui galioja tie patys reikalavimai kaip ir Dalyviui, tačiau už subeksponto padarytus pažeidimus, dalyvavimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus atsako Dalyvis.
- Dalyvaujančio subeksponto veiklos profilis turi atitikti parodos tematiką.

3. Pagrindinės paslaugos ir kainos

Parodos rengėjas išnuomoja tuščią parodinį plotą (minimalus plotas – 9 kv. m) visam parodos laikui bei teikia šias paslaugas:

- Parodos organizavimas, turinio kūrimas ir koordinavimas,
- renginių programos sudarymas ir koordinavimas,
- parodos reklaminė ir komunikacijos kampanija,
- Tikslinių lankytojų pritraukimas,
- kvietimų oficialiems asmenims ir specialistams siuntimas,
- bendras patalpų apšvietimas, šildymas ir vėdinimas,
- bendra patalpų apsauga nuo atviro plėšimo parodos nedarbo metu.

Dalyvio ir subeksponeento registracijos mokestis (mokamas pateikus paraišką) 130 EUR + 21% PVM.

Registracijos mokestį sudaro:

- Įrašas elektroniniame parodos dalyvių kataloge.
- Dalyvio kortelės (skaičius priklauso nuo užsakyto ploto dydžio - 1 kortelė 3 kv. m., bet ne daugiau 15 kortelių standui).
- E-kvietimai parodos lankymui (po 30 vnt. Dalyviui).

Parodos ploto nuoma (visam parodos laikui):

1 kv. m tuščio parodinio ploto nuomos kaina	60 EUR + 21% PVM
1 kv.m tuščio parodinio ploto nuomos kaina užsisakiusiems 50 kv.m ir daugiau;	55 EUR + 21% PVM
1 kv. m tuščio parodinio ploto nuomos kaina lauko aikštelėje	21 EUR + 21% PVM

Standartinio stendo įrengimas. Standartinį minimalų 9 kv.m. standą sudaro:

- stendo sienos iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (1 m x 2.5m)
- Pilkos spalvos kiliminė danga
- 100W šviestuvai (po vieną kas 3 m)
- 1 stalas ir 3 kėdės
- 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220V/ 2kW)
- Šiukšlių dėžė
- Įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje
- **Vienartinis** stendo valymas*

1 kv.m. standartinio stendo įrengimo kaina	21 EUR + 21% PVM
--	-------------------------

*Užsakius standartinį standą, jis **išvalomas tik vieną kartą prieš parodą, dalyvių registracijos dieną**, prieš ekspонатų suvežimą į standą. Po dalyvių registracijos dienos standas papildomai nevalomas. Stendo valymo kaina parodos metu yra **1 m² / 1 Eur + PVM**. Įmones, pageidaujantis, kad jų standas būtų valomas, prašome papildomai užsisakyti šią paslaugą. Standartinio stendo valymo kaina parodos metu – **1 kv.m. / 1 Eur + 21% PVM**.

4. Stendo dizainas ir įranga, papildomos paslaugos

- Parodos ploto vietą salėje ir stendo formą nurodo parodos Organizatorius.
- Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, stendo valymas, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo bei komunikacijos turi būti užsakytos pateikiant paraiškas papildomai įrangai ir papildomoms komunikacijoms per EPUS sistemą arba kreipiantis į pardavimo vadybininką Rimvydą Jankauską (mob.: +370 63009428, el. p.: .jankauskas@litexpo.lt).
- Dėl individualaus stendo dizaino prašome kreiptis į pardavimo vadybininką Rimvydą Jankauską (mob.: +370 63009428, el. p.: .jankauskas@litexpo.lt).
- Jei Dalyvis stotasi nestandartinį standą, stendo projektą jis privalo suderinti su parodos projektuotoju – Romanu Gajevskiu (tel. +370 616 05413, el. p.: stendai@litexpo.lt), ne vėliau kaip likus 21 kalendorinei dienai iki parodos (žr. „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento“ punktą 67).

- Likus 5 darbo dienoms iki parodos atidarymo, papildomos įrangos ir paslaugų įkainiai padidinami 50%, dalyvio registracijos dieną ir parodos metu – 100%.
- Keičiant stendo projektą ar atliekant bet kokius pakeitimus projekte, likus mažiau nei 5 dienoms iki parodos atidarymo, taikomas 20% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.

5. Apmokėjimo sąlygos

- Dalyvis už registracijos mokestį, parodinį plotą ir papildomas paslaugas apmoka gavęs išankstinio mokėjimo sąskaitas iš LITEXPO per sąskaitose nurodytus laikotarpius.
- Jei Dalyvis neapmoka sąskaitų nurodytu laiku, jis į parodą neregistruojamas.
- PVM sąskaitos-faktūros Dalyviui įteikiamos parodos metu.

6. Kitos paslaugos

- **Viešbučiai ir iškvietimai gauti vizas**
Viešbučiai bei iškvietimai vizoms gauti užsakomi pagal išankstinę raštišką laisvos formos paraišką. Dėl iškvietimų vizoms bei dėl viešbučių rezervacijų prašome kreiptis į Simoną Grigaliūnaitę (tel.+370 630 09390, el. p.: info@litexpo.lt)
- **Kvietimai lankytojams**
Kiekvienas Dalyvis sumokėjęs registracijos mokestį, gauna 30 vnt. elektroninių kvietimų, suteikiančių galimybę jų svečiams apsilankyti parodoje. Suteikti kvietimai yra skirti tik jų gavėjams. Parduoti kvietimą ar kitaip atlygintinai platinti tretiesiems asmenims draudžiama. Parodos lankymui galioja tik rengėjo atsiųsti kvietimai.
- **Krovos darbų, logistikos ir muitinės paslaugos**
Ekspонатų krovos, logistikos darbus atlieka bei muitinės paslaugas teikia UAB „PAN-LIT Service“. Paslaugos suteikiamos pagal išankstinį užsakymą ir apmokamos dalyvio. Kontaktai: tel. 8 5 244 56 77, el.p. info@pls.lt, www.pls.lt.

7. Renginiai ir reklama

- Dalyviai parodos metu kviečiami rengti įvairius renginius.
- Renginių programą būtina suderinti su parodos Organizatoriumi ne vėliau kaip likus mėnesiui iki parodos, užpildant konferencijų salių ir kitų renginių erdvių nuomos paraišką. Paraiškos formą atsiunčia Organizatorius.
- Dalyvis, rengdamas akcijas savo stende, neturi trukdyti kitiems dalyviams tinkamai dalyvauti parodoje (triukšmauti, garsiai leisti muziką ir pan.). Jei parodos Dalyvis nusižengia šiems reikalavimams, Organizatorius turi teisę po vieno įspėjimo išjungti elektros tiekimą.
- Parodos dalyvių reklama galima tik Dalyvio stende. Bet kokia reklama už stendo ribų yra mokama ir turi būti suderinta su parodos Organizatoriumi.

8. Parodos darbo tvarka

- Parodos Dalyvis, kuriam stendą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO, informuoja stendą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką (žr. *Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento III skyrių*). Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus. Montavimo ir išmontavimo dienomis stendą montuojančiam personalui, pagal parodos Dalyvio pateiktą paraišką, nemokamai suteikiami specialūs pažymėjimai. Papildomas darbo laikas yra apmokestinamas (žr. *Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento III skyriaus 80 punktą*).
- Atvykęs dieną prieš parodą, Dalyvis privalo užsiregistruoti Informacijos centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visiškai atsiskaitę už dalyvavimą parodoje Dalyviai.

- Registracijos metu Dalyviui suteikiama informacija apie parodos darbo tvarką, teikiamas paslaugas, išduodami dalyvio pažymėjimai, kuriuos, pateikę apsaugai, Dalyviai parodos montavimo, išmontavimo ir veikimo metu įleidžiami į parodų sales, bei leidimai automobiliams.

Parodos darbo laikas

Parodos vieta	LITEXPO, Laisvės pr. 5, Vilnius
Stendų montavimo laikas	Rugsėjo 30 d. 8.00 val. – 17.00 val. Spalio 1 d. nuo 8.00 val. – 17.00 val. Spalio 2 d. nuo 8.00 val. iki 22.00 val.
Pasiruošimas Litexpo/ Eksitus statomuose standartiniuose/nestandartiniuose stenduose	Spalio 2 d. nuo 8.00 val. iki 22.00 val.
Parodos darbo laikas	Spalio 3 - 4 d. nuo 10.00 val. iki 18.00 val. Spalio 5 d. nuo 10.00 val. iki 17.00 val.
Dalyviai registruojami	Spalio 2 d. nuo 9.00 val. iki 20.00 val.
Ekspوناتai išvežami	Spalio 5 d. nuo 17.00 val. iki 22.00 val. Spalio 7 - 8 d. nuo 8.00 val. iki 16:30 val.

*Organizatoriai pasilieka teisę keisti parodos darbo, stendų montavimo, eksponatų išvežimo ir atvežimo, dalyvių registracijos laikus.

Kontaktai

<p>Projekto vadovė Lina Kilimonytė</p> <p> Mob. tel. +370 630 09430</p> <p> El. paštas: l.kilimonyte@litexpo.lt</p>	<p>Pardavimų vadybininkė Rūta Grėskaitė (ekspoziciniai plotai)</p> <p> Mob. tel. +370 616 37471</p> <p> El. paštas: r.greskaite@litexpo.lt</p>
<p>Projekto vadovo asistentė Zita Miškinienė</p> <p> Mob. tel. +370 696 55392</p> <p> El. paštas: z.miskiniene@litexpo.lt</p>	<p>Pardavimų vadybininkas Rimvydas Jankauskas (stendų klausimais)</p> <p> Mob. tel. +370 630 09428</p> <p> El. paštas: r.jankauskas@litexpo.lt</p>

Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO Laisvės pr.5, LT-04215 Vilnius, Lietuva

www.litexpo.lt

