



## PARODOS ORGANIZATORIUS

Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO

## DALYVAVIMO SĄLYGOS / INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

### 1. Paraiškų pateikimas ir registracija

- Dalyviai registruojasi internete adresu [www.litexpo.lt](http://www.litexpo.lt) iki **2019 m. rugpjūčio 30 d.**
- Tiesioginis prisijungimo prie sistemos adresas <http://epus.litexpo.lt>
- Internete užpildyta paraiškos-sutarties forma atspausdinama, pasirašoma atsakingo asmens ir pateikiama paštu, skenuota elektroniniu paštu arba įteikiama asmeniškai. Paraiškos – sutarties pasirašymas neturi įtakos tos paraiškos-sutarties galiojimui.
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teises ir pareigas, be šių Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio užpildyta, atsiųsta ir LITEXPO akceptuota paraiška-sutartis, Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamentas, taip pat Stendų projektavimo ir įrengimo taisyklės, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimą reglamentuojančiais teisės aktais. Kiekvienas dalyvis privalo susipažinti su šiais teisės aktais.

### 2. Subekspontai

- Dalyvis į savo stendą gali priimti subekspontus (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas), prieš tai užregistravęs juos paraiškoje-sutartyje ir suderinęs jų dalyvavimą su parodos rengėju.
- Už kiekvieną subekspontą pagrindinis dalyvis sumoka subeksponto mokesťį.
- Subekspontas parodos metu turi teisę naudotis pagrindinio parodos Dalyvio stendu ir privalo laikytis tų pačių dalyvavimo parodoje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis Dalyvis.
- Subekspontui galioja tie patys reikalavimai kaip ir Dalyviui, tačiau už subeksponto padarytus pažeidimus, dalyvavimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus atsako Dalyvis.
- Dalyvaujančio subeksponto veiklos profilis turi atitikti parodos tematiką.

### 3. Pagrindinės paslaugos ir kainos

Organizatoriai išnuomoja tuščią parodinių plotą (minimalus plotas – 6 kv. m) visam parodos laikui bei teikia šias paslaugas:

- parodos organizavimas, turinio kūrimas ir koordinavimas;
- renginių programos sudarymas ir koordinavimas;
- parodos reklaminė ir komunikacijos kampanija;
- tikslinių lankytojų pritraukimas;
- kvietimų oficialiems asmenims ir specialistams siuntimas;
- bendras patalpų apšvietimas, šildymas ir vėdinimas;
- bendra patalpų apsauga nuo atviro plėšimo parodos nedarbo metu;

**Dalyvio ir subeksponeuto registracijos mokestis** (mokamas pateikus paraišką) **120 EUR + 21% PVM.**

#### **Registracijos mokestį sudaro:**

- Įrašas elektroniniame parodos dalyvių kataloge.
- Dalyvio kortelės (skaičius priklauso nuo užsakyto ploto dydžio - 1 kortelė 3 kv. m., bet ne daugiau 15 kortelių standui).
- Elektroniniai kvietimai parodos lankymui (po 30 vnt. Dalyviui ir subeksponentui).

#### **Parodos ploto nuoma (visam parodos laikui):**

1 kv. m tuščio parodos ploto nuomos kaina salėje	<b>68 EUR + 21% PVM</b>
1 kv. m tuščio parodos ploto nuomos kaina salėje užsiskiusiems 18 - 39 kv. m	<b>62 EUR + 21% PVM</b>
1 kv. m tuščio parodos ploto nuomos kaina salėje užsiskiusiems 40 kv. m ir daugiau	<b>58 EUR + 21% PVM</b>

#### **Standartinio stendo įrengimas (visam parodos laikui):**

1 kv. m standartinio stendo įrengimo kaina - <b>19 EUR + 21% PVM</b>
--

#### **Standartinį minimalų 9 kv. m standą sudaro:**

- stendo sienos iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (1 m x 2.5m).
- Pilkos spalvos kiliminė danga.
- 100W šviestuvai (po vieną kas 3 m).
- 1 stalas ir 2 kėdės.
- 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220V/ 2kW).
- šiukšlių dėžė.
- įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje (iki 10 raidžių).
- **vienkartinis stendo valymas\*.**

\*Užsakius standartinį standą, jis **išvalomas tik vieną kartą prieš parodą, dalyvių registracijos dieną**, prieš eksponatų suvežimą į standą. Po dalyvių registracijos dienos standas papildomai nevalomas. Įmonės, pageidaujantis, kad jų standas būtų valomas kasdien, prašome papildomai užsisakyti šią paslaugą. Standartinio stendo valymo kaina parodos metu - **1 kv.m. / 1 Eur + PVM.**

#### 4. Stendo dizainas ir įranga, papildomos paslaugos

- Parodos ploto vietą salėje ir stendo formą nurodo parodos organizatoriai.
- Jei nestandartinį stendą Dalyviui stato ne LITEXPO, stendo projektą rangovas privalo suderinti su parodos projektuotoju – Rūta Abromavičiene (tel. +370 686 19765, el. p.: [stendai@litexpo.lt](mailto:stendai@litexpo.lt)), ne vėliau kaip likus 21 kalendorinei dienai iki parodos (žr. *Reglamento punktą 67*).
- Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, stendo valymas, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo bei komunikacijos turi būti užsakytos pateikiant paraiškas papildomai įrangai ir papildomoms komunikacijoms adresu <http://epus.litexpo.lt> arba kreipiantis į pardavimų vadybininkę – Audronę Ridikienę (tel. +370 698 21581, el. p.: [a.ridikiene@litexpo.lt](mailto:a.ridikiene@litexpo.lt)).
- Dėl individualaus stendo dizaino prašome kreiptis į parodos pardavimų vadybininkę Audronę Ridikienę (tel.+370 698 21581, el. p.: [a.ridikiene@litexpo.lt](mailto:a.ridikiene@litexpo.lt)).
- Papildomos įrangos ir papildomų paslaugų įkainius taip pat rasite [www.litexpo.lt](http://www.litexpo.lt).
- Likus 5 darbo dienoms iki parodos atidarymo, papildomos įrangos ir paslaugų įkainiai padidinami 50%, dalyvio registracijos dieną ir parodos metu – 100%.
- Keičiant stendo projektą ar atliekant bet kokius pakeitimus projekte, likus mažiau nei 5 dienoms iki parodos atidarymo, taikomas 20% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.

#### 5. Apmokėjimo sąlygos

Dalyvis už parodos plotą ir papildomas paslaugas moka gavęs išankstinio mokėjimo sąskaitas iš LITEXPO iki sąskaitose nurodyto termino. Neapmokėjęs sąskaitų nurodytu laiku, Dalyvis į parodą **neregistruojamas**. PVM sąskaitos-faktūros Dalyviui įteikiamos parodos metu.

#### 6. Kitos paslaugos

- **Viešbučiai ir iškvietimai vizoms gauti**

Viešbučiai bei iškvietimai vizoms gauti užsakomi pagal išankstinę raštišką paraišką.

Dėl iškvietimų vizoms bei dėl viešbučių rezervacijų prašome kreiptis į Simoną Grigaliūnaite (tel.+370 630 09390, el. p.: [s.grigaliunaite@litexpo.lt](mailto:s.grigaliunaite@litexpo.lt) )

- **Kvietimai lankytojams**

Kiekvienas Dalyvis ir subekspontas, sumokėjęs registracijos mokestį, **gauna 30 vnt.** elektroninių kvietimų, suteikiančių galimybę jų svečiams apsilankyti parodoje. Suteikti kvietimai yra skirti tik jų gavėjams. Parduoti kvietimą ar kitaip atlygintinai platinti tretiems asmenims draudžiama. Parodos lankymui galioja tik rengėjo atsiųsti kvietimai.

- Krovos darbų, logistikos ir muitinės paslaugos Ekspонатų krovos, logistikos darbus atlieka bei muitinės paslaugas teikia UAB „PAN-LIT Service“. Paslaugos suteikiamos pagal išankstinį užsakymą ir apmokamos dalyvio. Kontaktai: tel. 8 5 244 56 77, el.p. [info@pls.lt](mailto:info@pls.lt), [www.pls.lt](http://www.pls.lt).

#### 7. Renginiai

Dalyviai parodos metu kviečiami rengti įvairius renginius (pristatymus, seminarus, diskusijas ir pan.). Renginių programą būtina suderinti su parodos rengėju ne vėliau kaip likus mėnesiui iki parodos, užpildant konferencijų salių ir kitų renginių erdvių nuomos paraišką. Paraiškos formą atsiunčia parodos rengėjas.

Dalyvis, rengdamas akcijas savo stende, neturi trukdyti kitiems dalyviams tinkamai dalyvauti mugėje (triukšmauti, garsiai leisti muziką ir pan.).

## 8. Parodos darbo tvarka

- Parodos dalyvis, kuriam stendą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO, informuoja stendą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką (žr. „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento“ III skyrius). Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus. Montavimo ir išmontavimo dienomis stendą montuojančiam personalui, pagal parodos dalyvio pateiktą paraišką, nemokamai suteikiami specialūs pažymėjimai. Papildomas darbo laikas yra apmokestinamas (žr. „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento“ III skyrius punktą nr. 80)
- Atvykęs dieną prieš parodą, dalyvis privalo užsiregistruoti Informaciniame centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visiškai atsiskaitę už dalyvavimą mugėje dalyviai.
- Registracijos metu Dalyviui suteikiama informacija apie parodos darbo tvarką, teikiamas paslaugas, išduodami dalyvio pažymėjimai, kuriuos, pateikę apsaugai, dalyviai mugės montavimo, išmontavimo ir veikimo metu įleidžiami į parodų sales, bei leidimai automobiliams.

### Parodos darbo laikas

Parodos vieta	Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO, Laisvės pr. 5, Vilnius. Parodų salė 5.
Stendų montavimo laikas	Rugsėjo 25 - 26 d. nuo 8 val. iki 18 val.
Parodos darbo laikas	Rugsėjo 27 – 28 d. nuo 10 val. iki 18 val.
Ekspozitai atvežami	Rugsėjo 26 d. nuo 8 val. iki 20 val.
Dalyviai registruojami	Rugsėjo 26 d. nuo 9 val. iki 19 val. Rugsėjo 27 d. nuo 8 val. iki 10 val.
Ekspozitai išvežami	Rugsėjo 28 d. nuo 18 val. iki 22 val. Rugsėjo 30 d. nuo 8 val. iki 12.00 val.

\*Organizatoriai pasilieka teisę keisti parodos darbo, stendų montavimo, ekspozitų išvežimo ir atvežimo, dalyvių registracijos laikus.

## Kontaktai:

### Projekto vadovė Saulė Jančiauskė



Mob. tel. +370 615 63581



El. paštas: [s.janciauske@litexpo.lt](mailto:s.janciauske@litexpo.lt)

### Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO

Laisvės pr. 5, LT-04215 Vilnius, Lietuva  
[www.litexpo.lt](http://www.litexpo.lt)

### Pardavimų vadybininkė Audronė Ridikienė



Mob. tel. +370 698 21581



El. paštas: [a.ridikiene@litexpo.lt](mailto:a.ridikiene@litexpo.lt)

### Projekto vadovo asistentė Otilija Jonaitienė



Mob. tel. +370 640 67514



El. paštas: [o.jonaitiene@litexpo.lt](mailto:o.jonaitiene@litexpo.lt)