

# BAF 2019

2019 m. LAPKRIČIO 7 - 9 d.

Tarptautinė Baltijos maisto ir gėrimų paroda BAF

Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO  
Laisvės pr. 5, Vilnius

Parodos organizatorius



Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO

## DALYVAVIMO PARODOJE SĄLYGOS / INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

### 1. Paraiškų pateikimas ir registracija

- Dalyviai į parodą registruojasi prisijungę prie sistemos <https://floorplan.expodoc.com/lt/647/baf-2019> iki **2019 m. spalio 14 d.**
- Dalyvio stendo vieta parodos plane patvirtinama tik sumokėjus registracijos mokestį.
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje ar mugėje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teises ir pareigas, be šių Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio suformuotas ir LITEXPO patvirtintas užsakymas, „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamentas“, taip pat „Stendų projektavimo ir įrengimo taisyklės“, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimą reglamentuojančiais teisės aktais. Kiekvienas Dalyvis privalo susipažinti su šiais teisės aktais.

### 2. Subekspontai

- Dalyvis į savo stendą gali priimti subekspontus (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas), prieš tai užregistravęs juos paraiškoje-sutartyje ir suderinęs jų dalyvavimą su parodos rengėju.
- Už kiekvieną subekspontą pagrindinis dalyvis sumoka subeksponto mokestį.
- Subekspontas parodos metu turi teisę naudotis pagrindinio parodos Dalyvio stendu ir privalo laikytis tų pačių dalyvavimo parodoje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis Dalyvis.
- Subekspontui galioja tie patys reikalavimai kaip ir Dalyviui, tačiau už subeksponto padarytus pažeidimus, dalyvavimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus atsako Dalyvis.
- Dalyvaujančio subeksponto veiklos profilis turi atitikti parodos tematiką.

### 3. Pagrindinės paslaugos ir kainos

Parodos rengėjas išnuomoja tuščią parodinių plotą (minimalus plotas – 9 kv. m) visam parodos laikui bei teikia šias paslaugas:

- Parodos organizavimas, turinio kūrimas ir koordinavimas.
- Renginių programos sudarymas ir koordinavimas.
- Parodos reklaminė ir komunikacijos kampanija.
- Tikslinių lankytojų pritraukimas.
- Kvietimų oficialiems asmenims ir specialistams išsiuntimas.
- Bendras patalpų apšvietimas, šildymas ir vėdinimas.
- Bendra patalpų apsauga nuo atviro plėšimo parodos nedarbo metu.

**Dalyvio ir subekspONENTO registracijos mokestis** (mokamas pateikus paraišką) **120 EUR + 21% PVM.**

**Registracijos mokestį sudaro:**

- Įrašas elektroniniame parodos dalyvių kataloge.
- Dalyvio kortelės (skaičius priklauso nuo užsakyto ploto dydžio - 1 kortelė 3 kv. m., bet ne daugiau 15 kortelių standui).
- Elektroniniai kvietimai parodos lankymui (po 30 vnt. Dalyviui ir subekspONENTUI).

**Parodos ploto nuoma (visam parodos laikui):**

1 kv. m. tuščio parodos ploto nuomos kaina salėje	<b>62 EUR + 21% PVM</b>
1 kv. m. tuščio parodos ploto nuomos kaina salėje užsisakiusiems 35 kv. m. ir daugiau	<b>56 EUR + 21% PVM</b>
1 kv. m parodinio ploto nuomos kaina lauko aikštelėje	<b>20 EUR + 21% PVM</b>

**Standartinio stendo įrengimas (visam parodos laikui):**

1 kv. m standartinio stendo įrengimo kaina – <b>20 EUR + 21% PVM</b>
--

**Standartinį minimalų 9 kv. m stendą sudaro:**

- stendo sienos iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (1 m x 2.5m).
- Pilkos spalvos kiliminė danga.
- 100W šviestuvai (po vieną kas 3 m).
- 1 stalas ir 3 kėdės.
- 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220V/ 2kW).
- Šiukšlių dėžė.
- Įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje.
- Vienkartinis stendo valymas\*

\*Užsakius standartinį stendą, jis **išvalomas tik vieną kartą prieš parodą, dalyvių registracijos dieną**, prieš eksponatų suvežimą į stendą. Po dalyvių registracijos dienos stendas papildomai nevalomas. Įmonės, pageidaujantys, kad jų stendas būtų valomas kasdien, **prašome papildomai užsisakyti šią paslaugą**. Standartinio stendo valymo kaina parodos metu - **1 kv.m. / 1 Eur + PVM.**

#### **4. Stendo dizainas ir įranga, papildomos paslaugos**

- Parodos ploto vietą salėje ir stendo formą nurodo parodos organizatorius.
- Jei nestandartinį stendą Dalyviui stato ne LITEXPO, stendo projektą rangovas privalo suderinti su parodos projektuotoja – Rūta Abromavičienė (tel. +370 686 19765, el. p.: [r.abromaviciene@litexpo.lt](mailto:r.abromaviciene@litexpo.lt)), ne vėliau kaip likus 21 kalendorinei dienai iki parodos (žr. „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento“ punktą 67).
- Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, valymo paslaugos, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo bei komunikacijos turi būti užsakytos pateikiant paraiškas papildomai įrangai ir papildomoms komunikacijoms adresu <https://floorplan.expodoc.com/lt/647/baf-2019> arba kreipiantis į pardavimų vadybininką – Deividą Cibulską (tel. +370 640 61300, el.p.: [d.cibulskas@litexpo.lt](mailto:d.cibulskas@litexpo.lt)).
- Dėl individualaus stendo dizaino prašome kreiptis į parodos pardavimų vadybininką Deividą Cibulską (tel.+370 640 61300, el. p.: [d.cibulskas@litexpo.lt](mailto:d.cibulskas@litexpo.lt)).

- Likus 5 darbo dienoms iki parodos atidarymo, papildomos įrangos ir paslaugų įkainiai padidinami 50%, dalyvio registracijos dieną ir parodos metu – 100%.
- Keičiant stendo projektą ar atliekant bet kokius pakeitimus projekte, likus mažiau nei 5 dienoms iki parodos atidarymo, taikomas 20% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.

## 5. Apmokėjimo sąlygos

Dalyvis už parodos plotą ir papildomas paslaugas moka gavęs išankstinio mokėjimo sąskaitas iš LITEXPO iki sąskaitose nurodyto termino. Neapmokėjęs sąskaitų nurodytu laiku, Dalyvis į parodą neregistruojamas. PVM sąskaitos-faktūros Dalyviui įteikiamos parodos metu.

## 6. Kitos paslaugos

- **Viešbučiai ir iškvietimai gauti vizas**

Viešbučiai bei iškvietimai vizoms gauti užsakomi pagal išankstinę raštišką paraišką.

Dėl iškvietimų vizoms bei dėl viešbučių rezervacijų prašome kreiptis į Simoną Grigaliūnaitę (tel.+370 630 09390, el. p.: [s.grigaliunaite@litexpo.lt](mailto:s.grigaliunaite@litexpo.lt) )

- **Kvietimai lankytojams**

Kiekvienas Dalyvis ir subeksponentas, sumokėjęs registracijos mokestį, **gauna 30 vnt.** elektroninių kvietimų, suteikiančių galimybę jų svečiams apsilankyti parodoje. Suteikti kvietimai yra skirti tik jų gavėjams. Parduoti kvietimą ar kitaip atlygintinai platinti tretiesiems asmenims draudžiama. Parodos lankymui galioja tik rengėjo atsiųsti kvietimai.

- **Krovos darbų, logistikos ir muitinės paslaugos**

Ekspонатų krovos, logistikos darbus atlieka bei muitinės paslaugas teikia UAB „PAN-LIT Service“. Paslaugos suteikiamos pagal išankstinį užsakymą ir apmokamos dalyvio. Kontaktai: tel. 8 5 244 56 77, el.p. [info@pls.lt](mailto:info@pls.lt), [www.pls.lt](http://www.pls.lt).

## 7. Parodos renginiai

Parodos metu vyks **NAPA** – Nacionalinis pakuotės dizaino konkursas bei didelis dėmesys bus skirtas pakuočių sektoriaus naujovėms.

Tradicinė parodos interaktyvi kulinarinė erdvė **VIRTUVĖS STUDIJA** pakvies į nepamirštamas šefų improvizacijas.

### Dalyvių organizuojami renginiai

Kiekvienas parodos Dalyvis parodos metu gali rengti įvairius renginius (spaudos konferencijas, seminarus, produktų pristatymus ir pan.). Renginių programą būtina suderinti su parodos rengėju ne vėliau kaip likus mėnesiui iki parodos, užpildant konferencijų salių ir kitų renginių erdvių nuomos paraišką. Paraiškos formą atsiunčia parodos rengėjas.

Visais atvejais Dalyvis, vykdydamas įvairias akcijas savo stende, neturi trukdyti kitiems dalyviams tinkamai dalyvauti parodoje (triukšmauti, garsiai leisti muziką ir pan.).

## 8. Parodos darbo tvarka

- Parodos Dalyvis, kuriam standą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO, informuoja standą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką (žr. Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento III skyrių ). Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus. Montavimo ir išmontavimo dienomis standą montuojančiam personalui, pagal parodos Dalyvio pateiktą paraišką, nemokamai suteikiami specialūs pažymėjimai. Papildomas darbo laikas yra apmokestinamas (žr. Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento III skyriaus 80 punktą).
- Atvykęs dieną prieš parodą, parodos Dalyvis privalo užsiregistruoti Informacijos centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visas sąskaitas už LITEXPO suteiktas paslaugas sumokėję parodos Dalyviai.
- Dalyviui suteikiama informacija apie parodos darbo tvarką, teikiamas paslaugas, išduodami dalyvio pažymėjimai, kuriuos, pateikę apsaugai, parodos montavimo, išmontavimo ir veikimo metu Dalyviai įleidžiami į parodų sales, bei leidimai automobiliams parkuoti.

### Parodos darbo laikas

Parodos vieta	LITEXPO parodų salė nr.5.
Stendų montavimo laikas	Lapkričio 5 d. nuo 8 val. iki 17 val. Lapkričio 6 d. nuo 8 val. iki 21 val.
Parodos darbo laikas	Lapkričio 7 - 9 d. nuo 10 val. iki 18 val.
Ekspozitai atvežami	Lapkričio 6 d. nuo 8 val. iki 21 val.
Dalyviai registruojami	Lapkričio 6 d. nuo 9 val. iki 19 val.
Ekspozitai išvežami	Lapkričio 9 d. nuo 18 val. iki 22 val. Lapkričio 11 d. nuo 8 val. iki 17 val.
Stendų išmontavimo laikas	Lapkričio 9 d. nuo 18 val. iki 22 val. Lapkričio 11 d. nuo 8 val. iki 17 val.

\*Organizatoriai pasilieka teisę keisti parodos darbo, stendų montavimo, ekspozitų išvežimo ir atvežimo, dalyvių registracijos laikus.

### Kontaktai:

#### Projekto vadovė Lilijana Dirsiene



Mob. tel. +370 693 46524



El. paštas: [l.dirsiene@litexpo.lt](mailto:l.dirsiene@litexpo.lt)

#### Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO

Laisvės pr.5, LT-04215 Vilnius, Lietuva  
[www.litexpo.lt](http://www.litexpo.lt)  
[baf@litexpo.lt](mailto:baf@litexpo.lt)

#### Pardavimų vadybininkas Deividas Cibulskas



Mob. tel. +370 640 61300



El. paštas: [d.cibulskas@litexpo.lt](mailto:d.cibulskas@litexpo.lt)

#### Projekto vadovo padėjėja Otilija Jonaitienė



Mob. tel. +370 640 67514



El. paštas: [o.jonaitiene@litexpo.lt](mailto:o.jonaitiene@litexpo.lt)