

2019 m. LAPKRIČIO 7 - 9 d.

Tarptautinė Baltijos maisto ir gėrimų paroda BAF

**Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO
Laisvės pr. 5, Vilnius**

Parodos organizatorius



Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO

DALYVAVIMO PARODOJE SĄLYGOS / INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

1. Paraiškų pateikimas ir registracija

- Dalyviai registruojasi internete adresu **www.litexpo.lt** iki **2019 m. spalio 14 d.**
- Tiesioginis prisijungimo prie sistemos adresas **<http://epus.litexpo.lt>**
- Internete užpildyta paraiškos-sutarties forma atspausdinama, pasirašoma atsakingo asmens ir pateikiama paštu, skenuota elektroniniu paštu arba įteikiama asmeniškai. Paraiškos – sutarties pasirašymas neturi įtakos tos paraiškos-sutarties galiojimui.
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teises ir pareigas, be šių Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio užpildyta, atsiųsta ir LITEXPO akceptuota paraiška-sutartis, Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamentas, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimo reglamentuojančiais teisės aktais. Kiekvienas dalyvis privalo susipažinti su šiais teisės aktais.

2. Subekspontai

- Dalyvis į savo standą gali priimti subekspontus (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas), prieš tai užregistravęs juos paraiškoje-sutartyje ir suderinęs jų dalyvavimą su parodos rengėju.
- Už kiekvieną subekspontą pagrindinis dalyvis sumoka subeksponto mokesį.
- Subekspontas parodos metu turi teisę naudotis pagrindinio parodos Dalyvio stendu ir privalo laikytis tų pačių dalyvavimo parodoje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis Dalyvis.
- Subekspontui galioja tie patys reikalavimai kaip ir Dalyviui, tačiau už subeksponto padarytus pažeidimus, dalyvavimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus atsako Dalyvis.
- Dalyvaujančio subeksponto veiklos profilis turi atitikti parodos tematiką.

3. Pagrindinės paslaugos ir kainos

Parodos rengėjas išnuomoja tuščią parodinį plotą (minimalus plotas – 9 kv. m) visam parodos laikui bei teikia šias paslaugas:

- Parodos organizavimas, turinio kūrimas ir koordinavimas.
- Renginių programos sudarymas ir koordinavimas.
- Parodos reklaminė ir komunikacijos kampanija.
- Tikslinių lankytojų pritraukimas.
- Kvietimų oficialiems asmenims ir specialistams išsiuntimas.
- Bendras patalpų apšvietimas, šildymas ir vėdinimas.
- Bendra patalpų apsauga parodos nedarbo metu.

Dalyvio ir subeksponto registracijos mokeskis (mokamas pateikus paraišką) **120 EUR + 21% PVM.**

Registracijos mokesčių sudaro:

- Įrašas elektroniniame parodos dalyvių kataloge.
- Dalyvio kortelės (skaičius priklauso nuo užsakyto ploto dydžio - 1 kortelė 3 kv. m., bet ne daugiau 15 kortelių standui).
- Elektroniniai kvietimai parodos lankymui (po 30 vnt. Dalyviui ir subeksponentui).
- Kvietimai į šventinį vakarą, skirtą parodos atidarymui (2 vnt. Dalyviui).

Parodos ploto nuoma (visam parodos laikui):

| | |
|---|-------------------------|
| 1 kv. m. tuščio parodos ploto nuomos kaina salėje | 62 EUR + 21% PVM |
| 1 kv. m. tuščio parodos ploto nuomos kaina salėje užsisakiusiems 35 kv. m. ir daugiau | 56 EUR + 21% PVM |
| 1 kv. m parodinio ploto nuomos kaina lauko aikštelėje | 20 EUR + 21% PVM |

Standartinio stendo įrengimas (visam parodos laikui):

| |
|--|
| 1 kv. m standartinio stendo įrengimo kaina – 20 EUR + 21% PVM |
|--|

Standartinį minimalų 9 kv. m stendą sudaro:

- stendo sienos iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (1 m x 2.5m).
- Pilkos spalvos kiliminė danga.
- 100W šviestuvai (po vieną kas 3 m).
- 1 stalas ir 3 kėdės.
- 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220V/ 2kW).
- Šiukšlių dėžė.
- Įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje.
- Vienkartinis stendo valymas*

*Užsakius standartinį stendą, jis **išvalomas tik vieną kartą prieš parodą, dalyvių registracijos dieną**, prieš eksponatų suvežimą į stendą. Po dalyvių registracijos dienos stendas papildomai nevalomas. Įmonės, pageidaujantys, kad jų stendas būtų valomas kasdien, prašome papildomai užsisakyti šią paslaugą. Standartinio stendo valymo kaina parodos metu - **1 kv.m. / 1 Eur + PVM.**

4. Stendo dizainas ir įranga, papildomos paslaugos

- Parodos ploto vietą salėje ir stendo formą nurodo parodos organizatorius.
- Jei nestandartinį stendą Dalyviui stato ne LITEXPO, stendo projektą rangovas privalo suderinti su parodos projektuotoja – Rūta Abromavičienė (tel. +370 686 19765, el. p.: r.abromaviciene@litexpo.lt), ne vėliau kaip likus 21 kalendorinei dienai iki parodos (žr. „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento“ punktą 67).
- Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, valymo paslaugos, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo bei komunikacijos turi būti užsakytos pateikiant paraišką papildomai įrangai ir papildomoms komunikacijoms adresu <http://epus.litexpo.lt> arba kreipiantis į pardavimų vadybininkę – Audronę Ridikienę (tel. +370 698 21581, el.p.: a.ridikiene@litexpo.lt).
- Dėl individualaus stendo dizaino prašome kreiptis į parodos pardavimų vadybininkę Audronę Ridikienę (tel.+370 698 21581, el. p.: a.ridikiene@litexpo.lt).

- Papildomos įrangos ir papildomų paslaugų įkainius taip pat rasite www.litexpo.lt.
- Likus 5 darbo dienoms iki parodos atidarymo, papildomos įrangos ir paslaugų įkainiai padidinami 50%, dalyvio registracijos dieną ir parodos metu – 100%.
- Keičiant stendo projektą ar atliekant bet kokius pakeitimus projekte, likus mažiau nei 5 dienoms iki parodos atidarymo, taikomas 20% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.

5. Apmokėjimo sąlygos

Dalyvis už parodos plotą ir papildomas paslaugas moka gavęs išankstinio mokėjimo sąskaitas iš LITEXPO iki sąskaitose nurodyto termino. Neapmokėjęs sąskaitų nurodytu laiku, Dalyvis į parodą neregistruojamas. PVM sąskaitos-faktūros Dalyviui įteikiamos parodos metu.

6. Kitos paslaugos

- **Viešbučiai ir iškvietimai gauti vizas**

Viešbučiai bei iškvietimai vizoms gauti užsakomi pagal išankstinę raštišką paraišką.

Dėl iškvietimų vizoms bei dėl viešbučių rezervacijų prašome kreiptis į Simoną Grigaliūnaite (tel.+370 630 09390, el. p.: s.grigaliunaite@litexpo.lt)

- **Kvietimai lankytojams**

Kiekvienas Dalyvis ir subekspozentas, sumokėjęs registracijos mokestį, **gauna 30 vnt.** elektroninių kvietimų, suteikiančių galimybę jų svečiams apsilankyti parodoje. Suteikti kvietimai yra skirti tik jų gavėjams. Parduoti kvietimą ar kitaip atlygintinai platinti tretiesiems asmenims draudžiama. Parodos lankymui galioja tik rengėjo atsiųsti kvietimai.

- **Krovos darbų, logistikos ir muitinės paslaugos**

Ekspozatų krovos, logistikos darbus atlieka bei muitinės paslaugas teikia UAB „PAN-LIT Service“. Paslaugos suteikiamos pagal išankstinį užsakymą ir apmokamos dalyvio. Kontaktai: tel. 8 5 244 56 77, el.p. info@pls.lt, www.pls.lt.

7. Parodos renginiai

Parodos metu vyks **NAPA** – Nacionalinis pakuotės dizaino konkursas bei didelis dėmesys bus skirtas pakuočių sektoriaus naujovėms.

Tradicinė parodos interaktyvi kulinarinė erdvė **VIRTUVĖS STUDIJA** pakvies į nepamirštamas šefų improvizacijas.

Dalyvių organizuojami renginiai

Kiekvienas parodos Dalyvis parodos metu gali rengti įvairius renginius (spaudos konferencijas, seminarus, produktų pristatymus ir pan.). Renginių programą būtina suderinti su parodos rengėju ne vėliau kaip likus mėnesiui iki parodos, užpildant konferencijų salių ir kitų renginių erdvių nuomos paraišką. Paraiškos formą atsiunčia parodos rengėjas.

Visais atvejais Dalyvis, vykdydamas įvairias akcijas savo stende, neturi trukdyti kitiems dalyviams tinkamai dalyvauti parodoje (triukšmauti, garsiai leisti muziką ir pan.).

8. Parodos darbo tvarka

- Parodos Dalyvis, kuriam stendą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO, informuoja stendą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką (žr. Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento III skyrių). Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus kaip už savo. Montavimo ir išmontavimo dienomis stendą montuojančiam personalui, pagal parodos Dalyvio pateiktą paraišką,

nemokamai suteikiami specialūs pažymėjimai. Papildomas darbo laikas yra apmokestinamas (žr. Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento III skyriaus 80 punktą).

- Atvykęs dieną prieš parodą, parodos Dalyvis privalo užsiregistruoti Informacijos centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visas sąskaitas už LITEXPO suteiktas paslaugas sumokėję parodos Dalyviai.
- Dalyviui suteikiama informacija apie parodos darbo tvarką, teikiamas paslaugas, išduodami dalyvio pažymėjimai, kuriuos, pateikę apsaugai, parodos montavimo, išmontavimo ir veikimo metu Dalyviai įleidžiami į parodų sales, bei leidimai automobiliams parkuoti.

Parodos darbo laikas

| | |
|---------------------------|--|
| Parodos vieta | LITEXPO parodų salė nr.5. |
| Stendų montavimo laikas | Lapkričio 5 d. nuo 8 val. iki 17 val. Lapkričio 6 d. nuo 8 val. iki 21 val. |
| Parodos darbo laikas | Lapkričio 7 - 9 d. nuo 10 val. iki 18 val. |
| Ekspozitai atvežami | Lapkričio 6 d. nuo 8 val. iki 21 val. |
| Dalyviai registruojami | Lapkričio 6 d. nuo 9 val. iki 19 val. |
| Ekspozitai išvežami | Lapkričio 9 d. nuo 18 val. iki 21 val. Lapkričio 12 d. nuo 8 val. iki 20 val. |
| Stendų išmontavimo laikas | Lapkričio 11 d. nuo 8 val. iki 17 val. |

*Organizatoriai pasilieka teisę keisti parodos darbo, stendų montavimo, ekspozitų išvežimo ir atvežimo, dalyvių registracijos laikus.

Kontaktai:

Projekto vadovė Lilijana Dirsiene



Mob. tel. +370 693 46524



El. paštas: l.dirsiene@litexpo.lt

Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO

Laisvės pr.5, LT-04215 Vilnius, Lietuva
www.litexpo.lt
baf@litexpo.lt

Pardavimų vadybininkė Audronė Ridikiene



Mob. tel. +370 698 21581



El. paštas: a.ridikiene@litexpo.lt



Projekto vadovo padėjėja Otilija Jonaitiene



Mob. tel. +370 640 67514

El. paštas: o.jonaitiene@litexpo.lt