



2020 m. SAUSIO 24 - 26 d.

Tarptautinė turizmo paroda ADVENTUR 2020

Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO,  
Laisvės pr. 5, Vilnius. Salės nr. 3, 4, 5

## Parodos organizatoriai



**KELIAUK  
LIETUVOJE**



## DALYVAVIMO PARODOJE SĄLYGOS / INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

### 1. Paraiškų pateikimas ir registracija

- Dalyviai į parodą registruojasi prisijungę prie sistemos <https://floorplan.expodoc.com/lt/674/adventur-2020> iki **2019 m. gruodžio 18 d.**
- Dalyvio stendo vieta parodos plane patvirtinama **tik sumokėjus registracijos mokestį.**
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje ar mugėje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teises ir pareigas, be šių Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio suformuotas ir LITEXPO patvirtintas užsakymas, „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamentas“, taip pat „Stendų projektavimo ir įrengimo taisyklės“, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimą reglamentuojančiais teisės aktais. Kiekvienas Dalyvis privalo susipažinti su šiais teisės aktais.

### 2. Subekspontai

- Dalyvis į savo stendą gali priimti subekspontus (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas), prieš tai užregistravęs juos paraiškoje-sutartyje ir suderinęs jų dalyvavimą su parodos rengėju.
- Už kiekvieną subekspontą pagrindinis dalyvis sumoka subeksponto mokestį.
- Subekspontas parodos metu turi teisę naudotis pagrindinio parodos Dalyvio stendu ir privalo laikytis tų pačių dalyvavimo parodoje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis Dalyvis.
- Subekspontui galioja tie patys reikalavimai kaip ir Dalyviui, tačiau už subeksponto padarytus pažeidimus, dalyvavimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus atsako Dalyvis.
- Dalyvaujančio subeksponto veiklos profilis turi atitikti parodos tematiką.

### 3. Pagrindinės paslaugos ir kainos

Parodos rengėjas išnuomoja tuščią parodinį plotą (minimalus plotas – 9 kv. m) visam parodos laikui bei teikia šias paslaugas:

- Parodos organizavimas, turinio kūrimas ir koordinavimas.
- Renginių programos sudarymas ir koordinavimas.
- Parodos reklaminė ir komunikacijos kampanija.
- Tikslinių lankytojų pritraukimas.
- Kvietimų oficialiems asmenims ir specialistams išsiuntimas.
- Bendras patalpų apšvietimas, šildymas ir vėdinimas.
- Bendra patalpų apsauga parodos nedarbo metu.

**Dalyvio ir subeksponeuto registracijos mokestis** (mokamas pateikus paraišką) **125 EUR + 21% PVM.**

**Registracijos mokestį sudaro:**

- Įrašas elektroniniame parodos dalyvių kataloge.
- Dalyvio kortelės (skaičius priklauso nuo užsakyto ploto dydžio - 1 kortelė 3 kv. m., bet ne daugiau 15 kortelių stendui).
- Elektroniniai kvietimai parodos lankymui (po 30 vnt. Dalyviui ir subeksponeutui).
- Kvietimai į šventinį vakarą, skirtą parodos atidarymui (2 vnt. Dalyviui).

**Parodos ploto nuoma (visam parodos laikui):**

1 kv. m tuščio parodos ploto nuomos kaina, pateikus paraišką iki 2019.08.31 <i>*užsakant plotą 5 salės B, C sektoriuje</i>	<b>59 EUR + 21% PVM</b> <b>*61,95 EUR + 21% PVM</b>
1 kv. m tuščio parodos ploto nuomos kaina, pateikus paraišką po 2019.08.31 <i>* užsakant plotą 5 salės B, C sektoriuje</i>	<b>66 EUR + 21% PVM</b> <b>*69,30 EUR+ 21% PVM</b>
1 kv. m tuščio parodos ploto nuoma, užsakant 100 ir daugiau kv. m plotą <i>* užsakant plotą 5 salės B, C sektoriuje</i> <i>** ši kaina taikoma užsakant ne daugiau nei 200 kv. m plotą</i>	<b>52,50 EUR + 21% PVM</b> <b>*55,13 EUR+ 21% PVM</b>
1 kv. m tuščio parodos ploto nuoma "Autentiška Lietuva" dalyviams, 3salės galerija	<b>30 EUR + 21% PVM</b>
1 kv. m parodinio ploto nuomos kaina lauko aikštelėje	<b>20 EUR + 21% PVM</b>

**Standartinio stendo įrengimas (visam parodos laikui):**

1 kv. m standartinio stendo įrengimo kaina – <b>22 EUR + 21% PVM</b>
--

**Standartinį minimalų 9 kv. m stendą sudaro:**

- Stendo sienos iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (1 m x 2.5m).
- Pilkos spalvos kiliminė danga.
- 100W šviestuvai (po vieną kas 3 m).
- 1 stalas ir 3 kėdės.
- 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220V/ 2kW).
- Šiukšlių dėžė.
- Įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje.
- Kasdienis stendo valymas.

#### 4. Stendo dizainas ir įranga, papildomos paslaugos

- Parodos ploto vietą salėje ir stendo formą nurodo parodos organizatorius.
- Jei nestandartinį stendą Dalyviui stato ne LITEXPO, stendo projektą rangovas privalo suderinti su parodos projektuotoju – Romanu Gajevskiu (tel. +370 616 05413, el. p.: [r.gajevskis@litexpo.lt](mailto:r.gajevskis@litexpo.lt)), ne vėliau kaip likus 21 kalendorinei dienai iki parodos (žr. „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento“ punktą 67).
- Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo bei komunikacijos turi būti užsakytos pateikiant paraiškas papildomai įrangai ir papildomoms komunikacijoms adresu <https://expodoc.com/en> arba kreipiantis į pardavimų vadybininkę Olgą Marčionienę mob. +370 615 20106, el. p. [o.marcioniene@litexpo.lt](mailto:o.marcioniene@litexpo.lt).
- Dėl individualaus stendo dizaino prašome kreiptis į pardavimų vadybininkę Olgą Marčionienę mob. +370 615 20106, el. p. [o.marcioniene@litexpo.lt](mailto:o.marcioniene@litexpo.lt).
- Likus 5 darbo dienoms iki parodos atidarymo, papildomos įrangos ir paslaugų įkainiai padidinami 50%, dalyvio registracijos dieną ir parodos metu – 100%.
- Keičiant stendo projektą ar atliekant bet kokius pakeitimus projekte, likus mažiau nei 5 dienoms iki parodos atidarymo, taikomas 20% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.

#### 5. Apmokėjimo sąlygos

Dalyvis už parodos plotą ir papildomas paslaugas moka gavęs išankstinio mokėjimo sąskaitas iš LITEXPO iki sąskaitose nurodyto termino. Neapmokėjęs sąskaitų nurodytu laiku, Dalyvis į parodą neregistruojamas. PVM sąskaitos faktūros Dalyviams išsiunčiamos elektroniniu paštu per 5 darbo dienas parodai pasibaigus dalyvių elektroninėje registracijos sistemoje nurodytu elektroninio pašto adresu. Parodų dalyviams, kurie pageidauja gauti PVM sąskaitą faktūrą Dalyvių registracijos dieną, sąskaitos bus atspausdinamos Informacijos ir paslaugų centre.

#### 6. Kitos paslaugos

- **Viešbučiai ir iškvietai gauti vizas**  
Viešbučiai bei iškvietai vizoms gauti užsakomi pagal išankstinę raštišką paraišką. Dėl iškvietai vizoms bei dėl viešbučių rezervacijų prašome kreiptis į Simoną Grigaliūnaite (tel.+370 630 09390, el. p.: [s.grigaliunaite@litexpo.lt](mailto:s.grigaliunaite@litexpo.lt)).
- **Kvietimai lankytojams**  
Kiekvienas Dalyvis ir subekspontas, sumokėjęs registracijos mokestį, gauna 30 vnt. elektroninių kvietimų, suteikiančių galimybę jų svečiams apsilankyti parodoje. Suteikti kvietimai yra skirti tik jų gavėjams. Parduoti kvietimą ar kitaip atlygintinai platinti tretiesiems asmenims draudžiama. Parodos lankymui galioja tik rengėjo atsiųsti kvietimai.
- **Krovos darbų, logistikos ir muitinės paslaugos**  
Ekspонатų krovos, logistikos darbus atlieka bei muitinės paslaugas teikia UAB „PAN-LIT Service“. Paslaugos suteikiamos pagal išankstinį užsakymą ir apmokamos dalyvio. Kontaktai: tel. 8 5 244 56 77, el.p. [info@pls.lt](mailto:info@pls.lt), [www.pls.lt](http://www.pls.lt).

## 7. Dalyvių organizuojami renginiai

- Kiekvienas parodos Dalyvis parodos metu gali rengti įvairius renginius (spaudos konferencijas, seminarus, produktų pristatymus ir pan.). Renginių programą būtina suderinti su parodos rengėju ne vėliau kaip likus mėnesiui iki parodos, užpildant konferencijų salių ir kitų renginių erdvių nuomos paraišką. Paraiškos formą atsiunčia parodos rengėjas.
- Visais atvejais Dalyvis, vykdydamas įvairias akcijas savo stende, neturi trukdyti kitiems dalyviams tinkamai dalyvauti parodoje (triukšmauti, garsiai leisti muziką ir pan.).

## 8. Parodos darbo tvarka

- Parodos Dalyvis, kuriam stendą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO, informuoja stendą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką (žr. Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento III skyrių). Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus kaip už savo. Montavimo ir išmontavimo dienomis stendą montuojančiam personalui, pagal parodos Dalyvio pateiktą paraišką, nemokamai suteikiami specialūs pažymėjimai. Papildomas darbo laikas yra apmokestinamas (žr. Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento III skyriaus 80 punktą).
- Atvykęs dieną prieš parodą, parodos Dalyvis privalo užsiregistruoti Informacijos centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visos sąskaitas už LITEXPO suteiktas paslaugas sumokėję parodos Dalyviai.
- Registracijos metu Dalyviui suteikiama informacija apie parodos darbo tvarką, teikiamas paslaugas, išduodami dalyvio pažymėjimai, kuriuos, pateikę apsaugai, Dalyviai parodos montavimo, išmontavimo ir veikimo metu įleidžiami į parodų sales, bei leidimai automobiliams.

## Parodos darbo laikas

Parodos vieta	LITEXPO parodų salės nr.: 3, 4, 5.
Stendų montavimo laikas	<p>Sausio 22 d. nuo 8.00 val. iki 22.00 val.                  Sausio 23 d. nuo 8.00 val. iki 22.00 val.</p> <p>*Pageidaujant stendą įrengti sausio 21 dieną, taikomas mokestis nuo užimamo ploto dydžio – 10 Eur/1 kv. m. Sumokėjus nurodyto dydžio mokestį leidžiama vykdyti įrengimo darbus vieną darbo dieną LITEXPO nuo 8.00 iki 18.00 val., nuo 18 val. iki 6 ryto mokamas papildomas valandinis mokestis – 30 eur/val. vienam stendui. Esant poreikiui vykdyti įrengimo darbus daugiau nei vieną papildomą dieną, įkainis dauginamas iš papildomai skiriamų dienų skaičiaus.</p> <p><b>Pastaba.</b> LIPSTA ir LTA nariams statant stendą, nemokamo įrengimo laikotarpis sausio 21 d. 8:00-18:00 val.</p> <p>Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamentas - <a href="https://www.litexpo.lt/lt/parodos/-adventur-2020-lt#event-info-participants">https://www.litexpo.lt/lt/parodos/-adventur-2020-lt#event-info-participants</a></p>
Parodos darbo laikas	Sausio 24, 25 nuo 10.00 val. iki 19.00 val., Sausio 26 d. nuo 10.00 val. iki 16.00 val.
Eksponatai atvežami	Sausio 23 d. nuo 8.00 val. iki 22.00 val.
Dalyviai registruojami	Sausio 23 d. nuo 9.00 val. iki 21.00 val. Sausio 24 d. nuo 8.00 val. iki 10.00 val.
Eksponatai išvežami	Sausio 26 d. nuo 16.00 iki 22.00 val. Sausio 27 d. nuo 8.00 iki 17.00 val.
Stendų išmontavimo laikas	Sausio 26 d. nuo 16.00 val. iki 22.00 val. Sausio 27 d. nuo 8.00 val. iki 17.00 val.

\*Organizatoriai pasilieka teisę keisti parodos darbo, stendų montavimo, eksponatų išvežimo ir atvežimo, dalyvių registracijos laikus.

## Kontaktai:

<p><b>Projekto vadovė Lilijana Dirsienė</b></p> <p> Mob. tel. +370 693 46524</p> <p> El. paštas: <a href="mailto:l.dirsiene@litexpo.lt">l.dirsiene@litexpo.lt</a></p>	<p><b>Projekto vadovo padėjėja Otilija Jonaitienė</b></p> <p> Mob. tel. +370 640 67514</p> <p> El. paštas: <a href="mailto:o.jonaitiene@litexpo.lt">o.jonaitiene@litexpo.lt</a></p>
<p><b>Pardavimų vadybininkė Olga Marčionienė</b> (parodos stendai ir papildoma įranga)</p> <p> Mob. tel. +370 615 20106</p> <p> El. paštas: <a href="mailto:o.marcioniene@litexpo.lt">o.marcioniene@litexpo.lt</a></p>	<p><b>Pardavimų vadybininkė Rita Kamandulienė</b> (ekspoziciniai plotai)</p> <p> Mob. tel. +370 638 14961</p> <p> El. paštas: <a href="mailto:r.kamanduliene@litexpo.lt">r.kamanduliene@litexpo.lt</a></p>