



1. Paraiškų pateikimas ir registracija

- Dalyviai į parodą registruojasi prisijungę prie sistemos [EXPODOC](#) iki **2019 m. spalio 4 dienos**.
- Dalyvio stendo vieta parodos plane patvirtinama tik sumokėjus registracijos mokestį.
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje ar mugėje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teises ir pareigas, be šių Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio suformuotas ir LITEXPO patvirtintas užsakymas, „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamentas“, taip pat „Stendų projektavimo ir įrengimo taisyklės“, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimą reglamentuojančiais teisės aktais. Kiekvienas Dalyvis privalo susipažinti su šiais teisės aktais.

2. SubekspONENTAI

- Dalyvis į savo stendą gali priimti subekspONENTUS (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas) tik užregistravęs juos paraiškoje-sutartyje ir suderinęs jų dalyvavimą su parodos organizatoriumi. Už kiekvieną subekspONENTĄ pagrindinis dalyvis sumoka subekspONENTO mokestį.
- SubekspONENTAS parodos metu turi teisę naudotis pagrindinio parodos dalyvio stendu ir privalo laikytis tų pačių dalyvavimo parodoje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis dalyvis.
- SubekspONENTUI galioja tie patys reikalavimai kaip ir Dalyviui, tačiau už subekspONENTO padarytus pažeidimus, Dalyvavimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus atsako Dalyvis.
- Dalyvaujančio subekspONENTO veiklos profilis turi atitikti parodos tematiką.

3. Pagrindinės paslaugos ir kainos

Parodos rengėjas išnuomoja tuščią parodinį plotą (**minimalus plotas – 6 kv. m**) visam parodos laikui bei teikia šias paslaugas:

- parodos turinio kūrimas, renginių programos formavimas, renginių turinio koordinavimas; parodos reklaminė kampanija;
- parodos komunikacijos kampanija;
- tikslinių lankytojų pritraukimas, kvietimų oficialiems asmenims ir specialistams išsiuntimas;
- bendras patalpų apšvietimas ir apšildymas;
- bendra patalpų apsauga nuo atviro plėšimo parodos nedarbo metu.
- Dalyvio ir subekspONENTO registracijos mokestis (mokamas pateikus paraišką) – **140 EUR + 21%**

Registracijos mokestį sudaro:

- įrašas elektroniniame parodos kataloge;
- dalyvio kortelės (skaičius priklauso nuo užsakyto ploto dydžio – 1 kortelė 3 kv. m, bet ne daugiau 20 kortelių stendui);
- elektroniniai kvietimai parodos lankymui (po 40 vnt. dalyviui ir subeksponentui).

Parodinio ploto nuoma (visam parodos laikui):

- 1 kv. m tuščio parodinio ploto nuomos kaina – **68 EUR + 21% PVM**;
- 1 kv. m tuščio parodinio ploto nuomos kaina užsisakiusiems 25 kv. m ir daugiau – **62 EUR + 21% PVM**;
- 1 kv.m tuščio parodinio ploto nuomos kaina turinio partneriui – **30 EUR + 21% PVM**;

Standartinio stendo įrengimas (visam parodos laikui):

Standartinį 6 kv. m. standą sudaro:

- stendas iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (h = 2.5m);
- pilkos spalvos kiliminė danga;
- 100W šviestuvai (po vieną kas 3 kv. m); 1 stalas ir 2 kėdės;
- 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220V / 2kW); šiukšlių dėžė;
- įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje (iki 10 raidžių);
- **vienkartinis** stendo valymas (stendas išvalomas prieš parodos atidarymą).*

1 kv. m standartinio stendo įrengimo kaina **19 EUR + 21% PVM**

*Užsakius standartinį stendą, jis išvalomas tik vieną kartą prieš parodą, dalyvių registracijos dieną, prieš eksponatų suvežimą į stendą. Po dalyvių registracijos dienos stendas papildomai nevalomas. Įmonės, pageidaujantys, kad jų stendas būtų valomas kasdien, prašome papildomai užsisakyti šią paslaugą. Standartinio stendo valymo kaina parodos metu - **1 kv.m. / 1 Eur + PVM**.

Kilus klausimams dėl standartinio stendo konstrukcijų, prašome kreiptis į pardavimų vadybininkę Olgą Marčionienę (+370 615 20106, el. p. o.marcioniene@litexpo.lt).

4. Stendo dizainas ir įranga, papildomos paslaugos

- Parodinio ploto vietą salėje ir stendo formą nurodo parodos organizatorius.
- Jei nestandartinį stendą dalyviui stato ne LITEXPO, stendo projektą rangovas privalo suderinti su parodos architekto Rūta Abromavičiene (tel. +370 686 19765, el. paštas r.abromaviciene@litexpo.lt) ne vėliau kaip likus 21 kalendorinei dienai iki parodos (žr. „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento“ punktą 67).
- Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, pavadinimai ir / ar logotipai ant stendo bei komunikacijos turi būti užsakytos pateikiant paraišką papildomai įrangai ir papildomoms komunikacijoms per <https://vaikusalis2019.expodoc.com> arba kreipiantis į parodos pardavimų vadybininkę Olgą Marčionienę (mob. +370 615 20106, el. p. o.marcioniene@litexpo.lt).
- Dėl individualaus stendo dizaino kreiptis į parodos pardavimų vadybininkę Olgą Marčionienę (mob. +370 615 20106, el. p. o.marcioniene@litexpo.lt).
- **Papildomos įrangos ir papildomų paslaugų įkainius taip pat rasite [EXPDOC](#).**
- Likus 5 darbo dienoms iki parodos atidarymo papildomos įrangos ir paslaugų įkainiai padidinami 50%, dalyvio registracijos dieną ir parodos metu – 100%.
- Keičiant stendo projektą ar atliekant bet kokius pakeitimus projekte likus mažiau nei 5 dienoms iki parodos atidarymo taikomas 20% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.

5. Apmokėjimo sąlygos

Dalyvis už parodinį plotą ir papildomas paslaugas moka gavęs išankstinio mokėjimo sąskaitas iš LITEXPO per sąskaitose nurodytus laikotarpius. Jei dalyvis neapmoka sąskaitų nurodytu laiku, jis į parodą neregistruojamas. PVM sąskaitos-faktūros dalyviui įteikiamos parodos metu.

6. Kitos paslaugos

- **Viešbučiai ir iškvietimai gauti vizas**

Viešbučiai bei iškvietimai vizai gauti užsakomi pagal išankstinę raštišką paraišką. Dėl iškvietimų vizoms ir viešbučių rezervacijų prašome kreiptis į administratorę Simoną Grigaliūnaitę (mob. +370 630 09390, el. p. s.grigaliunaite@litexpo.lt)

- **Kvietimai lankytojams**

Kiekvienas dalyvis ir subeksponentas, sumokėjęs registracijos mokestį, gauna 40 elektroninių kvietimų, suteikiančių galimybę jų svečiams apsilankyti parodoje. Suteikti kvietimai yra skirti tik jų gavėjams. Parduoti kvietimą ar kitaip atlygintinai platinti tretiesiems asmenims draudžiama.

Parodos lankymui galioja tik rengėjo atsiųsti kvietimai.

- **Renginiai parodoje**

Parodos dalyvis parodos metu gali rengti įvairius renginius (pvz. spaudos konferencijas, seminarus, produktų pristatymus ir pan.). Renginių programą būtina suderinti su parodos organizatoriumi ne vėliau kaip likus mėnesiui iki parodos, užpildant konferencijų salių nuomos paraišką.

Visais atvejais Dalyvis, prisistatydamas savo stende, neturi trukdyti kitiems dalyviams tinkamai dalyvauti parodoje ar mugėje (triukšmauti, garsiai leisti muziką ir pan.).

Siekdami užtikrinti kokybišką parodos dalyvių ir lankytojų bendravimą bei išvengti neigiamo triukšmo poveikio, kenkiančio efektyviam darbui ir dirbančių parodoje žmonių sveikatai, informuojame Jus, kad parodos dalyvių stenduose griežtai draudžiama statyti garso kolonėles, rengti muzikinius pasirodymus bei naudoti muzikinį foną.

7. Parodos darbo tvarka

- Parodos dalyvis, kuriam stendą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO darbuotojai, informuoja stendą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką (žr. *Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento III skyrių*). Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus kaip už savo.
- Montavimo ir išmontavimo dienomis stendą montuojančiam personalui pagal parodos dalyvio pateiktą paraišką nemokamai suteikiami specialūs pažymėjimai. Papildomas darbo laikas yra apmokestinamas (žr. *Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento III skyriaus 80 punktą*).
- Atvykęs dieną prieš parodą, parodos dalyvis privalo užsiregistruoti informaciniame centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visiškai atsiskaitę už dalyvavimą parodoje dalyviai.
- Dalyviui suteikiama informacija apie parodos darbo tvarką, teikiamas paslaugas, išduodami dalyvio pažymėjimai, kuriuos, pateikę apsaugai, parodos dalyviai parodos montavimo, išmontavimo ir veikimo metu įleidžiami į parodų sales, bei leidimai automobiliams.

Parodos vieta	Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO, Laisvės pr. 5, Vilnius, salė Nr.5	
Stendų montavimo laikas	Lapkričio 21d.	08.00–20.00
Parodos darbo laikas	Lapkričio 22–23 d. Lapkričio 24 d.	10.00–18.00 10.00–17.00
Ekspوناتai atvežami	Lapkričio 21d.	08.00–20.00
Dalyviai registruojami	Lapkričio 21d.	09.00–19.00
Ekspوناتai išvežami	Lapkričio 24d. Lapkričio 25d.	17.00–20.00 08.00–17.00
Stendų išmontavimo laikas	Lapkričio 25d.	08.00–17.00

* Organizatoriai pasilieka teisę keisti parodos darbo, stendų montavimo, eksponatų išvežimo ir atvežimo, dalyvių registracijos laikus.

Daugiau informacijos:

Projekto vadovė

Indrė Reimorienė, tel. +370 615 53657, el. p. i.reimoriene@litexpo.lt

Pardavimų vadybininkės:

Rugilė Lašaitė tel. +370 638 14961, el.p r.lasaite@litexpo.lt

Olga Marčionienė tel. +370 615 20106, el. p. o.marcioniene@litexpo.lt

Parodos architektė

Rūta Abromavičiene tel. +370 686 19765, el. P. r.abromaviciene@litexpo.lt