



2020 m. vasario 6 -7 d.

XVIII Tarptautinė mokymosi, žinių ir karjeros planavimo paroda

Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO
Laisvės pr. 5, Vilnius

PARODOS ORGANIZATORIUS



Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO

DALYVAVIMO PARODOJE SĄLYGOS / INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

1. Paraiškų pateikimas ir registracija

- Dalyviai registruojasi internete adresu www.litexpo.lt iki **2020 m. sausio 14 d.**
- Tiesioginis prisijungimo prie sistemos adresas <https://floorplan.expodoc.com/lt/661/studies-2020>
Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teises ir pareigas, be šių Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio užpildyta, atsiųsta ir LITEXPO akceptuota paraiška-sutartis, Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamentas, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimą reglamentuojančiais teisės aktais. Kiekvienas dalyvis privalo susipažinti su šiais teisės aktais.

2. Subekspontai

- Dalyvis į savo standą gali priimti subekspontus (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas), prieš tai užregistravęs juos paraiškoje-sutartyje ir suderinęs jų dalyvavimą su parodos rengėju.
- Už kiekvieną subekspontą pagrindinis dalyvis sumoka subeksponto mokestį.
- Subekspontas parodos metu turi teisę naudotis pagrindinio parodos Dalyvio standu ir privalo laikytis tų pačių dalyvavimo parodoje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis Dalyvis.
- Subekspontui galioja tie patys reikalavimai kaip ir Dalyviui, tačiau už subeksponto padarytus pažeidimus, dalyvavimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus atsako Dalyvis.
- Dalyvaujancio subeksponto veiklos profilis turi atitikti parodos tematiką.

3. Pagrindinės paslaugos ir kainos

Parodos rengėjas išnuomoja tuščią parodinį plotą (minimalus plotas – 6 kv. m) visam parodos laikui bei teikia šias paslaugas:

- Parodos organizavimas, turinio kūrimas ir koordinavimas.
- Renginių programos sudarymas ir koordinavimas.
- Parodos reklaminė ir komunikacijos kampanija.
- Tikslinių lankytojų pritraukimas.
- Kvietimų oficialiems asmenims ir specialistams išsiuntimas.

- Bendras patalpų apšvietimas, šildymas ir vėdinimas.
- Bendra patalpų apsauga parodos nedarbo metu.

Dalyvio ir subeksponeento registracijos mokestis (mokamas pateikus paraišką) **120 EUR + 21% PVM.**

Registracijos mokestį sudaro:

- Įrašas elektroniniame parodos dalyvių kataloge.
- Dalyvio kortelės (skaičius priklauso nuo užsakyto ploto dydžio - 1 kortelė 3 kv. m., bet ne daugiau 15 kortelių standui).
- Elektroniniai kvietimai parodos lankymui (po 30 vnt. Dalyviui ir subeksponeentui).

Parodos ploto nuoma (visam parodos laikui):

| | |
|---|-------------------------|
| 1 kv. m. tuščio parodinio ploto nuomos kaina salėje | 67 EUR + 21% PVM |
| 1 kv. m. tuščio parodinio ploto nuomos kaina salėje užsisakiusiems 30 kv. m. ir daugiau | 63 EUR + 21% PVM |

Standartinio stendo įrengimas (visam parodos laikui):

| |
|--|
| 1 kv. m standartinio stendo įrengimo kaina – 22 EUR + 21% PVM |
|--|

Standartinį minimalų 6 kv. m standą sudaro:

- stendo sienos iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (1 m x 2.5m).
- Pilkos spalvos kiliminė danga.
- 100W šviestuvai (po vieną kas 3 m).
- 1 stalas ir 3 kėdės.
- 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220V/ 2kW).
- Šiukšlių dėžė.
- Įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje (iki 10 raidžių).
- Kasdienis stendo valymas.

4. Stendo dizainas ir įranga, papildomos paslaugos

- Parodos ploto vietą salėje ir stendo formą nurodo parodos organizatorius.
- Jei nestandartinį standą Dalyviui stato ne LITEXPO, stendo projektą rangovas privalo suderinti su parodos projektuotoja – Kristina Mažugaitė (tel. +370 686 19765, el. p.: stendai@litexpo.lt), ne vėliau kaip likus 21 kalendorinei dienai iki parodos (žr. Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento punktą 67).
- Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo bei komunikacijos turi būti užsakytos pateikiant paraiškas papildomai įrangai ir papildomoms komunikacijoms adresu studijos2020.expodoc.com arba kreipiantis į pardavimų vadybininkę – Audronę Ridikienę (tel. +370 698 21581, el. p.: a.ridikiene@litexpo.lt).

- Dėl individualaus stendo dizaino prašome kreiptis į pardavimų vadybininką – Audronę Ridikienę (tel. +370 698 21581, el. p.: a.ridikiene@litexpo.lt). Likus 5 darbo dienoms iki parodos atidarymo, papildomos įrangos ir paslaugų įkainiai padidinami 50%, dalyvio registracijos dieną ir parodos metu – 100%.
- Keičiant stendo projektą ar atliekant bet kokius pakeitimus projekte, likus mažiau nei 5 dienoms iki parodos atidarymo, taikomas 20% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.

5. Apmokėjimo sąlygos

Dalyvis už parodos plotą ir papildomas paslaugas moka gavęs išankstinio mokėjimo sąskaitas iš LITEXPO iki sąskaitose nurodyto termino. Neapmokėjęs sąskaitų nurodytu laiku, Dalyvis į parodą neregistruojamas. PVM sąskaitos faktūros Dalyviams išsiunčiamos elektroniniu paštu per 5 darbo dienas parodai pasibaigus dalyvių elektroninėje registracijos sistemoje nurodytu elektroninio pašto adresu. Parodų dalyviams, kurie pageidauja gauti PVM sąskaitą-faktūrą Dalyvių registracijos dieną, sąskaitos bus atspausdinamos Informacijos ir paslaugų centre.

6. Kitos paslaugos

- **Viešbučiai ir iškvietimai gauti vizas**

Viešbučiai bei iškvietimai vizoms gauti užsakomi pagal išankstinę raštišką paraišką.

Dėl iškvietimų vizoms bei dėl viešbučių rezervacijų prašome kreiptis į Simoną Grigaliūnaitę (tel.+370 630 09390, el. p.: s.grigaliunaite@litexpo.lt)

- **Kvietimai lankytojams**

Kiekvienas Dalyvis ir subekspontas, sumokėjęs registracijos mokestį, **gauna 30 vnt.** elektroninių kvietimų, suteikiančių galimybę jų svečiams apsilankyti parodoje. Suteikti kvietimai yra skirti tik jų gavėjams. Parduoti kvietimą ar kitaip atlygintinai platinti tretiesiems asmenims draudžiama. Parodos lankymui galioja tik rengėjo atsiųsti kvietimai.

- **Krovos darbų, logistikos ir maitinės paslaugos**

Ekspонатų krovos, logistikos darbus atlieka bei maitinės paslaugas teikia UAB „PAN-LIT Service“. Paslaugos suteikiamos pagal išankstinį užsakymą ir apmokamos dalyvio. Kontaktai: tel. 8 5 244 56 77, el. p. [info@pls.lt.](mailto:info@pls.lt), [www.pls.lt.](http://www.pls.lt)

7. Dalyvių organizuojami renginiai

Kiekvienas parodos Dalyvis parodos metu gali rengti įvairius renginius (spaudos konferencijas, seminarus, produktų pristatymus ir pan.). Renginių programą būtina suderinti su parodos rengėju ne vėliau kaip likus mėnesiui iki parodos, užpildant konferencijų salių ir kitų renginių erdvių nuomos paraišką. Paraiškos formą atsiunčia parodos rengėjas.

Visais atvejais Dalyvis, vykdydamas įvairias akcijas savo stende, neturi trukdyti kitiems dalyviams tinkamai dalyvauti parodoje (triukšmauti, garsiai leisti muziką ir pan.).

8. Parodos darbo tvarka

- Parodos Dalyvis, kuriam stendą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO, informuoja stendą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką (žr. Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento III skyrių). Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus kaip už savo. Montavimo ir išmontavimo dienomis stendą montuojančiam personalui, pagal parodos Dalyvio

pateiktą paraišką, nemokamai suteikiami specialūs pažymėjimai. Papildomas darbo laikas yra apmokestinamas (žr. Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento III skyriaus 80 punktą).

- Atvykęs dieną prieš parodą, parodos Dalyvis privalo užsiregistruoti Informacijos centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visas sąskaitas už LITEXPO suteiktas paslaugas sumokėję parodos Dalyviai.
- Dalyviui suteikiama informacija apie parodos darbo tvarką, teikiamas paslaugas, išduodami dalyvio pažymėjimai, kuriuos, pateikę apsaugai, parodos montavimo, išmontavimo ir veikimo metu Dalyviai įleidžiami į parodų sales, bei leidimai automobiliams parkuoti.

Parodos darbo laikas

| | |
|---|---|
| Parodos vieta | LITEXPO parodų salės 1, 3, 4, 5. |
| Stendų montavimo laikas | Vasario 4 d. nuo 8 val. iki 17 val. Vasario 5 d. nuo 8 val. iki 22 val. Vasario 6 d. nuo 8 val. iki 10 val. |
| Parodos darbo laikas | Vasario 6 - 7 d. nuo 10 val. iki 17.30 val. |
| Ekspوناتai atvežami | Vasario 5 d. nuo 8 val. iki 22 val. Vasario 6 d. nuo 8 val. iki 10 val. |
| Dalyviai registruojami | Vasario 5 d. nuo 9 val. iki 21 val. |
| Ekspوناتai išvežami ir stendai išmontuojami | Vasario 7 d. nuo 17.30 val. iki 22 val. Vasario 8 d. nuo 8 val. iki 17 val. |

*Organizatoriai pasilieka teisę keisti parodos darbo, stendų montavimo, eksponatų išvežimo ir atvežimo, dalyvių registracijos laikus.

Kontaktai:

Projekto vadovė Saulė Jančiauskė



Mob. tel. +370 615 63581



El. paštas: s.janciauske@litexpo.lt

Projekto vadovo asistentė Zita Miškinienė



Mob. tel. +370 696 55392



El. paštas: z.miskiniene@litexpo.lt

Pardavimų vadybininkė Audronė Ridikienė (parodos stendai ir papildoma įranga)



Mob. tel. +370 698 21581



El. paštas: a.ridikiene@litexpo.lt

Pardavimų vadybininkas Mindaugas Gumbelevičius (ekspoziciniai plotai)



Mob. tel. +370 630 09428



El. paštas: m.gumbelevicius@litexpo.lt