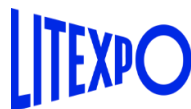




2020 spalio 15 – 17 d.
Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO
Laisvės pr.5, LT-04215 Vilnius, Lietuva



DALYVAVIMO SĄLYGOS / INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

1. Paraiškų pateikimas ir registracija

- Dalyviai į parodą registruojasi internete adresu www.litexpo.lt arba <https://floorplan.expodoc.com/lt/850/furniture-interior-design-2020> iki 2020 rugsėjo 7 d.
- Dalyvio stendo vieta parodos plane patvirtinama, tik sumokėjus registracijos mokestį.
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje ar mugėje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teises ir pareigas, be šių Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio užpildyta ir LITEXPO akceptuota paraiška-sutartis, „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamentas“, taip pat „Stendų projektavimo ir įrengimo taisyklės“, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimą reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Subekspontai

- Dalyvis į savo stendą gali priimti subekspontus (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas) tik užregistravęs juos paraiškoje-sutartyje ir suderinęs jų dalyvavimą su parodos Organizatoriumi.
- Už kiekvieną subekspontą pagrindinis Dalyvis sumoka subeksponto mokestį.
- Subekspontas parodos metu turi teisę naudotis pagrindinio parodos Dalyvio stendu ir privalo laikytis tų pačių dalyvavimo parodoje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis Dalyvis.
- Subekspontui galioja tie patys reikalavimai kaip ir Dalyviui, tačiau už subeksponto padarytus pažeidimus ar Dalyvavimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus atsako Dalyvis.
- Dalyvaujančio subeksponto veiklos profilis turi atitikti parodos tematiką.

3. Pagrindinės paslaugos ir kainos

Organizatoriai išnuomoja tuščią parodinį plotą (**minimalus plotas – 6 kv. m**) visam parodos laikotarpiui bei teikia šias paslaugas:

- parodos organizavimas, turinio kūrimas ir koordinavimas,
- renginių programos sudarymas ir koordinavimas,
- parodos reklaminė ir komunikacijos kampanija,
- tikslinių lankytojų pritraukimas,
- bendras patalpų apšvietimas, šildymas ir vėdinimas,
- bendra patalpų apsauga nuo atviro plėšimo parodos nedarbo metu.

Dalyvio ir subekspozicijos registracijos mokestis
(mokamas pateikus paraišką) **110 EUR + 21% PVM.**

Registracijos mokestį sudaro:

- įrašas elektroniniame kataloge,
- dalyvio kortelės (skaičius priklauso nuo užsakyto ploto dydžio, 1 kortelė – 4 kv. m.)
- elektroniniai kvietimai lankymui (30 vnt. dalyviui).

Parodinio ploto 3/5 parodų salėse nuoma/stendo įrengimas (visam parodos laikui):

1 kv. m tuščio parodinio ploto nuomos kaina	45 EUR + 21% PVM
1 kv. m tuščio parodinio ploto nuomos kaina užsisakiusiems 20 kv.m ir daugiau	37 EUR + 21% PVM
1 kv. m tuščio parodinio ploto nuomos kaina lauko aikštelėje	15 EUR + 21% PVM

Dalyvavimas specialioje parodos temoje „Ypatingų poreikių namai“, 4 salė
Parodinio ploto nuoma /stendo įrengimas (visam parodos laikui):

1 kv. m tuščio parodinio ploto nuomos kaina	37 EUR + 21% PVM
---	-------------------------

Dalyvavimas parodos temoje „Natūralūs namai“, 4 salė (visam parodos laikui):

1 kv. m prekybinio ploto su minimaliu įrengimu* kaina	35 EUR + 21% PVM
Dalyvio registracijos mokestis (mokamas pateikus paraišką)	50 EUR + 21% PVM

*Į minimalų prekybinio ploto įrengimą įeina: kiliminė danga, galinė sienelė, stalas ir kėdė, šiukšliadėžė, apšvietimas kas 2 m.

Standartinio stendo įrengimas. Standartinį 6 kv.m. stendą sudaro:

- stendas iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (h=2.5m),

- pilkos spalvos kiliminė danga,
- 100W šviestuvai (po vieną kas 3 kv.m),
- 1 stalas ir 2 kėdės,
- 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220V/ 2kW),
- šiukšlių dėžė,
- įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje (iki 10 raidžių),
- kasdienis stendo valymas

1 kv.m standartinio stendo įrengimo kaina	EUR + 21% PVM
---	----------------------

4. Stendo dizainas ir įranga, papildomos paslaugos

- Parodinio ploto vietą salėje ir stendo formą nurodo parodos Organizatorius.
- Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, stendo valymas, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo bei komunikacijos turi būti užsakytos pateikiant paraišką papildomai įrangai ir papildomoms komunikacijoms per Expodoc sistemą: <http://baldai2020.expodoc.com> arba kreipiantis į pardavimo vadybininką Olgą Marčionienę (mob.: + 370 615 20106, el. p.: o.marcioniene@litexpo.lt).
- Jei Dalyvis statusi nestandartinį stendą, stendo projektą jis privalo suderinti su parodos projektuotoju Olga Marčioniene, (mob.: +370 615 20106, el. p.: standai@litexpo.lt) ne vėliau kaip likus 21 kalendorinei dienai iki parodos (žr. „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento“ punktą nr.67).
- Likus 5 darbo dienoms iki parodos atidarymo, papildomos įrangos ir paslaugų įkainiai padidinami 50%, dalyvio registracijos dieną ir mugės metu – 100%.
- Keičiant stendo projektą ar atliekant bet kokius pakeitimus projekte likus mažiau nei 5 dienoms iki parodos atidarymo, taikomas 20% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.

5. Apmokėjimo sąlygos

- Dalyvis už registracijos mokestį, parodinį plotą ir papildomas paslaugas moka gavęs išankstinio mokėjimo sąskaitas iš LITEXPO per sąskaitose nurodytus laikotarpius.
- Jei Dalyvis neapmoka sąskaitų nurodytu laiku, į parodą neregistruojamas.
- PVM sąskaitos faktūros Dalyviui išsiunčiamos elektroniniu paštu per 5 darbo dienas parodai pasibaigus dalyvių elektroninėje registracijos sistemoje nurodytu elektroninio pašto adresu. Dalyviui, kuris pageidaus gauti PVM sąskaitą faktūrą Dalyvių registracijos dieną, sąskaitos bus atspausdinamos Informacijos ir paslaugų centre.

6. Krovos darbų, logistikos ir muitinės paslaugos

Ekspонатų krovos, logistikos darbus atlieka bei muitinės paslaugas teikia UAB „PAN-LIT Service“. Paslaugos suteikiamos pagal išankstinį užsakymą ir apmokamos dalyvio. Kontaktai: tel. 8 5 244 56 77, el.p. info@pls.lt, www.pls.lt.

7. Kvietimai lankytojams

- Kiekvienas Dalyvis, sumokėjęs registracijos mokestį, gauna 30 vnt. elektroninių kvietimų, suteikiančių galimybę jų svečiams apsilankyti parodoje.
- Parodos lankymui galioja tik Organizatoriaus atsiųsti kvietimai. Jie yra skirti tik jų gavėjams. Parduoti kvietimą ar kitaip atlygintinai platinti tretiems asmenims draudžiama.

8. Renginiai ir reklama

- Dalyviai parodos metu kviečiami rengti įvairius renginius.
- Renginių programą būtina suderinti su parodos Organizatoriumi ne vėliau kaip likus mėnesiui iki parodos, užpildant Organizatoriaus atsiųstą formą.
- Dalyvis, rengdamas akcijas savo stende, neturi trukdyti kitiems dalyviams tinkamai dalyvauti parodoje (triukšmauti, garsiai leisti muziką ir pan.), ir privalo laikytis saugumo reikalavimų.
- Siekiant užtikrinti saugų parodos lankymą, parodos Dalyviams rekomenduojame organizuoti renginius, pristatymus bendrose organizatoriaus įrengtose erdvėse
- Parodos dalyvių reklama galima tik Dalyvio stende. Bet kokia reklama už stendo ribų yra mokama ir turi būti suderinta su parodos Organizatoriumi.

9. COVID-19 bendrosios rekomendacijos

Dalyvis ir su juo susiję asmenys (darbuotojai, tiekėjai ir pan.) parodoje, privalo laikytis šių saugumo reikalavimų:

- stenduose privaloma dėvėti apsaugines kaukes, vienkartinės pirštines.
- Rekomenduojame parodos metu ne rečiau nei kas dvi valandas dezinfekuoti liečiamus paviršius.
- Stenduose dirbančio personalo skaičius neturi viršyti saugaus atstumo reikalavimų, t.y. rekomenduojame laikytis 2 m atstumo.
- Stenduose draudžiama dirbti dalyviams, kuriems privaloma izoliacija, izoliacijos laikotarpiu.
- Stende gali dirbti asmenys, neturintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų, ūmių žarnyno infekcijų ir kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas, viduriavimas, vėmimas ir pan.). Turi būti užtikrinama, kad stende dirbančių darbuotojų sveikata būtų nuolat stebima.
- Rekomenduojame stenduose atsiskaitymui naudoti bekontaktes, elektronines atsiskaitymo priemones, vengti grynųjų pinigų.
- Rekomenduojame vengti reklaminių skrajučių, suvenyrų dalinimo lankytojams.
- Stenduose draudžiama vykdyti produkcijos degustacijas, vaišinimą

10. Parodos darbo tvarka

- Parodos Dalyvis, kuriam stendą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO, informuoja stendą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką (žr. „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento“ III skyrius). Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus ir saugumą. Montavimo ir išmontavimo dienomis stendą montuojančiam personalui pagal parodos dalyvio pateiktą paraišką, nemokamai suteikiami specialūs pažymėjimai. Papildomas darbo laikas yra apmokestinamas (žr. „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento“ III skyriaus punktą nr. 80)
- Atvykęs į LITEXPO dieną prieš parodą, Dalyvis privalo užsiregistruoti parodos Informacijos centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visiškai atsiskaitę už dalyvavimą parodoje Dalyviai.
- Registracijos metu Dalyviui suteikiama informacija apie parodos darbo tvarką, saugumo rekomendacijas, teikiamas paslaugas, išduodami dalyvio pažymėjimai, kuriuos, pateikęs apsaugai, Dalyvis parodos montavimo, išmontavimo ir veikimo metu įleidžiamas į parodų sales, bei leidimai automobiliams.

11. Parodos darbo laikas*

Parodos vieta	LITEXPO parodų salės 1,3,4,5
Stendų montavimo laikas	Spalio 12 - 13 d. nuo 8.00 val. iki 17.00 val. Spalio 14 d. nuo 8.00 val. iki 22.00 val.
Parodos darbo laikas	Spalio 15 - 16 d. nuo 10.00 val. iki 18.00 val. Spalio 17 d. nuo 10.00 val. iki 17.00 val.
Eksponatai atvežami	Spalio 13 d. nuo 8.00 val. iki 17.00 val. Spalio 14 d. nuo 8.00 val. iki 22.00 val.
Dalyviai registruojami	Spalio 14 d. nuo 9.00 val. iki 21.00 val.
Eksponatai išvežami	Spalio 17 d. nuo 17.00 val. iki 22.00 val. Spalio 19 - 20 d. nuo 8.00 val. iki 17.00 val.
Stendų išmontavimo laikas	Spalio 17 d. nuo 17.00 val. iki 22.00 val. Spalio 19 - 20 d. nuo 8.00 val. iki 17.00 val.

*Organizatoriai pasilieka teisę keisti parodos darbo laiką, stendų montavimo, eksponatų išvežimo ir atvežimo, dalyvių registracijos laikus.

Kontaktai

Projekto vadovė Agnė Žekonytė
 Mob. tel. +370 693 24714
 El. paštas: a.zekonyte@litexpo.lt

Pardavimų vadybininkė Agnė Ščevinskienė
 Mob. tel. +370 638 14961
 El. paštas: a.scevinskiene@litexpo.lt

