

MOKYKLA

BE SIENŲ

DALYVAVIMO PARODOJE SĄLYGOS / INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

1. Registracija

- Dalyviai į parodą registruojasi prisijungę prie sistemos <https://floorplan.expodoc.com/lt/835/mokykla-2020> iki **2020-11-04**.
- Dalyvio stendo vieta parodos plane patvirtinama tik sumokėjus registracijos mokestį.
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje ar mugėje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teises ir pareigas, be šių Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio suformuotas ir LITEXPO patvirtintas užsakymas, „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamentas“, taip pat „Stendų projektavimo ir įrengimo taisyklės“, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimą reglamentuojančiais teisės aktais. Kiekvienas Dalyvis privalo susipažinti su šiais teisės aktais.

2. Subekspontai

- Dalyvis į savo stendą gali priimti subekspontus (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas) tik užregistravęs juos paraiškoje-sutartyje ir suderinęs jų dalyvavimą su parodos Organizatoriumi.
- Už kiekvieną subekspontą pagrindinis Dalyvis sumoka subeksponto mokestį.
- Subekspontas parodos metu turi teisę naudotis pagrindinio parodos Dalyvio stendu ir privalo laikytis tų pačių dalyvavimo parodoje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis Dalyvis.
- Subekspontui galioja tie patys reikalavimai kaip ir Dalyviui, tačiau už subeksponto padarytus pažeidimus ar Dalyvavimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus atsako Dalyvis.
- Dalyvaujančio subeksponto veiklos profilis turi atitikti parodos tematiką.

3. Pagrindinės paslaugos ir kainos

Organizatoriai išnuomoja tuščią parodinį plotą (**minimalus plotas – 6 kv. m**) visam parodos laikotarpiui bei teikia šias paslaugas:

- parodos organizavimas, turinio kūrimas ir koordinavimas,
- renginių programos sudarymas ir koordinavimas,
- parodos reklaminė ir komunikacijos kampanija,
- tikslinių lankytojų pritraukimas,
- kvietimų oficialiems asmenims ir specialistams siuntimas,
- bendras patalpų apšvietimas, šildymas ir vėdinimas,
- bendra patalpų apsauga nuo atviro plėšimo parodos nedarbo metu.

Dalyvio ir subeksponeuto registracijos mokestis (mokamas pateikus paraišką) 120 EUR + 21% PVM.

Registracijos mokestį sudaro:

- įrašas elektroniniame kataloge,
- dalyvio kortelės (skaičius priklauso nuo užsakyto ploto dydžio - 1 kortelė 3 kv.m., bet ne daugiau 20 kortelių standui).

Parodinio ploto nuoma/stendo įrengimas (visam parodos laikui):

1 kv. m tuščio parodinio ploto nuomos kaina	55 EUR + 21% PVM
---	-------------------------

Standartinio stendo įrengimas. Standartinį 6 kv.m. standą sudaro:

- stendas iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (h=2.5m),
- pilkos spalvos kiliminė danga,
- 100W šviestuvai (po vieną kas 3 kv.m),
- 1 stalas ir 2 kėdės,
- 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220V/ 2kW),
- šiukšlių dėžė,
- įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje (iki 10 raidžių),
- Kasdienis stendo valymas.

1 kv.m standartinio stendo įrengimo kaina	20 EUR + 21% PVM
---	-------------------------

4. Stendo dizainas ir įranga, papildomos paslaugos

- Parodinio ploto vietą salėje ir stendo formą nurodo parodos Organizatorius.
- Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo bei komunikacijos užsakomos registruotiems dalyviams prisijungus per <https://expodoc.com/en> arba kreipiantis į pardavimo vadybininkę Olgą Marčionienę (mob.: +370 615 20106, el. p.: o.marcioniene@litexpo.lt).
- Dėl individualaus stendo dizaino prašome kreiptis į pardavimo vadybininkę *Olgą Marčionienę* (mob.: +370 615 20106, el. p.: o.marcioniene@litexpo.lt).
- Jei Dalyvis statosi nestandartinį standą, stendo projektą jis privalo suderinti su parodos projektuotoju *Romanu Gajevskiu*, (mob.: +370 616 05413, el. p.: r.gajevskis@litexpo.lt) ne vėliau kaip likus 21 kalendorinei dienai iki parodos (žr. „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento“ punktą nr. 67).
- Likus 5 darbo dienoms iki parodos atidarymo, papildomos įrangos ir paslaugų įkainiai padidinami 50%, dalyvio registracijos dieną ir parodos metu – 100%.
- Keičiant stendo projektą ar atliekant bet kokius pakeitimus projekte likus mažiau nei 5 dienoms iki parodos atidarymo, taikomas 20% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.

5. Apmokėjimo sąlygos

- Dalyvis už registracijos mokestį, parodinį plotą ir papildomas paslaugas apmoka gavęs išankstinio mokėjimo sąskaitas iš LITEXPO per sąskaitose nurodytus terminus.
- Jei Dalyvis neapmoka sąskaitų nurodytu laiku, jis į parodą **neregistruojamas**.
- PVM sąskaitos faktūros Dalyviams išsiunčiamos elektroniniu paštu per 5 darbo dienas parodai pasibaigus, dalyvių elektroninėje registracijos sistemoje nurodytu elektroninio pašto adresu. Parodų dalyviams, kurie pageidauja gauti PVM sąskaitą-faktūrą Dalyvių registracijos dieną, sąskaitos bus atspausdinamos Informacijos ir paslaugų centre.

6. Kitos paslaugos

- **Krovos darbų, logistikos ir muitinės paslaugos**
Ekspонатų krovos, logistikos darbus atlieka bei muitinės paslaugas teikia UAB „PAN-LIT Service“. Paslaugos suteikiamos pagal išankstinį užsakymą ir apmokamos dalyvio. Kontaktai: tel.: 8 5 244 56 77, el. p.: info@pls.lt, www.pls.lt.

7. Renginiai ir reklama

- Dalyviai parodos metu kviečiami rengti įvairius renginius.
- Renginių programą būtina suderinti su parodos Organizatoriumi ne vėliau kaip likus mėnesiui iki parodos, užpildant Organizatoriaus atsiųstą formą.
- Dalyvis, rengdamas akcijas savo stende, neturi trukdyti kitiems dalyviams tinkamai dalyvauti parodoje (triuškmauti, garsiai leisti muziką ir pan.). Taip pat privalo laikytis saugumo reikalavimų.
- Siekiant užtikrinti saugų parodos lankymą, parodos Dalyviams rekomenduojame organizuoti renginius, pristatymus bendroje Organizatoriaus įrengtose erdvėse.
- Parodos dalyvių reklama galima tik Dalyvio stende. Bet kokia reklama už stendo ribų yra mokama ir turi būti suderinta su parodos Organizatoriumi.

8. Parodos darbo tvarka

- Parodos Dalyvis, kuriam stendą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO, informuoja stendą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką (žr. „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento“ III skyrius). Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus ir saugumą. Montavimo ir išmontavimo dienomis stendą montuojančiam personalui pagal parodos dalyvio pateiktą paraišką, nemokamai suteikiami specialūs pažymėjimai. Papildomas darbo laikas yra apmokestinamas (žr. „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento“ III skyrius, punktas nr. 80).
- Atvykęs į LITEXPO dieną prieš parodą, Dalyvis privalo užsiregistruoti parodos Informacijos centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visiškai už dalyvavimą parodoje atsiskaitę Dalyviai.
- Registracijos metu Dalyviui suteikiama informacija apie parodos darbo tvarką, saugumo rekomendacijas, teikiamas paslaugas, išduodami dalyvio pažymėjimai, kuriuos, pateikę apsaugai, Dalyviai parodos montavimo, išmontavimo ir veikimo metu įleidžiami į parodų sales, bei leidimai automobiliams.

9. COVID-19 bendrosios rekomendacijos

Dalyviai ir su jais susiję asmenys (darbuotojai, tiekėjai ir pan.) parodoje, privalo laikytis šių saugumo reikalavimų:

- Dalyviai stenduose privalo dėvėti apsaugines kaukes, vienkartinės pirštines.
- Rekomenduojame parodos metu ne rečiau nei kas dvi valandas dezinfekuoti liečiamus paviršius.

- Stenduose dirbančio personalo skaičius neturi viršyti saugaus atstumo reikalavimų, t.y. rekomenduojame laikytis 2 metrų atstumo.
- Stenduose draudžiama dirbti dalyviams, kuriems privaloma izoliacija, izoliacijos laikotarpiu.
- Stende gali dirbti asmenys, neturintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų, ūmių žarnyno infekcijų ir kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz. karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas, viduriavimas, vėmimas ir pan.). Turi būti užtikrinama, kad stende dirbančių darbuotojų sveikata būtų nuolat stebima.
- Rekomenduojame stenduose atsiskaitymui naudoti bekontaktes, elektronines atsiskaitymo priemones, vengti grynųjų pinigų.
- Rekomenduojame vengti reklaminių skrajučių, suvenyrų dalinimo lankytojams.
- Stenduose draudžiama vykdyti produkcijos degustacijas, vaišinimą.
- Organizuojant renginius parodos erdvėse, remiantis teisės aktų reikalavimais, privaloma rinkti lektorių, renginio dalyvių asmeninius kontaktinius duomenis.

10. Parodos darbo laikas*

Parodos vieta	Lietuvos parodų centras LITEXPO, Laisvės pr. 5, Vilnius, SALĖ nr. 5
Stendų montavimo laikas	Lapkričio 18 d. 8:00 - 17.00 Lapkričio 19 d. 8.00 - 22.00 Lapkričio 20 d. 8.00 - 9.30
Eksponatai atvežami	Lapkričio 19 d. 8.00 - 22.00 Lapkričio 20 d. 8.00 - 9.30
Dalyviai registruojami	Lapkričio 19 d. 9.00 - 21.00 Lapkričio 20 d. 8.00 - 9.00
Parodos darbo laikas	Lapkričio 20 d. 10.00 – 18.00 Lapkričio 21 d. 10.00 – 17.00
Eksponatų išvežimas ir stendų išmontavimo laikai	Lapkričio 21 d. 18.00 – 22.00 Lapkričio 22 d. 8.00 – 17.00 Lapkričio 23 d. 8.00 – 12.00

*Organizatoriai pasilieka teisę keisti parodos darbo laiką, stendų montavimo, eksponatų išvežimo ir atvežimo, dalyvių registracijos laikus.

Kontaktai

Projekto vadovė

Vaida Daskevičienė
Tel. +370 650 82361
El. paštas v.daskeviciene@litexpo.lt

Projektuotojas

Romanas Gajevskis
Tel. +370 616 05413
El. paštas r.gajevskis@litexpo.lt

Pardavimų vadybininkės:

Giedrė Lapėnienė
Tel. +370 640 61300
El. paštas g.lapeniene@litexpo.lt

Olga Marčionienė
Tel. +370 615 20106
El. paštas o.marcioniene@litexpo.lt

Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO
Laisvės pr.5, LT-04215 Vilnius, Lietuva
www.litexpo.lt