

## DALYVAVIMO SĄLYGOS / INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

### 1. Paraiškų pateikimas ir registracija

- Dalyviai į parodą registruojasi internete adresu [www.litexpo.lt](http://www.litexpo.lt) arba prisijungę prie sistemos EXPODOC <https://floorplan.expodoc.com/lt/850/furniture-interior-design-2020>
- Pateikęs užpildytą paraišką, Dalyvis gauna elektroninį laišką, patvirtinantį jo užregistravimą ir išankstinę sąskaitą registracijos mokesčiui apmokėti.
- Dalyvio stendo vieta renginio plane patvirtinama, tik sumokėjus registracijos mokestį.
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje ar mugėje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teises ir pareigas, be šių Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio užpildyta ir LITEXPO akceptuota paraiška-sutartis, „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamentas“, taip pat „Stendų projektavimo ir įrengimo taisyklės“, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimo reglamentuojančiais teisės aktais.

### 2. Subekspontai

- Dalyvis į savo stendą (stendo dydis privalo būti ne mažesnis kaip 9 kv.m.) gali priimti subekspontus (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas) tik užregistravęs juos paraiškoje - sutartyje ir suderinęs jų dalyvavimą su renginio organizatoriumi.
- Už kiekvieną subekspontą pagrindinis dalyvis sumoka subeksponto mokestį.
- Subekspontas renginio metu turi teisę naudotis pagrindinio renginio dalyvio stendu ir privalo laikytis tų pačių dalyvavimo parodoje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis dalyvis.
- Subekspontui galioja tie patys reikalavimai kaip ir Dalyviui, tačiau už subeksponto padarytus pažeidimus ar Dalyvavimo reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus atsako Dalyvis.
- Dalyvaujančio subeksponto veiklos profilis turi atitikti renginio tematiką.

### 3. Pagrindinės paslaugos ir kainos

Organizatoriai išnuomoja tuščią parodinį plotą (**minimalus plotas – 6 kv.m., turint subekspontą – 9 kv.m.**) visam renginio laikotarpiui bei teikia šias paslaugas:

- renginio organizavimas, turinio kūrimas ir koordinavimas,
- renginių programos sudarymas ir koordinavimas,
- renginio reklaminė ir komunikacijos kampanija,

- tikslinių lankytojų pritraukimas,
- bendras patalpų apšvietimas, šildymas ir vėdinimas,
- bendra patalpų apsauga nuo atviro plėšimo renginio nedarbo metu.

**Dalyvio registracijos mokestis** (mokamas pateikus paraišką) **110 EUR + 21% PVM.**

Registracijos mokestį sudaro:

- įrašas elektroniniame renginio kataloge,
- dalyvio kortelės (skaičius priklauso nuo užsakyto ploto dydžio - 1 kortelė 3 kv.m., bet ne daugiau 20 kortelių standui),
- kvietimai renginio lankymui (20 vnt. dalyviui; *būtina kviečiamų į renginį svečių kontaktų registracija, už kurią atsakingas renginio Dalyvis*)\*

*\*Keičiantis COVID-19 epidemiologinei situacijai šalyje, sąlygos gali būti koreguojamos.*

**Subeksponto mokestis 110 EUR + 21% PVM.**

Subeksponto mokestį sudaro:

- įrašas elektroniniame renginio kataloge,
- dalyvio kortelės (2 vnt. vienam subeksponentui),
- kvietimai renginio lankymui (20 vnt. dalyviui; *būtina kviečiamų į renginį svečių kontaktų registracija, už kurią atsakingas renginio Dalyvis*)\*,

*\*Keičiantis COVID-19 epidemiologinei situacijai šalyje, sąlygos gali būti koreguojamos.*

**Parodinio ploto nuoma/stendo įrengimas** (visam renginio laikui):

|   |                         |
|---|-------------------------|
| 1 kv. m tuščio parodinio ploto nuomos kaina                                 | <b>45 EUR + 21% PVM</b> |
| 1 kv.m tuščio parodinio ploto nuomos kaina užsakisusiems 20 kv.m ir daugiau | <b>37 EUR + 21% PVM</b> |
| 1 kv.m tuščio parodinio ploto nuomos kaina lauko aikštelėje                 | <b>15 EUR + 21% PVM</b> |

**Standartinio stendo įrengimas.** Standartinį 6 kv.m. standą sudaro:

- stendas iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (h=2.5m),
- pilkos spalvos kiliminė danga,
- 100W šviestuvai (po vieną kas 3 kv.m),
- 1 stalas ir 2 kėdės,
- 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220V/ 2kW),
- šiukšlių dėžė,
- įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje (iki 10 raidžių),
- kasdieniai stendo valymas.

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <u>1 kv.m standartinio stendo įrengimo kaina</u> | <b><u>21 EUR + 21% PVM</u></b> |
|--|--------------------------------|

#### 4. Stendo dizainas ir įranga, papildomos paslaugos

- Parodinio ploto vietą salėje ir stendo formą nurodo renginio organizatoriai.
- Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, stendo valymas, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo bei komunikacijos turi būti užsakytos pateikiant paraišką papildomai įrangai ir

papildomoms komunikacijoms per <http://baldai2020.expodoc.com> arba kreipiantis į pardavimo vadybininkę Olgą Marčionienę ( mob.: + 370 615 20106, el. p.: [o.marcioniene@litexpo.lt](mailto:o.marcioniene@litexpo.lt) ).

- Dėl individualaus stendo dizaino prašome kreiptis į pardavimo vadybininkę Olgą Marčionienę (mob.: + 370 615 20106, el. p.: [o.marcioniene@litexpo.lt](mailto:o.marcioniene@litexpo.lt)).
- Jei Dalyvis stosis nestandartinį stendą, stendo projektą jis privalo suderinti su renginio projektuotoju Romanu Gajevskiu, (mob.: +370 616 05413, el. p.: [stendai@litexpo.lt](mailto:stendai@litexpo.lt)) ne vėliau kaip likus 21 kalendorinei dienai iki renginio žr. „*Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamentas*“.
- Likus 5 darbo dienoms iki renginio atidarymo, papildomos įrangos ir paslaugų įkainiai padidinami 50%, dalyvio registracijos dieną ir renginio metu – 100%.
- Keičiant stendo projektą ar atliekant bet kokius pakeitimus projekte likus mažiau nei 5 dienoms iki renginio atidarymo taikomas 20% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.

## 5. Apmokėjimo sąlygos

- Dalyvis už registracijos mokestį, parodinį plotą ir papildomas paslaugas apmoka gavęs išankstinio mokėjimo sąskaitas iš LITEXPO per sąskaitose nurodytus laikotarpius.
- Jei Dalyvis neapmoka sąskaitų nurodytu laiku, jis į renginį neregistruojamas.
- PVM sąskaitos faktūros Dalyviams išsiunčiamos elektroniniu paštu per 5 darbo dienas renginiui pasibaigus dalyvių elektroninėje registracijos sistemoje nurodytu elektroninio pašto adresu. Dalyviui, kuris pageidautų gauti PVM sąskaitą-faktūrą Dalyvių registracijos dieną, sąskaitos bus atspausdinamos Informacijos ir paslaugų centre.

## 6. Kvietimai lankytojams

- Kiekvienas Dalyvis, sumokėjęs registracijos mokestį, gauna 20 vnt. elektroninių kvietimų, suteikiančių galimybę jų svečiams apsilankyti parodoje (*būtina kviečiamų į renginį svečių kontaktų registracija, už kurią atsakingas renginio Dalyvis*)\*.
- Renginio lankymui galioja tik Organizatoriaus atsiųsti kvietimai. Jie yra skirti tik jų gavėjams. Parduoti kvietimą ar kitaip atlygintinai platinti tretiesiems asmenims draudžiama.
- Dalyvis gali užsisakyti papildomų kvietimų už papildomą kainą. Papildomų kvietimų skaičius yra ribotas.

*\*Keičiantis COVID-19 epidemiologinei situacijai šalyje, sąlygos gali būti koreguojamos.*

## 7. COVID-19 bendrosios rekomendacijos

Dalyvis ir su juo susiję asmenys (darbuotojai, tiekėjai ir pan.) renginyje privalo laikytis šių saugumo reikalavimų:

- Stenduose privaloma dėvėti apsaugines kaukes, dengiančias burną ir nosį.
- Rekomenduojame renginio metu ne rečiau nei kas dvi valandas dezinfekuoti liečiamus paviršius.
- Stenduose dirbančio personalo skaičius neturi viršyti saugaus atstumo reikalavimų, t.y. laikytis 1 m atstumo.
- Stenduose draudžiama dirbti dalyviams, kuriems privaloma saviizoliacija.
- Stende gali dirbti asmenys, neturintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų, ūmių žarnyno infekcijų ir kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas, viduriavimas, vėmimas ir pan.). Turi būti užtikrinama, kad stende dirbančių darbuotojų sveikata būtų nuolat stebima.
- Rekomenduojame stenduose atsiskaitymui naudoti bekontaktes, elektronines atsiskaitymo priemones, vengti grynųjų pinigų.
- Rekomenduojame vengti reklaminių skrajučių, suvenyrų dalinimo lankytojams.
- Stenduose draudžiama vykdyti produkcijos degustacijas, vaišininimą.

## 8. Renginio darbo tvarka

- Renginio dalyvis, kuriam stendą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO, informuoja stendą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką (žr. „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento“ III skyrius). Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus ir saugumą. Montavimo ir išmontavimo dienomis stendą montuojančiam personalui, pagal renginio dalyvio pateiktą paraišką, nemokamai suteikiami specialūs pažymėjimai. Papildomas darbo laikas yra apmokestinamas (žr. „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento“ III skyriaus punktą nr. 80)
- Atvykęs į LITEXPO dieną prieš renginį, dalyvis privalo užsiregistruoti Informacijos centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visiškai atsiskaitę už dalyvavimą renginyje dalyviai.
- Registracijos metu Dalyviui suteikiama informacija apie renginio darbo tvarką, saugumo rekomendacijas, teikiamas paslaugas, išduodami dalyvio pažymėjimai, kuriuos, pateikęs apsaugai, dalyvis renginio montavimo, išmontavimo ir veikimo metu įleidžiamas į parodų sales, bei leidimai automobiliams.

## 9. Renginio darbo laikas\*

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Renginio vieta            | LITEXPO parodų salė 2 ir galerija   |
| Stendų montavimo laikas   | spalio 12 – 13d. nuo 8 val. iki 17 val.<br>spalio 14 d., nuo 8 iki 22 val.  |
| Renginio darbo laikas     | spalio 15–17 d. 10 val. -18 val.  |
| Eksponatai atvežami       | spalio 13 d. nuo 8 val. iki 17 val.<br>spalio 14 d. nuo 8 val. iki 22 val.  |
| Dalyviai registruojami    | spalio 14 d. nuo 9 val. iki 21 val.<br>spalio 15 d. nuo 8 val. iki 10 val.  |
| Eksponatai išvežami       | spalio 17 d. nuo 18 val. iki 22 val.<br>spalio 19 d. nuo 8 val. iki 17 val. |
| Stendų išmontavimo laikas | spalio 17 d. nuo 18 val. iki 22 val.<br>spalio 19 d. nuo 8 val. iki 17 val. |

\*Organizatoriai pasilieka teisę keisti renginio darbo laiką, stendų montavimo, eksponatų išvežimo ir atvežimo, dalyvių registracijos laikus bei taisykles.

## Kontaktai:

### **Projekto vadovė Lilijana Dirsienė**



Mob. tel. +370 693 46524



El. paštas: [l.dirsiene@litexpo.lt](mailto:l.dirsiene@litexpo.lt)

### **Pardavimų vadybininkė Agnė Ščevinskienė**



Mob. tel. +370 638 14961



El. paštas: [a.scevinskiene@litexpo.lt](mailto:a.scevinskiene@litexpo.lt)

**Pardavimų vadybininkė Olga  
Marčionienė**



Mob. tel. +370 615 20106



El. paštas:

[o.marcioniene@litexpo.lt](mailto:o.marcioniene@litexpo.lt)

**Lietuvos parodų ir kongresų centras  
LITEXPO**

Laisvės pr.5, LT-04215 Vilnius, Lietuva

[www.litexpo.lt](http://www.litexpo.lt)