

## Dalyvavimo sąlygos/ Informacija apie paslaugas

### 1. Paraiškų pateikimas ir registracija

- Dalyviai registruojasi internete adresu [www.litexpo.lt](http://www.litexpo.lt) iki **2017 m. spalio 16 dienos**.
- Tiesioginis prisijungimo prie sistemos adresas <http://epus.litexpo.lt>.
- Internete užpildyta paraiškos-sutarties forma atspausdinama, pasirašoma atsakingo asmens ir pateikiama LITEXPO paštu, skanuota elektroniniu paštu arba įteikiama asmeniškai. Paraiškos – sutarties pasirašymas neturi įtakos tos paraiškos – sutarties galiojimui.
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje ar mugėje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teises ir pareigas, be šių Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio užpildyta, atsiųsta ir LITEXPO akceptuota paraiška-sutartis, Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamentas, taip pat Stendų projektavimo ir įrengimo taisyklės, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimą reglamentuojančiais teisės aktais. Kiekvienas dalyvis privalo susipažinti su šiais teisės aktais.

### 2. Subekspontai

- Dalyvis į savo standą gali priimti subekspontus (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas) tik užregistravęs juos paraiškoje-sutartyje ir suderinęs jų dalyvavimą su parodos organizatoriumi.
- Už kiekvieną subekspontą pagrindinis dalyvis sumoka subeksponto mokestį.
- Subekspontas parodos metu turi teisę naudotis pagrindinio parodos dalyvio stendu ir privalo laikytis tų pačių dalyvavimo parodoje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis dalyvis.
- Subekspontui galioja tie patys reikalavimai kaip ir Dalyviui, tačiau už subeksponto padarytus pažeidimus, Dalyvavimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus atsako Dalyvis.
- Dalyvaujančio subeksponto veiklos profilis turi atitikti parodos tematiką.

### 3. Pagrindinės paslaugos ir kainos

Organizatoriai išnuomoja tuščią parodinį plotą (**minimalus plotas – 6 kv. m**) visam parodos laikui bei teikia šias paslaugas:

- Parodos turinio kūrimas, renginių programos formavimas, renginių turinio koordinavimas,
- parodos reklaminė kampanija,
- parodos komunikacijos kampanija,
- tikslinių lankytojų pritraukimas, kvietimų oficialiems asmenims ir specialistams išsiuntimas.
- Bendras patalpų apšvietimas ir apšildymas.
- Bendra patalpų apsauga nuo atviro plėšimo parodos nedarbo metu.

Dalyvio registracijos mokestis (mokamas pateikus paraišką) – **130 EUR + PVM**.

Subeksponto registracijos mokestis – 130 EUR + PVM.

Registracijos mokestį sudaro:

- Įrašas elektroniniame parodos kataloge;
- Dalyvio kortelės (skaičius priklauso nuo užsakyto ploto dydžio- 1 kortelė 3 kv.m, bet ne daugiau 20 kortelių stendui);
- Kvietimai parodos lankymui (po 40 vnt. dalyviui ir subekspontui).

Parodinio ploto nuoma (visam parodos laikui):

1 kv. m tuščio parodinio ploto nuomos kaina	<b>68 EUR + PVM</b>
1 kv. m tuščio parodinio ploto nuomos kaina užsisakiusiems 25 kv.m ir daugiau	<b>62 EUR + PVM</b>

Prekybinėje/ specialiojoje zonoje (žr. 4 salės planas) dalyvaujantiems įmonėms taikomos kainos:

- Registracijos mokestis – 50 EUR + PVM;
- Tuščio parodinio ploto nuomos kaina: 1 kv. m – 50 EUR + PVM.

Prekybinės zonos dalyviui suteikiamos dalyvio kortelės (skaičius priklauso nuo užsakyto ploto dydžio- 1 kortelė 3 kv.m, bet ne daugiau 20 kortelių standui) ir 20 vnt. kvietimų parodos lankymui.

- Standartinio stendo įrengimas. Standartinį 6 kv.m. standą sudaro:
  - stendas iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (h=2.5m),
  - pilkos spalvos kiliminė danga,
  - 100W šviestuvai – 2 vnt.,
  - 1 stalas ir 2 kėdės,
  - 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220V/ 2kW),
  - šiukšlių dėžė,
  - įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje (iki 10 raidžių),
  - kasdienis stendo valymas.

1 kv.m standartinio stendo įrengimo kaina
---

<b>19 EUR + PVM</b>
---------------------

- Kilus klausimams dėl standartinio stendo, prašome kreiptis į stendų vadybininkę Olgą Marčionienę (tel. 8 615 20106, el. paštas [o.marcioniene@litexpo.lt](mailto:o.marcioniene@litexpo.lt)).

Taip pat parodos dalyviai yra kviečiami teikti paraiškas **renginių organizavimui parodoje**. Daugiau informacijos apie konferencijų sales atsisiųsime rugpjūčio mėn.

#### 4. Stendo dizainas ir įranga, papildomos paslaugos

- Parodinio ploto vietą salėje ir stendo formą nurodo parodos organizatoriai.
- Jei nestandartinį standą dalyviui stato ne LITEXPO, stendo projektą rangovas privalo suderinti su architekto Rūta Urbonavičiūte (tel. 8 655 05705, el.paštas [r.urbonaviciute@litexpo.lt](mailto:r.urbonaviciute@litexpo.lt)) ne vėliau kaip likus 21 kalendorinei dienai iki parodos (žr. *Stendų statybos taisyklės*).
- Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, pavadinimai ir/ ar logotipai ant stendo bei komunikacijos turi būti užsakytos pateikiant paraiškas papildomai įrangai ir papildomoms komunikacijoms per EPUS sistemą arba kreipiantis į parodos stendų vadybininkę Olgą Marčionienę (tel. 8 615 20106, el. paštas [o.marcioniene@litexpo.lt](mailto:o.marcioniene@litexpo.lt)).
- Dėl individualaus stendo projekto – kreiptis į parodos stendų vadybininkę Olgą Marčionienę (tel. 8 615 20106, el. paštas [o.marcioniene@litexpo.lt](mailto:o.marcioniene@litexpo.lt)).
- Papildomos įrangos ir papildomų paslaugų įkainius taip pat rasite [www.litexpo.lt](http://www.litexpo.lt).
- Likus 5 darbo dienoms iki parodos atidarymo papildomos įrangos ir paslaugų įkainiai padidinami 50%, likus parai – 100%.
- Keičiant iš LITEXPO užsakomo stendo projektą ar atliekant bet kokius pakeitimus projekte likus mažiau nei 5 dienoms iki parodos atidarymo taikomas 20% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.

#### 5. Apmokėjimo sąlygos

Dalyvis už parodinį plotą ir papildomas paslaugas moka gavęs išankstinio mokėjimo sąskaitas iš LITEXPO per sąskaitose nurodytus laikotarpius. Jei dalyvis neapmoka sąskaitų nurodytu laiku, jis į parodą neregistruojamas. PVM sąskaitos-faktūros dalyviui įteikiamos parodos metu. Telefonas pasiteiravimui 8 5 268 68 13.

#### 6. Kitos paslaugos

- **Viešbučiai ir iškvietimai gauti vizas**  
Viešbučiai bei iškvietimai vizai gauti užsakomi pagal išankstinę raštišką paraišką. Administratorė Gintarė Petrauskaitė (tel. 8 5 245 45 00, [g.petrauskaite@litexpo.lt](mailto:g.petrauskaite@litexpo.lt)).
- **Kvietimai lankytojams**  
Kiekvienas dalyvis ir subekspontas, sumokėjęs registracijos mokestį, gauna 40 elektroninių kvietimų, suteikiančių galimybę jų svečiams apsilankyti parodoje. Suteikti kvietimai yra skirti tik jų gavėjams. Parduoti kvietimą ar kitaip atlygintinai platinti tretiesiems asmenims draudžiama.

Parodos lankymui galioja tik organizatorių atsiųsti kvietimai.

- **Renginiai parodoje**

Parodos dalyvis parodos metu gali rengti įvairius renginius (pvz. spaudos konferencijas, seminarus, produktų pristatymus ir pan.). Renginių programą būtina suderinti su parodos organizatoriumi ne vėliau kaip likus mėnesiui iki parodos užpildant konferencijų salių nuomos paraišką.

Visais atvejais Dalyvis, prisistatydamas savo stende, neturi trukdyti kitiems dalyviams tinkamai dalyvauti parodoje ar mugėje (triukšmauti, garsiai leisti muziką ir pan.).

## 7. Parodos darbo tvarka

- Parodos dalyvis, kuriam stendą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO darbuotojai, informuoja stendą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką (žr. *Stendų statybos taisyklės*). Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus kaip už savo. Montavimo ir išmontavimo dienomis stendą montuojančiam personalui, pagal parodos dalyvio pateiktą paraišką, nemokamai suteikiami specialūs pažymėjimai.
- Atvykęs dieną prieš parodą, parodos dalyvis privalo užsiregistruoti informaciniame centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visiškai atsiskaitę už dalyvavimą parodoje dalyviai.
- Dalyviui suteikiama informacija apie parodos darbo tvarką, teikiamas paslaugas, išduodami dalyvio pažymėjimai, kuriuos, pateikę apsaugai, parodos dalyviai parodos montavimo, išmontavimo ir veikimo metu įleidžiami į parodų sales, bei leidimai automobiliams.

Parodos vieta	Lietuvos parodų centras LITEXPO, Laisvės pr. 5, Vilnius, SALĖS Nr. 4, Nr. 3
Parodos darbo laikas	Lapkričio 24-25 d. 10.00 - 18.00
Ekspوناتai atvežami	Lapkričio 23 d. 8.00 - 22.00
Dalyviai registruojami	Lapkričio 23 d. 9.00 - 19.00 Lapkričio 24 d. 8.00 - 9.00
Ekspوناتai išvežami	Lapkričio 25 d. 18.00 - 22.00 Lapkričio 26 d. 8.00 - 17.00

\*Organizatoriai pasilieka teisę keisti parodos darbo, stendų montavimo, ekspонатų išvežimo ir atvežimo, dalyvių registracijos laikus.

### Daugiau informacijos:

**Projekto vadovė Lina Jurkėnaitė-Borysovė**

Tel. 8 5 268 68 25, mob. 8 615 63842

El. paštas [l.jurkenaite@litexpo.lt](mailto:l.jurkenaite@litexpo.lt)

**Projekto vadovės padėjėja Vaida Daskevičienė (renginių koordinavimas)**

Mob. 8 650 82361

El. paštas: [v.daskeviciene@litexpo.lt](mailto:v.daskeviciene@litexpo.lt)

**Projektuotoja Rūta Urbonavičiūtė**

Mob. 8 655 05705

El.paštas [r.urbonaviciute@litexpo.lt](mailto:r.urbonaviciute@litexpo.lt)

**Stendų vadybininkė Olga Marčionienė**

Tel. 8 5 268 68 82, mob. 8 615 20106

El. paštas: [o.marcioniene@litexpo.lt](mailto:o.marcioniene@litexpo.lt)

Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO

Laisvės pr.5, LT-04215 Vilnius, Lietuva

[www.litexpo.lt](http://www.litexpo.lt)