



UAB LIETUVOS PARODŲ IR KONGRESŲ CENTRAS "LITEXPO"

Laisvės pr. 5, LT-04215 Vilnius, tel. (8 5) 245 4500, faks. (8 5) 245 4511, el. p. info@litexpo.lt, http://www.litexpo.lt
PVM mokėtojo kodas LT 200807113, atsiskaitomoji sąskaita LT05 7300 0101 1690 6888 AB "Swedbank"
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 120080713

KONKURSO SĄLYGOS

„LITEXPO“ CENTRINIŲ RŪMŲ PASTATO LAISVĖS PR. 5, VILNIUS REKONSTRAVIMO DARBAI

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	2
2. PIRKIMO OBJEKTAS.....	2
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS IR PARAIŠKOS RENGIMO REIKALAVIMAI	3
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	12
5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS.....	13
6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS.....	13
7. PARAIŠKŲ IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS.....	14
8. DERYBOS	14
9. VOKŲ SU GALUTINIAIS FINANSINIAIS PASIŪLYMAIS PLĖŠIMO PROCEDŪRA IR SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO	15
10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS	15
11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	16
12. PRIEDAI.....

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 UAB Lietuvos parodų ir kongresų centras „Litexpo“ (toliau vadinama – Pirkėjas/Bendrovė) numato įsigyti Lietuvos parodų ir kongresų centro „Litexpo“ centrinių rūmų rekonstrukcijos rangos darbus.

1.2 Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316.

1.3 Atsižvelgiant į tai, kad Bendrovė nėra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, šis pirkimas vykdomas vadovaujantis Bendrovės Pirkimų politika, Pirkimų taisyklėmis (toliau - Taisyklės), Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

1.4 Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt ir nacionaliniame dienraštyje Lietuvos Rytas.

1.5 Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.

1.6 Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno Pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, Pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti apklausos būdu Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 461.1 punkte nustatyta tvarka.

1.7 Pirkėjo įgaliojti asmenys palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: Pastatų grupės vadovas Mantas Žygelis, tel. nr. 8 618 55906, el. p. m.zygelis@litexpo.lt, Laisvės pr. 5, Vilnius.

1.8 **Pirkimo dokumentai skaitmeniniu būdu pateikiami tiekėjams, kurie pateikia raštu prašymą (kuriame privalo būti visi tiekėjo rekvizitai, kad Pirkėjas galėtų pirkimo procedūrų metu teikti paaiškinimus, patikslinimus bei kitą informaciją) Pirkėjui.** Pirkimo dokumentaciją tiekėjai gali atsiimti asmeniškai Pirkėjo patalpose - Laisvės pr. 5, Vilnius, 1 paviljonas, 127 kab., arba gali būti pateikta nurodytu paštu, arba pateikta elektroniniu būdu nurodytu el. paštu.

1.9 **Pirkimas numatomas vykdyti dviem etapais:**

1.9.1. Tiekėjas pateikia paraišką, kurioje yra duomenys apie atitikimą minimaliems kvalifikacijos reikalavimams bei atrankos kriterijus pagrindžiantys duomenys;

1.9.2. Pirkėjas kviečia 3 atrinktus tiekėjus, kurių atrankos rezultatai yra geriausi ir kurie atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus, pateikti pasiūlymus.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkami Pirkėjo centrinių rūmų rekonstravimo darbai, kurių savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje (techninė užduotis/techninis projektas, priedas Nr. 1). Pagrindiniai darbai: Šiaurės vakarų pusėje išplėsti salę Nr. 1, pakeičiant stogo laikančiąsias konstrukcijas, pilnai pakeisti stogo dangą, atlikti apdailos, apšiltinimo iš vidaus, pastato fasado tinkavimo darbus, pastatyti modulinę transformatorinę (koordinuoti transformatorinės įrengimo darbus bei sutarties pasirašymą tarp AB „LESTO“ ir užsakovo) su dyzelgeneratorium, rekonstruoti šiluminį mazgą, vandens mazgą, įrengti vandens rezervuarą, atlikti vidaus elektrotechnikos, santechnikos darbus, įrengti šildymo, vėdinimo ir kondicionavimo sistemas, taip pat atlikti lauko sutvarkymo ir kt. darbus pagal UAB „Viltekta“ paruoštą Lietuvos parodų ir

kongresų centro „Litexpo“ centrinių rūmų rekonstrukcijos projektą. **Be kita ko rangovas turi atlikti tiksluosius fasadų, patalpų ir konstrukcijų apmatavimus, parengti ir su Pirkėju suderinti darbų vykdymo projektą (detalų technologinį projektą), darbo projekto dokumentaciją, taip pat parengti paveldosauginės dalies tvarkybos darbų projektą.**

2.2. Pirkimo objektas yra kultūros paveldo objektas – unikalus objekto kodas Kultūros vertybių registre 15893. Visi darbai susiję su paveldo tvarkomaisiais darbais atliekami besilaikant paveldo tvarkybos reglamentų nuostatomis ir numatomų technologijų.

2.3. Šis pirkimas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visam nurodytam darbų kiekiui.

2.4. Darbai vykdomi etapais, pagal suderintą grafiką.

2.5. Visi darbai turi būti įvykdyti per 3 metus.

2.6. Pirkėjas turi teisę nepasirašyti sutarties, jei darbams finansuoti nėra gautas ES lėšų finansavimas.

2.7. Darbų atlikimo vieta – Laisvės pr. 5, Vilnius, Lietuvos parodų ir kongresų centro „Litexpo“ centriniai rūmai.

2.8. Jeigu pirkimo dokumentuose yra nuoroda į konkretų prekės ženklą, patentą, kilmės šalį, standartą ar pan., bus laikoma, kad tiekėjai gali siūlyti lygiaverčius objektus.

2.9. Galutinė pasiūlyta kaina neturi būti didesnė nei 8,43 mln. eurų su PVM.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS IR PARAIŠKOS RENGIMO REIKALAVIMAI

3.1 Dalyvaujantis pirkime turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

3.1.1. Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo, dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, paraiška atmetama.	Pateikiamas išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki paraiškų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei paraiškų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija*.

Eil.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
	<p>kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>		
2.	<p>Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas,</p>	<p>Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, paraiška atmetama.</p>	<p>Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki paraiškų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei paraiškų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija*.</p>

Eil.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
	įstatymus.		
3.	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, paraiška atmetama.	Pateikti Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotą dokumentą arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentą, išduotą ne anksčiau kaip 30 dienų iki paraiškų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei paraiškų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija*.
4.	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, paraiška atmetama.	Pateikiamas Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki paraiškų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei paraiškų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija*.
5.	Tiekėjas yra įregistruotas įstatymų nustatyta tvarka.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, paraiška atmetama.	Tiekėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo* ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla arba atitinkamos užsienio šalies (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjo registruotas) išduotas dokumentas (originalas arba patvirtinta kopija*).

3.1.2. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjas yra įdiegęs kokybės vadybos sistemą atitinkančią LST EN ISO 9001 (arba lygiaverčio) standarto reikalavimus statybos darbams.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, paraiška atmetama.	Nepriklausomos įstaigos išduotas sertifikatas (tinkamai patvirtinta kopija), patvirtinantis, kad tiekėjas laikosi kokybės vadybos sistemos pagal LST EN ISO 9001 (arba lygiaverčio) standarto reikalavimus.
2.	Tiekėjas laikosi aplinkos apsaugos reikalavimų pagal LST EN ISO 14001 (arba lygiaverčio) standarto reikalavimus visiems perkamiems statybos darbams.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, paraiška atmetama.	Nepriklausomos įstaigos išduotas sertifikatas (tinkamai patvirtinta kopija), patvirtinantis, kad tiekėjas laikosi aplinkos apsaugos reikalavimų pagal LST EN ISO 14001 (arba lygiaverčio) standarto reikalavimus.
3.	Tiekėjas turi turėti galiojantį LR Aplinkos ministerijos atestatą išduotą atlikti visus techninėje specifikacijoje numatytus statybos statinio statybos darbus ir kultūros paveldo objektų tvarkybą: Statinių kategorijos: ypatingi statiniai. Statinių grupės: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai, kultūros paveldo statiniai. Statybos darbų sritys: bendrieji statybos darbai; statinio vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų įrengimas; statinio šildymo, vėdinimo, oro kondicionavimo inžinerinių sistemų įrengimas; statinio elektros inžinerinių sistemų įrengimas; statinio nuotolinio ryšio (telekomunikacijų) inžinerinių sistemų įrengimas; statinio gaisrinės saugos įrengimas.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, paraiška atmetama.	LR Aplinkos ministerijos atestato tinkamai patvirtinta kopija.

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
4.	Tiekėjo paskutinių finansinių metų bendrojo mokumo koeficientas (bendrojo mokumo koeficientas išreiškiamas kaip nuosavo kapitalo santykis su mokėtinomis sumomis ir įsipareigojimais) ne mažesnis kaip 0,5.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, paraiška atmetama.	Tiekėjo paskutinių finansinių metų finansinės atskaitomybės dokumentai (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija) ir laisvos formos deklaracija.
5.	Tiekėjas turi pakankamas apyvartines lėšas sutartiniams įsipareigojimams pradėti vykdyti – ne mažiau 500 tūkst. Eur.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, paraiška atmetama.	Pateikiama banko arba kitos kredito įmonės pažyma (-os), išduota (-os) ne anksčiau nei skelbimo apie pirkimą paskelbimo dieną, apie tiekėjo turimą pinigų kiekį sąskaitoje (-ose) arba banko pažyma (-os) apie tiekėjo turimą kredito liniją/trumpalaikį kreditą, suteikianti galimybę nustatytą laikotarpį naudotis banko sąskaitos kredito limitu (overdraftą), nurodant jos dydį, paskirtį ir likutį, arba banko pažyma, kad bankas besąlygiškai suteiks tiekėjui atitinkamo dydžio paskolą/kreditinę liniją, šį pripažinus pirkimo laimėtoju.
6.	Tiekėjo vidutinė metinė atliktų statybos darbų apimtis per pastaruosius 5 finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 finansinius metus) yra ne mažesnė nei 6 mln. Eur.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, paraiška atmetama.	Pateikiamas įvykdytų sutarčių sąrašas kuriame turi būti nurodyta sutarties vertė, tikslus vykdymo laikotarpis, užsakovo pavadinimas, sutarties pavadinimas, kartu su šiuo sąrašu privaloma pateikti užsakovo atsiliepimą kuriame nurodoma užsakovo pavadinimas, objekto pavadinimas, kalendorinė darbų pradžios ir pabaigos data, atliktų darbų vertė, bei ar statybos montavimo darbai buvo atlikti tinkamai, užbaigti laiku ar kt. įrodantis dokumentas. Tiekėjas pateikia statybų užbaigimo aktą arba objekto pripažinimo tinkamu naudoti aktą.

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
7.	Tiekėjas per pastaruosius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) kokybiškai užbaigė statybos ar rekonstrukcijos/renovacijos sutartį, kurios vertė ne mažesnė nei 4,5 mln. Eur.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, paraiška atmetama.	Pateikiamas įvykdytų sutarčių sąrašas kuriame turi būti nurodyta sutarties vertė, tikslus vykdymo laikotarpis, užsakovo pavadinimas, sutarties pavadinimas, kartu su šiuo sąrašu privaloma pateikti užsakovo atsiliepimą kuriame nurodoma užsakovo pavadinimas, objekto pavadinimas, kalendorinė darbų pradžios ir pabaigos data, atliktų darbų vertė, bei ar statybos montavimo darbai buvo atlikti tinkamai, užbaigti laiku ar kt. įrodantis dokumentas. Tiekėjas pateikia statybų užbaigimo aktą arba objekto pripažinimo tinkamu naudoti aktą.
8.	Tiekėjas per pastaruosius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) kokybiškai užbaigė kultūros paveldo objekto rekonstrukcijos/renovacijos sutartį, kurios vertė ne mažesnė nei 1 mln. Eur.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, paraiška atmetama.	Pateikiamas įvykdytų sutarčių sąrašas kuriame turi būti nurodyta sutarties vertė, tikslus vykdymo laikotarpis, užsakovo pavadinimas, sutarties pavadinimas, kartu su šiuo sąrašu privaloma pateikti užsakovo atsiliepimą kuriame nurodoma užsakovo pavadinimas, objekto pavadinimas, kalendorinė darbų pradžios ir pabaigos data, atliktų darbų vertė, bei ar statybos montavimo darbai buvo atlikti tinkamai, užbaigti laiku ar kt. įrodantis dokumentas. Tiekėjas pateikia statybų užbaigimo aktą arba objekto pripažinimo tinkamu naudoti aktą.

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
9.	<p>Tiekėjas turi turėti kvalifikuotus specialistus (ne žemesnės kaip 2 kategorijos) darbams atlikti:</p> <p>1. ne mažiau kaip 4 kvalifikuotus specialistus, turinčius teisę atlikti tvarkomuosius paveldosaugos darbus, specializacija – metalo gaminių ir metalo konstrukcijų darbai;</p> <p>2. ne mažiau kaip 7 kvalifikuotus specialistus, turinčius teisę atlikti tvarkomuosius paveldosaugos darbus, specializacija – tinkuotų dažytų paviršių darbai;</p> <p>3. ne mažiau kaip 5 kvalifikuotus specialistus, turinčius teisę atlikti tvarkomuosius paveldosaugos darbus, specializacija - plytų mūro darbai.</p>	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, paraiška atmetama.	Tiekėjas pateikia Kultūros paveldo departamento ar kt. kitos įgaliotos institucijos ar atitinkamų užsienio valstybės institucijų išduoto atestato patvirtinta kopija. Jeigu specialistas nėra įmonės darbuotojas, pateikiama jo pasirašyta deklaracija, kurioje jis įsipareigotų vykdyti pirkimo sutartį.

*** Pastabos:**

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų – pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;

2) dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).

3.2. Jei bendrą paraišką pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 3.1.1 – 3.1.5, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.1.2.4 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, šių konkurso sąlygų 3.1.2.8 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys, o kitus reikalavimus turi atitikti arba vienas arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

3.3. Tiekėjo paraiška atmetama, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.4. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarį visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Pirkėjui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Pirkėjas turėtų bendrauti paraiškos vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su paraiškos įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti paraišką/pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).

3.5. Tiekėjas privalo paraiškoje nurodyti numatomus pasitelkti subrangovus bei numatomus jiems pavesti darbus. Tiekėjas privalo pateikti subrangovų kvalifikaciją pagrindžiančius

dokumentus 3.1.1 p. Subrangovas privalo turėti teisę vykdyti numatomus pavesti darbus ir privalo pateikti tai įrodančius dokumentus.

3.6 Paraiškos forma pateikiama konkurso sąlygų 2.1 priede. Paraiškos rengiamos lietuvių kalba, laikantis žemiau pirkimo dokumentuose išdėstytų reikalavimų paraiškų pateikimo struktūrai ir formoms. Jei paraiškos atitinkami dokumentai yra išduoti ne lietuvių kalba, turi būti pateiktas vertėjo parašu patvirtintas vertimas. Tiekėjas gali pateikti tik vieną paraišką individualiai arba kaip jungtinės veiklos partneris. Jei tiekėjas pateikia daugiau nei 1 (vieną) paraišką arba kaip partneris dalyvauja teikiant kelias paraiškas, pateikęs paraišką dalyvauja kitoje paraiškoje, visos tokios paraiškos bus atmestos.

3.7 Paraiška turi būti pateikta Bendrovei iki 2015-06-29 9 val. 00 min. **adresu: Laisvės pr. 5, Vilnius, 5 paviljonas, 2 aukštas administracija.** Pirkėjas neatlygina tiekėjams išlaidų, patirtų rengiant ir pateikiant paraiškas. Paraiška teikiama užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašytas *Pirkėjo pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas.* Ant voko taip pat gali būti užrašas „Neatplėšti iki paraiškų pateikimo termino pabaigos“. Paraiškos dokumentai turi būti susiūti, sunumeruoti ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei paraišką sudarančių lapų skaičius. Vokas su paraiška gražinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu paraiška pateikta neužklijuotame voke. Tiekėjas privalo pateikti kartu su paraiška ir **2 (dvi) paraiškos kopijas bei skaitmenines kopijas CD ar DVD formatu.**

3.8 Tiekėjas nekviečiamas teikti pasiūlymo, kai:

- apie nustatytą kvalifikacijos reikalavimų atitikimą tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;
- kvalifikacijos duomenys neatitinka bent vieno nustatyto minimalaus kvalifikacijos reikalavimo;
- Pirkėjui paprašius, tiekėjas per protingą terminą nepatiksino pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją;

3.9. Kvalifikacinė atranka atliekama (lyginami kvalifikacinės atrankos duomenys) tik tų tiekėjų, kurių kvalifikacija buvo pripažinta atitinkančia keltiems Pirkėjo minimaliems kvalifikacijos reikalavimams.

3.10. Pagal tiekėjų kvalifikacinės atrankos duomenų palyginimo rezultatus nustatomas tiekėjų eiliškumas jų kvalifikacinės atrankos įvertinimo balų mažėjimo tvarka. Jeigu kelių tiekėjų kvalifikacinės atrankos rezultatai yra vienodi, nustatant dalyvių eilę, kurie bus pakviesti teikti pasiūlymus, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio paraiška įregistruota anksčiau.

3.11. Kvalifikacinės atrankos kriterijai:

Eil. Nr. P(i)	Kvalifikacinės atrankos kriterijai (P)	Kvalifikacinės atrankos kriterijai (L)
1.	Tiekėjo per paskutinius 5 (penkis) metus arba per laiką nuo dalyvio įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 (penkis) metus) tinkamai įvykdytų visuomeninės paskirties negyvenamųjų pastatų statybos ir montavimo darbų sutarčių, kurių kiekvienos vertė ne mažesnė kaip 0,3 mln. Eur su PVM, skaičius. Pateikiamas sutarčių sąrašas, nurodant vertę, užsakovą, objektą, sutarties pradžios ir pabaigos terminą. Reišmė bus įskaitoma, jeigu sutarties atlikimo terminas patenka į penkių metų terminą.	50
2.	Tiekėjo per paskutinius 5 (penkis) metus arba per laiką nuo dalyvio įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 (penkis)	30

	metus) tinkamai įvykdytų kultūros paveldo objektų (negyvenamųjų pastatų) statybos ir montavimo darbų sutarčių, kurių kiekvienos vertė ne mažesnė kaip 0,3 mln. Eur su PVM, skaičius. Pateikiamas sutarčių sąrašas, nurodant vertę, užsakovą, objektą, sutarties pradžios ir pabaigos terminą. Reišmė bus įskaitoma, jeigu sutarties atlikimo terminas patenka į penkių metų terminą.	
3.	Tiekėjo svarbiausių pastatų statybos ir montavimo darbų vidutinės metinės pajamos per pastaruosius 5 (penkis) finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu dalyvis vykdė veiklą mažiau nei 5 (penkis) metus), Eur be PVM. Pateikiamas sutarčių sąrašas, nurodant atliktų darbų vertę , užsakovą, objektą, sutarties pradžios ir pabaigos terminą. Reišmė bus įskaitoma, jeigu sutarties atlikimo terminas patenka į penkių metų terminą.	20
	VISO:	100

Kvalifikacinės atrankos tvarka:

Apskaičiuojama kiekvieno tiekėjo (jei paraiška pateikta jungtinės veiklos sutarties pagrindu - tuomet sumuojami visų partnerių kvalifikacinės atrankos duomenys) kiekvieno vertinamo kriterijaus santykinė reikšmė.

Kiekvieno vertinamo kvalifikacinės atrankos kriterijaus santykinė reikšmė apskaičiuojama pagal formulę:

$$K_i = \frac{P_i}{P_{i \max}} \cdot L_i$$

Jeigu $P_{i \max} = 0$, tai $K_i = 0$.

Pateiktose formulėse:

i – vertinamo kriterijaus indeksas;

K_i – vertinamo kriterijaus santykinė vertė;

P_i – tiekėjo, kurio kvalifikacijos kriterijus vertinamas, nurodyta vertinamo kriterijaus reikšmė;

$P_{i \max}$ – didžiausia iš visų tiekėjų nurodytų vertinamo kriterijaus reikšmių;

L_i – vertinamo kriterijaus svarbos koeficientas (lyginamasis svoris).

Pastaba. Skaičiai vertinime apvalinami - vienas skaičius po kablelio.

Apskaičiuojamas bendras kvalifikacijos įvertinimas, sumuojant visų vertintų kriterijų santykinės vertes:

$$K = \sum_i K_i$$

3.12. Tiekėjai savo kvalifikacijos kriterijų reikšmes (išraiška skaičiais) nurodo užpildydami paraiškos formą.

3.13. Komisija nagrinėja - ar tiekėjai paraiškose pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar tiekėjo kvalifikacija ir kvalifikacinės atrankos kriterijai atitinka kvalifikacijos reikalavimus.

3.14. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno paraišką pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo tiekėją šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo

procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka Pirkėjo keliamus reikalavimus.

3.15. Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti reikalavimus dėl paraiškos rengimo, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki paraiškų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti paraiškų rengimo reikalavimus, Pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1 Pirkėjas informuoja tiekėjus apie kvalifikacinės atrankos procedūros metu sudarytą tiekėjų (eilę) eiliškumą (jų kvalifikacinės atrankos įvertinimo balų mažėjimo tvarka) (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos) ir kvalifikacinės atrankos procedūros metu atrinktus 3 (tris) daugiausia balų surinkusius tiekėjus kviečia pateikti pasiūlymus. Jeigu paraiškas pateikia mažiau tiekėjų, arba atmetus minimalių kvalifikacinių reikalavimų neatitinkančius tiekėjus, jų lieka trys ar mažiau, negu nustatyta, pateikti pasiūlymus kviečiami visi likę tiekėjai. Pirkėjas negali kviešti dalyvauti konkurse kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2 Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

4.3 Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

4.4 Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų 2.2 priede pateiktą formą. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame voke. Pasiūlymas turi būti susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Ant voko turi būti užrašytas *Pirkėjo pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas*. Ant voko taip pat gali būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“. Vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke. Kartu su pasiūlymu voke privalo būti pateikta elektroninė pasiūlymų forma CD ar DVD formate. Tiekėjas privalo pateikti kartu su pasiūlymu ir **2 (dvi) pasiūlymo kopijas**.

4.5 **Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:**

4.5.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo konkurso sąlygų 2.2 priedą;

4.5.2. užpildyti žiniaraščiai;

4.5.3. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

4.6 Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

4.7 Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą darbų apimtį.

4.8 Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

4.9 Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **termino nurodyto atrinktiems tiekėjams** atsiuntus jį paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus šiuo adresu: ***Laisvės pr. 5, Vilnius, 5 paviljonas, 2 aukštas administracija***. Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

4.10 Pirkėjas neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir gražinami tiekėjui registruotu laišku

4.11 Pasiūlymuose nurodoma darbų kaina pateikiama Eur turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 2.2 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 1 priede nurodytą darbų apimtį, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į darbų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos nurodyti išlaidas, kurios įskaičiuotos į pirkimo objekto kainą.

4.12 Pasiūlymas turi galioti devyniasdešimt dienų. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui kartu su pasiūlymu privalo pateikti banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą ne mažesnei nei 30 tūkst. Eur sumai.

4.13 Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

4.14 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt.

4.15 Pasibaigus skelbime nurodytam pasiūlymų pateikimo terminui ir negavus nė vieno pasiūlymo, pirkimas bus vykdomas iš naujo.

4.16 Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

5.1 Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas Pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

5.2 Nesibaigus paraiškų/pasiūlymų pateikimo, bet ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų/pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

5.3 Pirkėjas tiekėjo prašymu surengs objekto apžiūrą. Tiekėjo kuris neapžiūrės objekto iki paraiškų pateikimo termino pabaigos paraiška bus atmesta.

5.4 Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas, teikiamos paraiškos ir pasiūlymai ir pan. yra vykdomas tik raštu šiame punkte nurodytu **paštu Laisvės pr. 5, Vilnius, 5 paviljonas, 2 aukštas administracija arba elektroniniu paštu ir faksu**. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti: Pastatų grupės vadovas Mantas Žygelis, tel. nr. 8 618 55906, el. p. m.zygelis@litexpo.lt, Laisvės pr. 5, Vilnius, teisininkas Aivaras Lubys, tel. nr. 8 696 19340, el. p. a.lubys@litexpo.lt, Laisvės pr. 5, Vilnius.

5.5 Visa informacija siunčiama tiekėjo paraiškoje nurodytu faksu ir/arba el. paštu ir/arba paštu. Tiekėjas paraiškoje gali nurodyti būdus, kuriais jis pageidauja gauti informaciją.

6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

6.1 Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

6.2 Komisija nagrinėja:

6.2.1. ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.2.2. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos;

6.3 Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

6.4 Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

6.5 Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalių kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Neįprastai maža kaina bus laikoma tokia, kuri daugiau kaip 30 proc. mažesnė už pirkimui suplanuotas lėšas.

6.6 Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos Eur su PVM.

6.7 Pirkėjų neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

7. PARAIŠKŲ IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1 Komisija atmeta paraišką, jeigu:

7.1.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

7.1.2. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, nepatiksline jį;

7.1.3. paraiška neatitiko paraiškos rengimo reikalavimų;

7.1.4. tiekėjas pateikė melagingą informaciją.

7.2. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

7.2.1 pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.);

7.1.2. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

7.1.3. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

7.1.4. tiekėjas pateikė melagingą informaciją;

7.1.5. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Pirkėjui nepriimtinos kainos.

7.2. Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per vieną darbo dieną nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

8. DERYBOS

8.1. Tiekėjai kviečiami deryboms, kurių metu deramasi dėl kainos.

8.2. Derybos yra vykdomos su visais tiekėjais, pateikusiaisia šiose pirkimo sąlygose nustatytus pasiūlymus. Derybų metu tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam tiekėjui.

8.3. Pirkėjas nurodo tiekėjui laiką, kada reikia atvykti į derybas dėl kainos.

8.4. Derybų procedūrų metu Pirkimų komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš teikėjo gautos informacijos be jo sutikimo, derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo pirkimo komisijos pirmininkas ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie tiekėjo neatvykimą, ir jį pasirašo visi komisijos nariai.

8.5. Po derybų pateikiami galutiniai finansiniai pasiūlymai pagal pirkimo dokumentų 2.3. pateiktą priedą užklijuotame voke **paštu arba asmeniškai** nurodytu adresu.

8.6. Jei tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas.

9. VOKŲ SU GALUTINIAIS FINANSINIAIS PASIŪLYMAIS PLĖŠIMO PROCEDŪRA IR SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO

9.1. Vokai su galutiniais finansiniais pasiūlymais bus atplėšiami Pirkėjo patalpose, esančiose Laisvės pr. 5, Vilnius, 5 paviljone, 16 – amė Derybų kambaryje. Apie vokų su pasiūlymais atplėšiamo laiką Komisija informuos atskiru pranešimu visus pakviestus pateikti pasiūlymus tiekėjus.

9.2. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai. Tiekėjams arba jų įgaliotiems atstovams rekomenduojama turėti įgaliojimą pasirašyti pasiūlymą bei priemones pasiūlymo susiuvimo trūkumams pašalinti, nes vokų su pasiūlymais atplėšimo metu jiems bus suteikta galimybė viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus pasiūlymų susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu. Kiekvienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindinama su šia informacija Bendrovė negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

9.3. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus galutinius pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas įregistruotas anksčiausiai.

9.4. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

9.5. Mažiausią kainą pasiūlęs tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.

9.6. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Pirkėjas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

9.7. Pasiūlymus pateikę tiekėjai apie pirkimo sutarties sudarymą informuojami raštu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pirkimo sutarties sudarymo, nurodant tiekėją, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis bei laimėjusio pasiūlymo kainą.

10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Tiekėjas kviečiamas pasirašyti sutartį ne anksčiau kaip po 10 dienų po informacijos apie nugalėtoją pateikimą.

10.2. Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, vadovaujantis Pirkimų tvarkos aprašu ir Civiliniu kodeksu.

10.3. Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat Pirkėjo pirkimo pradžioje nustatytos esminės pirkimo sąlygos.

10.4. Pirkimo sutarties įvykdymas gali būti užtikrinamas banko garantija arba draudimo bendrovės išduotų laidavimu.

10.5. Tiekėjas per per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos privalo sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą. Užtikrinimo vertė – 5 proc. nuo pasiūlytos kainos su PVM. Tokiu atveju sutartis įsigalioja tiekėjui pateikus reikalaujamą sutarties įvykdymo užtikrinimą.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1 Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

11.1. Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams.

11.2. Pirkėjas turi teisę negavus finansavimo atsisakyti dalies darbų.

11.3. Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus vokų atplėšimo metu skelbiamą informaciją, tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiami.

11.4. Tiekėjas pretenziją gali pateikti per 5 dienas nuo tos dienos, kai sužinojo apie tariamą teisių pažeidimą. Pirkėjas išnagrinėja pretenziją per 5 dienas.

11.5. Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nuroydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis.

11.6. Tiekėjai iš anksto pranešę raštu apie pageidavimą apžiūrėti objektą, privalo raštu kreiptis dėl apžiūros.

12. PRIEDAI

- 12.1. Techninė specifikacija;
- 12.2. Paraiškos forma;
- 12.3. Pasiūlymo forma;
- 12.4. Galutinio pasiūlymo forma;
- 12.5. Sutarties projektas.

Techninė specifikacija

Techninėse specifikacijose, brėžiniuose, darbų kiekių žiniaraščiuose pateikiami konkrečių gaminių, prekinių ženklų pavadinimai, standartai yra informacinio pobūdžio. Rangovai rengdami pasiūlymą gali siūlyti kitų gamintojų gaminius lygiaverčius nurodytiems.

Techninė specifikacija pridedama PDF formatu

**PARAIŠKA
DĖL REKONSTRAVIMO DARBŲ**

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Įmonės kodas	
Atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) konkurso skelbime, paskelbtame Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt. ir nacionaliniame dienraštyje Lietuvos Rytas;
- 2) konkurso sąlygose;
- 3) konkurso sąlygų paaiškinimuose ir patikslinimuose.

Eil. Nr.	Tiekėjo kvalifikacinės atrankos kriterijai	Kriterijų reikšmės
1	2	3
1.	Tiekėjo per paskutinius 5 (penkis) metus arba per laiką nuo dalyvio įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 (penkis) metus) tinkamai įvykdytų visuomeninės paskirties negyvenamųjų pastatų statybos ir montavimo darbų sutarčių, kurių kiekvienos vertė ne mažesnė kaip 0,3 mln. Eur su PVM, skaičius	
2.	Tiekėjo per paskutinius 5 (penkis) metus arba per laiką nuo dalyvio įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 (penkis) metus) tinkamai įvykdytų kultūros paveldo objektų (negyvenamųjų pastatų) statybos ir montavimo darbų sutarčių, kurių kiekvienos vertė ne mažesnė kaip 0,3 mln. Eur su PVM, skaičius	
3.	Tiekėjo svarbiausių pastatų statybos ir montavimo darbų vidutinės metinės pajamos per pastaruosius 5 (penkis) finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu	

	dalyvis vykdė veiklą mažiau nei 5 (penkis) metus), Eur be PVM	
--	---	--

Kartu su paraiška pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Numatomi pasitelkti subrangovai ir jiems numatomi pavesti atlikti darbai: _____

Šioje paraiškoje yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija pateikiami paraiškoje atskirti lapu su užrašu „Konfidencialu“):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas*	Dokumentas yra pateiktas nurodytame puslapyje*

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad visa paraiška yra konfidenciali.

Numatomi pasitelkti subrangovai/subtiekėjai

	Subrangovas/subtiekėjas	Numatų pavesti darbų pavadinimas

****Jei tiekėjas numato dalį darbų perduoti vykdyti subrangovams, tai ši dalis negali viršyti 60 proc. visos darbų apimties.***

(tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

**PASIŪLYMAS
DĖL REKONSTRAVIMO DARBŲ**

20 - -

data

Vieta

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) konkurso skelbime, paskelbtame Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt. ir nacionaliniame dienraštyje Lietuvos Rytas;
- 2) konkurso sąlygose;
- 3) konkuro sąlygų paaiškinimuose ir patikslinimuose.

Mes, atsižvelgdami į techninės užduoties reikalavimus, siūlome šiuos *darbus*:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina be PVM	Kaina su PVM
	2	3	4
1.	Rekonstravimo darbai		
2.	Darbo projekto parengimas*		

*Darbo projekto parengimo kaina negali viršyti 1,5 proc. bendros pasiūlymo kainos.

Bendra pasiūlymo kaina (1+2) Eur su PVM : _____.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki 20 __-____-____ d.

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso tiekėjus.

*Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens
pareigos*

parašas

Vardas Pavardė

**GALUTINIS PASIŪLYMAS
DĖL REKONSTRAVIMO DARBŲ**
20 - -

Mes, atsižvelgdami į techninės užduoties reikalavimus bei derybų metu pasiektus susitarimus, siūlome šiuos *darbus*:

1. Pastato rekonstravimo darbai

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina be PVM	Kaina su PVM
1	2	3	4
1.	Rekonstravimo darbai		
2.	Darbo projekto parengimas*		

*Darbo projekto parengimo kaina negali viršyti 1,5 proc. bendros pasiūlymo kainos.

Bendra pasiūlymo kaina: _____

Bendra pasiūlymo kaina (žodžiais):

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso tiekėjus.

*Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens
pareigos*

parašas

Vardas Pavardė

FIDIC BENDROSIOS SĄLYGOS

[Užsakovo pavadinimas]

[Sutarties pavadinimas ir identifikacinis numeris]

UŽSAKOVO SUPROJEKTUOTŲ STATYBOS IR INŽINERINIŲ DARBŲ
STATYBOS
SUTARTIES SĄLYGOS

FIDIC Statybos sutarties sąlygas (lietuvišką leidimą) galima įsigyti:

UAB "SWECO BKG LSPI"
V.Gerulaičio g.1, LT-08200 Vilnius

telefonas: (8~5) 262 62 21, 237 58 71;

faksas: (8~5) 261 75 07

el. paštas: sweco@sweco.lt

