

## PARODOS ORGANIZATORIUS



### DALYVAVIMO PARODOJE SĄLYGOS / INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

#### 1. PARAIŠKŲ PATEIKIMAS IR REGISTRACIJA

- Dalyviai į parodą registruojasi EXPODOC sistemoje paspaudę aktyvią nuorodą **TĖVYSTĖS KODAS 2021** iki **2021 spalio 22 d.**
- Dalyvio stendo vieta parodos plane patvirtinama **tik sumokėjus Dalyvio registracijos mokestį.**
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teises ir pareigas, be šių Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio suformuotas ir LITEXPO patvirtintas užsakymas, „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamentas“, taip pat „Stendų projektavimo ir įrengimo taisyklės“, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimą reglamentuojančiais teisės aktais. Kiekvienas Dalyvis privalo susipažinti su šiais teisės aktais.

#### 2. SUBEKSPONENTAI

- Dalyvis į savo standą gali priimti subeksponentus (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas), prieš tai užregistravęs juos paraiškoje-sutartyje ir suderinęs jų dalyvavimą su parodos Organizatoriumi.
- **Už kiekvieną subeksponentą pagrindinis Dalyvis sumoka subeksponto mokestį.**
- Dalyviams, kurie priima į savo standą subeksponentus, yra taikomas toks pat registracijos mokesčio dydis kaip ir subekspontui.
- Subeksponentas parodos metu turi teisę naudotis pagrindinio parodos Dalyvio stendu ir privalo laikytis tų pačių dalyvavimo parodoje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis Dalyvis.
- Subekspontui galioja tie patys reikalavimai kaip ir Dalyviui, tačiau už subeksponto padarytus pažeidimus, dalyvavimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus atsako Dalyvis.
- Dalyvaujančio subeksponto veiklos profilis turi atitikti parodos tematiką.

#### 3. PAGRINDINĖS PASLAUGOS IR KAINOS

Organizatoriai išnuomoja tuščią parodinį plotą (**minimalus plotas – 4 kv. m**) visam parodos laikui bei teikia šias paslaugas:

- Parodos organizavimas ir koordinavimas.
- Turinio kūrimas, renginių programos sudarymas ir koordinavimas.

- Parodos reklaminė ir komunikacijos kampanija.
- Tikslinių lankytojų pritraukimas.
- Kvietimų oficialiems asmenims ir specialistams išsiuntimas.
- Bendras patalpų apšvietimas, šildymas ir vėdinimas.
- Bendra patalpų apsauga nuo atviro plėšimo parodos nedarbo metu.

**Dalyvio registracijos mokestis (mokamas pateikus paraišką) 120 EUR + 21% PVM.**

**Dalyvio subekspozicijos registracijos mokestis 90 EUR + 21% PVM.**

#### **Registracijos mokestį sudaro:**

- Įrašas elektroniniame parodos dalyvių kataloge;
- Dalyvio kortelės (skaičius priklauso nuo užsakyto ploto dydžio - 1 kortelė 3 kv. m., bet ne daugiau 10 kortelių standui)\*;
- Elektroniniai kvietimai parodos lankymui\*:
  - 15 vnt. Dalyviui nuomojant <8 kv. m. parodos ploto
  - 20 vnt. Dalyviui nuomojant >8 kv. m. parodos ploto
- Dalyvio stendas parodos virtualioje platformoje\*\*.

*\*Organizatorius pasilieka teisę keisti sąlygas remiantis epidemiologine COVID-19 situacija šalyje ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymų numatytais saugumo reikalavimais.*

*\*\*Tik pasikeitus epidemiologinei COVID-19 situacijai šalyje ar Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymų reguliuojamiems saugumo reikalavimams.*

#### **Parodinio ploto nuoma (visam parodos laikui):**

1 kv. m. tuščio parodos ploto (nuomojant <8 kv. m.)	<b>50 EUR + 21% PVM</b>
1 kv. m. tuščio parodos ploto (nuomojant >8 kv. m.)	<b>40 EUR + 21% PVM</b>

#### **Standartinio stendo įrengimas (visam parodos laikui):**

1 kv. m. standartinio stendo įrengimo kaina	<b>20 EUR + 21% PVM</b>
---	-------------------------

#### **Standartinio stendo įrengimas. Standartinį 4 kv. m. standą sudaro:**

- Stendas iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (1 m x 2.5m).
- Pilkos spalvos kiliminė danga.
- 100W šviestuvai (po vieną kas 3 kv. m.).
- 1 stalas ir 2 kėdės.
- 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220V/ 2kW).
- Šiukšlių dėžė.
- Įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje (iki 10 raidžių).
- Kasdienė stendo paviršių dezinfekcija ir valymas.

#### **4. STENDO VIETA, DIZAINAS, ĮRANGA IR PAPILDOMOS PASLAUGOS**

- Parodos ploto vietą salėje ir stendo formą, pagal Organizatoriaus paruoštą planą, Dalyvis gali pasirinkti savarankiškai. Norint koreguoti nuomojamo ploto dydį ir formą, tai reikia

suderinti su Organizatoriumi.

- Organizatorius pasilieka teisę keisti Dalyvio pasirinktą salės ploto vietą atsiradus nenumatytoms aplinkybėms ar pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymų reguliuojamiems saugumo reikalavimams.

- Jei nestandartinį stendą Dalyviui stato ne LITEXPO, stendo projektą rangovas privalo suderinti su parodos projektuotoju – Romanu Gajevskiu (tel. nr. +370 616 05413, el. paštas: [stendai@litexpo.lt](mailto:stendai@litexpo.lt)), ne vėliau kaip likus 21 kalendorinei dienai iki parodos (žr. „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento“ punktą nr. 67).

- Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo bei komunikacijos turi būti užsakomos kreipiantis į pardavimo vadybininkę – Audronę Ridikienę (tel.: +370 698 21581, el. paštas: [a.ridikiene@litexpo.lt](mailto:a.ridikiene@litexpo.lt)).

- Dėl individualaus stendo dizaino prašome kreiptis į pardavimo vadybininkę Audronę Ridikienę (tel.: +370 698 21581, el. paštas: [a.ridikiene@litexpo.lt](mailto:a.ridikiene@litexpo.lt)).

- Likus 5 darbo dienoms iki parodos atidarymo, papildomos įrangos ir paslaugų įkainiai padidinami 50%, dalyvio registracijos dieną ir parodos metu – 100%.

- Keičiant stendo projektą ar atliekant bet kokius pakeitimus projekte, likus mažiau nei 5 dienoms iki parodos atidarymo, taikomas 20% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.

## 5. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

Dalyvis už parodos ploto nuomą ir papildomas paslaugas moka gavęs išankstinio mokėjimo sąskaitas iš LITEXPO iki sąskaitose nurodyto termino. **Neapmokėjęs sąskaitų nurodytu laiku, Dalyvis į parodą neregistruojamas.**

PVM sąskaitos faktūros Dalyviams išsiunčiamos elektroniniu paštu per 5 darbo dienas parodai pasibaigus, dalyvių paraiškos-sutarties formoje nurodytu elektroninio pašto adresu. Parodų Dalyviams, kurie pageidaus gauti PVM sąskaitą-faktūrą Dalyvių registracijos dieną, sąskaitos bus atspausdinamos Informacijos ir paslaugų centre.

## 6. KITOS PASLAUGOS

### **Krovos darbų, logistikos ir muitinės paslaugos**

Ekspонатų krovos, logistikos darbus atlieka bei muitinės paslaugas teikia UAB „PAN-LIT Service“. Paslaugos suteikiamos pagal išankstinį užsakymą ir apmokamos dalyvio. Kontaktai: tel.: 8 5 244 56 77, el. paštas: [info@pls.lt](mailto:info@pls.lt), [www.pls.lt](http://www.pls.lt).

## 7. DALYVIŲ ORGANIZUOJAMI RENGINIAI IR REKLAMA

- Dalyviai parodos metu kviečiami rengti įvairius renginius. Renginių organizavimo klausimais kreiptis į projekto vadovę – Redvitą Pumputytę (tel.: +370 640 67514, el. paštas: [r.pumputyte@litexpo.lt](mailto:r.pumputyte@litexpo.lt)).

- Renginių programą būtina suderinti su parodos Organizatoriumi ne vėliau kaip likus mėnesiui iki parodos, užpildant Organizatoriaus atsiųstą formą.

- Dalyvis, rengdamas akcijas savo stende, neturi trukdyti kitiems dalyviams tinkamai dalyvauti parodoje (triukšmauti, garsiai leisti muziką ir pan.). Taip pat turi laikytis saugumo reikalavimų.

- Siekiant užtikrinti saugų parodos lankymą, parodos Dalyviams rekomenduojame organizuoti renginius, pristatymus bendrose Organizatoriaus įrengtose erdvėse.

- Parodos Dalyvių reklama galima tik Dalyvio stende. Bet kokia reklama už stendo ribų yra mokama ir turi būti suderinta su parodos Organizatoriumi.

## 8. PARODOS DARBO TVARKA

- Parodos Dalyvis, kuriam standą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO, informuoja standą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką (žr. „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento“ III skyrių). Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus ir saugumą. Montavimo ir išmontavimo dienomis standą montuojančiam personalui, pagal parodos Dalyvio pateiktą paraišką, nemokamai suteikiami specialūs pažymėjimai. Papildomas darbo laikas yra apmokestinamas (žr. „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento“ III skyriaus, punktas nr. 80).

- Atvykęs dieną prieš parodą, parodos Dalyvis privalo užsiregistruoti Informacijos centre. **Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visiškai už dalyvavimą parodoje atsiskaitę Dalyviai.**

- Registracijos metu Dalyviui suteikiama informacija apie parodos darbo tvarką, saugumo rekomendacijas, teikiamas paslaugas, išduodami dalyvio pažymėjimai, kuriuos, pateikę apsaugai, Dalyviai parodos montavimo, išmontavimo ir veikimo metu įleidžiami į parodų sales, bei leidimai automobiliams parkuoti.

## 9. BENDROSIOS COVID-19 REKOMENDACIJOS

**Dalyviai ir su jais susiję asmenys (darbuotojai, tiekėjai ir kt.) parodoje, privalo laikytis šių saugumo reikalavimų:**

- Dalyvio stende būti ir parodos salėse lankytis gali tik Dalyvių atstovai, kurie turi Lietuvos Respublikos patvirtintą, galiojantį Galimybių pasą.
- Dalyviai stenduose privalo dėvėti apsaugines kaukes (išskyrus atvejus kai jų dėvėjimas gali pakenkti asmens sveikatos būklei, tuomet rekomenduojama dėvėti veido skydelį).
- Parodos metu rekomenduojama ne rečiau nei kas dvi valandas dezinfekuoti liečiamus paviršius.
- Stenduose dirbančio personalo skaičius neturi viršyti saugaus atstumo reikalavimų, t.y. rekomenduojame laikytis 2 metrų atstumo.
- Stenduose draudžiama dirbti Dalyvių atstovams, kuriems privaloma izoliacija, izoliacijos laikotarpis.
- Stende gali dirbti asmenys, neturintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų, ūmių žarnyno infekcijų ir kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas, viduriavimas, vėmimas ir pan.). Turi būti užtikrinama, kad stende dirbančių darbuotojų sveikata būtų nuolat stebima.
- Atsiskaitymui rekomenduojama naudoti bekontaktes, elektronines atsiskaitymo priemones, vengti grynųjų pinigų.
- Rekomenduojama vengti reklaminių skrajučių, suvenyrų dalinimo lankytojams.
- Stenduose draudžiama vykdyti produkcijos degustacijas, vaišinimą.
- Organizuojant renginius parodos erdvėse, remiantis teisės aktų reikalavimais, privaloma rinkti lektorių, renginio dalyvių asmeninius kontaktinius duomenis.

## 10. PARODOS DARBO LAIKAS\*\*\*

Parodos vieta	Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO	
Salės	3, 4	
Stendų montavimo laikas	Lapkričio 17 d.	08.00–20.00
	Lapkričio 18 d.	08.00–20.00
	Lapkričio 19 d.	08.00–09.30

Parodos darbo laikas	Lapkričio 19 d. 10.00–18.00 Lapkričio 20 d. 10.00–18.00
Ekspوناتai atvežami	Lapkričio 18 d. 08.00–20.00 Lapkričio 19 d. 08.00–09.30
Dalyviai registruojami	Lapkričio 18 d. 09.00–19.00 Lapkričio 19 d. 08.00–09.30
Ekspوناتai išvežami	Lapkričio 20 d. 18.00–20.00 Lapkričio 21 d. 08.00–17.00
Stendų išmontavimo laikas	Lapkričio 21 d. 08.00–12.00

*\*\*\*Organizatorius pasilieka teisę keisti parodos darbo, stendų montavimo, eksponatų išvežimo ir atvežimo, dalyvių registracijos laikus.*

## KONTAKTAI

### Projekto vadovė

#### Redvita Pumputytė



Mob. tel.: +370 640 67514



El. paštas: [r.pumputyte@litexpo.lt](mailto:r.pumputyte@litexpo.lt)

### Pardavimų vadybininkės

#### Sandra Kairytė (patalpų nuoma)



Mob. tel.: +370 630 09428



El. paštas: [s.kairyte@litexpo.lt](mailto:s.kairyte@litexpo.lt)

### Architektas

#### Romanas Gajevskis



Mob. tel. +370 616 05413



El. paštas: [stendai@litexpo.lt](mailto:stendai@litexpo.lt)

### Audronė Ridikienė (stendų įrengimas)



Mob. tel.: +370 698 21581



El. paštas: [a.ridikiene@litexpo.lt](mailto:a.ridikiene@litexpo.lt)