



2021 m. rugsėjo 16 – 18 d.

28-oji Tarptautinė grožio industrijos paroda

Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO
Laisvės pr. 5, Vilnius

Parodos organizatorius



Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO

DALYVAVIMO SĄLYGOS / INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

1. Paraiškų pateikimas ir registracija

- Dalyviai registruojasi internete adresu www.litexpo.lt iki **2021 m. rugpjūčio 20 d.**
Tiesioginis prisijungimo prie sistemos adresas: <https://floorplan.expodoc.com/lt/901/pelen-2021>
- Dalyvio stendo vieta parodos plane patvirtinama **tik sumokėjus registracijos mokestį.**
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teises ir pareigas, be šių Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio užpildyta ir LITEXPO akceptuota paraiška-sutartis, Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamentas, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimą reglamentuojančiais teisės aktais. Kiekvienas dalyvis privalo susipažinti su šiais teisės aktais.

2. Subekspontai

- Dalyvis į savo standą gali priimti subekspontus (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas), prieš tai užregistravęs juos paraiškoje-sutartyje ir suderinęs jų dalyvavimą su parodos rengėju.
- Už kiekvieną subekspontą pagrindinis dalyvis sumoka subeksponto mokestį.
- Subekspontas parodos metu turi teisę naudotis pagrindinio parodos Dalyvio stendu ir privalo laikytis tų pačių dalyvavimo parodoje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis Dalyvis.
- Subekspontui galioja tie patys reikalavimai kaip ir Dalyviui, tačiau už subeksponto padarytus pažeidimus, dalyvavimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus atsako Dalyvis.
- Dalyvaujančio subeksponto veiklos profilis turi atitikti parodos tematiką.

3. Pagrindinės paslaugos ir kainos

Parodos rengėjas išnuomoja tuščią parodinį plotą (minimalus plotas – 6 kv. m) visam parodos laikui bei teikia šias paslaugas:

- Parodos organizavimas, turinio kūrimas ir koordinavimas.
- Renginių programos sudarymas ir koordinavimas.
- Parodos reklaminė ir komunikacijos kampanija.
- Tikslinių lankytojų pritraukimas.

- Kvietimų oficialiems asmenims ir specialistams išsiuntimas.
- Bendras patalpų apšvietimas, šildymas ir vėdinimas.
- Bendra patalpų apsauga parodos nedarbo metu.

Dalyvio ir subekspozento registracijos mokestis (mokamas pateikus paraišką, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas) 130 EUR + 21% PVM.

Registracijos mokestį sudaro:

- Įrašas elektroniniame parodos dalyvių kataloge.
- Dalyvio kortelės (skaičius priklauso nuo užsakyto ploto dydžio - 1 kortelė 3 kv. m., bet ne daugiau 15 kortelių standui).
- Elektroniniai kvietimai parodos lankymui (po 20 vnt. Dalyviui ir subekspozentui).

Parodos ploto nuoma (visam parodos laikui):

1 kv. m. tuščio parodinio ploto nuomos kaina, užsakant nuo 6m ² iki 20 m ²	70 EUR + 21% PVM
1 kv. m. tuščio parodinio ploto nuomos kaina, užsakant nuo 21 m ² iki 30m ²	65 EUR + 21% PVM
1 kv. m. tuščio parodinio ploto nuomos kaina, užsakant nuo 31 m ² ir daugiau	60 EUR + 21% PVM
Lauko parodinio ploto nuomos kaina	25 EUR + 21% PVM

Standartinio stendo įrengimas (visam parodos laikui):

1 kv. m standartinio stendo įrengimo kaina – 20 EUR + 21% PVM
--

Standartinį minimalų 6 kv. m standą sudaro:

- stendo sienos iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (1 m x 2.5m).
- Pilkos spalvos kiliminė danga.
- 100W šviestuvai (po vieną kas 3 m).
- 1 stalas ir 3 kėdės.
- 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220V/ 2kW).
- Šiukšlių dėžė.
- Įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje (iki 10 raidžių).
- Kasdienis stendo valymas.

4. Stendo dizainas ir įranga, papildomos paslaugos

Parodinio ploto vietą salėje ir stendo formą nurodo parodos Organizatorius. Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, stendo valymas, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo bei komunikacijos turi būti užsakytos pateikiant paraiškas papildomai įrangai ir papildomoms komunikacijoms per Expodoc sistemą: <http://pelene2021.expodoc.com> (prisijungimą prie sistemos gavę vartotojai) arba kreipiantis į pardavimų vadybininkę **Olga Marčionienę (tel. +370 615 20106, el. paštas: o.marcioniene@litexpo.lt).**

- Jei Dalyvis stotasi nestandartinį standą, stendo projektą jis privalo suderinti su parodos architektu **Romanu Gajevskiu (tel. +370 671 26178, el. paštas: r.gajevskis@litexpo.lt),** ne

vėliau kaip likus 21 kalendorinei dienai iki parodos (žr. „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento“ punktą 67).

- Likus 5 darbo dienoms iki parodos atidarymo, papildomos įrangos ir paslaugų įkainiai padidinami 50%, dalyvio registracijos dieną ir parodos metu – 100%.
- Keičiant stendo projektą ar atliekant bet kokius pakeitimus projekte, likus mažiau nei 5 dienoms iki parodos atidarymo, taikomas 20% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.

5. Apmokėjimo sąlygos

Dalyvis už parodos plotą ir papildomas paslaugas moka gavęs išankstinio mokėjimo sąskaitas iš LITEXPO iki sąskaitose nurodyto termino. Neapmokėjęs sąskaitų nurodytu laiku, Dalyvis į parodą neregistruojamas. PVM sąskaitos faktūros Dalyviams išsiunčiamos elektroniniu paštu per 5 darbo dienas parodai pasibaigus dalyvių elektroninėje registracijos sistemoje nurodytu elektroninio pašto adresu. Parodų dalyviams, kurie pageidaus gauti PVM sąskaitą-faktūrą Dalyvių registracijos dieną, sąskaitos bus atspausdinamos Informacijos ir paslaugų centre.

6. Kitos paslaugos

- **Kvietimai lankytojams**

Kiekvienas Dalyvis ir subekspozentas, sumokėjęs registracijos mokestį, **gauna po 20 vnt.** elektroninių kvietimų, suteikiančių galimybę jų svečiams apsilankyti parodoje. Suteikti kvietimai yra skirti tik jų gavėjams. Parduoti kvietimą ar kitaip atlygintinai platinti tretiesiems asmenims draudžiama. Parodos lankymui galioja tik rengėjo atsiųsti kvietimai.

7. Dalyvių organizuojami renginiai

Kiekvienas parodos Dalyvis parodos metu gali rengti įvairius renginius (spaudos konferencijas, seminarus, produktų pristatymus ir pan.). Renginių programą būtina suderinti su parodos rengėju ne vėliau kaip likus mėnesiui iki parodos, užpildant konferencijų salių ir kitų renginių erdvių nuomos paraišką. Paraiškos formą atsiunčia parodos rengėjas. Visais atvejais Dalyvis, vykdydamas įvairias akcijas savo stende, neturi trukdyti kitiems dalyviams tinkamai dalyvauti parodoje (triukšmauti, garsiai leisti muziką ir pan.).

8. Parodos darbo tvarka

- Parodos Dalyvis, kuriam stendą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO, informuoja stendą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką (žr. Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento III skyrių). Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus kaip už savo. Montavimo ir išmontavimo dienomis stendą montuojančiam personalui, pagal parodos Dalyvio pateiktą paraišką, nemokamai suteikiami specialūs pažymėjimai. Papildomas darbo laikas yra apmokestinamas (žr. Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento III skyriaus 80 punktą).
- Atvykęs dieną prieš parodą, parodos Dalyvis privalo užsiregistruoti Informacijos centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visos sąskaitas už LITEXPO suteiktas paslaugas sumokėję parodos Dalyviai.
- Registracijos metu Dalyviui suteikiama informacija apie parodos darbo tvarką, saugumo rekomendacijas, teikiamas paslaugas, išduodami dalyvio pažymėjimai, kuriuos, pateikę apsaugai, parodos montavimo, išmontavimo ir veikimo metu Dalyviai įleidžiami į parodų sales, bei leidimai automobiliams parkuoti.

9.COVID-19 bendrosios rekomendacijos

Dalyvis ir su juo susiję asmenys (darbuotojai, tiekėjai ir pan.) parodoje, privalo laikytis šių saugumo reikalavimų:

- stenduose privaloma dėvėti apsaugines kaukes, vienkartinės pirštines.
- Rekomenduojame parodos metu ne rečiau nei kas dvi valandas dezinfekuoti liečiamus paviršius.
- Stenduose dirbančio personalo skaičius neturi viršyti saugaus atstumo reikalavimų, t.y. rekomenduojame laikytis 2 m atstumo.
- Stenduose draudžiama dirbti dalyviams, kuriems privaloma izoliacija, izoliacijos laikotarpiu.
- Stende gali dirbti asmenys, neturintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų, ūmių žarnyno infekcijų ir kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas, viduriavimas, vėmimas ir pan.). Turi būti užtikrinama, kad stende dirbančių darbuotojų sveikata būtų nuolat stebima.
- Rekomenduojame stenduose atsiskaitymui naudoti bekontaktes, elektronines atsiskaitymo priemones, vengti grynųjų pinigų.
- Rekomenduojame vengti reklaminių skrajučių, suvenyrų dalinimo lankytojams.

Stenduose draudžiama vykdyti produkcijos degustacijas, vaišinimą.

Parodos darbo laikas

Parodos vieta	Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO, Laisvės pr. 5, Vilnius, salės Nr.3,4,5
Stendų montavimo laikas	Rugsėjo 14 d. nuo 8 val. iki 17 val. Rugsėjo 15 d. nuo 8 val. iki 22 val.
Parodos darbo laikas	Rugsėjo 16 - 17 d. nuo 10 val. iki 19 val. Rugsėjo 18 d. nuo 10 val. iki 17 val.
Eksponatai atvežami	Rugsėjo 15 d. nuo 8 val. iki 22 val.
Dalyviai registruojami	Rugsėjo 15 d. nuo 9 val. iki 19 val. Rugsėjo 16 d. nuo 8 val. iki 10 val.
Eksponatai išvežami	Rugsėjo 18 d. nuo 17 val. iki 22 val. Rugsėjo 19 d. nuo 8 val. iki 13 val.
Stendų išmontavimo laikas	Rugsėjo 18 d. nuo 17 val. iki 22 val. Rugsėjo 19 d. nuo 8 val. iki 13 val.

*Organizatoriai pasilieka teisę keisti parodos darbo, stendų montavimo, eksponatų išvežimo ir atvežimo, dalyvių registracijos laikus.

Kontaktai:

Projekto vadovė Saulė Jančiauskė



+370 615 63581



s.janciauske@litexpo.lt

Pardavimų vadybininkė Olga Marčionienė



+370 615 20106



o.marcioniene@litexpo.lt

Pardavimų vadybininkė Giedrė Lapėnienė



+370 640 61300



g.lapeniene@litexpo.lt