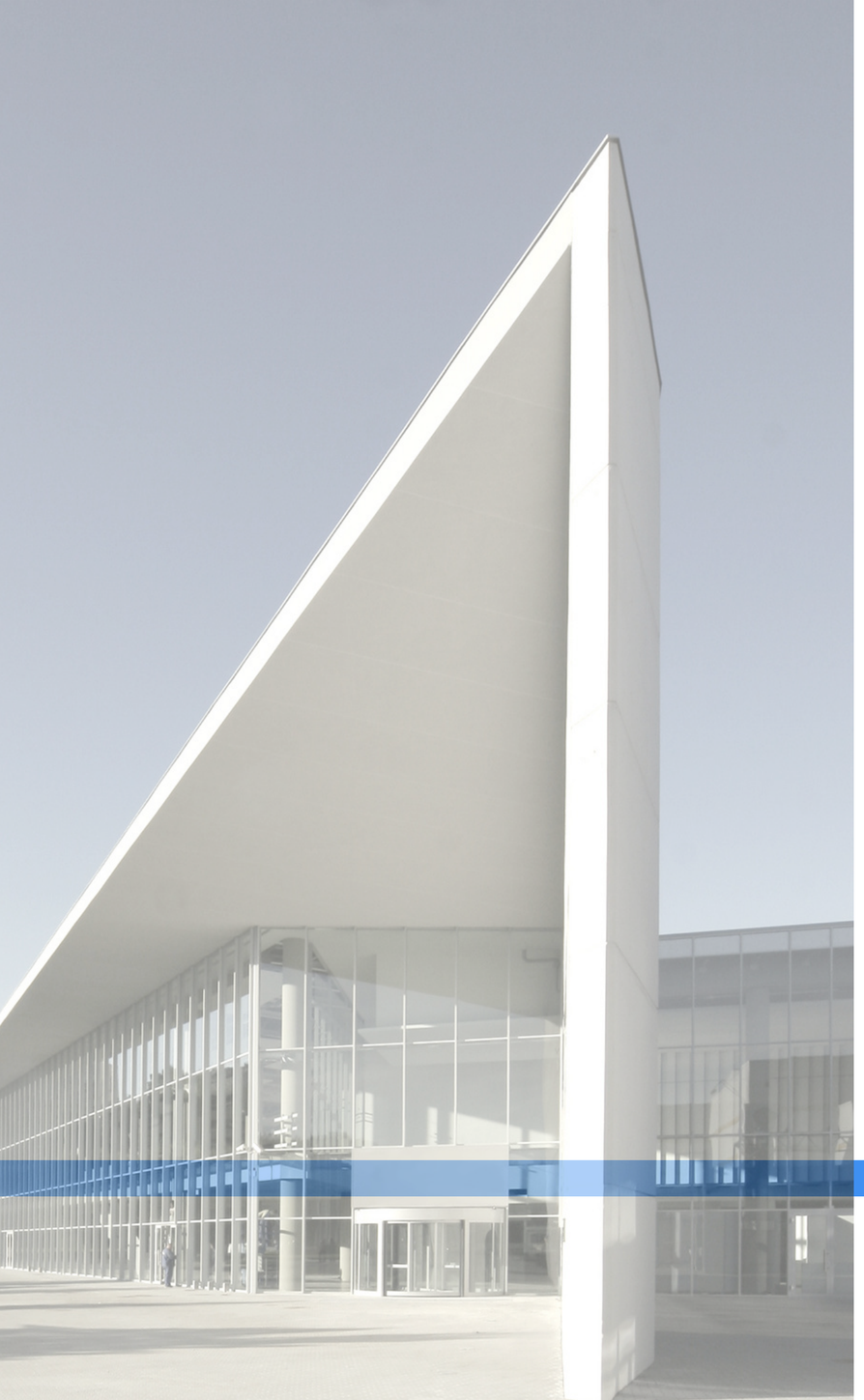

LITEXPO VADOVAUJASI ATSAKINGO VERSLO PRINCIPAIS

2018

Šiame dokumente rasite bendrovėje galiojančių politikų ir taisyklių bendrąsias gaires, kuriomis remdamasis UAB Lietuvos parodų ir kongresų centras „Litexpo“ (toliau – Litexpo) vykdo veiklą. Šis Litexpo taikomų atsakingo verslo principų apibendrinimas padės darbuotojams suprasti mūsų atsakingo verslo standartus, leis suprasti jiems keliamus lūkesčius bei nurodys, kad sąžiningas verslas – tai mūsų bendra atsakomybė.

Kaip Litexpo darbuotojai, mes visi esame atsakingi už mūsų įmonės vientisumą. Kurti pasitikėjimą ir patikimumą organizacijoje reiškia imtis asmeninės atsakomybės už savo veiksmus, gerbti savo įsipareigojimus ir toliau elgtis teisingai, tai yra svarbiausia, kuriant stiprią ir vieningą organizacinę kultūrą.

LŪKESČIAI

Turėtumėte perskaityti, suprasti ir laikytis atsakingo verslo principais grindžiamų Litexpo politikų, taisyklių, gairių. Taip pat, turite laikytis visų nacionalinių įstatymų.
Visus sprendimus priimkite ir visų veiksmų imkitės skaidriai, niekada nesiekite asmeninės naudos naudodamiesi savo padėtimi, įmonės turtu arba susitarimais.

Visada praneškite apie pas mus galiojančių tvarkų pažeidimus arba bet ką, kas kelia susirūpinimą. Jei tiksliai nežinote, ką daryti, tiesiog paklauskite savo vadovo. Jei jaučiatės nesaugiai arba esate verčiami pažeisti Litexpo taikomus principus, kuo greičiau apie tai praneškite savo vadovui.

Be to, kas buvo nurodyta, turėtumėte skatinti atvirumo ir sąžiningumo kultūrą, kad jūsų komanda dirbtų aplinkoje, kurioje galėtų išsakyti tai, kas kelia susirūpinimą.

Skirkite laiko savo komandai ir aptarkite tas sritis, kurios kelia daugiausiai klausimų, atidžiai išklausykite savo kolegas ir stenkitės atsakyti į visus klausimus arba rūpimus dalykus.
Prireikus ieškokite pagalbos naudodamiesi esamais ištekliais.
Sužinoję apie galimus Litexpo veikloje taikomų principų pažeidimus, nedelsiant reaguokite ir ieškokite, kas galėtų padėti išspręsti susiklosčiusią situaciją.

Mūsų vertybės

Mums svarbi partnerystė ir skaidri veikla.

Laikydamiesi šių vertybių, turime nuolat bendradarbiauti, kalbėti, dalintis nuomonėmis ir pastebėjimais. Turime vieni kitais rūpintis – padėti vieni kitiems ir elgtis pagarbiai bei sąžiningai.

Atsižvelgdama į geriausią verslo lyderių praktiką, Litexpo užtikrina informacijos teikimo kanalus, kuriais naudodamiesi darbuotojai, klientai, verslo partneriai, tiekėjai ir kiti suinteresuoti asmenys galėtų pranešti apie elgesį, pažeidžiantį Litexpo principus.

Pateikta informacija galioja visiems darbuotojams, dirbantiems Litexpo.

MUMS SVARBI PARTNERYSTĖ IR SKAIDRI VEIKLA. ESAME MOTYVUOTI, INOVATYVŪS IR KOMPETENTINGI.

Šiame dokumente rasite informaciją apie tai, kokiais principais Litexpo vadovaujasi ir kokia tvarka galioja įmonėje šiais klausimais:

1. DOVANOS IR PRAMOGOS
2. LYGIATEISIŠKUMAS
3. KONFIDENCIALI INFORMACIJA
4. INTERESŲ KONFLIKTAI
5. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA
6. ATSAKINGI PIRKIMAI
7. KOMUNIKACIJA
8. APLINKOSAUGA

1. Dovanos ir pramogos

Bendrovė nuosekliai laikosi korupcijos prevencijos įstatymų ir Litexpo korupcijos prevencijos politikos, kuri įtvirtina Bendrovės nulinės tolerancijos korupcijai poziciją.

Taip pat, Litexpo vadovaujasi „Dovanų priėmimo, gavimo, teikimo ir elgesio su jomis politika“, kurioje aiškiai ir nedviprasmiškai pasisakoma kokios dovanos įmonėje yra priimtinos, atitinka verslo tikslus, žinoma jų vertė ir panaudojimas.

Politikoje **dovana** apibrėžiama kaip rinkos vertę turinčių prekių arba paslaugų siūlymas arba gavimas. Dovana, kuria siekiama paveikti verslo santykius ir sprendimus, laikoma kyšiu.
Verslo **pramogos** ir **svetingumas**, susitikimai su esamais arba naujais klientais, tiekėjais bei akcininkais vyksta laikantis Politikoje nurodytos tvakos, taip pat taikomų teisės aktų ir taisyklių.

KOKIAS POBŪDŽIO DOVANAS GALIMA PRIIMTI?

♦ DOVANAS, KURIOS YRA GAUTOS PAGAL TARPTAUTINĮ PROTOKOLĄ IR / AR TRADICIJAS, IR JŲ VERTĖ NEVIRŠIJA 30,00 EUR. JEI NURODYTOS DOVANOS VERTĖ VIRŠIJA 30,00 EUR, ŠI DOVANA PRIVALOMAI REGISTRUOJAMA GAUTŲ DOVANŲ REGISTRE IR PADEDAMA Į ĮMONĖS DOVANŲ SAUGYKLĄ;

♦ DOVANOS YRA REPREZENTACIJAI SKIRTA ATRIBUTIKA (SU VALSTYBĖS, ĮSTAIGOS, BENDROVĖS IR KITOKIA SIMBOLIKA, T. Y. RAŠIKLIAI, SALDAINIAI, KALENDORIAI, KNYGOS, MARŠKINĖLIAI, RAKTŲ PAKABUKAI IR KITOKIE SUVENYRAI BEI INFORMACINIO POBŪDŽIO SPAUDINIAI IR PAN.), KURIŲ VERTĖ NEVIRŠIJA 30,00 EUR.♦ DOV

KOKIOS DOVANOS NETURI BŪTI PRIIMAMOS?

♦ dovanos iš rangovų, tiekėjų, subrangovų, subtiekėjų, kurie verslo ryšiais yra / ar buvo susiję su Bendrove;
♦ dovanos iš juridinių ar fizinių asmenų, kai jos teikiamos atsidėkojant už suteiktas paslaugas, kurias darbuotojas suteikia atstovaudamas įmonę;
♦ alkoholiniai gėrimai ar tabako gaminiai;
♦ kelionės, mokėjimai ar svetingumas mainais į palankų sprendimą arba verslo pranašumą;
♦ dovanų čekiai, dovanų kuponai ir pan.

Siekiant išvengti interesų konflikto, darbuotojas turi dovanos ar pramogų (kvietimo į vakarėlį, pasiūlymo vakarienei ar pan.) nepriimti, nebent dovana yra priimtina pagal Politikoje nustatytus reikalavimus.

Darbuotojas, gavęs dovaną, kuri viršija 30 EUR sumą, ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo jos gavimo dienos turi ją užregistruoti Litexpo dovanų registre. Užregistruotos dovanos yra saugomos ir laikomos Litexpo dovanų saugykloje.

Svarbu, kad darbuotojai proaktyviai informuotų tiekėjus ir trečiąsias šalis apie Litexpo politiką, taip padėtų ir jiems, ir sau elgtis tinkamai.

2. Lygiateisiškumas

Bendrovėje vadovaujamasi „Lygių galimybių politika ir jos įgyvendinimo tvarka“, kurioje aiškiai įtvirtinama pozicija, jog Litexpo netoleruoja diskriminacijos, žeminimo, priekabiavimo, smurto, įžeidinėjimų darbuotojų ar kitų asmenų, su kuriais susiduriama veikloje. Su visais darbuotojais elgiamasi pagarbiai ir teisingai.

Bendrovės siekia suburti komandą, kurioje vienodai gerai jaustųsi ir dirbtų įvairių tautybių, kultūrų, rasių, religijų, politinių pažiūrų, materialinės padėties, išsilavinimo, amžiaus, seksualinės orientacijos, šeiminės padėties, lyties, išvaizdos, žinių ir intelektinių gebėjimų žmonės. Bendrovėje kuriama tokia darbo aplinka, kurioje visi asmenys yra gerbiami, nepaisant individualių skirtumų, o darbuotojų darbas vertinamas pagal rezultatus ir vertybinę elgseną.Farmhouse

LITEXPO LAIKOSI PRINCIPO, KAD PAGARBA YRA ASMENINIŲ IR VERSLO SANTYKIŲ PAGRINDAS.

3. Konfidenciali informacija

Litexpo „Konfidencialios informacijos apsaugos tvarkos aprašas“ nustato, kas įmonėje laikoma konfidencialia informacija, saugojimo principus ir tvarką, nurodo, kokiomis aplinkybėmis esant ji gali būti atskleidžiama.

Bendrovėje konfidencialumas suprantamas kaip asmens įpareigojimas konfidencialią informaciją naudoti atliekant tik tiesiogiai su darbu susijusias pareigas arba su Litexpo sutikimu veikiant įmonės interesų labui. Taip pat, užtikrinti, kad ji netaptų žinoma tokios teisės neturintiems asmenims ir neatskleisti jos tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus, nenaudoti minėtos informacijos asmeniniams ar trečiųjų šalių interesams tenkinti.

Bendrovės darbuotojai nuolat šviečiami kokia ir kodėl tam tikra informacija negali būti atskleidžiama trečiosioms šalims, įmonėje dažnai kalbama apie tokios informacijos svarbą, kiekvieno darbuotojo atsakomybę už jos saugumą ir žalą, kuri gali atsirasti, jei tokia informacija būtų nutekinta.

Darbuotojai gali dalytis šia nevieša informacija tik su tais bendradarbiais, kuriems būtina žinoti tą informaciją darbo tikslais. Tretiesiems asmenims ši informacija gali būti atskleista tik tuo atveju, jei tai būtina vykdant Bendrovės veiklą arba privaloma pagal galiojančius teisės aktus užtikrinant, kad informacijos gavėjai užtikrins konfidencialumą.

4. Interesų konfliktai

Interesų konfliktu laikoma situacija, kai bendrovės darbuotojas, atlikdamas savo pareigas, priima sprendimus, dalyvauja juos priimant ar atlieka kitus veiksmus, pažeisdamas bendrovės interesus savo ar savo artimų asmenų privačių interesų naudai.

Litexpo darbuotojai privalo vengti aplinkybių ir situacijų, kuomet jų privatūs interesai galėtų susikirsti su bendrovės interesais. Bendrovė imasi visų teisėtų kontrolės priemonių ir tikisi, kad darbuotojai, atlikdami savo pareigas, visais atvejais priims tinkamus, racionalius sprendimus, nesieks asmeninės naudos.

Bendrovė netoleruoja darbuotojų veiklos, kuri konkurencijos požiūriu yra priešinga bendrovės interesams ir tikisi, kad asmenys, darbo santykiais susiję su Bendrove, nedirbs konkuruojančių su Bendrove ar kitaip susijusių su parodų ir kitų renginių organizavimo veikloje, įmonių, organizacijų ar įstaigų naudai, nenaudos Bendrovės turto su darbu nesusijusioms funkcijoms atlikti ir (ar) kitaip nepažeis teisėtų Bendrovės interesų.
Darbuotojai turi vengti veiklos, kuri yra priešinga Bendrovės teisėtiems interesams ar kelia abejonių dėl darbuotojo lojalumo. Darbuotojai neturi teisės taikyti lengvatų asmenims, su kuriais sieja asmeniniai ryšiai, pvz., šeimos nariams arba draugams vengti aplinkybių, kurios sukeltų tokį įtarimą. (st. klaida)
Taip pat, darbuotojai turi stengtis nedalyvauti tokiuose sprendimų priėmimo procesuose, kuriuose kyla arba gali kilti interesų konfiktas. Jei darbuotojas sužino apie galimą interesų konfiktą, apie tai nedelsiant turi pranešti savo vadovui.

Daugiau informacijos apie interesų konfliktus ir prevencijos priemones galima rasti Litexpo korupcijos prevencijos politikoje.

5. Asmens duomenų apsauga

Asmens duomenys įmonėje yra bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

Šiuos duomenis Bendrovė renka, kaupia, naudoja ir saugo, vadovaudamasi teisės aktais bei Litexpo asmens duomenų tvarkymo politika. Politika aiškiai apibrėžia reikalavimus tokių duomenų tvarkymui, nustato principus, darbuotojų ir darbdavio pareigas, saugumo priemones, subjektų teises ir pareigas bei kitą svarbią informaciją. Su šia politika visi Bendrovės darbuotojai privalo susipažinti ir jos nuosekliai laikytis.

Litexpo renka tik tuos asmens duomenis, kurių reikia, kad galėtų teikti savo paslaugas ir vykdyti veiklą. Bendrovė užtikrina turimų duomenų konfidencialumą ir vientisumą ir naudoja šiuos duomenis tik tuo tikslu, kuriuo yra juos surinkusi. Jei jų nebereikia tuo tikslu, kuriuo jie buvo gauti, juos pašalina arba paverčia juos anonimiškais, nebent taikomi privalomi teisiniai duomenų išsaugojimo reikalavimai.

LITEXPO DARBUOTOJAI ASMENS DUOMENIS TURI TVARKYTI TIK TIEK, KIEK TO REIKIA KONKREČIAM DARBUI ATLIKTI, JIE TURI BŪTI TVARKOMI SAUGIAI, LAIKANTIS GRIEŽTŲ KONFIDENCIALUMO REIKALAVIMŲ.

Darbuotojų asmens duomenų apsauga įmonėje:

Bendrovė gerbia ir vertina darbuotojų privatumą, jų asmeninius duomenis renka, saugo ir naudoja, vadovaudamasi Litexpo „Darbuotojų asmens duomenų saugojimo politika“.

Litexpo, tvarkydama darbuotojų asmens duomenis, vadovaujasi šiais principais:

• Darbuotojų asmens duomenis Bendrovė tvarko tik teisėtiems ir minėtoje Politikoje apibrėžtiems tikslams pasiekti;

• Darbuotojų duomenys yra tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai, laikantis teisės aktų reikalavimų;

• Bendrovė Darbuotojų duomenis tvarko taip, kad asmens duomenys būtų tikslūs ir esant jų pasikeitimui nuolat atnaujinami;

• Bendrovė atlieka Darbuotojų duomenų tvarkymą tik ta apimtimi, kuri yra reikalinga Darbuotojų duomenų tvarkymo tikslams pasiekti;

• Darbuotojų duomenys saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi.

6. ATSAKINGI PIRKIMAI

Litexpo, planuodama ir vykdydama pirkimus, nepriklausomai nuo jų vertės, vadovaujasi LR viešųjų pirkimų įstatymu ir Bendrovės „Viešųjų pirkimų organizavimo tvarka“.

Pirkimų planas Bendrovėje yra vienas svarbiausių dokumentų, kuriuo turi vadovautis visi darbuotojai.

Visi Bendrovės darbuotojai raginami iš anksto planuoti pirkimus, įmonės lėšas leisti racionaliai, taip siekti užtikrinti efektyvumo ir ekonomiškumo principų įgyvendinimą.

Už pirkimų planavimą atsakingas asmuo rengia pirkimų planą ir skelbia CVP IS tais metais planuojamų atlikti viešųjų pirkimų suvestinę. Litexpo pirkimų planas rengiamas, atsižvelgiant į Litexpo patvirtintą išlaidų planą ir (ar) kitus išlaidas pagrindžiančius dokumentus. Pirkimų planas peržiūrimas, aktualizuojamas ne rečiau kaip kas ketvirtį.

MAŽOS VERTĖS PIRKIMAI

MAŽOS VERTĖS PIRKIMO FORMOS:

1. Apklausa žodžiu:
• vykdoma, kai pirkimo vertė neviršija 10 000,00 Eur;
• jei pirkimo vertė neviršija 3000,00 Eur be PVM, tai pirkimas gali būti vykdomas iš vieno tiekėjo ir nepildoma apklausos pažyma;
• jei pirkimo vertė neviršija 10 000,00 Eur be PVM, tai pirkimas gali būti atliekamas iš vieno tiekėjo ir turi būti pildoma apklausos pažyma.
2. Apklausa raštu (būtinai vykdoma per CVP IS sistemą):
• gali būti vykdoma visais atvejais;
• privaloma vykdyti, kai pirkimo vertė viršija 10 000,00 Eur be PVM;
• privaloma apklausti nemažiau kaip 3 tiekėjus;
• visais atvejais pildoma apklausos pažyma.
• apklausa raštu tiekėjams pateikiant galutinius pasiūlymus;
• apklausa raštu tiekėjams pateikiant pirminius ir galutinius pasiūlymus;
• perkama iš viešosios įstaigos CPO LT.

PAŽYMĖTINA, KAD LITEXPO, SIEKDAMA UŽKIRSTI KELIĄ PIRKIMUOSE KYLANTIEMS INTERESŲ KONFLIKTAMS, KAIP JIE APIBRĖŽIAMI LR VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ĮSTATYMO 21 STRAIPSNIO 1 DALYJE, REIKALAUJA, KAD BENDROVĖS DARBUOTOJAI, VIEŠOJO PIRKIMO KOMISIJOS NARIAI AR EKSPERTAI, STEBĖTOJAI, DALYVAUJANTYS PIRKIMO PROCEDŪROJE AR GALINTYS DARYTI ĮTAKĄ JOS REZULTATAMS, PIRKIMO PROCEDŪROSE DALYVAUTŲ AR SU PIRKIMU SUSIJUSIUS SPRENDIMUS PRIIMTŲ, TIK PRIEŠ TAI PASIRAŠĘ KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMĄ IR NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJĄ. ANALOGIŠKI REIKALAVIMAI TAIKOMI IR PIRKIMŲ ORGANIZATORIUI.

7. KOMUNIKACIJA

LITEXPO tiek vidinė, tiek išorinė komunikacija yra atvira, paprasta, proaktyvi, atspindinti bendrąsias Bendrovės vertybes ir nukreipta į teikiamas paslaugas.

DARBUOTOJAI SKATINAMI TINKLARAŠČIUOSE, SOCIALINIUOSE TINKLUOSE DALINTIS POZITYVIA, ĮDOMIA INFORMACIJA APIE BENDROVĘ, JOJE VYKSTANČIAS PARODAS, MUGES, KONFERENCIJAS, KONGRESUS IR KITUS RENGINIUS. RAGINAME VISUOMENĘ PLAČIAU INFORMUOTI APIE LITEXPO DARBUOTOJŲ KURIAMŲ RENGINIŲ TURINIO UNIKALUMĄ, IŠSKIRTINUMĄ, NAUJOVES, PABRĖŽTI TOKIŲ RENGINIŲ AKTUALUMĄ IR SVARBĄ.

DARBUOTOJAI, PAMATĘ AR IŠGIRDĘ REALYBĖS NEATITINKANČIĄ INFORMACIJĄ APIE BENDROVĘ, RAGINAMI APIE TAI PRANEŠTI LITEXPO RINKODAROS SKYRIUJE DIRBANČIAM ATSAKINGAM ASMENIUI, KAD ŠI PROBLEMA BŪTŲ IŠSPRĘSTA. DARBUOTOJAI SKATINAMI BŪTI AKTYVŪS, DOMĖTIS INTERNETE, SPAUDOJE AR KITOSE ŽINIASKLAIDOS PRIEMONĖSE SKELBIAMA INFORMACIJA, REAGUOTI JEI ŠI INFORMACIJA YRA NETEISINGA, PIEŠTARAUJA TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMAMS, TAIP PAT TEIKTI PASTABAS, PASIŪLYMUS, IDĖJAS.

8. APLINKOSAUGA

Bendrovė, siekdama išvengti poveikio aplinkai ir kelionių išlaidų, pirmenybę teikia bendradarbiavimui virtualiosiomis priemonėmis. Jei darbuotojams tikrai reikia keliauti, apsvarstomos galimybės ne skristi arba vykti automobiliu, bet pasinaudoti visuomeniniu transportu ar vykti traukiniu. Naudodamiesi Litexpo paslaugomis, vartotojai ir verslo klientai gali bendrauti nuotoliniu būdu taip darydami mažesnį poveikį aplinkai nei keliaudami. Jomis taip pat sudaromos sąlygos išmaniau dirbti ir taikyti efektyvesnius procesus, turinčius mažesnį poveikį aplinkai.

Pagrindinį Litexpo veiklos poveikį aplinkai sudaro elektros energijos vartojimas, todėl, siekiant jį sumažinti, Bendrovė šviečia darbuotojus apie aplinkosaugos svarbą, teikia informaciją apie galimus būdus taupyti elektros energiją, dalyvauja įvairiose visuomeninėse iniciatyvose, projektuose. Kiekvieną mėnesį Litexpo vertina ir analizuoja elektros sunaudojimą, ieško būdų, kaip sumažinti sąnaudas, pavyzdžiui, investuoja į naujus, ekologiškesnius parodinių salių ir lauko teritorijos apšvietimo sprendimus.

LITEXPO EKOLOGIŠKAI ATSAKINGA ĮMONĖ, VERTINANTI APLINKOSAUGĄ.

ATVIRI PASAULIUI IR IDĖJOMS!

OPEN TO THE WORLD AND IDEAS!

LITEXPO