

PRANEŠIMŲ PATEIKIMO UAB LIETUVOS PARODŲ IR KONGRESŲ CENTRUI „LITEXPO“ IR JŲ NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Pranešimų pateikimo UAB Lietuvos parodų ir kongresų centrui „Litexpo“ (toliau – bendrovė arba Litexpo) ir jų nagrinėjimo tvarkos aprašas reglamentuoja pranešimų apie Litexpo korupcijos prevencijos politikos, patvirtintos 2018 m. kovo 12 d. bendrovės direktoriaus įsakymu, Nr. 1-8, pažeidimus, jų registravimo, perdavimo nagrinėti tvarką (toliau – Tvarka).

II. PRANEŠIMŲ PATEIKIMO IR JŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

2. Asmenys raginami pranešti el. paštu pranesk@litexpo.lt ar tiesiogiai tinklapyje <http://litexpo.lt> vadovų ir darbuotojų daromus:

- 2.1. Teisės aktų nuostatų ir elgesio pažeidimus;
- 2.2. Vykdomų ūkinių operacijų ir apskaitos pažeidimus;
- 2.3. Kyšininkavimą, papirkinėjimą, prekybą poveikiu, piktnaudžiavimą;
- 2.4. Interesų konfliktus, nepotizmą ir kronizmą.
- 2.5. Vykdomų pirkimų skaidrumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimo pažeidimus.

3. Pranešimus, gautus Litexpo, priima ir nustatyta tvarka registruoja Litexpo direktoriaus įgaliotas asmuo.

4. Litexpo gautas ir užregistruotas pranešimas perduodamas Litexpo teisininkui, kuris įgaliotas atlikti visus veiksmus, susijusius su papildomos informacijos gavimu, reikalingos nagrinėjant gautus pranešimus, išskyrus šios Tvarkos 7 p. nurodytą atvejį.

5. Litexpo teisininkas, išnagrinėjęs pranešimo turinį, o reikiamais atvejais gautą papildomą informaciją, pateikia išvadas Litexpo direktoriui su siūlymu priimti vieną iš sprendimų:

- 5.1. Pranešimo nagrinėjimą baigti jį nutraukiant, apie rezultatus informuoti pranešėją;
- 5.2. Pradėti neigiamos informacijos patikrinimą;
- 5.3. Pradėti darbo drausmės pažeidimo tyrimą;
- 5.4. Perduoti pranešimą valstybės institucijai nagrinėti pagal kompetenciją;
- 5.5. Perduoti pranešimą, kuriame yra duomenų apie nusikalstamą veiką ikiteisminio tyrimo įstaigai arba prokurorui.

6. Direktorius pranešimo nagrinėjimui gali sudaryti atskirą komisiją.

7. Draudžiamą gautą pranešimą perduoti ar kitu būdu informuoti vadovą ar darbuotoją, apie kurių veiksmus pranešama. Pranešimas, kuriame pateikiama informacijos apie Litexpo direktorių, nedelsiant perduodamas Litexpo valdybai. Pastaruoju atveju pranešimą nagrinėja ir sprendimus priima Litexpo valdyba.

8. Asmuos, pateikęs pranešimą, apie atliktus veiksmus ir priimtus sprendimus gali būti neinformuojamas šiais atvejais:

- 8.1. Nurodo savo pranešime, kad nenori būti informuotas apie atliktus veiksmus ir priimtus sprendimus;

8.2. Nenurodo savo vardo, pavardės ir vieno iš kontaktinių duomenų: telefono numerio, el. pašto adreso, pašto dėžutės adreso ar kito adreso, kuriuo galima pateikti atsakymą.

9. Asmuo, pateikęs pranešimą Litexpo ir nenorinti, kad jo asmens duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, gyv. vietos adresas, el. pašto adresas, telefonas ar kita) perduoti kitai kompetetingai pranešimą nagrinėti įstaigai, subjektui apie turi nurodyti savo pranešime.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Tvarka tvirtinama, pildoma ir (ar) keičiama bendrovės direktoriaus įsakymu.

11. Visa informacija, susijusi su Litexpo pateikiamais pranešimais, jų turiniu, pateikusiais asmenimis yra konfidenciali. Litexpo darbuotojai įstatymų nustatyta tvarka atsako už pareigų nevykdymą ar neteisingą jiems suteiktų teisių panaudojimą, neteisėtai paskelbiant ar perduodant fiziniams arba juridiniams asmenims informaciją apie gautus pranešimus arba juos pateikusius asmenis.

12. Tvarka taikoma bei galioja tiek, kiek neprieštarauja galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams.
