

## **UAB LIETUVOS PARODŲ IR KONGRESŲ CENTRO „LITEXPO“ PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO IR NUSIŠALINIMO TVARKA**

1. UAB Lietuvos parodų ir kongresų centrui „Litexpo“ (toliau – bendrovė arba Litexpo) privačių interesų derinimo ir nusišalinimo tvarka nustato interesų valdymo sistemą, kuri leis užtikrinti, kad sprendimai bendrovėje būtų priimami objektyviai ir nešališkai, o taip pat formuos korupcijai nepalankią aplinką bei didins pasitikėjimą bendrovės veikla (toliau – Tvarka).

### **II. VARTOJAMOS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI**

2. **Artimi asmenys** - Suinteresuoto asmens sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, taip pat jų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka.

3. **Interesų konfliktas** - Situacija, kai Bendrovėje dirbantis asmuo, Bendrovės vadovas ar Kolegialaus organo narys, kaip jis apibrėžtas šiame Tvarkos skyriuje, atlikdamas savo pareigas ar vykdydamas pavedimą, priima sprendimą ar dalyvauja jį priimant, ar įvykdo pavedimą, ar atlieka kitus veiksmus, kurie susiję (tiesiogiai arba netiesiogiai) ir su jo Interesais, kaip jie apibrėžti šiame Tvarkos skyriuje.

4. **Interesų valdymo politika** arba **Politika** - Ši Litexpo Kolegialių organų narių ir darbuotojų interesų valdymo politika su visais priedais, pakeitimais ir papildymais (jei tokių būtų).

5. **Kontrahentai** - Bendrovės paslaugų, prekių teikėjai, rangovai, konsultantai, kurie atlieka bet kokias su Bendrove susijusias pareigas, vykdo pavedimus, teikia konsultacijas arba informaciją, ar atlieka kitus veiksmus, kurie gali daryti įtaką Bendrovės teisėms ar pareigoms.

6. **Privačių interesų deklaracija** - Dokumentas, kuriuo Suinteresuotas asmuo, kaip jis apibrėžtas šiame Tvarkos skyriuje, pateikia (atskleidžia) atitinkamai Bendrovei informaciją apie aplinkybes, dėl kurių galėtų kilti atitinkamo Suinteresuoto asmens Interesų konfliktas.

7. **Privatūs interesai arba Interesai** - Bendrovėje dirbančio asmens, Bendrovės vadovo ar Kolegialaus organo nario turtinis ar neturtinis suinteresuotumas, galintis turėti įtakos atliekant su Bendrove susijusias pareigas, priimamiems sprendimams, vykdomiems pavedimams ar atliekamiems kitiems veiksams. Turtinis ar neturtinis suinteresuotumas turėtų būti suprantamas kaip (įskaitant, bet neapsiribojant):

- (i) bet koks atitinkamo asmens asmeninis suinteresuotumas;
- (ii) bet kurio trečiojo asmens suinteresuotumas, jeigu atitinkamas asmuo dėl bet kokių priešasčių gali siekti tokio trečiojo asmens intereso patenkinimo;
- (iii) atitinkamo asmens bet kokios pareigos (tiek formalios, tiek neformalios), kurias atitinkamas asmuo turi dėl užimamų pareigybių, visuomeninio statuso ar bet kokio pobūdžio santykių su trečiaisiais asmenimis.

8. **Suinteresuoti asmenys** - Bendrovės vadovai, Kolegialių organų nariai, visi Bendrovės darbuotojai, kurie atlieka bet kokias su Bendrove susijusias pareigas, priima sprendimus, vykdo

pavedimus, teikia konsultacijas arba informaciją, ar atlieka kitus veiksmus, kurie gali daryti įtaką Bendrovės teisėms ar pareigoms.

9. **Susiję asmenys** - Konkretaus Suinteresuoto asmens atžvilgiu Susijęs asmuo yra:

(i) jam Artimas asmuo;

(ii) juridinis asmuo, kur Suinteresuotas asmuo arba jam Artimas asmuo yra valdymo ar priežiūros organo narys arba tiesiogiai ar netiesiogiai Suinteresuotas asmuo ar jam Artimas asmuo kontroliuoja ne mažiau kaip 5 proc. kapitalo arba balsų atitinkamo juridinio asmens dalyvių susirinkime;

(iii) asmuo, kuris yra Suinteresuoto asmens tiesioginis ar netiesioginis vadovas arba organo, kuris pagal atitinkamą organizacinę struktūrą yra aukštesnis nei Suinteresuotas asmuo, narys (taikoma pareigoms bet kokiame juridiniame asmenyje, išskyrus labdaros (ne pelno siekiančiuose) juridiniuose asmenyse, visuomeninėse organizacijose, kurios yra susijusios su išimtinai asmeninių arba (ir) šeimos poreikių tenkinimu).

### **III. BENDROSIOS NUOSTATOS**

10. Ši Tvarka nustato:

10.1. interesų valdymo ir galimų interesų konfliktų sprendimo principus;

10.2. reikalavimus interesų deklaravimo sistemai.

11. Tvarka taikoma tiesiogiai visiems Litexpo darbuotojams.

12. Bendrovė turėtų užtikrinti, kad pareiga vengti Interesų konflikto ir pranešti apie kilusį Interesų konfliktą bei pareiga stabdyti sutarties vykdymą Interesų konflikto atveju būtų įtvirtinta sutartyse su Bendrovės Kontrahentais, įskaitant šių pareigų įtraukimą į Bendrovės sudaromas sutartis.

13. Tvarka skelbiama viešai Litexpo internetiniame tinklalapyje.

14. Taikydama šią Tvarką, Bendrovė atsižvelgia į kitus Bendrovės korporatyvinio valdymo dokumentus, pirmiausiai į Bendrovės įstatus ir Litexpo korupcijos prevencijos politiką. Tvarka nepakeičia kitų Bendrovės korporatyvinio valdymo dokumentų nuostatų ir taisyklių ir turi būti aiškinama atsižvelgiant į jas.

### **III. INTERESŲ VALDYMO SISTEMA IR INTERESŲ VALDYMO PRINCIPAI**

15. Interesų valdymo sistema Litexpo apima šias pagrindines priemones:

15.1. Suinteresuotų asmenų ir Kontrahentų informavimą apie jiems keliamus reikalavimus bei jiems taikomas pareigas, susijusias su Interesų derinimu ir Interesų konfliktų vengimu;

15.2. Suinteresuotų asmenų ir Kontrahentų nuolatinį konsultavimą klausimais, susijusiais su Interesų derinimu ir Interesų konfliktų vengimu;

15.3. Nepriklausomų Kolegialių organų narių įtraukimą į sprendimų priėmimą;

15.4. Suinteresuotų asmenų Interesų deklaravimą;

15.5. Informacijos, surinktos Suinteresuotiems asmenims ir Kontrahentams teikiant Interesų deklaracijas, analizę ir konsultacijų teikimą Suinteresuotų asmenų tiesioginiams vadovams, už bendravimą su atitinkamu Kontrahentu atsakingiems Bendrovės darbuotojams ar kitiems sprendimus priimančiams asmenims;

15.6. Bendrovių ir su Suinteresuotais asmenimis susijusių asmenų sandorių papildomą kontrolę;

15.7. kitas, Litexpo vidaus dokumentuose nurodytas, šioje Tvarkoje nepaminėtas, priemones.

16. Įgyvendinant Interesų valdymą, užtikrinant Interesų konfliktų vengimą ir įgyvendinant kitas šios Tvarkos nuostatas vadovaujamosi šiais principais:

16.1. Bendrovės interesų prioriteto principu – Interesų konflikto privalu vengti visuomet, tačiau tais atvejais, kuomet Interesų konflikto išvengti nepavyksta, prioritetas visuomet teikiamas Bendrovės interesams;

16.2. Pareigų laikymosi ir geros praktikos taikymo principu – įgyvendinant bet kurią šios Tvarkos nuostatą turi būti laikomasi tiek atitinkamam asmeniui nustatytų pareigų, tiek ir gerosios praktikos suformuotų elgesio taisyklių;

16.3. Skaidrumo ir atskaitomybės principu – Interesų derinimo ir Interesų konfliktų vengimo procesai privalo būti maksimaliai skaidrūs, o aplinkybės, galinčios sukelti Interesų konfliktus, žinomos kuo platesniam asmenų ratui, kiek tai leidžia taikytini teisės aktai;

16.4. Aktyvumo ir integravimo į kasdienę veiklą principu – Interesų derinimo ir Interesų konfliktų vengimas yra kasdienės kiekvieno Suinteresuoto asmens ir Kontrahento veiklos bei pareigų vykdymo dalis ir kiekvienas Suinteresuotas asmuo bei Kontrahentas turėtų imtis aktyvių veiksmų, siekdamas, kad būtų neleista realizuotis ne tik jo paties, bet ir kitų Suinteresuotų asmenų ar Kontrahentų Interesų konfliktams.

#### **IV. REIKALAVIMAI SUINTERESUOTIEMS ASMENIMS DERINANT INTERESUS IR KONSULTAVIMAS**

17. Visi Suinteresuoti asmenys savo kasdienėje veikloje privalo laikytis šių reikalavimų:

17.1. nešališkai, sąžiningai ir tinkamai atlikti savo pareigas;

17.2. nustatyta tvarka ir priemonėmis vengti Interesų konflikto ir elgtis taip, kad nekiltų abejonių, jog toks konfliktas yra;

17.3. susilaikyti nuo bet kokių veiksmų vykdant savo funkcijas, dėl kurių galėtų realizuotis Interesų konfliktas;

17.4. nedelsiant pranešti apie iškilusį Interesų konfliktą ar situacijas, kuriose galėtų realizuotis jau egzistuojantys Interesų konfliktai (pranešimai teikiami laikantis šioje Tvarkoje nustatytos tvarkos):

17.4.1. Bendrovės Kolegialiam organui, Bendrovės vadovui arba savo tiesioginiam vadovui ir

17.4.2. už rizikų valdymą ir prevenciją atsakingam darbuotojui.

17.5. priimti tik objektyviai pagrįstus ir geriausiai atitinkančius Bendrovės poreikius sprendimus, vadovaudamiesi įstatymais, kitais teisės aktais ir visų asmenų lygybės principu;

17.6. nesinaudoti ir neleisti naudotis kitiems:

17.6.1. užimamomis pareigomis, darbine padėtimi asmeninei naudai gauti;

17.6.2. su Bendrovės veikla susijusia informacija asmeninei ar kitų asmenų naudai;

17.6.3. jokia Bendrovės nuosavybe, valdomu turtu ir teisėmis, kitaip nei Bendrovės interesais ir vadovaujantis nustatytais tvarkomis.

17.7. Litexpo darbuotojas, atsakingas už rizikų valdymą ir prevenciją užtikrina, kad Kontrahentai galėtų laiku gauti konsultacijas dėl klausimų, susijusių su šioje Tvarkoje nurodytų reikalavimų laikymusi bei procedūrų atlikimu.

17.8. Jeigu paaiškėja aplinkybės, dėl kurių Kontrahentui gali kilti Interesų konfliktas, jis privalo nedelsiant susilaikyti nuo bet kokių veiksmų vykdydamas savo funkcijas, dėl kurių galėtų realizuotis Interesų konfliktas, ir nedelsdamas pateikti raštišką laisvos formos pranešimą (arba pareikšti apie tai žodžiu, atitinkamai pažymėdamas posėdžio / susirinkimo protokole) apie

nusišalinimą / susilaikymą nuo atitinkamų veiksmų, kuriuos atliekant gali realizuotis Interesų konfliktas, atlikimo. Toks pranešimas teikiamas atitinkamo Kontrahento prekių, paslaugų užsakovui ir Litexpo už rizikų valdymą ir prevenciją atsakingam darbuotojui.

## V. INTERESŲ DEKLARAVIMAS IR PRANEŠIMAS APIE INTERESŲ KONFLIKTĄ

18. Siekiant sudaryti prielaidas aplinkybių, dėl kurių galėtų kilti Interesų konfliktai, atskleidimui, Bendrovėje turėtų būti įdiegta ir taikoma Interesų deklaravimo sistema, kuri užtikrintų operatyvų duomenų apie Suinteresuotus asmenis surinkimą bei šių duomenų perdavimą atitinkamus sprendimus priimančioms asmenims.

### 19. Interesų deklaravimas ir pranešimas apie Interesų konfliktą Litexpo

19.1. Laikydami žemiau nurodytos tvarkos Interesų deklaracijas privalo teikti:

19.1.1. Litexpo Vadovas ir kandidatai į vadovo postą;

19.1.2. Litexpo Kolegialių organų nariai ir kandidatai į juos;

19.1.3. Litexpo darbuotojai ir kandidatai į juos. Bendrovėje patvirtinamas atskiras sąrašas darbuotojų, kurie privalo pateikti Interesų deklaracijas.

20. Interesų deklaracijose privalo būti atskleistos visos aplinkybės, dėl kurių galėtų kilti deklaraciją teikiančio asmens Interesų konfliktas.

21. Deklaracijų pateikimo terminai ir sąlygos:

<b>Deklaruojantis asmuo</b>	<b>Deklaracijos pateikimo terminas</b>	<b>Deklaracija pateikiama</b>
Valdybos narys	- iki sprendimo išrinkti į valdybą; - nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po naujų aplinkybių, dėl kurių gali kilti Interesų konfliktas paaiškėjimo	valdybai
Vadovas	- iki sprendimo išrinkti vadovu; - nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po naujų aplinkybių, dėl kurių gali kilti Interesų konfliktas paaiškėjimo	valdybai
Darbuotojas (pagal sąrašą)	- iki sprendimo priimti į darbą priėmimo; - per 2 kalendorines dienas po naujų aplinkybių, dėl kurių gali kilti Interesų konfliktas paaiškėjimo	tiesioginiam vadovui

22. Jeigu paaiškėja aplinkybės, dėl kurių Suinteresuotam asmeniui gali kilti Interesų konfliktas, Suinteresuoti asmenys privalo nedelsiant susilaikyti nuo bet kokių veiksmų vykdant savo funkcijas, dėl kurių galėtų realizuotis Interesų konfliktas, ir kartu su atnaujinta Interesų deklaracija

pateikti raštišką laisvos formos pranešimą (arba pareikšti apie tai žodžiu, atitinkamai pažymint posėdžio / susirinkimo protokole) apie nusišalinimą / susilaikymą nuo atitinkamų veiksmų, kuriuos atliekant gali realizuotis Interesų konfliktas, atlikimo. Toks pranešimas teikiamas tiems patiems asmenims, kaip ir Interesų deklaracijos.

23. Sprendimas, kaip turėtų elgtis Suinteresuotas asmuo, kuris susilaikė nuo bet kokių veiksmų vykdant savo funkcijas, dėl kurių galėjo realizuotis Interesų konfliktas, priimamas žemiau nurodyta tvarka:

<b>Asmuo, su kuriuo susijusi kita sandorio šalis</b>	<b>Sprendimą priimančias organas</b> <i>(taikoma, jeigu įstatatai specifiskai nenumato aukštesnio organo)</i>
Valdybos narys	Valdyba
Vadovas	Valdyba
Darbuotojas	Tiesioginis vadovas

24. Šiame Tvarkos skyriuje nustatytas Litexpo taikomas Interesų deklaravimas yra papildomas ir yra taikomas greta Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo ar kitų teisės aktų numatyto privačių interesų deklaravimo.

25. Litexpo Suinteresuoti asmenys, kuriems privalu teikti privačių interesų deklaracijas Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atitinkamas privačių interesų deklaracijas privalo teikti šių teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Pasikeitus aplinkybėms, kurias privaloma nurodyti pildant Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje bei Bendrovių nustatytos formos deklaracijas, interesus privalantys deklaruoti Suinteresuoti asmenys privalo nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, papildyti ir pateikti nustatytos formos privačių interesų deklaraciją.

## **VI. INTERESŲ VALDYMAS**

27. Interesų valdymas Litexpo atliekamas dviem pagrindiniais būdais:

27.1 Suinteresuotiems asmenims laikantis jiems keliamų reikalavimų (įskaitant reikalavimą susilaikyti nuo bet kokių veiksmų vykdant savo funkcijas, dėl kurių galėjo realizuotis Interesų konfliktas);

27.2. organizacinėmis priemonėmis, nukreiptomis į situacijų, kuomet Suinteresuoti asmenys atsiduria Interesų konflikte, išvengimą.

28. Bendrovių Kolegialūs organai ir Bendrovių vadovai, priimdami sprendimus dėl Kolegialių organų narių, vadovų ar kitų darbuotojų pareigų, funkcijų atlikimo metu, taip pat, dėl šių asmenų išrinkimo ar priėmimo į darbą, išnagrinėja asmenų ar kandidatų ir užpildytose deklaracijose pateiktą informaciją ir įvertina ar išrinkus, priėmus į darbą ar pareigų atlikimo metu:

28.1. Nekils / nekyla Interesų konfliktas;

28.2. Kolegialaus organo narys turės / turi Nepriklausomo kolegialaus organo nario statusą.

29. Litexpo Rizikų valdymo ir prevencijos užtikrinimo funkcijas atliekantis asmuo analizuoja tiek Bendrovių nustatyta tvarka užpildytose, tiek Įstatymo nustatyta tvarka Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai pateiktose deklaracijose esančią informaciją ir teikia informaciją apie turimus interesus bei rekomendacijas dėl Interesų konfliktų prevencijos valdymo priemonių atitinkamiems Kolegialiems organams ir Bendrovių vadovams ir struktūrinių padalinių vadovams tiek savo iniciatyva, tiek pastarųjų reikalavimu.

30. Litexpo vadovai paskiria atitinkamą kvalifikaciją turinčius darbuotojus, kuriems pavedama saugoti pateiktas interesų deklaracijas, analizuoti jose esančią informaciją ir teikti savo iniciatyva ar pareikalavus rekomendacijas atitinkamos Bendrovės vadovui ar struktūrinio padalinio vadovui dėl interesų konfliktų prevencijos ir valdymo priemonių.

31. Litexpo atsakingam asmeniui pateiktos deklaracijos bei kita informacija ir (ar) dokumentai, kurie yra susiję su Interesų konfliktų valdymu, privalo būti saugomi norminių teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Dokumentai, pagrindžiantys, kad kilo Interesų konfliktas, taip pat dokumentai ir duomenys apie Interesų konflikto pobūdį, Bendrovės atliktus veiksmus, siekiant išvengti bei suvaldyti Interesų konfliktą, taip pat dokumentai ir informacija, susiję su kilusio Interesų konflikto pasekmėmis ir jų šalinimu turi būti saugomi norminių teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Litexpo atsakingas darbuotojas, gavęs duomenų apie deklaracijos pateiktos informacijos pasikeitimus, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja atitinkamą Kolegialų organą, Bendrovės vadovą arba tiesioginį darbuotojo vadovą.

## VII. SANDORIAI SU SUSIJUSIAIS ASMENIMIS

34. Šiame Tvarkos skyriuje nustatyta sprendimų dėl sandorių sudarymo tvarka yra taikoma tais atvejais, kai:

- a. Suinteresuotas asmuo dalyvauja priimant sprendimus dėl Bendrovės sandorių sudarymo su asmenimis, kurie laikytini su atitinkamu Suinteresuotu asmeniu Susijusiais asmenimis;
- b. Bendrovės sandoriai sudaromi su Bendrovės darbuotojais ar Bendrovės darbuotojų Artimais asmenimis.

35. Tais atvejais, kai Bendrovė svarsto galimybę sudaryti šios Tvarkos 32 punkte, a dalyje nurodytą sandorį, sprendimą dėl tokio sandorio priima Bendrovės organas, kuris:

- a. yra aukštesnis už atitinkamą Suinteresuotą asmenį, su kuriuo yra susijusi galima sandorio šalis, arba
- b. Kolegialus organas.

Tokių sprendimų priėmimo tvarka pateikiama lentelėje žemiau:

<b>Asmuo (Suinteresuotas asmuo), su kuriuo susijusi kita sandorio šalis</b>	<b>Sprendimą priimančias organas</b>
Valdybos narys	Valdyba
Bendrovės vadovas	Valdyba
Darbuotojas (turintis įgaliojimus sudaryti sandorius Bendrovės vardu)	Tiesioginis vadovas

36. Tais atvejais, kai Bendrovė svarsto galimybę sudaryti šios Tvarkos 34 punkte, a dalyje, nurodytą sandorį, sprendimą dėl tokio sandorio priima Bendrovės valdyba.

37. Šiame Tvarkos skyriuje nustatyta tvarka turėtų būti taikoma ir tais atvejais, kai pagal atitinkamos Bendrovės įstatus atitinkamo sandorio sudarymas priskirtinas žemesnio organo kompetencijai, nei kad nurodoma šiame Tvarkos skyriuje.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Už Privačių interesų deklaracijoje nurodytų duomenų teisingumą yra atsakingas deklaruojantis asmuo.

39. Už Įstatymo, šios Tvarkos ir Bendrovės dokumentuose nustatytų reikalavimų nesilaikymą taikoma norminiuose teisės aktuose Kolegialiams organų nariams, Bendrovės vadovams nustatyta atsakomybė, o Bendrovės darbuotojams – drausminė atsakomybė. Už netinkamą Interesų konfliktų valdymą gali būti nutraukiama sutartis su Kolegialių organų nariais, Bendrovės vadovais, o Bendrovės darbuotojai gali būti atleidžiami iš darbo už šiurkštų darbo pareigų pažeidimą.

40. Apie privačių ir Bendrovės interesų konfliktus ar kitą netinkamą elgesį raginama pranešti elektroniniu paštu [pranesk@litexpo.lt](mailto:pranesk@litexpo.lt)

41. Tvarka taikoma bei galioja tiek, kiek neprieštarauja galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams.

---

1 priedas  
prie UAB Lietuvos parodų ir kongresų centro „Litexpo“ direktoriaus 2020 m. gruodžio  
18 d. įsakymu, Nr. 1-30, patvirtintos UAB Lietuvos parodų ir kongresų centro  
„Litexpo“ Privačių interesų derinimo ir nusišalinimo tvarkos

**UAB LIETUVOS PARODŲ IR KONGRESŲ CENTRO „LITEXPO“ PAREIGYBIŲ,  
KURIAS EINANTYS ASMENYS PRIVALO DEKLARUOTI PRIVAČIUS INTERESUS  
APRAŠO NUSTATYTA TVARKA, SĄRAŠAS**

<b>Padalinys</b>	<b>Pareigybė</b>
Administracija	Direktorius
	Personalo vadovas
	Teisininkas
	Pirkimų vadybininkas
Apskaitos skyrius	Vyr. buhalterė
Rinkodaros skyrius	Vadovas
Parodų organizavimo skyrius	Vadovas
	Projektų vadovai
Pardavimų skyrius	Vadovas
Maitinimo skyrius	Vadovas
Aptarnavimo skyrius	Vadovas
	Klientų aptarnavimo grupės vadovas