



DALYVAVIMO SĄLYGOS / INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

1. Paraiškų pateikimas ir registracija

- Dalyviai į parodą registruojasi prisijungę prie sistemos <https://floorplan.expodoc.com/lt/1061/book-fair-2022> iki gruodžio 10 d.
- Pateikęs užpildytą paraišką, Dalyvis gauna elektroninį laišką, patvirtinantį jo užregistravimą ir išankstinę sąskaitą registracijos mokesčiui apmokėti.
- Dalyvio stendo vieta parodos plane patvirtinama, tik sumokėjus registracijos mokestį.
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje ar mugėje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teises ir pareigas, be šių Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio užpildyta ir LITEXPO akceptuota paraiška-sutartis, „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamentas“, taip pat „Stendų projektavimo ir įrengimo taisyklės“, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimą reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Subeksponentai

- Dalyvis į savo stendą (stendo dydis privalo būti ne mažesnis kaip 9 kv.m.) gali priimti subeksponentus (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas) tik užregistravęs juos paraiškoje - sutartyje ir suderinęs jų dalyvavimą su mugės organizatoriumi.
- Už kiekvieną subeksponentą pagrindinis dalyvis sumoka subeksponento mokestį.
- Subeksponentas mugės metu turi teisę naudotis pagrindinio parodos dalyvio stendu ir privalo laikytis tų pačių dalyvavimo parodoje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis dalyvis.
- Subeksponentui galioja tie patys reikalavimai kaip ir Dalyviui, tačiau už subeksponento padarytus pažeidimus ar Dalyvavimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus atsako Dalyvis.
- Dalyvaujančio subeksponento veiklos profilis turi atitikti mugės tematiką.

3. Pagrindinės paslaugos ir kainos

Organizatoriai išnuomoja tuščią parodinį plotą (**minimalus plotas – 6 kv.m., turint subeksponentą – 9 kv.m.**) visam mugės laikotarpiui bei teikia šias paslaugas:

- parodos organizavimas, turinio kūrimas ir koordinavimas,
- renginių programos sudarymas ir koordinavimas,
- parodos reklaminė ir komunikacijos kampanija,
- tikslinių lankytojų pritraukimas,
- bendras patalpų apšvietimas, šildymas ir vėdinimas,
- bendra patalpų apsauga nuo atviro plėšimo mugės nedarbo metu.

Dalyvio registracijos mokestis (mokamas pateikus paraišką, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas) 120 EUR + 21% PVM.

Registracijos mokestį sudaro:

- įrašas elektroniniame mugės kataloge,
- dalyvio kortelės (skaičius priklauso nuo užsakyto ploto dydžio - 1 kortelė 3 kv.m., bet ne daugiau 30 kortelių standui),
- kvietimai mugės lankymui (20 vnt. dalyviui)

**Keičiantis COVID-19 epidemiologinei situacijai šalyje, sąlygos gali būti koreguojamos.*

Subeksponento mokestis 120 EUR + 21% PVM.

Subeksponento mokestį sudaro:

- įrašas elektroniniame mugės kataloge,
- dalyvio kortelės (2 vnt. vienam subeksponentui),
- kvietimai mugės lankymui (20 vnt. dalyviui)*,

**Keičiantis COVID-19 epidemiologinei situacijai šalyje, sąlygos gali būti koreguojamos.*

Parodinio ploto nuoma/stendo įrengimas (visam mugės laikui):

1 kv. m tuščio parodinio ploto salėje nuomos kaina	67 EUR + 21% PVM
1 kv.m tuščio parodinio ploto salėje nuomos kaina užsisakiusiems 30 kv.m ir daugiau	61 EUR + 21% PVM

Standartinio stendo įrengimas. Standartinį 6 kv.m. standą sudaro:

- stendas iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (h=2.5m),
- pilkos spalvos kiliminė danga,
- 100W šviestuvai (po vieną kas 3 kv.m),
- 1 stalas ir 2 kėdės,
- 15 knygų lentynų,
- 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220V/ 2kW),
- šiukšlių dėžė,
- įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje (iki 10 raidžių),
- kasdienis stendo valymas.

1 kv.m standartinio stendo įrengimo kaina	23 EUR + 21% PVM
---	-------------------------

4. Stendo dizainas ir įranga, papildomos paslaugos

- Parodinio ploto vietą salėje ir stendo formą nurodo mugės organizatoriai.
- Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, stendo valymas, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo bei komunikacijos turi būti užsakytos pateikiant paraiškas papildomai įrangai ir papildomoms komunikacijoms per <https://vilniausknygumuge2022.expodoc.com/lt> arba kreipiantis į pardavimo vadybininkę Olgą Marčionienę (mob.: + 370 615 20106, el. p.: o.marcioniene@litexpo.lt).

- Jei Dalyvis statosi nestandartinį stendą, stendo projektą jis privalo suderinti su parodos projektuotoju Romanu Gajevskiu, (mob.: +370 616 05413, el. p.: stendai@litexpo.lt) ne vėliau kaip likus 21 kalendorinei dienai iki mugės (žr. „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamentas“).
- Likus 5 darbo dienoms iki mugės atidarymo, papildomos įrangos ir paslaugų įkainiai padidinami 50%, dalyvio registracijos dieną ir mugės metu – 100%.
- Keičiant stendo projektą ar atliekant bet kokius pakeitimus projekte likus mažiau nei 5 dienoms iki mugės atidarymo taikomas 20% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.

5. Apmokėjimo sąlygos

- Dalyvis už parodinį plotą ir papildomas paslaugas apmoka gavęs išankstinio mokėjimo sąskaitas iš LITEXPO per sąskaitose nurodytus laikotarpius, bet ne vėliau kaip iki **2022 sausio 20 d.**
- Jei Dalyvis neapmoka sąskaitų nurodytu laiku, jis į parodą neregistruojamas.
- PVM sąskaitos faktūros Dalyviams išsiunčiamos elektroniniu paštu per 5 darbo dienas parodai pasibaigus dalyvių elektroninėje registracijos sistemoje nurodytu elektroninio pašto adresu. Dalyviui, kuris pageidautų gauti PVM sąskaitą-faktūrą Dalyvių registracijos dieną, sąskaitos bus atspausdinamos Informacijos ir paslaugų centre.

6. Kvietimai lankytojams

- Kiekvienas Dalyvis, sumokėjęs registracijos mokestį, gauna 20 vnt. elektroninių kvietimų, suteikiančių galimybę jų svečiams apsilankyti parodoje. Dalyvis, organizuojantis renginius mugės metu papildomai gauna 4 kvietimus vienam renginiui.
- Parodos lankymui galioja tik Organizatoriaus atsiųsti kvietimai. Jie yra skirti tik jų gavėjams. Parduoti kvietimą ar kitaip atlygintinai platinti tretiems asmenims draudžiama.
- Dalyvis gali užsisakyti papildomų kvietimų už papildomą kainą. Papildomų kvietimų skaičius yra ribotas.

**Keičiantis COVID-19 epidemiologinei situacijai šalyje, sąlygos gali būti koreguojamos.*

7. Kultūriniai renginiai

- Dalyviai mugės metu kviečiami rengti įvairius renginius (knygų pristatymus, susitikimus su autoriais, koncertus, diskusijas ir pan.).
- Paraiškų formos ir kultūrinių renginių organizavimo reglamentas siunčiami el. paštu tik užsiregistravusiems į mugę dalyviams. Užpildytos paraiškos priimamos iki **2021 m. lapkričio 14 d.**, paraiškos teikiamos Lietuvos leidėjų asociacijai el.p. knygumuge@lla.lt. Visas iki nurodytos registracijos pabaigos gautas paraiškas vertina ir renginius tvirtina Vilniaus knygų mugės Organizacinis komitetas. Konferencijų salės ir kitos erdvės renginiams suteikiamos tik Organizacinio komiteto patvirtintiems renginiams.
- Siekiant užtikrinti saugų mugės lankymą, mugės Dalyviams privaloma organizuoti renginius, pristatymus tik tam skirtose bendrose organizatoriaus įrengtose erdvėse.
- Mugės dalyvių reklama galima tik Dalyvio stende. Bet kokia reklama už stendo ribų yra mokama ir turi būti suderinta su parodos Organizatoriumi.

8. COVID-19 bendrosios rekomendacijos

Dalyvis ir su juo susiję asmenys (darbuotojai, tiekėjai ir pan.) mugėje privalo laikytis šių saugumo reikalavimų:

- Stenduose privaloma dėvėti apsaugines kaukes, dengiančias burną ir nosį.
- Rekomenduojame mugės metu ne rečiau nei kas dvi valandas dezinfekuoti liečiamus paviršius.

- Stenduose draudžiama dirbti dalyviams, kuriems privaloma saviizoliacija.
- Stende gali dirbti asmenys, neturintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų, ūmių žarnyno infekcijų ir kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas, viduriavimas, vėmimas ir pan.). Turi būti užtikrinama, kad stende dirbančių darbuotojų sveikata būtų nuolat stebima.
- Rekomenduojame stenduose atsiskaitymui naudoti bekontaktes, elektronines atsiskaitymo priemones, vengti grynųjų pinigų.
- Rekomenduojame vengti reklaminių skrajučių, suvenyrų dalinimo lankytojams.
- Stenduose draudžiama vykdyti produkcijos degustacijas, vaišiniimą.
- Organizuojant renginius mugės erdvėse, remiantis teisės aktų reikalavimais, privaloma rinkti lektorių, renginio dalyvių asmeninius kontaktinius duomenis.

9. Mugės darbo tvarka

- Mugės dalyvis, kuriam stendą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO, informuoja stendą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką (žr. „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento“ III skyrius). Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus ir saugumą. Montavimo ir išmontavimo dienomis stendą montuojančiam personalui, pagal parodos dalyvio pateiktą paraišką, nemokamai suteikiami specialūs pažymėjimai. Papildomas darbo laikas yra apmokestinamas (žr. „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento“ III skyrius punktą nr. 80)
- Atvykęs į LITEXPO dieną prieš mugę, dalyvis privalo užsiregistruoti mugės Informacijos centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visiškai atsiskaitę už dalyvavimą mugėje dalyviai.
- Registracijos metu Dalyviui suteikiama informacija apie mugės darbo tvarką, saugumo rekomendacijas, teikiamas paslaugas, išduodami dalyvio pažymėjimai, kuriuos, pateikęs apsaugai, dalyvis mugės montavimo, išmontavimo ir veikimo metu įleidžiamas į parodų sales, bei leidimai automobiliams.

10. Mugės darbo laikas*

Mugės vieta	LITEXPO parodų salės 1,2,3,4,5.
Stendų montavimo laikas	Vasario 22 d., nuo 8.00 –17.00 Vasario 23 d., nuo 8.00 – 22.00
Mugės darbo laikas	Vasario 24 d., ketvirtadienis 10.00–19.00 Vasario 25 d., penktadienis 10.00 – 21.00 Vasario 26 d., šeštadienis 10.00–21.00 Vasario 27 d., sekmadienis 10.00 –17.00
Ekspوناتai atvežami	Vasario 22 d., nuo 8.00 – 17.00 Vasario 23 d., nuo 8.00 – 22.00
Dalyviai registruojami	Vasario 22 d., nuo 12.00 – 19.00 Vasario 23 d., nuo 9.00 – 21.00 Vasario 24 d., nuo 8.00 – 10.00
Ekspوناتai išvežami	Vasario 27 d. nuo 17.00 – 22.00 Vasario 28 d. nuo 8.00 – 17.00
Stendų išmontavimo laikas	Vasario 27 d. nuo 17.00 – 22.00 Vasario 28 d. nuo 8.00 – 17.00

*Organizatoriai pasilieka teisę keisti mugės darbo laiką, stendų montavimo, eksponatų išvežimo ir atvežimo, dalyvių registracijos laikus bei taisykles.

Kontaktai:

**Projekto vadovė Vidmantė
Jasevičienė**



+370 662 51793



v.jaseviciene@litexpo.lt

**Pardavimų vadybininkė (stendai ir
papildoma įranga) Olga Marčionienė**



+370 615 20106



o.marcioniene@litexpo.lt

Lietuvos parodų ir kongresų centras

LITEXPO

Laisvės pr.5, LT-04215 Vilnius, Lietuva

www.litexpo.lt