

## DALYVAVIMO PARODOJE SĄLYGOS / INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

### 1. Paraiškų pateikimas ir registracija

Dalyviai į parodą registruojasi prisijungę prie sistemos EXPODOC

<https://floorplan.expodoc.com/lt/1127/family-formula-2022> iki 2022 m. spalio 31 d.

- Pateikęs užpildytą paraišką, Dalyvis gauna elektroninį laišką, patvirtinantį jo užregistravimą ir išankstinę sąskaitą registracijos mokesčiui apmokėti.
- Dalyvio stendo vieta parodos plane patvirtinama, tik sumokėjus registracijos mokestį.
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje ar mugėje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teises ir pareigas, be šių Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio užpildyta, atsiųsta ir LITEXPO akceptuota paraiška-sutartis, Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamentas, taip pat Stendų projektavimo ir įrengimo taisyklės, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimą reglamentuojančiais teisės aktais. Kiekvienas dalyvis privalo susipažinti su šiais teisės aktais.

### 2. SubekspONENTAI

- Dalyvis į savo stendą gali priimti subekspONENTUS (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas), prieš tai užregistravęs juos paraiškoje-sutartyje ir suderinęs jų dalyvavimą su parodos rengėju.
- Už kiekvieną subekspONENTĄ pagrindinis dalyvis sumoka subekspONENTO mokestį.
- SubekspONENTAS parodos metu turi teisę naudotis pagrindinio parodos Dalyvio stendu ir privalo laikytis tų pačių dalyvavimo parodoje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis Dalyvis.
- SubekspONENTUI galioja tie patys reikalavimai kaip ir Dalyviui, tačiau už subekspONENTO padarytus pažeidimus, dalyvavimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus atsako Dalyvis.
- Dalyvaujančio subekspONENTO veiklos profilis turi atitikti parodos tematiką.

### 3. Pagrindinės paslaugos ir kainos

Parodos rengėjas išnuomoja tuščią parodinių plotą (minimalus plotas – 6 kv. m) visam parodos laikui bei teikia šias paslaugas:

- Parodos turinio kūrimas ir turinio koordinavimas;
- Parodos reklaminė ir komunikacijos kampanija;
- Tikslinių lankytojų pritraukimas;
- Kvietimų oficialiems asmenims ir specialistams siuntimas;
- Bendras patalpų apšvietimas, šildymas ir vėdinimas;
- Bendra patalpų apsauga nuo atviro plėšimo parodos nedarbo metu.

**Dalyvio registracijos mokestis** (mokamas pateikus paraišką) **120 EUR + 21% PVM.**

**Registracijos (arba subekspONENTO) mokestį sudaro:**

- Įrašas elektroniniame parodos dalyvių kataloge.
- Dalyvio kortelės (skaičius priklauso nuo užsakyto ploto dydžio - 1 kortelė 6 kv. m., bet ne daugiau 30 kortelių standui).
- Elektroniniai kvietimai parodos lankymui (po 20 vnt. dalyviui ir subekspONENTUI).

**Parodinio ploto nuoma (visam parodos laikui):**

1 kv. m. tuščio parodinio ploto nuomos kaina salėje	<b>50 EUR + 21% PVM</b>
--	-------------------------

**Standartinio stendo įrengimas (visam parodos laikui):**

1 kv. m. standartinio stendo įrengimo kaina	<b>30 EUR + 21% PVM</b>
---	-------------------------

**Standartinį minimalų 6 kv. m standą sudaro:**

- Stendo sienos iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (1 m x 2.5m).
- Pilkos spalvos kiliminė danga.
- 100W šviestuvai (po vieną kas 3 m).
- 1 stalas ir 2 kėdės.
- 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220V/ 2kW).
- Šiukšlių dėžė.
- Įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje (iki 10 raidžių).
- Kasdieniai stendo valymas.

**4. Stendo dizainas ir įranga, papildomos paslaugos**

- Parodinio ploto vietą salėje ir stendo formą nurodo parodos organizatoriai.
- Jei nestandartinį standą Dalyviui stato ne LITEXPO, stendo projektą rangovas privalo suderinti su parodos projektuotoju – Romanu Gajevskiu, (mob.: +370 671 26178, el. p.: r.gajevskis@litexpo.lt), ne vėliau kaip likus 21 kalendorinei dienai iki parodos (žr. „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento“ punktą 67).
- Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo bei komunikacijos turi būti užsakytos per EXPODOC sistemą <https://tevytestekodas2022.expodoc.com/langchoice.asp?f=index> arba kreipiantis į pardavimų vadybininkę – Olgą Marčionienę (tel. +370 615 20106, el.p.: o.marcioniene@litexpo.lt).
- Dėl individualaus stendo dizaino prašome kreiptis į pardavimų vadybininkę Olgą Marčionienę (tel. +370 615 20106, el.p.: o.marcioniene@litexpo.lt).
- Likus 5 darbo dienoms iki parodos atidarymo, papildomos įrangos ir paslaugų įkainiai padidinami 50%, dalyvio registracijos dieną ir parodos metu – 100%.
- Keičiant stendo projektą ar atliekant bet kokius pakeitimus projekte, likus mažiau nei 5 dienoms iki parodos atidarymo, taikomas 20% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.

## 5. Apmokėjimo sąlygos

- Dalyvis už registracijos mokestį, parodinį plotą ir papildomas paslaugas apmoka gavęs išankstinio mokėjimo sąskaitas iš LITEXPO per sąskaitose nurodytus laikotarpius.
- Jei Dalyvis neapmoka sąskaitų nurodytu laiku, jis į parodą neregistruojamas.
- PVM sąskaitos faktūros Dalyviams išsiunčiamos elektroniniu paštu per 5 darbo dienas parodai pasibaigus dalyvių elektroninėje registracijos sistemoje nurodytu elektroninio pašto adresu. Parodų dalyviams, kurie pageidaus gauti PVM sąskaitą-faktūrą. Dalyvių registracijos dieną, sąskaitos bus atspausdinamos Informacijos ir paslaugų centre.

## 6. Kitos paslaugos

- **Kvietimai lankytojams**  
Kiekvienas Dalyvis ir subekspozentas, sumokėjęs registracijos mokestį el. paštu **gauna** elektroninį kvietimą, suteikiantį galimybę jų svečiams apsilankyti parodoje. Suteikti kvietimai yra skirti tik jų gavėjams. Parodos lankymas tik su kvietimais arba užsiregistravus.
- **Krovos darbų, logistikos ir muitinės paslaugos**  
Ekspozatų krovos, logistikos darbus atlieka bei muitinės paslaugas teikia UAB „PAN-LIT Service“. Paslaugos suteikiamos pagal išankstinį užsakymą ir apmokamos dalyvio. Kontaktai: tel. 8 5 244 56 77, el.p. [info@pls.lt](mailto:info@pls.lt), [www.pls.lt](http://www.pls.lt).

## 7. Dalyvių organizuojami renginiai

- Kiekvienas parodos Dalyvis parodos metu gali rengti įvairius renginius (spaudos konferencijas, seminarus, produktų pristatymus ir pan.). Renginių programą būtina suderinti su parodos rengėju ne vėliau kaip likus mėnesiui iki parodos, užpildant konferencijų salių ir kitų renginių erdvių nuomos paraišką. Paraiškos formą atsiunčia parodos rengėjas.
- Visais atvejais Dalyvis, vykdydamas įvairias akcijas savo stende, neturi trukdyti kitiems dalyviams tinkamai dalyvauti parodoje (triukšmauti, garsiai leisti muziką ir pan.).

## 8. Parodos darbo tvarka

- Parodos Dalyvis, kuriam stendą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO, informuoja stendą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką (žr. *Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento III skyrių*). Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus kaip už savo. Montavimo ir išmontavimo dienomis stendą montuojančiam personalui, pagal parodos Dalyvio pateiktą paraišką, nemokamai suteikiami specialūs pažymėjimai. Papildomas darbo laikas yra apmokestinamas (žr. *Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento III skyriaus 80 punktą*).
- Atvykęs dieną prieš parodą, parodos Dalyvis privalo užsiregistruoti Informacijos centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visos sąskaitas už LITEXPO suteiktas paslaugas sumokėję parodos Dalyviai.
- Dalyviui suteikiama informacija apie parodos darbo tvarką, teikiamas paslaugas, išduodamos dalyvio kortelės, kurias, pateikę apsaugai, parodos montavimo, išmontavimo ir veikimo metu Dalyviai įleidžiami į parodų sales, bei leidimai automobiliams parkuoti.

## 9. Parodos darbo laikas

Parodos vieta	LITEXPO parodų salė 5.
Stendų montavimo laikas	Lapkričio 9 d. nuo 8.00 val. iki 20.00 val. Lapkričio 10 d. nuo 8.00 val. iki 20.00 val. Lapkričio 11 d. nuo 8.00 val. iki 09.30 val.
Parodos darbo laikas	Lapkričio 11 d. nuo 10.00 val. iki 18.00 val. Lapkričio 12 d. nuo 10.00 val. iki 16.00 val.
Eksponatai atvežami	Lapkričio 10 d. nuo 8.00 val. iki 20.00 val. Lapkričio 11 d. nuo 8.00 val. iki 09.30 val.
Dalyviai registruojami	Lapkričio 10 d. nuo 9.00 val. iki 19.00 val. Lapkričio 11 d. nuo 8.00 val. iki 09.30 val.
Eksponatai išvežami	Lapkričio 12 d. nuo 16.00 val. iki 22.00 val. Lapkričio 14 d. nuo 8.00 val. – 17.00 val. (už paliktus eksponatus parodos organizatoriai neatsako)
Stendų išmontavimo laikas	Lapkričio 12 d. nuo 16.00 iki 22.00 val. Lapkričio 14 d. nuo 8.00 iki 17.00 val.

*\*Organizatoriai pasilieka teisę keisti parodos darbo, stendų montavimo, eksponatų išvežimo ir atvežimo, dalyvių registracijos laikus.*

*\*Pasikeitimus LR Vyriausybės įstatymų reguliuojamiems dalyvavimo parodoje saugumo reikalavimams žiūrėkite parodos internetiniame puslapyje įkeltame Parodos dalyviams skirtame dokumente „Saugumo rekomendacijos“*

### Kontaktai:

#### Projekto vadovė Eglė Majauskienė



Mob. tel. +370 630 09428



El. paštas: [e.majauskiene@litexpo.lt](mailto:e.majauskiene@litexpo.lt)

#### Projekto vadovės asistentė Kamilija Jonytė



Mob. tel. +370 639 87189



El. paštas: [k.jonyte@litexpo.lt](mailto:k.jonyte@litexpo.lt)

#### Pardavimų vadybininkė (stendų įrengimas) Olga Marčionienė



Mob. tel. +370 615 20106



El. paštas: [o.marcioniene@litexpo.lt](mailto:o.marcioniene@litexpo.lt)

#### Pardavimų vadybininkas Jurgis Stanevičius



Mob. tel. +370 699 47346



El. paštas: [j.stanevicius@litexpo.lt](mailto:j.stanevicius@litexpo.lt)