



2022 m. SAUSIO 28-30 d.

Tarptautinė turizmo paroda ADVENTUR 2022

Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO
Laisvės pr.5, LT-04215 Vilnius, Lietuva



DALYVAVIMO SĄLYGOS / INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

1. Paraiškų pateikimas ir registracija

- Dalyviai į parodą registruojasi internete adresu www.litexpo.lt arba <https://floorplan.expodoc.com/lt/1062/adventur-2022> iki **2021 m. gruodžio 20 d.**
- Dalyvio stendo vieta parodos plane patvirtinama **tik sumokėjus registracijos mokestį.**
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje ar mugėje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teises ir pareigas, be šių Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio užpildyta ir LITEXPO akceptuota paraiška-sutartis, „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamentas“, taip pat „Stendų projektavimo ir įrengimo taisyklės“, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimą reglamentuojančiais teisės aktais.

2. SubekspONENTAI

- Dalyvis į savo stendą gali priimti subeksponentus (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas) tik užregistravęs juos paraiškoje-sutartyje ir suderinęs jų dalyvavimą su parodos Organizatoriumi.
- Už kiekvieną subeksponentą pagrindinis Dalyvis sumoka subeksponto mokestį.
- SubekspONENTAS parodos metu turi teisę naudotis pagrindinio parodos Dalyvio stendu ir privalo laikytis tų pačių dalyvavimo parodoje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis Dalyvis.
- SubekspONENTUI galioja tie patys reikalavimai kaip ir Dalyviui, tačiau už subeksponto padarytus pažeidimus ar Dalyvavimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus atsako Dalyvis.
- Dalyvaujančio subeksponto veiklos profilis turi atitikti parodos tematiką.

3. Pagrindinės paslaugos ir kainos

Organizatoriai išnuomoja tuščią parodinį plotą (**minimalus plotas – 6 kv. m**) visam parodos laikui bei teikia šias paslaugas:

- parodos organizavimas, turinio kūrimas ir koordinavimas,
- renginių programos sudarymas ir koordinavimas,
- parodos reklaminė ir komunikacijos kampanija,
- tikslinių lankytojų pritraukimas,

- bendras patalpų apšvietimas, šildymas ir vėdinimas,
- bendra patalpų apsauga nuo atviro plėšimo parodos nedarbo metu.

Dalyvio ir subekspONENTO registracijos mokestis (mokamas pateikus paraišką) **155 EUR + 21% PVM**

Registracijos mokestį sudaro:

- įrašas elektroniniame parodos dalyvių kataloge,
- dalyvio kortelės (skaičius priklauso nuo užsakyto ploto dydžio, 1 kortelė – 3 kv. m., bet ne daugiau 15 kortelių stendui),
- elektroniniai kvietimai parodos lankymui (20 vnt. Dalyviui),
- pranešimas skiltyje „Naujienos“ mūsų internetiniame puslapyje,
- įrašas interaktyviame parodos žemėlapyje su dalyvio informacija ir galimybe iš anksto planuoti susitikimus su specialistais,
- pagrindinių renginių transliavimas

Parodinio ploto nuoma/stendo įrengimas (visam parodos laikui):

1 kv. m tuščio parodinio ploto nuomos kaina užsakant iki 2021 m. lapkričio 15 d.	56,00 EUR + PVM
1 kv. m tuščio parodinio ploto nuomos kaina užsakant po 2021 m. lapkričio 15 d.	59,00 EUR + PVM
1 kv. m tuščio parodinio ploto nuomos kaina užsakant 100 m ² ir daugiau	53,00 EUR + PVM
1 kv. m tuščio prekybinio ploto nuomos kaina	40,00 EUR + PVM
Lauko ploto nuomos kaina	20,00 EUR + PVM

Standartinio stendo įrengimas. Standartinį 6 kv. m stendą sudaro:

- stendas iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (h=2.5m),
- pilkos spalvos kiliminė danga,
- 100W šviestuvai (po vieną kas 3 kv. m),
- 1 stalas ir 3 kėdės,
- 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220V/ 2kW),
- šiukšlių dėžė,
- įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje (iki 10 raidžių),
- kasdieniai stendo valymas.

1 kv. m standartinio stendo įrengimo kaina	22 EUR + 21% PVM
--	-------------------------

4. Stendo dizainas ir įranga, papildomos paslaugos

- Parodinio ploto vietą salėje ir stendo formą nurodo parodos Organizatorius.
- Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, stendo valymas, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo bei komunikacijos turi būti užsakytos pateikiant paraišką papildomai įrangai ir

papildomoms komunikacijoms per Expodoc sistemą <https://adventur2022.expodoc.com/lt> arba kreipiantis į pardavimų vadybininkę Olgą Marčionienę (+ 370 615 20106, o.marcioniene@litexpo.lt).

- Jei Dalyvis stotasi nestandartinį stendą, stendo projektą jis privalo suderinti su parodos projektuotoju Romanu Gajevskiu (mob.: +370 616 05413, el. p.: stendai@litexpo.lt) ne vėliau kaip likus 21 kalendorinei dienai iki parodos (žr. „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento“ punktą nr. 67).
- Likus 5 darbo dienoms iki parodos atidarymo, papildomos įrangos ir paslaugų įkainiai padidinami 50%, dalyvio registracijos dieną ir parodos metu – 100%.
- Keičiant stendo projektą ar atliekant, bet kokius pakeitimus projekte likus mažiau nei 5 dienoms iki parodos atidarymo, taikomas 20% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.

5. Apmokėjimo sąlygos

- Dalyvis už registracijos mokestį, parodinį plotą ir papildomas paslaugas moka gavęs išankstinio mokėjimo sąskaitas iš LITEXPO per sąskaitose nurodytus laikotarpius.
- Jei Dalyvis neapmoka sąskaitų nurodytu laiku, į parodą neregistruojamas.
- PVM sąskaitos faktūros Dalyviui išsiunčiamos elektroniniu paštu per 5 darbo dienas parodai pasibaigus dalyvių elektroninėje registracijos sistemoje nurodytu elektroninio pašto adresu. Dalyviui, kuris pageidaus gauti PVM sąskaitą faktūrą Dalyvių registracijos dieną, sąskaitos bus atspausdinamos Informacijos ir paslaugų centre.
- Jei paroda bus atšaukta dėl šalyje įvesto karantino ar kitų ribojimų, siekiant suvaldyti COVID-19 pandemijos plitimą, parodos dalyviui bus gražinami visi sumokėti parodos mokesčiai per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo dienos.

6. Krovos darbų, logistikos ir muitinės paslaugos

Eksponatų krovos, logistikos darbus atlieka bei muitinės paslaugas teikia UAB „PAN-LIT Service“. Paslaugos suteikiamos pagal išankstinį užsakymą ir apmokamos dalyvio.
Kontaktai: tel. 8 5 244 56 77, el.p. info@pls.lt, www.pls.lt.

7. Kvietimai lankytojams*

- Kiekvienas Dalyvis, sumokėjęs registracijos mokestį, gauna 20 vnt. elektroninių kvietimų, suteikiančių galimybę jų svečiams apsilankyti parodoje.
- Parodos lankymui galioja tik Organizatoriaus atsiųsti kvietimai. Jie yra skirti tik jų gavėjams. Parduoti kvietimą ar kitaip atlygintinai platinti tretiems asmenims draudžiama.

**Keičiantis COVID-19 epidemiologinei situacijai šalyje, sąlygos gali būti koreguojamos.*

8. Renginiai ir reklama

- Dalyviai parodos metu kviečiami rengti įvairius renginius.
- Renginių programą būtina suderinti su parodos Organizatoriumi ne vėliau kaip likus mėnesiui iki parodos, užpildant Organizatoriaus atsiųstą formą.
- Dalyvis, rengdamas akcijas savo stende, neturi trukdyti kitiems dalyviams tinkamai dalyvauti parodoje (triukšmauti, garsiai leisti muziką ir pan.), ir privalo laikytis saugumo reikalavimų.

- Siekiant užtikrinti saugų parodos lankymą, parodos Dalyviams rekomenduojame organizuoti renginius, pristatymus bendroje organizatoriaus įrengtose erdvėse
- Parodos dalyvių reklama galima tik Dalyvio stende. Bet kokia reklama už stendo ribų yra mokama ir turi būti suderinta su parodos Organizatoriumi.

9. COVID-19 bendrosios rekomendacijos *

Dalyvis ir su juo susiję asmenys (darbuotojai, tiekėjai ir pan.) parodoje, privalo laikytis šių saugumo reikalavimų:

- Stenduose rekomenduojama dėvėti apsaugines kaukes, vienkartinės pirštines.
- Rekomenduojame parodos metu ne rečiau nei kas dvi valandas dezinfekuoti liečiamus paviršius.
- Stenduose draudžiama dirbti dalyviams, kuriems privaloma izoliacija, izoliacijos laikotarpiu.
- Stende gali dirbti asmenys, neturintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų, ūmių žarnyno infekcijų ir kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas, viduriavimas, vėmimas ir pan.). Turi būti užtikrinama, kad stende dirbančių darbuotojų sveikata būtų nuolat stebima.
- Rekomenduojame stenduose atsiskaitymui naudoti bekontaktes, elektronines atsiskaitymo priemones, vengti grynųjų pinigų.
- Rekomenduojame vengti reklaminių skrajučių, suvenyrų dalinimo lankytojams.

**Keičiantis COVID-19 epidemiologinei situacijai šalyje, rekomendacijos gali būti koreguojamos.*

10. Parodos darbo tvarka

- Parodos Dalyvis, kuriam stendą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO, informuoja stendą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką (žr. „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento“ III skyrius). Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus ir saugumą. Montavimo ir išmontavimo dienomis stendą montuojančiam personalui pagal parodos dalyvio pateiktą paraišką, nemokamai suteikiami specialūs pažymėjimai. Papildomas darbo laikas yra apmokestinamas (žr. „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento“ III skyriaus punktą nr. 80)
- Atvykęs į LITEXPO dieną prieš parodą, Dalyvis privalo užsiregistruoti parodos Informacijos centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visiškai atsiskaitę už dalyvavimą parodoje Dalyviai.
- Registracijos metu Dalyviui suteikiama informacija apie parodos darbo tvarką, saugumo rekomendacijas, teikiamas paslaugas, išduodami dalyvio pažymėjimai, kuriuos, pateikęs apsaugai, Dalyvis parodos montavimo, išmontavimo ir veikimo metu įleidžiamas į parodų sales, bei leidimai automobiliams

11. Parodos darbo laikas*

Parodos vieta	LITEXPO parodų salės: 3, 4, 5.
Stendų montavimo laikas	Sausio 25, 26 nuo 8.00 iki 17.00, 27 d. nuo 8.00 val. iki 22.00
Parodos darbo laikas*	Sausio 28 d. nuo 11.00 val. iki 19.00 val. Sausio 29 d. nuo 11.00 val. iki 19.00 val.

	Sausio 30 d. nuo 11.00 val. iki 16.00 val.
Ekspوناتai atvežami	Sausio 27 d. nuo 8.00 val. iki 22.00 val.
Dalyviai registruojami	Sausio 27 d. nuo 9.00 val. iki 21.00 val. Sausio 28 d. nuo 8.00 val. iki 11.00 val.
Ekspوناتai išvežami	Sausio 30 d. nuo 16.00 iki 22.00 val. Sausio 31 d. nuo 8.00 iki 17.00 val.
Stendų išmontavimo laikas	Sausio 30 d. nuo 16.00 val. iki 22.00 val. Sausio 31 d. nuo 8.00 val. iki 17.00 val.

**Organizatoriai pasilieka teisę keisti parodos darbo, stendų montavimo, eksponatų išvežimo ir atvežimo, dalyvių registracijos laikus.*

**Parodos darbo laikas gali būti koreguojamas.*

KONTAKTAI

<p>Projekto vadovė Dovilė Balčiauskienė</p> <p> Mob. tel.: +370 675 95516</p> <p> El. paštas: d.vertelyte@litexpo.lt</p> <p>Projekto vadovių asistentė Rugilė Lietuvninkaitė</p> <p> Mob. tel.: +370 650 82361</p> <p> El. paštas: r.lietuvninkaite@litexpo.lt</p> <p>Pardavimų vadybininkė Olga Marčionienė (stendai ir papildoma įranga)</p> <p> Mob. tel.: +370 615 20106</p> <p> El. paštas: o.marčioniene@litexpo.lt</p>	<p>Projekto vadovė Agnė Ščevinskienė</p> <p> Mob. tel.: +370 615 63842</p> <p> El. paštas: a.scevinskiene@litexpo.lt</p> <p>Pardavimų vadybininkas Paulius Karpavičius (plotai)</p> <p> Mob. tel.: +370 698 21581</p> <p> El. paštas: p.karpavicius@litexpo.lt</p>
--	--