



## DALYVAVIMO PARODOJE SĄLYGOS / INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

### 1. Registracija

Dalyviai į parodą registruojasi prisijungę prie sistemos: <https://floorplan.expodoc.com/lt/1051/school-2022> iki 2022vasario 21 dienos

- Dalyvio stendo vieta parodos plane patvirtinama tik sumokėjus registracijos mokestį.
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje ar mugėje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teises ir pareigas, be šių Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio suformuotas ir LITEXPO patvirtintas užsakymas, „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamentas“, taip pat „Stendų projektavimo ir įrengimo taisyklės“, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimą reglamentuojančiais teisės aktais. Kiekvienas Dalyvis privalo susipažinti su šiais teisės aktais.

### 2. Subekspontai

- Dalyvis į savo standą gali priimti subekspontus (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas) tik užregistravęs juos paraiškoje-sutartyje ir suderinęs jų dalyvavimą su parodos Organizatoriumi.
- Už kiekvieną subekspontą pagrindinis Dalyvis sumoka subeksponto mokestį.
- Subekspontas parodos metu turi teisę naudotis pagrindinio parodos Dalyvio stendu ir privalo laikytis tų pačių dalyvavimo parodoje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis Dalyvis.
- Subekspontui galioja tie patys reikalavimai kaip ir Dalyviui, tačiau už subeksponto padarytus pažeidimus ar Dalyvavimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus atsako Dalyvis.
- Dalyvaujančio subeksponto veiklos profilis turi atitikti parodos tematiką.

### 3. Pagrindinės paslaugos ir kainos

Organizatoriai išnuomoja tuščią parodinį plotą (**minimalus plotas – 6 kv. m**) visam parodos laikotarpiui bei teikia šias paslaugas:

- parodos organizavimas, turinio kūrimas ir koordinavimas,
- renginių programos sudarymas ir koordinavimas,
- parodos reklaminė ir komunikacijos kampanija,
- tikslinių lankytojų pritraukimas,
- kvietimų oficialiems asmenims ir specialistams siuntimas,
- bendras patalpų apšvietimas, šildymas ir vėdinimas,
- bendra patalpų apsauga nuo atviro plėšimo parodos nedarbo metu.

**Dalyvio ir subeksponeuto registracijos mokestis (mokamas pateikus paraišką) 125 EUR + 21% PVM.**

Registracijos mokestį sudaro:

- įrašas elektroniniame kataloge,
- dalyvio kortelės (skaičius priklauso nuo užsakyto ploto dydžio - 1 kortelė 3 kv. m, bet ne daugiau 20 kortelių standui).
- kvietimai lankymui (20 vnt.)
- registracija ir dalyvio kortelė virtualioje platformoje

**Parodinio ploto nuoma/stendo įrengimas** (visam parodos laikui):

1 kv. m tuščio parodinio ploto nuomos kaina užsisakiusiems iki 20 kv. m.	<b>62 EUR + 21% PVM</b>
1 kv. m tuščio parodinio ploto nuomos kaina užsisakiusiems 20 ir daugiau kv. m.	<b>58 EUR + 21% PVM</b>
1 kv. m standartinio stendo įrengimo kaina	<b>20 EUR + 21% PVM</b>

**Standartinio stendo įrengimas.** Standartinį 6 kv. m standą sudaro:

- stendas iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (h=2.5m),
- pilkos spalvos kiliminė danga,
- 100W šviestuvai (po vieną kas 3 kv. m),
- 1 stalas ir 2 kėdės,
- 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220V/ 2kW),
- šiukšlių dėžė,
- įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje (iki 10 raidžių),
- Kasdienis stendo valymas.

#### **4. Stendo dizainas ir įranga, papildomos paslaugos**

- Parodinio ploto vietą salėje ir stendo formą nurodo parodos Organizatorius.
- Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo bei komunikacijos užsakomos registruotiems dalyviams prisijungus per <https://mokykla2022.expodoc.com/lt> arba kreipiantis į pardavimo vadybininkę Olgą Marčionienę (mob.: +370 615 20106, el. p.: o.marcioniene@litexpo.lt).
- Jei Dalyvis statosi nestandartinį standą, stendo projektą jis privalo suderinti su parodos projektuotoju *Romanu Gajevskiu*, (mob.: +370 616 05413, el. p.: r.gajevskis@litexpo.lt) ne vėliau kaip likus 21 kalendorinei dienai iki parodos (žr. „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento“ punktą nr. 67).
- Likus 5 darbo dienoms iki parodos atidarymo, papildomos įrangos ir paslaugų įkainiai padidinami 50%, dalyvio registracijos dieną ir parodos metu – 100%.
- Keičiant stendo projektą ar atliekant bet kokius pakeitimus projekte likus mažiau nei 5 dienoms iki parodos atidarymo, taikomas 20% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.

#### **5. Apmokėjimo sąlygos**

- Dalyvis už parodinį plotą ir papildomas paslaugas apmoka gavęs išankstinio mokėjimo sąskaitas iš LITEXPO per sąskaitose nurodytus terminus.
- Jei Dalyvis neapmoka sąskaitų nurodytu laiku, jis į parodą **neregistruojamas**.

- PVM sąskaitos faktūros Dalyviams išsiunčiamos elektroniniu paštu per 5 darbo dienas parodai pasibaigus, dalyvių elektroninėje registracijos sistemoje nurodytu elektroninio pašto adresu. Parodų dalyviams, kurie pageidauja gauti PVM sąskaitą-faktūrą Dalyvių registracijos dieną, sąskaitos bus atspausdinamos Informacijos ir paslaugų centre.
- **Jei paroda bus atšaukta dėl šalyje įvesto karantino ar kitų ribojimų, siekiant suvaldyti COVID-19 pandemijos plitimą, parodos dalyviui bus grąžinami visi sumokėti parodos mokesčiai per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo dienos**

## 6. Kitos paslaugos

- **Krovos darbų, logistikos ir muitinės paslaugos**  
Ekspонатų krovos, logistikos darbus atlieka bei muitinės paslaugas teikia UAB „PAN-LIT Service“. Paslaugos suteikiamos pagal išankstinį užsakymą ir apmokamos dalyvio. Kontaktai: tel.: 8 5 244 56 77, el. p.: [info@pls.lt.](mailto:info@pls.lt), [www.pls.lt.](http://www.pls.lt)

## 7. Renginiai ir reklama

- Dalyviai parodos metu kviečiami rengti įvairius renginius.
- Renginių programą būtina suderinti su parodos Organizatoriumi ne vėliau kaip likus mėnesiui iki parodos, užpildant Organizatoriaus atsiųstą formą.
- Dalyvis, rengdamas akcijas savo stende, neturi trukdyti kitiems dalyviams tinkamai dalyvauti parodoje (triukšmauti, garsiai leisti muziką ir pan.). Taip pat privalo laikytis saugumo reikalavimų.
- Siekiant užtikrinti saugų parodos lankymą, parodos Dalyviams rekomenduojame organizuoti renginius, pristatymus bendrose Organizatoriaus įrengtose erdvėse.
- Parodos dalyvių reklama galima tik Dalyvio stende. Bet kokia reklama už stendo ribų yra mokama ir turi būti suderinta su parodos Organizatoriumi.

## 8. Parodos darbo tvarka

- Parodos Dalyvis, kuriam stendą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO, informuoja stendą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką (žr. „*Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento*“ III skyrių). Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus ir saugumą. Montavimo ir išmontavimo dienomis stendą montuojančiam personalui pagal parodos dalyvio pateiktą paraišką, nemokamai suteikiami specialūs pažymėjimai. Papildomas darbo laikas yra apmokestinamas (žr. „*Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento*“ III skyrius, 80 punktą).
- Atvykęs į LITEXPO dieną prieš parodą, Dalyvis privalo užsiregistruoti parodos Informacijos centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visiškai už dalyvavimą parodoje atsiskaitę Dalyviai.
- Registracijos metu Dalyviui suteikiama informacija apie parodos darbo tvarką, saugumo rekomendacijas, teikiamas paslaugas, išduodami dalyvio pažymėjimai, kuriuos, pateikę apsaugai, Dalyviai parodos montavimo, išmontavimo ir veikimo metu įleidžiami į parodų sales, bei leidimai automobiliams.

## 9. COVID-19 bendrosios rekomendacijos

Dalyviai ir su jais susiję asmenys (darbuotojai, tiekėjai ir pan.) parodoje, privalo laikytis šių saugumo reikalavimų:

- Stende rekomenduojame dėvėti apsaugines kaukes.
- Rekomenduojame parodos metu ne rečiau nei kas dvi valandas dezinfekuoti liečiamus paviršius.
- Stende dirbančio personalo skaičius neturi viršyti saugaus atstumo reikalavimų, t. y. rekomenduojame laikytis 1 metro atstumo.
- Stende draudžiama dirbti dalyviams, kuriems privaloma izoliacija, izoliacijos laikotarpiu.

- Stende gali dirbti asmenys, neturintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų, ūmių žarnyno infekcijų ir kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz. karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas, viduriavimas, vėmimas ir pan.). Turi būti užtikrinama, kad stende dirbančių darbuotojų sveikata būtų nuolat stebima.
- Rekomenduojame stende atsiskaitymui naudoti bekontaktes, elektronines atsiskaitymo priemones, vengti grynųjų pinigų.
- Rekomenduojame vengti reklaminių skrajučių, suvenyrų dalinimo lankytojams.
- Organizuojant renginius mugės erdvėse, remiantis teisės aktų reikalavimais, privaloma rinkti lektorių, renginio dalyvių asmeninius kontaktinius duomenis.

*Organizatorius pasilieka teisę keisti Dalyvio pasirinktą salės ploto vietą atsiradus nenumatytoms aplinkybėms ar pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymų reguliuojamiems saugumo reikalavimams.*

## 10. Parodos darbo laikas\*

Parodos vieta	Lietuvos parodų centras LITEXPO, Laisvės pr. 5, Vilnius, SALĖ Nr. 1 ir Nr. 2
Stendų montavimo laikas	Kovo 28 d. 8:00 - 17.00 Kovo 29 d. 8.00 - 22.00 Kovo 30 d. 8.00 - 10.00
Ekspوناتai atvežami	Kovo 29 d. 8.00 - 22.00 Kovo 30 d. 8.00 - 10.00
Dalyviai registruojami	Kovo 29 d. 9.00 - 19.00 Kovo 30 d. 8.00 - 10.00
<b>Parodos darbo laikas</b>	<b>Kovo 30 d. 10.00 – 18.00</b> <b>Kovo 31 d. 10.00 – 17.00</b>
Ekspонатų išvežimas ir stendų išmontavimo laikai	Kovo 31 d. 17.00 – 22.00 Balandžio 01 d. 8.00 – 17.00

*\*Organizatoriai pasilieka teisę keisti parodos darbo laiką, stendų montavimo, ekspонатų išvežimo ir atvežimo, dalyvių registracijos laikus.*

## Kontaktai

### Projekto vadovė

**Ernesta Trainytė**  
Tel. +370 630 09428  
El. paštas [e.trainyte@litexpo.lt](mailto:e.trainyte@litexpo.lt)

### Pardavimų vadybininkės:

**Giedrė Lapėnienė**  
Tel. +370 640 61300  
El. paštas [g.lapeniene@litexpo.lt](mailto:g.lapeniene@litexpo.lt)

**Olga Marčionienė**  
Tel. +370 615 20106  
El. paštas [o.marcioniene@litexpo.lt](mailto:o.marcioniene@litexpo.lt)