



2022 m. balandžio 20-23 d.  
Paroda „Baldai ir dizaino sprendimai 2022“

Lietuvos parodų ir kongresų centras  
LITEXPO  
Laisvės pr. 5, Vilnius

Parodos organizatorius



Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO

## DALYVAVIMO PARODOJE SĄLYGOS / INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

### 1. Paraiškų pateikimas ir registracija

- Dalyviai į parodą registruojasi prisijungę prie sistemos EXPODOC <https://floorplan.expodoc.com/lt/1104/furniture-and-design-2022> iki 2022 m. kovo 22 d.
- Dalyvio stendo vieta parodos plane patvirtinama tik sumokėjus registracijos mokestį.
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teises ir pareigas, be šių Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio suformuotas ir LITEXPO patvirtintas užsakymas, „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamentas“, taip pat „Stendų projektavimo ir įrengimo taisyklės“, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimo reglamentuojančiais teisės aktais. Kiekvienas Dalyvis privalo susipažinti su šiais teisės aktais.

### 2. Subekspontai

- Dalyvis į savo stendą gali priimti subekspontus (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas) tik užregistravęs juos paraiškoje-sutartyje ir suderinęs jų dalyvavimą su parodos organizatoriumi.
- Už kiekvieną subekspontą pagrindinis dalyvis sumoka subeksponto mokestį.
- Subekspontas parodos metu turi teisę naudotis pagrindinio parodos dalyvio stendu ir privalo laikytis tų pačių dalyvavimo parodoje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis dalyvis.
- Subekspontui galioja tie patys reikalavimai kaip ir Dalyviui, tačiau už subeksponto padarytus pažeidimus, Dalyvavimo reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus atsako Dalyvis.
- Dalyvaujančio subeksponto veiklos profilis turi atitikti parodos tematiką.

### 3. Pagrindinės paslaugos ir kainos

Organizatoriai išnuomoja tuščią parodinį plotą (**minimalus plotas – 6 kv.m.**) visam renginio laikotarpiui bei teikia šias paslaugas:

- Parodos turinio kūrimas, renginių programos formavimas, renginių turinio koordinavimas.
- Parodos reklaminė kampanija.
- Parodos komunikacijos kampanija.
- Tikslinių lankytojų pritraukimas, kvietimų oficialiems asmenims ir specialistams išsiuntimas.
- Bendras patalpų apšvietimas ir apšildymas.
- Bendra patalpų apsauga nuo atviro plėšimo parodos nedarbo metu.

**Dalyvio registracijos mokestis (mokamas pateikus paraišką) 210 EUR + 21% PVM.**

**Subeksponeuto registracijos mokestis 210 EUR + 21% PVM.**

#### **Registracijos mokestį sudaro:**

- Įrašas elektroniniame parodos kataloge (įmonės aprašymas, video, nuotraukų turinys, nukreipiamosios nuorodos, interaktyvus parodos planas);
- Dalyvio kortelės (skaičius priklauso nuo užsakyto ploto dydžio – 1 kortelė 3 kv.m, bet ne daugiau 20 kortelių stendui);
- Kvietimai parodos lankymui (po 20 vnt. dalyviui ir subeksponentui);
- Pranešimas skiltyje „Naujienos“ mūsų internetiniame puslapyje;
- Įrašas interaktyviame parodos žemėlapyje su dalyvio informacija ir galimybe iš anksto planuoti susitikimus su specialistais.

#### **Parodinio ploto nuoma/stendo įrengimas (visam parodos darbo laikui):**

1 kv. m. tuščio parodinio ploto nuomos kaina (užsisakant iki 50 kv. m.)	<b>90 EUR + 21% PVM</b>
1 kv. m. tuščio parodinio ploto nuomos kaina (užsisakant 51 kv. m. ir daugiau)	<b>80 EUR + 21% PVM</b>

#### **Standartinio stendo įrengimas.** Standartinį 6 kv.m. stendą sudaro:

- stendas iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (h=2.5m),
- pilkos spalvos kiliminė danga,
- 100W šviestuvai (po vieną kas 3 kv.m),
- 1 stalas ir 2 kėdės,
- 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220V/ 2kW),
- šiukšlių dėžė,
- įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje (iki 10 raidžių),
- kasdienis stendo valymas.

<u>1 kv.m. standartinio stendo įrengimo kaina</u>	<b><u>22 EUR + 21% PVM</u></b>
---	--------------------------------

#### **4. Stendo dizainas ir įranga, papildomos paslaugos**

- Parodinio ploto vietą salėje ir stendo formą nurodo parodos organizatorius. Dalyviui keičiant užsakomo parodinio ploto dydį ar išmatavimus, organizatoriai pasilieka teisę keisti užsakomo parodinio ploto vietą.
- Jei nestandartinį stendą dalyviui stato ne LITEXPO partneris, stendo projektą rangovas privalo suderinti ne vėliau kaip likus 21 kalendorinei dienai iki parodos (žr. „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento“ punktą 67) pas parodos architektą:  
Romaną Gajevskį: tel. +370 616 05413, el. paštas [r.gajevskis@litexpo.lt](mailto:r.gajevskis@litexpo.lt)
- Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo frizo bei komunikacijos turi būti užsakytos registruotiems dalyviams jungiantis per <https://baldai2022.expodoc.com/login?lang=lt> sistemą arba kreipiantis į pardavimų vadybininkę: Olgą Marčionienę: tel. +370 698 21581, el. paštas [o.marcioniene@litexpo.lt](mailto:o.marcioniene@litexpo.lt).
- Likus 5 darbo dienoms iki parodos atidarymo papildomos įrangos ir paslaugų įkainiams taikomas 50 proc. antkainis. Likus parai iki parodos ir jos metu taikomas 100 proc. antkainis.
- Keičiant iš LITEXPO užsakomo stendo projektą ar atliekant bet kokius pakeitimus projekte likus mažiau nei 5 dienoms iki parodos atidarymo taikomas 20% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.

## 5. Apmokėjimo sąlygos

- Dalyvis už registracijos mokestį, parodinį plotą ir papildomas paslaugas apmoka gavęs išankstinio mokėjimo sąskaitas iš LITEXPO per sąskaitose nurodytus laikotarpius.
- Jei Dalyvis neapmoka sąskaitų nurodytu laiku, jis į renginį neregistruojamas.
- PVM sąskaitos faktūros Dalyviams išsiunčiamos elektroniniu paštu per 5 darbo dienas renginiui pasibaigus dalyvių elektroninėje registracijos sistemoje nurodytu elektroninio pašto adresu. Dalyviui, kuris pageidauja gauti PVM sąskaitą-faktūrą Dalyvių registracijos dieną, sąskaitos bus atspausdinamos Informacijos ir paslaugų centre.
- Jei paroda bus atšaukta dėl šalyje įvesto karantino ar kitų ribojimų, siekiant suvaldyti COVID-19 pandemijos plitimą, parodos dalyviui bus grąžinami visi sumokėti parodos mokesčiai per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo dienos.

## 6. Kvietimai lankytojams

- Kiekvienas Dalyvis, sumokėjęs registracijos mokestį, gauna 20 vnt. elektroninių kvietimų, suteikiančių galimybę jų svečiams apsilankyti parodoje.
- Parodos lankymui galioja tik Organizatoriaus atsiųsti kvietimai. Jie yra skirti tik jų gavėjams. Parduoti kvietimą ar kitaip atlygintinai platinti tretiems asmenims draudžiama.
- Dalyvis gali užsisakyti ir papildomų kvietimų už papildomą kainą. Papildomų kvietimų skaičius yra ribotas.

## 7. Renginiai ir reklama

- Dalyviai parodos metu kviečiami organizuoti įvairius renginius.
- Renginių programą būtina suderinti su parodos Organizatoriumi ne vėliau kaip likus mėnesiui iki parodos, užpildant konferencijų salių ir kitų renginių erdvių nuomos paraišką. Paraiškos formą atsiunčia Organizatorius.
- Dalyvis, rengdamas akcijas savo stende, neturi trukdyti kitiems dalyviams tinkamai dalyvauti parodoje (triukšmauti, garsiai leisti muziką ir pan.). Jei parodos Dalyvis nusižengia šiems reikalavimams, Organizatorius turi teisę po vieno įspėjimo išjungti elektros tiekimą.
- Parodos dalyvių reklama galima tik Dalyvio stende. Bet kokia reklama už stendo ribų yra mokama ir turi būti suderinta su parodos Organizatoriumi.

## 8. COVID-19 bendrosios rekomendacijos\*

Dalyviai ir su jais susiję asmenys (darbuotojai, tiekėjai ir pan.) parodos metu privalo laikytis šių saugumo reikalavimų:

- Stenduose privaloma dėvėti apsaugines kaukes, dengiančia burną ir nosį.
- Rekomenduojame parodos metu ne rečiau nei kas dvi valandas dezinfekuoti liečiamus paviršius.
- Stenduose dirbančio personalo skaičius neturi viršyti saugaus atstumo reikalavimų, t.y. rekomenduojame laikytis 1 metro atstumo.
- Stenduose draudžiama dirbti dalyviams, kuriems privaloma saviizoliacija.
- Stende gali dirbti asmenys, neturintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų, ūmių žarnyno infekcijų ir kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz. karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas, viduriavimas, vėmimas ir pan.). Turi būti užtikrinama, kad stende dirbančių darbuotojų sveikata būtų nuolat stebima.
- Rekomenduojame stenduose atsiskaitymui naudoti bekontaktes, elektronines atsiskaitymo priemones, vengti grynųjų pinigų.
- Rekomenduojame vengti reklaminių skrajučių, suvenyrų dalinimo lankytojams.

*\*Keičiantis COVID-19 epidemiologinei situacijai šalyje, rekomendacijos gali būti koreguojamos.*

## 9. Parodos darbo tvarka\*









- Parodos dalyvis, kuriam stendą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO darbuotojai, informuoja stendą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką (žr. *Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento III skyrių*). Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus kaip už savo. Montavimo ir išmontavimo dienomis stendą montuojančiam personalui, pagal parodos dalyvio pateiktą paraišką, nemokamai suteikiami specialūs pažymėjimai. Papildomas darbo laikas yra apmokestinamas (žr. *Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento III skyriaus 80 punktą*).
- Atvykęs dieną prieš parodą, parodos dalyvis privalo užsiregistruoti informaciniame centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visiškai atsiskaitę už dalyvavimą ekspozicijoje Dalyviai.
- Dalyviui suteikiama informacija apie parodos darbo tvarką, teikiamas paslaugas, išduodami dalyvio pažymėjimai, kuriuos, pateikę apsaugai, parodos dalyviai parodos montavimo, išmontavimo ir veikimo metu įleidžiami į parodines sales, bei leidimai automobiliams.

Renginio vieta	Lietuvos parodų centras LITEXPO, Laisvės pr. 5, Vilnius	
Stendų montavimo ir eksponatų atvežimo laikas	Balandžio 13 -15 d. 8.00-17.00 Balandžio 19 d. 8.00-22.00	
Ekspozicijos darbo laikas	Balandžio 20-22 d. 10.00-18.00 Balandžio 23 d. 10.00-17.00	
Dalyviai registruojami	Balandžio 19 d. 9.00-21.00 Balandžio 20 d. 8.00-10.00	
Stendų demontavimo ir eksponatų išvežimo laikas	Balandžio 23 d. 17.00-22.00 Balandžio 24-25 d. 8.00-17.00	

*\*Organizatoriai pasilieka teisę keisti parodos darbo, stendų montavimo, eksponatų išvežimo ir atvežimo, dalyvių registracijos laikus.*

*\*Keičiantis COVID-19 epidemiologinei situacijai šalyje, dalyvavimo sąlygos gali būti koreguojamos.*

### Kontaktai:

<b>Projekto vadovė: Saulė Jančiauskė</b>  +370 615 63581  <a href="mailto:s.janciauske@litexpo.lt">s.janciauske@litexpo.lt</a>	<b>Pardavimų vadybininkas: Vilmantas Šiaulys (plotai)</b>  +370 699 47346  <a href="mailto:v.siaulys@litexpo.lt">v.siaulys@litexpo.lt</a>
<b>Projekto vadovės asistentė: Rugilė Lietuvninkaitė</b>  +370 650 82361  <a href="mailto:r.lietuvninkaite@litexpo.lt">r.lietuvninkaite@litexpo.lt</a>	<b>Pardavimų vadybininkė: Olga Marčionienė (stendai ir įranga)</b>  +370 615 20106  <a href="mailto:o.marcioniene@litexpo.lt">o.marcioniene@litexpo.lt</a>

Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO

Laisvės pr. 5, LT-04215 Vilnius, Lietuva  
[www.litexpo.lt](http://www.litexpo.lt)