

DALYVAVIMO INOVACIJŲ SALOJE SĄLYGOS / INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

1. Paraiškų pateikimas ir registracija

Inovacijų sala – tai speciali parodos ekspozicija, pristatanti inovatyvius gaminius bei sprendimus, kurie būtų įdomūs tiek profesionalams, tiek ir plačiajai visuomenei. Šioje ekspozicijoje dalyviai bus kviečiami pristatyti, o lankytojai – pamatyti, išbandyti ir pačiupinėti Lietuvoje gimusias inovacijas ir technologijas. Inovacijų sala suburs entuziastus: mokslo, viešojo sektoriaus, verslo atstovus, jaunimą, inovacijomis besidominančius žmones, ir skatins dalintis ateities vizijomis bei galimybėmis.

Inovacijų salos teminės grupės:

- Mobilumo inovacijos;
- Robotika;
- Automatizacija;
- Technologinis dizainas;
- Visuomeninės paskirties technologinės inovacijos;
- Gynybos srities gaminiai;
- „Aerospace“ srities gaminiai;
- Ir kiti visuomenei aktualūs sprendimai, gaminiai.

Dalyvauti kviečiame:

- Inovatyvius produktus gaminančias ir sprendimus siūlančias įmones;
- Mokslo ir švietimo įstaigas;
- Startuolius;
- Parodos „Balttechnika 2022“ dalyvius, kurie turi plačiai visuomenei aktualių gaminių ar sprendimų.

2. Paraiškų pateikimas ir registracija

- Dalyviai į Inovacijų salą paraiškas teikia prisijungę prie sistemos **EXPODOC**, naudodamiesi nuoroda: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeW2gNwyZdNPAqhQEd1--h5aL4qHJEI_vkylIZEITFnDiS-RQ/viewform **iki rugsėjo 15 d.**
- Pasirinkęs salę Nr. 3 bei dominančią vietą, Parodos dalyvis pateikia paraišką, skiltyje „Pastabos/pageidavimai“ aprašydamas planuojamą pristatyti produktą ar paslaugą bei pageidaujamą ekspozicinės erdvės plotą, kurioje lankytojai galės išbandyti pristatomus produktus/paslaugas.
- Pateikęs užpildytą paraišką, dalyvis gauna elektroninį laišką, patvirtinantį jo paraiškos užregistravimą.

- Parodos organizatorius Litexpo ir partneris LINPRA gautas paraiškas vertins individualiai. Dalyviai dėl dalyvavimo patvirtinimo bus informuoti atskiru laišku.
- **Svarbu!** Paraiškoje nurodyti teisingą kontaktinį asmenį, kuris galėtų atsakyti į kylančius klausimus dėl planuojamų pristatyti produktų ar paslaugų.
- Dalyvio, kuris atitiks keliamus Inovacijų alėjos kriterijus, vieta parodos plane patvirtinama, **tik sumokėjus registracijos mokestį.**
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje ar mugėje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teises ir pareigas, be šių Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio užpildyta, atsiųsta ir LITEXPO akceptuota paraiška-sutartis, Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamentas ir kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimą reglamentuojančiais teisės aktais. Kiekvienas dalyvis privalo susipažinti su šiais teisės aktais.

3. Pagrindinės paslaugos ir kainos

Parodos rengėjas išnuomoja tuščią parodinį plotą 6 kv. m visam parodos laikui bei teikia šias paslaugas:

- **Parodos dalyviui suteikiama ekspozicinė erdvė papildomai pagal poreikį (produktų ar paslaugų gyvam pristatymui, bandymams, pasirodymams);**
- Parodos turinio kūrimas ir turinio koordinavimas;
- Parodos reklaminė ir komunikacijos kampanija;
- Tikslinių lankytojų pritraukimas;
- Bendras patalpų apšvietimas, šildymas ir vėdinimas;
- Bendra patalpų apsauga nuo atviro plėšimo parodos nedarbo metu.

Dalyvio registracijos mokestis (mokamas gavus patvirtinimą dėl atitikimo Inovacijų salos dalyviui keliamiems reikalavimams) **150 EUR + 21% PVM**

Registracijos mokestį sudaro:

- Įrašas elektroniniame parodos dalyvių kataloge, kuris viešinamas parodos lankytojams prieš parodą, per parodą;
- 2 dalyvio kortelės;
- 10 elektroninių kvietimų parodos lankymui. Suteikti kvietimai yra skirti tik jų gavėjams;
- Darbo vietos įrengimas: 1 vnt. – informacinis baras (spintelė) su spauda, 1 vnt. – baro kėdė, standartinė kiliminė danga – 6 m², elektros taškas 2kW – 1 vnt. Ekspozicinė erdvė suteikiama papildomai (nemokamai) priklausomai pagal poreikį.

4. Papildomos paslaugos

- Parodinio ploto vietą salėje patvirtina parodos organizatoriai.
- Papildoma įranga, baldai, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo bei komunikacijos turi būti užsakytos per EXPODOC sistemą <https://balttechnika2022.expodoc.com/login?lang=lt> arba kreipiantis į pardavimų vadybininkę – Olgą Marčionienę (tel. +370 615 20106, el.p.: o.marcioniene@litexpo.lt).
- Jei nestandartinį stendą Dalyviui stato ne LITEXPO, stendo projektą rangovas privalo suderinti su parodos projektuotoju – Romanu Gajevskiu, (mob.: +37061605413, el. p.: stendai@litexpo.lt), ne vėliau kaip likus 21 kalendorinei dienai iki parodos (žr. į „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 7.2 punktą).
- Papildomos įrangos ir papildomų paslaugų įkainius taip pat rasite www.litexpo.lt

- Likus 5 darbo dienoms iki parodos atidarymo, papildomos įrangos ir paslaugų įkainiai padidinami 50%, dalyvio registracijos dieną ir parodos metu – 100%.

Krovos darbų, logistikos ir muitinės paslaugos

- Ekspонатų krovos, logistikos darbus atlieka bei muitinės paslaugas teikia UAB „PAN-LIT Service“. Paslaugos suteikiamos pagal išankstinį užsakymą ir apmokamos dalyvio. Kontaktai: tel. 8 5 244 56 77, el.p. info@pls.lt, www.pls.lt.

5. Apmokėjimo sąlygos

- Dalyvis už registracijos mokestį (ir papildomas paslaugas, jei užsisako) apmoka gavęs išankstinio mokėjimo sąskaitas iš LITEXPO per sąskaitose nurodytus laikotarpius.
- Jei Dalyvis neapmoka sąskaitų nurodytu laiku, jis į parodą neregistruojamas.
- PVM sąskaitos faktūros Dalyviams išsiunčiamos elektroniniu paštu per 5 darbo dienas parodai pasibaigus dalyvių elektroninėje registracijos sistemoje nurodytu elektroninio pašto adresu. Parodų dalyviams, kurie pageidaus gauti PVM sąskaitą-faktūrą. Dalyvių registracijos dieną, sąskaitos bus atspausdinamos Informacijos ir paslaugų centre.

6. Dalyvių organizuojami renginiai

Kiekvienas parodos Dalyvis parodos metu gali rengti įvairius renginius (spaudos konferencijas, seminarus, produktų pristatymus ir pan.). Renginių programą būtina suderinti su parodos rengėju ne vėliau kaip likus mėnesiui iki parodos, užpildant konferencijų salių ir kitų renginių erdvių nuomos paraišką. Paraiškos formą atsiunčia parodos rengėjas.

Visais atvejais Dalyvis, vykdydamas įvairias akcijas savo parodiniame plote, neturi trukdyti kitiems dalyviams tinkamai dalyvauti parodoje (triukšmauti, garsiai leisti muziką ir pan.).

7. Parodos darbo tvarka

- Parodos Dalyvis, kuriam standą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO, informuoja standą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką (žr. į „*Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento*“ 8 skyrių). Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus kaip už savo. Montavimo ir išmontavimo dienomis standą montuojančiam personalui, pagal parodos Dalyvio pateiktą paraišką, nemokamai suteikiami specialūs pažymėjimai. Papildomas darbo laikas yra apmokestinamas (žr. į „*Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento*“ 8 skyriaus 8.6 punktą).
- Atvykęs dieną prieš parodą, parodos Dalyvis privalo užsiregistruoti Informacijos centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visos sąskaitas už LITEXPO suteiktas paslaugas sumokėję parodos Dalyviai.
- Dalyviui suteikiama informacija apie parodos darbo tvarką, teikiamas paslaugas, išduodamos dalyvio kortelės, kurias, pateikę apsaugai, parodos montavimo, išmontavimo ir veikimo metu Dalyviai įleidžiami į parodų sales, bei leidimai automobiliams parkuoti.

8. Parodos darbo laikas*

Parodos vieta	LITEXPO parodų salė 3.
Stendų montavimo laikas	Spalio 17 d. nuo 8 val. iki 17 val. Spalio 18 d. nuo 8 val. iki 22 val.

Parodos darbo laikas	Spalio 19 - 20 d. nuo 10 val. iki 17 val. Spalio 21 d. nuo 10 val. iki 16 val.
Eksponatai atvežami	Spalio 17 d. nuo 8 val. iki 17 val. Spalio 18 d. nuo 8 val. iki 22 val. Spalio 19 d. nuo 8 val. Iki 10 val.
Dalyviai registruojami	Spalio 18 d. nuo 9 val. iki 21 val. Spalio 19 d. nuo 8 val. Iki 10 val.
Eksponatai išvežami	Spalio 21 d. nuo 16 val. iki 22 val. Spalio 22 d. nuo 8 val. – 17 val.
Stendų išmontavimo laikas	Spalio 21 d. nuo 17.00 iki 22.00 val. Spalio 22 d. nuo 8.00 iki 17.00 val.

**Organizatoriai pasilieka teisę keisti parodos darbo, stendų montavimo, eksponatų išvežimo ir atvežimo, dalyvių registracijos laikus.*

Kontaktai:

Projektų vadovė Eglė Puodžiūtė



Mob. tel. +370 631 37027



El. paštas: e.puodziute@litexpo.lt

Pardavimų vadybininkė (stendų įrengimas) Olga Marčionienė



Mob. tel. +370 615 20106



El. paštas: o.marcioniene@litexpo.lt

Projektų vadovo asistentė Rugilė Lietuvninkaitė



Mob. tel. +370 650 82361



El. paštas: r.lietuvninkaite@litexpo.lt

Pardavimų vadybininkas (plotai) Paulius Karpavičius



Mob. tel. +370 698 21581



El. paštas: p.karpavicius@litexpo.lt