

**2022 m. LAPKRIČIO 25-27 D.**

Sveikatos ir sveikatingumo paroda **BŪKITE SVEIKI**

Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO



## **DALYVAVIMO SĄLYGOS / INFORMACIJA APIE PASLAUGAS**

### **1. Paraiškų pateikimas ir registracija**

- Dalyviai į parodą registruojasi prisijungę prie sistemos <https://floorplan.expodoc.com/lt/1240/sveikatinimas-ir-sveikatingumas-2022> iki 2022 m. lapkričio 1 d.
- Pateikęs užpildytą paraišką, Dalyvis gauna elektroninį laišką, patvirtinantį jo užregistravimą ir išankstinę sąskaitą registracijos mokesčiui apmokėti.
- Dalyvio stendo vieta parodos plane patvirtinama, tik sumokėjus registracijos mokestį.
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje ar mugėje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teises ir pareigas, be šių Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio užpildyta ir LITEXPO akceptuota paraiška-sutartis, „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamentas“, taip pat „Stendų projektavimo ir įrengimo taisyklės“, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimo reglamentuojančiais teisės aktais.

### **2. SubekspONENTAI**

- Dalyvis į savo stendą (stendo dydis privalo būti ne mažesnis kaip 9 kv.m.) gali priimti subekspONENTUS (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas) tik užregistravęs juos paraiškoje - sutartyje ir suderinęs jų dalyvavimą su mugės organizatoriumi.
- Už kiekvieną subekspONENTĄ pagrindinis dalyvis sumoka subekspONENTO mokestį.
- SubekspONENTAS mugės metu turi teisę naudotis pagrindinio parodos dalyvio stendu ir privalo laikytis tų pačių dalyvavimo parodoje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis dalyvis.
- SubekspONENTUI GALIOJA TIE PATYS REIKALAVIMAI KAIP IR DALYVIUI, TAČIAU UŽ SUBEKSPONENTO PADARYTUS PAŽEIDIMUS AR DALYVAVIMĄ REGLAMENTUOJANČIŲ TEISĖS AKTŲ PAŽEIDIMUS ATSAKO DALYVIS.
- Dalyvaujančio subekspONENTO veiklos profilis turi atitikti mugės tematiką.

### **3. Pagrindinės paslaugos ir kainos (ankstyvosios registracijos metu, iki 2022 m. liepos 31 d.)**

Organizatoriai išnuomoja tuščią parodinį plotą (**minimalus plotas – 6 kv. m**) visam parodos laikui bei teikia šias paslaugas:

- parodos organizavimas, turinio kūrimas ir koordinavimas,
- renginių programos sudarymas ir koordinavimas,
- parodos reklaminė ir komunikacijos kampanija,
- tikslinių lankytojų pritraukimas,
- bendras patalpų apšvietimas, šildymas ir vėdinimas,
- bendra patalpų apsauga nuo atviro plėšimo parodos nedarbo metu.

### Registracijos mokestį sudaro:

- įrašas elektroniniame parodos dalyvių kataloge,
- dalyvio kortelės (skaičius priklauso nuo užsakyto ploto dydžio, 1 kortelė – 3 kv. m., bet ne daugiau 15 kortelių standui),
- elektroniniai kvietimai parodos lankymui (20 vnt. dalyviui),
- pranešimas skiltyje „Naujienos“ mūsų internetiniame puslapyje,
- įrašas interaktyviame parodos žemėlapyje su dalyvio informacija ir galimybe iš anksto planuoti susitikimus su specialistais,

### Ankstyvoji registracija

Kainos užsiregistruojant bei apmokant registracijos ir parodinio ploto kainą **iki 2022 m. liepos 31 d.**

Kaina + PVM				
	< 20 kv.m.	21 - 30 kv.m.	31 - 50 kv.m.	> 50 kv.m.
Dalyvio / Subeksponto mokestis	120 Eur			
1 kv. m. tuščio parodinio ploto kaina	65 Eur	60 Eur	55 Eur	50 Eur
1 kv. m. tuščio parodinio ploto kaina (5 salė, kampinis plotas arba sala)	70 Eur			
1 kv.m. prekybinis plotas (viduje)	40 Eur			
1 kv.m. prekybinis plotas (lauke)	20 Eur			
1 kv.m. standartinio stendo įrengimas	30 Eur			
1 kv.m. standartinio stendo įrengimas (pasirenkant sienų spalvą: juoda, žalia, mėlyna)	49 Eur			

### Standartinio stendo įrengimas. Standartinį 6 kv. m standą sudaro:

- stendas iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (h=2.5m),
- pilkos spalvos kiliminė danga,
- 100W šviestuvai (po vieną kas 3 kv. m),
- 1 stalas ir 3 kėdės,
- 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220V/ 2kW),
- šiukšlių dėžė,
- įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje (iki 10 raidžių),
- kasdienis stendo valymas.

### 4. Stendo dizainas ir įranga, papildomos paslaugos

- Parodinio ploto vietą salėje ir stendo formą nurodo mugės organizatoriai.
- Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, stendo valymas, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo bei komunikacijos turi būti užsakytos pateikiant paraiškas papildomai įrangai ir papildomoms komunikacijoms per **Expodoc sistemą** arba kreipiantis į pardavimo vadybininkę Olgą Marčionienę (mob.: + 370 615 20106, el. p.: [o.marcioniene@litexpo.lt](mailto:o.marcioniene@litexpo.lt) ).
- Jei Dalyvis statosi nestandartinį standą, stendo projektą jis privalo suderinti su parodos projektuotoju Romanu Gajevskiu, (mob.: +370 616 05413, el. p.: [standai@litexpo.lt](mailto:standai@litexpo.lt)) ne vėliau kaip likus 21 kalendorinei dienai iki mugės.

- Likus 5 darbo dienoms iki mugės atidarymo, papildomos įrangos ir paslaugų įkainiai padidinami 50%, dalyvio registracijos dieną ir mugės metu – 100%.
- Keičiant stendo projektą ar atliekant bet kokius pakeitimus projekte likus mažiau nei 5 dienoms iki mugės atidarymo taikomas 20% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.

## 5. Apmokėjimo sąlygos

- Dalyvis už parodinį plotą ir papildomas paslaugas apmoka gavęs išankstinio mokėjimo sąskaitas iš LITEXPO per sąskaitose nurodytus laikotarpius, bet ne vėliau kaip iki **2022 lapkričio 1 d.**
- **Jei Dalyvis neapmoka sąskaitų nurodytu laiku, jis į parodą neregistruojamas.**
- PVM sąskaitos faktūros Dalyviams išsiunčiamos elektroniniu paštu per 5 darbo dienas parodai pasibaigus dalyvių elektroninėje registracijos sistemoje nurodytu elektroninio pašto adresu. Dalyviui, kuris pageidautų gauti PVM sąskaitą-faktūrą Dalyvių registracijos dieną, sąskaitos bus atspausdinamos Informacijos ir paslaugų centre.
- Jei paroda bus atšaukta dėl šalyje įvesto karantino ar kitų ribojimų, siekiant suvaldyti COVID-19 pandemijos plitimą, parodos dalyviui bus grąžinami visi sumokėti parodos mokesčiai per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo dienos.

## 6. Krovos darbų, logistikos ir muitinės paslaugos

- Ekspонатų krovos, logistikos darbus atlieka bei muitinės paslaugas teikia UAB „PAN-LIT Service“. Paslaugos suteikiamos pagal išankstinį užsakymą ir apmokamos dalyvio.
- Kontaktai: tel. 8 5 244 56 77, el.p. [info@pls.lt](mailto:info@pls.lt), [www.pls.lt](http://www.pls.lt).

## 6. Kvietimai lankytojams

- Kiekvienas Dalyvis, sumokėjęs registracijos mokestį, gauna 20 vnt. elektroninių kvietimų, suteikiančių galimybę jų svečiams apsilankyti parodoje.
- Parodos lankymui galioja tik Organizatoriaus atsiųsti kvietimai. Jie yra skirti tik jų gavėjams. Parduoti kvietimą ar kitaip atlygintinai platinti tretiesiems asmenims draudžiama.
- Dalyvis gali užsisakyti papildomų kvietimų už papildomą kainą. Papildomų kvietimų skaičius yra ribotas.

## 8. Renginiai ir reklama

- Dalyviai parodos metu kviečiami rengti įvairius renginius.
- Renginių programą būtina suderinti su parodos Organizatoriumi ne vėliau kaip likus mėnesiui iki parodos, užpildant Organizatoriaus atsiųstą formą.
- Dalyvis, rengdamas akcijas savo stende, neturi trukdyti kitiems dalyviams tinkamai dalyvauti parodoje (triukšmauti, garsiai leisti muziką ir pan.), ir privalo laikytis saugumo reikalavimų.
- Siekiant užtikrinti saugų parodos lankymą, parodos Dalyviams rekomenduojame organizuoti renginius, pristatymus bendrose organizatoriaus įrengtose erdvėse.
- Parodos dalyvių reklama galima tik Dalyvio stende. Bet kokia reklama už stendo ribų yra mokama ir turi būti suderinta su parodos Organizatoriumi.

## 8. COVID-19 bendrosios rekomendacijos\*

***\*Pasikeitimus LR Vyriausybės įstatymų reguliuojamiems dalyvavimo parodoje saugumo reikalavimams rasite parodos internetiniame puslapyje esančiame Parodos dalyviams skirtame dokumente „Saugumo rekomendacijos.“***

## 9. Parodos darbo tvarka

- Mugės dalyvis, kuriam standą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO, informuoja standą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką. Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus ir saugumą. Montavimo ir išmontavimo dienomis standą montuojančiam personalui, pagal parodos dalyvio pateiktą paraišką, nemokamai suteikiami specialūs pažymėjimai. Papildomas darbo laikas yra apmokestinamas.
- Atvykęs į LITEXPO dieną prieš mugę, dalyvis privalo užsiregistruoti mugės Informacijos centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visiškai atsiskaitę už dalyvavimą mugėje dalyviai.
- Registracijos metu Dalyviui suteikiama informacija apie mugės darbo tvarką, saugumo rekomendacijas, teikiamas paslaugas, išduodami dalyvio pažymėjimai, kuriuos, patekęs apsaugai, dalyvis mugės montavimo, išmontavimo ir veikimo metu įleidžiamas į parodų sales, bei leidimai automobiliams.

## 10. Parodos darbo laikas\*

Parodos vieta	LITEXPO parodų salė: 5.
Stendų montavimo laikas	Lapkričio 23 d., trečiadienis 08.00 -17.00 Lapkričio 24 d., ketvirtadienis 08.00 - 22.00
Parodos darbo laikas	Lapkričio 25 d., penktadienis 10.00–19.00 Lapkričio 26 d., šeštadienis 10.00 – 19.00 Lapkričio 27 d., sekmadienis 10.00–16.00
Ekspوناتai atvežami	Lapkričio 24 d., ketvirtadienis 08.00 - 22.00 Lapkričio 25 d., penktadienis 08.00–10.00
Dalyviai registruojami	Lapkričio 24 d., ketvirtadienis 09.00 - 21.00 Lapkričio 25 d., penktadienis 08.00–10.00
Ekspوناتai išvežami	Lapkričio 27 d., sekmadienis 16.00–22.00 Lapkričio 28 d., pirmadienis 08.00–17.00
Stendų išmontavimo laikas	Lapkričio 27 d., sekmadienis 16.00–22.00 Lapkričio 28 d., pirmadienis 08.00–17.00

*\*Organizatoriai pasilieka teisę keisti mugės darbo laiką, stendų montavimo, eksponatų išvežimo ir atvežimo, dalyvių registracijos laikus bei taisykles.*

### Kontaktai:

**Projekto vadovė Vidmantė Jasevičienė**



+370 662 51793



[v.jaseviciene@litexpo.lt](mailto:v.jaseviciene@litexpo.lt)

**Pardavimų vadybininkė (stundai ir papildoma įranga) Olga Marčionienė**



+370 615 20106



[o.marcioniene@litexpo.lt](mailto:o.marcioniene@litexpo.lt)

**Pardavimų vadybininkė (plotai) Giedrė Lapėnienė**



+370 640 61300



[g.lapeniene@litexpo.lt](mailto:g.lapeniene@litexpo.lt)