



DALYVAVIMO SĄLYGOS / INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

1. Paraiškų pateikimas ir registracija

- Dalyviai į parodą registruojasi prisijungę prie sistemos <https://floorplan.expodoc.com/lt/1194/vilnius-book-fair-2023> iki 2022 lapkričio 1 d.
- Pateikęs užpildytą paraišką, Dalyvis gauna elektroninį laišką, patvirtinantį jo užregistravimą ir išankstinę sąskaitą registracijos mokesčiui apmokėti.
- Dalyvio stendo vieta parodos plane patvirtinama, tik sumokėjus registracijos mokestį.
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje ar mugėje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teises ir pareigas, be šių Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio užpildyta ir LITEXPO akceptuota paraiška-sutartis, „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamentas“, taip pat „Stendų projektavimo ir įrengimo taisyklės“, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimą reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Subekspontai

- Dalyvis į savo stendą (stendo dydis privalo būti ne mažesnis kaip 9 kv.m.) gali priimti subekspontus (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas) tik užregistravęs juos paraiškoje - sutartyje ir suderinęs jų dalyvavimą su mugės organizatoriumi.
- Už kiekvieną subekspontą pagrindinis dalyvis sumoka subeksponto mokestį.
- Subekspontas mugės metu turi teisę naudotis pagrindinio parodos dalyvio stendu ir privalo laikytis tų pačių dalyvavimo parodoje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis dalyvis.
- Subekspontui galioja tie patys reikalavimai kaip ir Dalyviui, tačiau už subeksponto padarytus pažeidimus ar Dalyvavimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus atsako Dalyvis.
- Dalyvaujančio subeksponto veiklos profilis turi atitikti mugės tematiką.

3. Pagrindinės paslaugos ir kainos

Organizatoriai išnuomoja tuščią parodinį plotą (**minimalus plotas – 6 kv.m., turint subekspontą – 9 kv.m.**) visam mugės laikotarpiui bei teikia šias paslaugas:

- parodos organizavimas, turinio kūrimas ir koordinavimas,
- renginių programos sudarymas ir koordinavimas,
- parodos reklaminė ir komunikacijos kampanija,
- tikslinių lankytojų pritraukimas,
- bendras patalpų apšvietimas, šildymas ir vėdinimas,
- bendra patalpų apsauga nuo atviro plėšimo mugės nedarbo metu.

Dalyvio registracijos mokestis (mokamas pateikus paraišką, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas) 130 EUR + 21% PVM.

Registracijos mokestį sudaro:

- įrašas elektroniniame mugės kataloge,
- dalyvio kortelės (skaičius priklauso nuo užsakyto ploto dydžio - 1 kortelė 3 kv.m., bet ne daugiau 30 kortelių standui),
- kvietimai mugės lankymui (20 vnt. dalyviui)

Subeksponto mokestis 130 EUR + 21% PVM.

Subeksponto mokestį sudaro:

- įrašas elektroniniame mugės kataloge,
- dalyvio kortelės (2 vnt. vienam subeksponentui),
- kvietimai mugės lankymui (20 vnt. dalyviui).

Parodinio ploto nuoma/stendo įrengimas (visam mugės laikui):

1 kv. m tuščio parodinio ploto salėje nuomos kaina	73 EUR + 21% PVM
1 kv.m tuščio parodinio ploto salėje nuomos kaina užsisakiusiems 30 kv.m ir daugiau	67 EUR + 21% PVM

Standartinio stendo įrengimas. Standartinį 6 kv.m. standą sudaro:

- stendas iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (h=2.5m),
- pilkos spalvos kiliminė danga,
- 100W šviestuvai (po vieną kas 3 kv.m),
- 1 stalas ir 2 kėdės,
- 15 knygų lentynų,
- 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220V/ 2kW),
- šiukšlių dėžė,
- įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje (iki 10 raidžių),
- kasdienis stendo valymas.

1 kv. m standartinio stendo įrengimo kaina	26 EUR + 21% PVM
1 kv. m standartinio stendo įrengimo kaina užsisakant nuo 2022 m. spalio 17 d.	30 EUR + 21% PVM
1 kv. m standartinio stendo įrengimo kaina užsisakant nuo 2023 m. sausio 1 d.	34 EUR + 21% PVM

4. Stendo dizainas ir įranga, papildomos paslaugos

- Parodinio ploto vietą salėje ir stendo formą nurodo mugės organizatoriai.
- Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, stendo valymas, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo bei komunikacijos turi būti užsakytos pateikiant paraiškas papildomai įrangai ir papildomoms komunikacijoms per <https://knygumuge2023.expodoc.com/login?lang=lt> arba kreipiantis į pardavimo vadybininkę Olgą Marčionienę (mob.: + 370 615 20106, el. p.: o.marcioniene@litexpo.lt).

- Jei Dalyvis statosi nestandartinį stendą, stendo projektą jis privalo suderinti su parodos projektuotoju Romanu Gajevskiu, (mob.: +370 616 05413, el. p.: stendai@litexpo.lt) ne vėliau kaip likus 21 kalendorinei dienai iki mugės (žr. į „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 7.2 punktą).
- Likus 5 darbo dienoms iki mugės atidarymo, papildomos įrangos ir paslaugų įkainiai padidinami 50%, dalyvio registracijos dieną ir mugės metu – 100%.
- Keičiant stendo projektą ar atliekant bet kokius pakeitimus projekte likus mažiau nei 5 dienoms iki mugės atidarymo taikomas 20% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.

5. Apmokėjimo sąlygos

- Dalyvis už parodinį plotą ir papildomas paslaugas apmoka gavęs išankstinio mokėjimo sąskaitas iš LITEXPO per sąskaitose nurodytus laikotarpius, bet ne vėliau kaip iki **2022 lapkričio 1 d.**
- Jei Dalyvis neapmoka sąskaitų nurodytu laiku, jis į parodą neregistruojamas.
- PVM sąskaitos faktūros Dalyviams išsiunčiamos elektroniniu paštu per 5 darbo dienas parodai pasibaigus dalyvių elektroninėje registracijos sistemoje nurodytu elektroninio pašto adresu. Dalyviui, kuris pageidauja gauti PVM sąskaitą-faktūrą Dalyvių registracijos dieną, sąskaitos bus atspausdinamos Informacijos ir paslaugų centre.
- Jei paroda bus atšaukta dėl šalyje įvesto karantino ar kitų ribojimų, siekiant suvaldyti COVID-19 pandemijos plitimą, parodos dalyviui bus grąžinami visi sumokėti parodos mokesčiai per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo dienos.

6. Kvietimai lankytojams*

- Kiekvienas Dalyvis, sumokėjęs registracijos mokestį, gauna 20 vnt. elektroninių kvietimų, suteikiančių galimybę jų svečiams apsilankyti parodoje. Dalyvis, organizuojantis renginius mugės metu papildomai gauna 4 kvietimus vienam renginiui.
- Parodos lankymui galioja tik Organizatoriaus atsiųsti kvietimai. Jie yra skirti tik jų gavėjams. Parduoti kvietimą ar kitaip atlygintinai platinti tretiesiems asmenims draudžiama.
- Dalyvis gali užsisakyti papildomų kvietimų už papildomą kainą. Papildomų kvietimų skaičius yra ribotas.

**Keičiantis COVID-19 epidemiologinei situacijai šalyje, sąlygos gali būti koreguojamos.*

7. Kultūriniai renginiai

- Dalyviai mugės metu kviečiami rengti įvairius renginius (knygų pristatymus, susitikimus su autoriais, koncertus, diskusijas ir pan.).
- Paraiškų formos ir kultūrinių renginių organizavimo reglamentas siunčiami el. paštu **tik užsiregistravusiems į mugę dalyviams**. Užpildytos paraiškos priimamos iki **2022 m. lapkričio 1 d.**, paraiškos teikiamos Lietuvos leidėjų asociacijai el.p. knygumuge@lla.lt. Visas iki nurodytos registracijos pabaigos gautas paraiškas vertina ir renginius tvirtina Vilniaus knygų mugės Organizacinis komitetas. Konferencijų salės ir kitos erdvės renginiams suteikiamos tik Organizacinio komiteto patvirtintiems renginiams.
- Siekiant užtikrinti saugų mugės lankymą, mugės Dalyviams privaloma organizuoti renginius, pristatymus tik tam skirtose bendrose organizatoriaus įrengtose erdvėse.
- Mugės dalyvių reklama galima tik Dalyvio stende. Bet kokia reklama už stendo ribų yra mokama ir turi būti suderinta su parodos Organizatoriumi.

8. COVID-19 bendrosios rekomendacijos*

****Pasikeitimus LR Vyriausybės įstatymų reguliuojamiems dalyvavimo parodoje saugumo reikalavimams rasite parodos internetiniame puslapyje esančiame Parodos dalyviams skirtame dokumente „Saugumo rekomendacijos.“***

9. Mugės darbo tvarka

- Mugės dalyvis, kuriam stendą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO, informuoja stendą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką (žr. į „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 8 skyrių). Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus ir saugumą. Montavimo ir išmontavimo dienomis stendą montuojančiam personalui, pagal parodos dalyvio pateiktą paraišką, nemokamai suteikiami specialūs pažymėjimai. Papildomas darbo laikas yra apmokestinamas (žr. į „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 8 skyriaus 8.6 punktą).
- Atvykęs į LITEXPO dieną prieš mugę, dalyvis privalo užsiregistruoti mugės Informacijos centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visiškai atsiskaitę už dalyvavimą mugėje dalyviai.
- Registracijos metu Dalyviui suteikiama informacija apie mugės darbo tvarką, saugumo rekomendacijas, teikiamas paslaugas, išduodami dalyvio pažymėjimai, kuriuos, patekęs apsaugai, dalyvis mugės montavimo, išmontavimo ir veikimo metu įleidžiamas į parodų sales, bei leidimai automobiliams.

10. Mugės darbo laikas*

Mugės vieta	LITEXPO parodų salės 1,2,3,4,5.
Stendų montavimo laikas	Vasario 20 d., 8.00 –17.00 Vasario 21 d., 8.00 –22.00 Vasario 22 d., 8.00 – 22.00
Mugės darbo laikas	Vasario 23 d., ketvirtadienis 10.00–19.00 Vasario 24 d., penktadienis 10.00 – 21.00 Vasario 25 d., šeštadienis 10.00–21.00 Vasario 26 d., sekmadienis 10.00 –17.00
Ekspوناتai atvežami	Vasario 21 d., 8.00 – 17.00 Vasario 22 d., 8.00 – 22.00
Dalyviai registruojami	Vasario 21 d., 12.00 – 19.00 Vasario 22 d., 9.00 – 21.00 Vasario 23 d., 8.00 – 10.00
Ekspوناتai išvežami	Vasario 26 d. 17.00 – 22.00 Vasario 27 d. 8.00 – 17.00
Stendų išmontavimo laikas	Vasario 26 d. 17.00 – 22.00 Vasario 27 d. 8.00 – 17.00

****Organizatoriai pasilieka teisę keisti mugės darbo laiką, stendų montavimo, eksponatų išvežimo ir atvežimo, dalyvių registracijos laikus bei taisykles.***

Kontaktai:

Projekto vadovė Vidmantė Jasevičienė



+370 662 51793



v.jaseviciene@litexpo.lt

Pardavimų vadybininkė (stendai ir papildoma įranga) Olga Marčionienė



+370 615 20106



o.marcioniene@litexpo.lt

Pardavimų vadybininkas (plotai) Jurgis Stanevičius



+370 699 47346



j.stanevicius@litexpo.lt