

## Parodos organizatorius



Lietuvos parodų ir kongresų centras „Litexpo“

## DALYVAVIMO SĄLYGOS / INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

### 1. Paraiškų pateikimas ir registracija

- Dalyviai į parodą registruojasi adresu <https://floorplan.expodoc.com/lt/1369/baltic-days-of-dentistry-2023> iki spalio 5 d.
- Dalyvio stendo vieta parodos plane patvirtinama **tik sumokėjus registracijos mokestį ir avansą už parodos ploto nuomą.**
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje ar mugėje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teises ir pareigas, be šių Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio užpildyta ir LITEXPO akceptuota paraiška-sutartis, „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamentas“, taip pat „Stendų projektavimo ir įrengimo taisyklės“, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimą reglamentuojančiais teisės aktais.

### 2. Subekspontai

- Dalyvis į savo stendą gali priimti subekspontus (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas) tik užregistravęs juos paraiškoje-sutartyje ir suderinęs jų dalyvavimą su parodos organizatoriumi.
- Už kiekvieną subekspontą pagrindinis Dalyvis sumoka subeksponto mokestį.
- Subekspontas parodos metu turi teisę naudotis pagrindinio parodos Dalyvio stendu ir privalo laikytis tų pačių dalyvavimo parodoje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis Dalyvis.
- Subekspontui galioja tie patys reikalavimai kaip ir Dalyviui, tačiau už subeksponto padarytus pažeidimus ar Dalyvavimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus atsako Dalyvis.
- Dalyvaujančio subeksponto veiklos profilis turi atitikti parodos tematiką.

### 3. Pagrindinės paslaugos ir kainos

Organizatoriai išnuomoja tuščią parodinį plotą (**minimalus plotas – 6 kv. m**) visam parodos laikui bei teikia šias paslaugas:

- parodos organizavimas, turinio kūrimas ir koordinavimas,
- renginių programos sudarymas ir koordinavimas,

- parodos reklaminė ir komunikacijos kampanija,
- tikslinių lankytojų pritraukimas,
- bendras patalpų apšvietimas, šildymas ir vėdinimas,
- bendra patalpų apsauga nuo atviro plėšimo parodos nedarbo metu.

#### Registracijos mokesčių sudaro:

- įrašas elektroniniame parodos dalyvių kataloge,
- dalyvio kortelės (skaičius priklauso nuo užsakyto ploto dydžio, 1 kortelė – 3 kv. m., bet ne daugiau 15 kortelių standui),
- elektroniniai kvietimai parodos lankymui (20 vnt. dalyviui).

#### Standartinė registracija\*\*

Kainos užsiregistruojant bei apmokant registracijos ir avansinį mokestį už parodos ploto nuomą **iki 2023 m. birželio 6 d.**

	Kaina + PVM
Dalyvio / Subeksponto mokestis	150 Eur
1 kv. m. tuščio parodos ploto nuomos kaina	65 Eur
1 kv. m. tuščio parodos ploto nuomos kaina užsakant 20 – 40 kv. m.	60 Eur
1 kv. m. tuščio parodos ploto nuomos kaina užsakant nuo 41 kv. m.	55 Eur
Standartinio stendo įrengimo kaina	35 Eur

#### Vėlyvoji registracija\*\*\*

Kainos užsiregistruojant bei apmokant registracijos ir avansinį mokestį už parodos ploto nuomą nuo **2023 m. birželio 7 d.**

	Kaina + PVM
Dalyvio / Subeksponto mokestis	150 Eur
1 kv. m. tuščio parodos ploto nuomos kaina	70 Eur
1 kv. m. tuščio parodos ploto nuomos kaina užsakant 20 – 40 kv. m.	65 Eur
1 kv. m. tuščio parodos ploto nuomos kaina užsakant nuo 41 kv. m.	60 Eur
Standartinio stendo įrengimo kaina	35 Eur

#### Standartinio stendo įrengimas. Standartinį 6 kv. m standą sudaro:

- stendas iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (h=2.5m),
- pilkos spalvos kiliminė danga,
- 100W šviestuvai (po vieną kas 3 kv. m),
- 1 stalas ir 2 kėdės,
- 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220V/ 2kW),
- šiukšlių dėžė,
- įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje (iki 10 raidžių),
- kasdienis stendo valymas.

#### 4. Stendo dizainas ir įranga, papildomos paslaugos

- Parodinio ploto vietą salėje ir stendo formą nurodo parodos organizatorius,
- Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, stendo valymas, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo bei komunikacijos turi būti užsakytos pateikiant paraiškas papildomai įrangai ir papildomoms komunikacijoms per Expodoc sistemą arba kreipiantis į pardavimų vadybininkę Olgą Marčionienę (+ 370 615 20106, [o.marcioniene@litexpo.lt](mailto:o.marcioniene@litexpo.lt)),
- Jei Dalyvis statosi nestandartinį stendą, stendo projektą jis privalo suderinti su parodos architektu Romanu Gajevskiu (mob.: +370 671 26178, el. p.: [stendai@litexpo.lt](mailto:stendai@litexpo.lt)) ne vėliau kaip likus 21 kalendorinei dienai iki parodos (žr. į „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 7.2 punktą),
- Likus 5 darbo dienoms iki parodos atidarymo, papildomos įrangos ir paslaugų įkainiai padidinami 50%, dalyvio registracijos dieną ir parodos metu – 100%,
- Keičiant stendo projektą ar atliekant, bet kokius pakeitimus projekte likus mažiau nei 5 dienoms iki parodos atidarymo, taikomas 20% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.

#### 5. Apmokėjimo sąlygos

- Dalyvis už registracijos mokestį, parodos plotą ir papildomas paslaugas moka gavęs išankstinio mokėjimo sąskaitas iš LITEXPO per sąskaitose nurodytus laikotarpius.
- Jei Dalyvis neapmoka sąskaitų nurodytu laiku, į parodą neregistruojamas.
- PVM sąskaitos faktūros Dalyviui išsiunčiamos elektroniniu paštu per 5 darbo dienas parodai pasibaigus dalyvių elektroninėje registracijos sistemoje nurodytu elektroninio pašto adresu. Dalyviui, kuris pageidaus gauti PVM sąskaitą faktūrą Dalyvių registracijos dieną, sąskaitos bus atspausdinamos Informacijos ir paslaugų centre.

#### 6. Kitos paslaugos

- **Kvietimai lankytojams**  
Kiekvienas dalyvis ir subekspontas, sumokėjęs registracijos mokestį, el. paštu gauna 20 vnt. elektroninių kvietimų, suteikiančių galimybę jų svečiams apsilankyti parodoje. Suteikti kvietimai skirti tik jų gavėjams. Parduoti kvietimą ar kitaip atlygintinai platinti tretiesiems asmenims draudžiama.
- **Krovos darbų, logistikos ir muitinės paslaugos**  
Ekspонатų krovos, logistikos darbus atlieka bei muitinės paslaugas teikia UAB „PAN-LIT Service“. Paslaugos suteikiamos pagal išankstinį užsakymą ir apmokamos dalyvio. Kontaktai: tel. 8 5 244 56 77, el.p. [info@pls.lt](mailto:info@pls.lt), [www.pls.lt](http://www.pls.lt).

#### 7. Parodos darbo tvarka

- Parodos Dalyvis, kuriam stendą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO, informuoja stendą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką (žr. į „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 8 skyrių). Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus ir saugumą. Montavimo ir išmontavimo dienomis stendą montuojančiam personalui pagal parodos dalyvio pateiktą paraišką, nemokamai suteikiami specialūs pažymėjimai. Papildomas darbo laikas yra apmokestinamas (žr. į „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 8 skyriaus 8.6 punktą).

- Atvykęs į LITEXPO dieną prieš parodą, Dalyvis privalo užsiregistruoti parodos informacijos centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visiškai atsiskaitę už dalyvavimą parodoje Dalyviai.
- Registracijos metu Dalyviui suteikiama informacija apie parodos darbo tvarką, saugumo rekomendacijas, teikiamas paslaugas, išduodami dalyvio pažymėjimai, kuriuos, pateikęs apsaugai, Dalyvis parodos montavimo, išmontavimo ir veikimo metu įleidžiamas į parodų sales.
- Dalyvis, rengdamas akcijas savo stende, neturi trukdyti kitiems dalyviams tinkamai dalyvauti parodoje (triukšmauti, garsiai leisti muziką ir pan.), ir privalo laikytis saugumo reikalavimų.
- Parodos dalyvių reklama galima tik Dalyvio stende. Bet kokia reklama už stendo ribų yra mokama ir turi būti suderinta su parodos Organizatoriumi.

## 8. Parodos darbo laikas\*

Parodos vieta	LITEXPO parodų salė: 5.
Stendų montavimo laikas	Spalio 25 d. nuo 8.00 val. iki 17.00 val. Spalio 26 d. nuo 8.00 val. iki 22.00 val.
Parodos darbo laikas*	Spalio 27 d. nuo 10.00 val. iki 18.00 val. Spalio 28 d. nuo 10.00 val. iki 16.00 val.
Eksponatai atvežami	Spalio 26 d. nuo 9.00 val. iki 22.00 val.
Eksponatai išvežami	Spalio 28 d. nuo 16.00 iki 22.00 val. Spalio 30 d. nuo 8.00 iki 12.00 val.
Stendų išmontavimo laikas	Spalio 28 d. nuo 16.00 val. iki 22.00 val. Spalio 30 d. nuo 8.00 val. iki 12.00 val.

*\*Organizatoriai pasilieka teisę keisti parodos darbo, stendų montavimo, eksponatų išvežimo ir atvežimo, dalyvių registracijos laikus.*

*\*Parodos darbo laikas gali būti koreguojamas.*

## KONTAKTAI

<p><b>Projekto vadovė Saulė Jančiauskė</b></p> <p> Mob. tel.: +370 615 63581</p> <p> El. paštas: <a href="mailto:s.janciauske@litexpo.lt">s.janciauske@litexpo.lt</a></p>	<p><b>Pardavimų vadybininkė Vilma Varnagirytė</b> (plotų pardavimas)</p> <p> Mob. tel.: +370 698 21581</p> <p> El. paštas: <a href="mailto:v.varnagiryte@litexpo.lt">v.varnagiryte@litexpo.lt</a></p>
<p><b>Projekto vadovės asistentė Kamilija Jonytė</b></p> <p> Mob. tel.: +370 639 87189</p> <p> El. paštas: <a href="mailto:k.jonyte@litexpo.lt">k.jonyte@litexpo.lt</a></p>	<p><b>Pardavimų vadybininkė Olga Marčionienė</b> (stendų įrengimas)</p> <p> Mob. tel.: +370 615 20106</p> <p> El. paštas: <a href="mailto:o.marcioniene@litexpo.lt">o.marcioniene@litexpo.lt</a></p>