



DALYVAVIMO SĄLYGOS / INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

1. Paraiškų pateikimas ir registracija

- Dalyviai į parodą registruojasi prisijungę prie sistemos <https://floorplan.expodoc.com/lt/1513/vilniaus-knyg-mug-2024> **iki 2024 sausio 10 d.**
- Pateikęs užpildytą paraišką, Dalyvis gauna elektroninį laišką, patvirtinantį jo užregistravimą ir išankstinę sąskaitą registracijos mokesčiui apmokėti.
- Dalyvio stendo vieta parodos plane patvirtinama, tik sumokėjus registracijos mokestį.
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje ar mugėje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teises ir pareigas, be šių Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio užpildyta ir LITEXPO akceptuota paraiška-sutartis, „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamentas“, taip pat „Stendų projektavimo ir įrengimo taisyklės“, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimo reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Subekspontai

- Dalyvis į savo standą (stendo dydis privalo būti ne mažesnis kaip 9 kv.m.) gali priimti subekspontus (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas) tik užregistravęs juos paraiškoje - sutartyje ir suderinęs jų dalyvavimą su mugės organizatoriumi.
- Už kiekvieną subekspontą pagrindinis dalyvis sumoka subeksponto mokestį.
- Subekspontas mugės metu turi teisę naudotis pagrindinio parodos dalyvio stendu ir privalo laikytis tų pačių dalyvavimo parodoje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis dalyvis.
- Subekspontui galioja tie patys reikalavimai kaip ir Dalyviui, tačiau už subeksponto padarytus pažeidimus ar Dalyvavimo reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus atsako Dalyvis.
- Dalyvaujančio subeksponto veiklos profilis turi atitikti mugės tematiką.

3. Pagrindinės paslaugos ir kainos

Organizatoriai išnuomoja tuščią parodinį plotą (**minimalus plotas – 6 kv.m., turint subekspontą – 9 kv.m.**) visam mugės laikotarpiui bei teikia šias paslaugas:

- parodos organizavimas, turinio kūrimas ir koordinavimas,
- renginių programos sudarymas ir koordinavimas,
- parodos reklaminė ir komunikacijos kampanija,
- tikslinių lankytojų pritraukimas,
- bendras patalpų apšvietimas, šildymas ir vėdinimas,
- bendra patalpų apsauga nuo atviro plėšimo mugės nedarbo metu.

4. Dalyvio registracijos mokestį sudaro:

- įrašas elektroniniame mugės kataloge,
- dalyvio kortelės (skaičius priklauso nuo užsakyto ploto dydžio - 1 kortelė 3 kv.m., bet ne daugiau 30 kortelių standui),
- kvietimai mugės lankymui (20 vnt. dalyviui)

5. Subeksponto mokestį sudaro:

- įrašas elektroniniame mugės kataloge,
- dalyvio kortelės (2 vnt. vienam subekspontui),
- kvietimai mugės lankymui (20 vnt. dalyviui).

Vėlyvoji registracija (nuo 2023 m. gruodžio 21 d.)**

	Kaina + PVM	
	6- 29 kv.m.	> 30 kv.m.
Dalyvio / Subeksponto registracijos mokestis	130 Eur	
1 kv. m. tuščio parodinio ploto kaina	80 Eur	75 Eur
Sandėliukas su įrengimu, užsakant standartinį stendo įrengimą. (sandeliavimo patalpos dydis 1-3 kv.m, įrengimas atsižvelgiant į technines galimybes)	85 Eur	
1 kv.m. tuščio parodinio ploto salėje nuomos kaina kultūros centrams (2 salėje)	65 Eur	
1 kv.m. tuščio parodinio ploto nuoma lauke (prekybai)	70 Eur	
1 kv.m. standartinio stendo įrengimas (baltas)	50 Eur	
1 kv.m. standartinio stendo įrengimas (pasirenkant sienų spalvą: juoda, raudona, žalia, mėlyba, geltona)	70 Eur	

**Nuo 2024 m. vasario 5 dienos taikomas 50% atkainis nuo vėlyvosios registracijos kainų visoms paslaugoms.*

***Nuo 2024 m. vasario 15 dienos taikomas 100% atkainis nuo vėlyvosios registracijos kainų visoms paslaugoms.*

Kainos nurodydos be PVM.

6. Standartinio stendo įrengimas. Standartinį 6 kv.m. stendą sudaro:

- stendas iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (h=2.5m),
- pilkos spalvos kiliminė danga,
- 100W šviestuvai (po vieną kas 3 kv.m),
- 1 stalas ir 2 kėdės,
- 15 knygų lentynų,
- 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220V/ 2kW),
- šiukšlių dėžė,
- įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje (iki 10 raidžių),
- kasdienis stendo valymas.

7. Stendo dizainas ir įranga, papildomos paslaugos

- Parodinio ploto vietą salėje ir stendo formą nurodo mugės organizatoriai.
- Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, stendo valymas, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo bei komunikacijos turi būti užsakytos pateikiant paraiškas papildomai įrangai ir papildomoms komunikacijoms per <https://floorplan.expodoc.com/lt/1513/vilniaus-knyg-mug->

2024 arba kreipiantis į pardavimo vadybininkę Olgą Marčionienę (mob.: + 370 615 20106, el. p.: o.marcioniene@litexpo.lt).

- Jei Dalyvis stosis nestandartinį stendą, stendo projektą jis privalo suderinti su parodos projektuotoju Romanu Gajevskiu, (mob.: tel: 8 671 26178, el. p.: stendai@litexpo.lt) ne vėliau kaip likus 21 kalendorinei dienai iki mugės (žr. į „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 7.2 punktą).
- Keičiant stendo projektą ar atliekant bet kokius pakeitimus projekte likus mažiau nei 5 dienoms iki mugės atidarymo taikomas 20% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.

8. Apmokėjimo sąlygos

- Jei Dalyvis neapmoka sąskaitų nurodytu laiku, jis į parodą neregistruojamas.
- PVM sąskaitos faktūros Dalyviams išsiunčiamos elektroniniu paštu per 5 darbo dienas parodai pasibaigus dalyvių elektroninėje registracijos sistemoje nurodytu elektroninio pašto adresu. Dalyviui, kuris pageidauja gauti PVM sąskaitą-faktūrą Dalyvių registracijos dieną, sąskaitos bus atspausdinamos Informacijos ir paslaugų centre.
- Jei paroda bus atšaukta dėl nenugalimų jėgų (force majeure), parodos dalyviui bus gražinami visi sumokėti parodos mokesčiai per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo dienos.

9. Kvietimai lankytojams*

- Kiekvienas Dalyvis, sumokėjęs registracijos mokestį, gauna 20 vnt. elektroninių kvietimų, suteikiančių galimybę jų svečiams apsilankyti parodoje. Dalyvis, organizuojantis renginius mugės metu papildomai gauna 4 kvietimus vienam renginiui.
- Parodos lankymui galioja tik Organizatoriaus atsiųsti kvietimai. Jie yra skirti tik jų gavėjams. Parduoti kvietimą ar kitaip atlygintinai platinti tretiesiems asmenims draudžiama.
- Dalyvis gali užsisakyti papildomų kvietimų už papildomą kainą. Papildomų kvietimų skaičius yra ribotas.

10. Kultūriniai renginiai

- Dalyviai mugės metu kviečiami rengti įvairius renginius (knygų pristatymus, susitikimus su autoriais, koncertus, diskusijas ir pan.).
- Paraiškų formos ir kultūrinių renginių organizavimo reglamentas siunčiami el. paštu **tik užsiregistravusiems į mugę dalyviams**. Užpildytos paraiškos priimamos iki **2023 m. lapkričio 10 d. imtinai**, paraiškos teikiamos Lietuvos leidėjų asociacijai el.p. knygumuge@lla.lt. Visas iki nurodytos registracijos pabaigos gautas paraiškas vertina ir renginius tvirtina Vilniaus knygų mugės Organizacinis komitetas. Konferencijų salės ir kitos erdvės renginiams suteikiamos tik Organizacinio komiteto patvirtintiems renginiams.
- Siekiant užtikrinti saugų mugės lankymą, mugės Dalyviams privaloma organizuoti renginius, pristatymus tik tam skirtose bendrose organizatoriaus įrengtose erdvėse.
- Mugės dalyvių reklama galima tik Dalyvio stende. Bet kokia reklama už stendo ribų yra mokama ir turi būti suderinta su parodos Organizatoriumi.

11. Mugės darbo tvarka

- Mugės dalyvis, kuriam stendą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO, informuoja stendą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką (žr. į „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 8 skyrių). Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus ir saugumą. Montavimo ir išmontavimo dienomis stendą montuojančiam personalui, pagal parodos dalyvio pateiktą paraišką, nemokamai suteikiami specialūs pažymėjimai. Papildomas darbo laikas yra apmokestinamas (žr. į „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 8 skyriaus 8.6 punktą).

- Atvykęs į LITEXPO dieną prieš mugę, dalyvis privalo užsiregistruoti mugės Informacijos centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visiškai atsiskaitę už dalyvavimą mugėje dalyviai.
- Registracijos metu Dalyviui suteikiama informacija apie mugės darbo tvarką, saugumo rekomendacijas, teikiamas paslaugas, išduodami dalyvio pažymėjimai, kuriuos, pateikęs apsaugai, dalyvis mugės montavimo, išmontavimo ir veikimo metu įleidžiamas į parodų sales, bei leidimai automobiliams.

12. Mugės darbo laikas*

Mugės vieta	LITEXPO parodų salės 1,2,3,4,5.
Stendų montavimo laikas	Vasario 19 d. nuo 8 val. iki 17 val. Vasario 20 d. nuo 8 val. iki 22 val. Vasario 21 d. nuo 8 val. iki 22 val.
Mugės darbo laikas	Vasario 22 d., ketvirtadienis, nuo 10 val. iki 19 val. Vasario 23 d., penktadienis, nuo 10 val. iki 21 val. Vasario 24 d., šeštadienis, nuo 10 val. iki 21 val. Vasario 25 d., sekmadienis, nuo 10 val. iki 17 val.
Ekspوناتai atvežami	Vasario 20 d. nuo 8 val. iki 17 val. Vasario 21 d. nuo 8 val. iki 22 val.
Dalyviai registruojami	Vasario 20 d. nuo 12 val. iki 19 val. Vasario 21 d. nuo 9 val. iki 21 val. Vasario 22 d. nuo 8 val. iki 10 val.
Ekspوناتai išvežami	Vasario 25 d. 17.00 – 22.00 Vasario 26 d. 8.00 – 17.00
Stendų išmontavimo laikas	Vasario 25 d. 17.00 – 22.00 Vasario 26 d. 8.00 – 17.00

**Organizatoriai pasilieka teisę keisti mugės darbo laiką, stendų montavimo, eksponatų išvežimo ir atvežimo, dalyvių registracijos laikus bei taisykles.*

Kontaktai:

Projekto vadovė Eglė Majauskienė



+370 630 09428



e.majauskiene@litexpo.lt

Pardavimų vadybininkė (stendai ir papildoma įranga) Olga Marčionienė



+370 615 20106



o.marcioniene@litexpo.lt

Projekto vadovė Eglė Puodžiūtė



+370 631 37027



e.puodziute@litexpo.lt

Pardavimų vadybininkas (plotai) - Aušrinė Aleknaitė Ebersoniene



+370 640 61300



a.aleknaite@litexpo.lt

**Projektų vadovo asistentė Dainora
Šuopytė**



+370 68534674



d.suopyte@litexpo.lt