

## DALYVAVIMO PARODOJE SĄLYGOS / INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

### 1. Paraiškų pateikimas ir registracija

Dalyviai į parodą registruojasi prisijungę prie sistemos EXPODOC:  
<https://floorplan.expodoc.com/lt/1343/balttechnika-2024>

Pateikęs užpildytą paraišką, Dalyvis gauna elektroninį laišką, patvirtinantį jo užregistravimą ir išankstinę sąskaitą registracijos mokesčiui apmokėti.

- Dalyvio stendo vieta parodos plane patvirtinama, tik sumokėjus registracijos mokestį.
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje ar mugėje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teises ir pareigas, be šių Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio užpildyta, atsiųsta ir LITEXPO akceptuota paraiška-sutartis, Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamentas, taip pat Stendų projektavimo ir įrengimo taisyklės, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimą reglamentuojančiais teisės aktais. Kiekvienas dalyvis privalo susipažinti su šiais teisės aktais.

### 2. Subeksponentai

- Dalyvis į savo stendą gali priimti subeksponentus (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas), prieš tai užregistravęs juos paraiškoje-sutartyje ir suderinęs jų dalyvavimą su parodos rengėju.
- Už kiekvieną subeksponentą pagrindinis dalyvis sumoka subeksponento mokestį.
- Subeksponentas parodos metu turi teisę naudotis pagrindinio parodos Dalyvio stendu ir privalo laikytis tų pačių dalyvavimo parodoje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis Dalyvis.
- Subeksponentui galioja tie patys reikalavimai kaip ir Dalyviui, tačiau už subeksponento padarytus pažeidimus, dalyvavimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus atsako Dalyvis.
- Dalyvaujančio subeksponento veiklos profilis turi atitikti parodos tematiką.

### 3. Pagrindinės paslaugos ir kainos

Parodos rengėjas išnuomoja tuščią parodinių plotą (minimalus plotas – 6 kv. m) visam parodos laikui bei teikia šias paslaugas:

- Parodos turinio kūrimas ir turinio koordinavimas;
- Parodos reklaminė ir komunikacijos kampanija;
- Tikslinių lankytojų pritraukimas;
- Kvietimų oficialiems asmenims ir specialistams siuntimas;
- Bendras patalpų apšvietimas, šildymas ir vėdinimas;
- Bendra patalpų apsauga nuo atviro plėšimo parodos nedarbo metu.

## Vėlyvoji registracija (nuo 2024 m. vasario 26 d.)

|  | Kaina be PVM |
|--|--------------|
| Dalyvio / SubekspONENTO mokestis   | 130 Eur      |
| 1 kv. m. tuščio parodinio ploto kaina  | 80 Eur       |
| 1 kv. m. tuščio parodinio ploto kaina (užsakant 21-30 kv.m.)   | 70 Eur       |
| 1 kv. m. tuščio parodinio ploto kaina (užsakant 31-70 kv.m.)   | 60 Eur       |
| 1 kv. m. tuščio parodinio ploto kaina (užsakant daugiau kaip 71 kv.m.)                                   | 55 Eur       |
| 1 kv.m. tuščio parodinio ploto kaina (lauke)   | 40 Eur       |
| 1 kv.m. standartinio stendo įrengimas  | 35 Eur       |
| 1 kv.m. standartinio stendo įrengimas (pasirenkant sienų spalvą: juoda, žalia, geltona, raudona, mėlyna) | 54 Eur       |

### Registracijos (arba subekspONENTO) mokestį sudaro:

- Įrašas elektroniniame parodos dalyvių kataloge.
- Dalyvio kortelės (skaičius priklauso nuo užsakyto ploto dydžio - 1 kortelė 3 kv. m., bet ne daugiau 30 kortelių stendui).
- Elektroniniai kvietimai parodos lankymui (po 20 vnt. dalyviui ir subekspONENTUI).

### Standartinį minimalų 6 kv.m stendą sudaro:

- stendo sienos iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (1 m x 2.5m).
- Pilkos spalvos kiliminė danga.
- 100W šviestuvai (po vieną kas 3 m).
- 1 stalas ir 2 kėdės.
- 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220V/ 2kW).
- Šiukšlių dėžė.
- Įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje (iki 10 raidžių).
- Kasdienis stendo valymas.

### 4. Stendo dizainas ir įranga, papildomos paslaugos

- Parodinio ploto vietą salėje ir stendo formą nurodo parodos organizatoriai.
- Jei nestandartinį stendą Dalyviui stato ne LITEXPO, stendo projektą rangovas privalo suderinti su parodos projektuotoju – Romanu Gajevskiu, (mob.: +37061605413, el. p.: stendai@litexpo.lt),

ne vėliau kaip likus 21 kalendorinei dienai iki parodos (žr. į „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 7.2 punktą).

- Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo bei komunikacijos turi būti užsakytos per EXPODOC sistemą <https://floorplan.expodoc.com/lt/1343/balttechnika-2024> arba kreipiantis į pardavimų vadybininkę – Olgą Marčionienę (tel. +370 615 20106, el.p.: [o.marcioniene@litexpo.lt](mailto:o.marcioniene@litexpo.lt)).
- Dėl individualaus stendo dizaino prašome kreiptis į pardavimų vadybininkę Olgą Marčionienę (tel. +370 615 20106, el.p.: [o.marcioniene@litexpo.lt](mailto:o.marcioniene@litexpo.lt)).
- Papildomos įrangos ir papildomų paslaugų įkainius taip pat rasite [www.litexpo.lt](http://www.litexpo.lt).
- Likus 5 darbo dienoms iki parodos atidarymo, papildomos įrangos ir paslaugų įkainiai padidinami 50%, dalyvio registracijos dieną ir parodos metu – 100%.
- Keičiant stendo projektą ar atliekant bet kokius pakeitimus projekte, likus mažiau nei 5 dienoms iki parodos atidarymo, taikomas 20% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.

## 5. Apmokėjimo sąlygos

- Dalyvis už registracijos mokestį, parodinį plotą ir papildomas paslaugas apmoka gavęs išankstinio mokėjimo sąskaitas iš LITEXPO per sąskaitose nurodytus laikotarpius.
- Jei Dalyvis neapmoka sąskaitų nurodytu laiku, jis į parodą neregistruojamas.
- PVM sąskaitos faktūros Dalyviams išsiunčiamos elektroniniu paštu per 5 darbo dienas parodai pasibaigus dalyvių elektroninėje registracijos sistemoje nurodytu elektroninio pašto adresu .Parodų dalyviams, kurie pageidauja gauti PVM sąskaitą-faktūrą . Dalyvių registracijos dieną, sąskaitos bus atspausdinamos Informacijos ir paslaugų centre.

## 6. Kitos paslaugos

- **Kvietimai lankytojams**  
Kiekvienas Dalyvis ir subekspONENTAS, sumokėjęs registracijos mokestį el. paštu **gauna** elektroninį kvietimą, suteikiantį galimybę jų svečiams apsilankyti parodoje. Suteikti kvietimai yra skirti tik jų gavėjams. Parodos lankymas tik su kvietimais arba užsiregistravus.
- **Krovos darbų, logistikos ir muitinės paslaugos**  
Ekspонатų krovos, logistikos darbus atlieka bei muitinės paslaugas teikia UAB „PAN-LIT Service“. Paslaugos suteikiamos pagal išankstinį užsakymą ir apmokamos dalyvio. Kontaktai: tel. 8 5 244 56 77, el.p. [info@pls.lt](mailto:info@pls.lt), [www.pls.lt](http://www.pls.lt).

## 7. Dalyvių organizuojami renginiai

Kiekvienas parodos Dalyvis parodos metu gali rengti įvairius renginius (spaudos konferencijas, seminarus, produktų pristatymus ir pan.). Renginių programą būtina suderinti su parodos rengėju ne vėliau kaip likus mėnesiui iki parodos, užpildant konferencijų salių ir kitų renginių erdvių nuomos paraišką. Paraiškos formą atsiunčia parodos rengėjas.

Visais atvejais Dalyvis, vykdydamas įvairias akcijas savo stende, neturi trukdyti kitiems dalyviams tinkamai dalyvauti parodoje (triukšmauti, garsiai leisti muziką ir pan.).

## 8. Parodos darbo tvarka

- Parodos Dalyvis, kuriam stendą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO, informuoja stendą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką (žr. į „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 8 skyrių). Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus kaip už savo. Montavimo ir išmontavimo dienomis stendą

montuojančiam personalui, pagal parodos Dalyvio pateiktą paraišką, nemokamai suteikiami specialūs pažymėjimai. Papildomas darbo laikas yra apmokestinamas (žr. į „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 8 skyriaus 8.6 punktą).

- Atvykęs dieną prieš parodą, parodos Dalyvis privalo užsiregistruoti Informacijos centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visas sąskaitas už LITEXPO suteiktas paslaugas sumokėję parodos Dalyviai.
- Dalyviui suteikiama informacija apie parodos darbo tvarką, teikiamas paslaugas, išduodamos dalyvio kortelės, kurias, pateikę apsaugai, parodos montavimo, išmontavimo ir veikimo metu Dalyviai įleidžiami į parodų sales, bei leidimai automobiliams parkuoti.

## 9. Parodos darbo laikas

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Parodos vieta             | LITEXPO parodų salės: 3,4,5. Lauko erdvė: 3.   |
| Stendų montavimo laikas   | Gegužės 13 d. nuo 8 val. iki 17 val.<br>Gegužės 14 d. nuo 8 val. iki 22 val.   |
| Eksponatai atvežami       | Gegužės 13 d. nuo 8 val. iki 17 val.<br>Gegužės 14 d. nuo 8 val. iki 22 val.<br>Gegužės 15 d. nuo 8 val. iki 10 val. |
| Dalyviai registruojami    | Gegužės 14 d. nuo 9 val. iki 21 val.<br>Gegužės 15 d. nuo 8 val. iki 10 val.   |
| Parodos darbo laikas      | Gegužės 15-16 d. nuo 10 val. iki 17 val.<br>Gegužės 17 d. nuo 10 val. iki 16 val.                                    |
| Eksponatai išvežami       | Gegužės 17 d. nuo 16 val. iki 22 val.<br>Gegužės 18 d. nuo 8 val. iki 17 val.  |
| Stendų išmontavimo laikas | Gegužės 17 d. nuo 17.00 iki 22.00 val.<br>Gegužės 18 d. nuo 8.00 iki 17.00 val.                                      |

***\*Organizatoriai pasilieka teisę keisti parodos darbo, stendų montavimo, eksponatų išvežimo ir atvežimo, dalyvių registracijos laikus.***

***\*Pasikeitimus LR Vyriausybės įstatymų reguliuojamiems dalyvavimo parodoje saugumo reikalavimams žiūrėkite parodos internetiniame puslapyje įkeltame Parodos dalyviams skirtame dokumente „Saugumo rekomendacijos“***

### Kontaktai:

**Projektų vadovė Eglė Puodžiūtė**



Mob. tel. +370 631 37027



El. paštas: [e.puodziute@litexpo.lt](mailto:e.puodziute@litexpo.lt)

**Pardavimų vadybininkė (stendų įrengimas) Olga Marčionienė**



Mob. tel. +370 615 20106



El. paštas: [o.marcioniene@litexpo.lt](mailto:o.marcioniene@litexpo.lt)

**Projektų vadovo asistentė Dainora Šuopytė**



Mob. tel. +370 68534674



El. paštas: [d.suopyte@litexpo.lt](mailto:d.suopyte@litexpo.lt)

**Pardavimų vadybininkė (plotai) Vilma Varnagirytė**



Mob. tel. +370 698 21581



El. paštas: [v.varnagiryte@litexpo.lt](mailto:v.varnagiryte@litexpo.lt)