

DALYVAVIMO SĄLYGOS / INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

1. Paraiškų pateikimas ir registracija

- Dalyviai į parodą registruojasi prisijungę prie sistemos:
<https://floorplan.expodoc.com/lt/1530/tvari-ateitis-2023> iki Spalio 1 d.
- Pateikęs užpildytą paraišką, Dalyvis gauna elektroninį laišką, patvirtinantį jo užregistravimą ir išankstinę sąskaitą registracijos mokesčiui apmokėti.
- Dalyvio stendo vieta parodos plane patvirtinama, tik sumokėjus registracijos mokestį.
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teises ir pareigas, be šių Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio užpildyta ir LITEXPO akceptuota paraiška-sutartis, „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamentas“, taip pat „Stendų projektavimo ir įrengimo taisyklės“, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimą reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Subeksponentai

- Dalyvis į savo stendą (stendo dydis privalo būti ne mažesnis kaip 9 kv.m.) gali priimti subeksponentus (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas) tik užregistravęs juos paraiškoje - sutartyje ir suderinęs jų dalyvavimą su parodos organizatoriumi.
- Už kiekvieną subeksponentą pagrindinis dalyvis sumoka subeksponento mokestį.
- Subeksponentas mugės metu turi teisę naudotis pagrindinio parodos dalyvio stendu ir privalo laikytis tų pačių dalyvavimo parodoje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis dalyvis.
- Subeksponentui galioja tie patys reikalavimai kaip ir Dalyviui, tačiau už subeksponento padarytus pažeidimus ar Dalyvavimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus atsako Dalyvis.
- Dalyvaujančio subeksponento veiklos profilis turi atitikti mugės tematiką.

3. Pagrindinės paslaugos ir kainos

Organizatoriai išnuomoja tuščią parodinį plotą (**minimalus plotas – 6 kv. m**) visam parodos laikui bei teikia šias paslaugas:

- Parodos organizavimas, turinio kūrimas ir koordinavimas;
- Renginių programos sudarymas ir koordinavimas;
- Parodos reklaminė ir komunikacijos kampanija;
- Tikslinių lankytojų pritraukimas;
- Bendras patalpų apšvietimas, šildymas ir vėdinimas;
- Bendra patalpų apsauga nuo atviro plėšimo parodos nedarbo metu.

Registracijos (arba subeksponento) mokesčių sudaro:

- Įrašas elektroniniame parodos dalyvių kataloge;
- Dalyvio kortelės (skaičius priklauso nuo užsakyto ploto dydžio, 1 kortelė – 3 kv. m., bet ne daugiau 15 kortelių standui);
- Elektroniniai kvietimai parodos lankymui (20 vnt. dalyviui);
- Skelbimas mūsų svetainės www.litexpo.lt naujienų skiltyje;
- Įrašas interaktyviame parodos žemėlapyje su dalyvio informacija ir galimybe iš anksto planuoti susitikimus su specialistais.

Standartinė registracija

Kainos užsiregistruojant bei apmokant registracijos ir parodinio ploto kainą iki 2023 m. Spalio 13 d.

	Kaina + PVM		
	< 21 - 30 kv.m.	31 - 70 kv.m.	> 70 kv.m.
Dalyvio / Subeksponento mokestis	110 Eur		
1 kv. m. tuščio parodinio ploto kaina	58 Eur	55 Eur	50 Eur
1 kv.m. standartinio stendo įrengimas	35 Eur		
1 kv.m. standartinio stendo įrengimas (pasirenkant sienų spalvą: juoda, žalia, mėlyna)	54 Eur		

Vėlyvoji registracija (nuo Spalio 14d.)

	Kaina + PVM		
	21-30 kv.m.	31 - 70 kv.m.	> 70 kv.m.
Dalyvio / Subeksponento mokestis	120 Eur		
1 kv. m. tuščio parodinio ploto kaina	61 Eur	57 Eur	53 Eur
1 kv.m. standartinio stendo įrengimas	35 Eur		
1 kv.m. standartinio stendo įrengimas (pasirenkant sienų spalvą: juoda, žalia, mėlyna)	54 Eur		

** Pastaba: Registracijai ir tuščiam parodiniui plotui po 2023 m. spalio 15 dienos gali būti taikomas 10% antkainis nuo vėlyvosios registracijos kainų.*

Standartinio stendo įrengimas. Standartinį 6 kv. m stendą sudaro:

- stendas iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (1 m x 2.5 m),
- pilkos spalvos kiliminė danga,
- 100W šviestuvai (po vieną kas 3 kv. m),
- 1 stalas ir 3 kėdės,
- 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220V/ 2kW),
- šiukšlių dėžė,

- įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje (iki 10 raidžių),
- kasdienis stendo valymas.

4. Stendo dizainas ir įranga, papildomos paslaugos

- Parodinio ploto vietą salėje ir stendo formą nurodo mugės organizatoriai.
- Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, stendo valymas, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo bei komunikacijos turi būti užsakytos pateikiant paraišką papildomai įrangai ir papildomoms komunikacijoms per **expodoc** sistemą: <https://floorplan.expodoc.com/lt/1530/tvari-ateitis-2023> arba kreipiantis į pardavimo vadybininkę Olgą Marčionienę (mob.: + 370 615 20106, el. p.: o.marcioniene@litexpo.lt).
- Jei Dalyvis statosi nestandartinį stendą, stendo projektą jis privalo suderinti su parodos projektuotoju Romanu Gajevskiu, (mob.: +370 616 05413, el. p.: stendai@litexpo.lt) ne vėliau kaip likus 21 kalendorinei dienai iki mugės (žr. į „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 7.2 punktą).
- Likus 5 darbo dienoms iki mugės atidarymo, papildomos įrangos ir paslaugų įkainiai padidinami 50%, dalyvio registracijos dieną ir mugės metu – 100%.
- Keičiant stendo projektą ar atliekant bet kokius pakeitimus projekte likus mažiau nei 5 dienoms iki mugės atidarymo taikomas 20% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.

5. Apmokėjimo sąlygos

- Dalyvis už parodinį plotą ir papildomas paslaugas apmoka gavęs išankstinio mokėjimo sąskaitas iš LITEXPO per sąskaitose nurodytus laikotarpius.
- **Jei Dalyvis neapmoka sąskaitų nurodytu laiku, jis į parodą neregistruojamas.**
- PVM sąskaitos faktūros Dalyviams išsiunčiamos elektroniniu paštu per 5 darbo dienas parodai pasibaigus dalyvių elektroninėje registracijos sistemoje nurodytu elektroninio pašto adresu. Dalyviui, kuris pageidauja gauti PVM sąskaitą-faktūrą Dalyvių registracijos dieną, sąskaitos bus atspausdinamos Informacijos ir paslaugų centre.
- Jei paroda bus atšaukta dėl šalyje įvesto karantino ar kitų ribojimų, siekiant suvaldyti COVID-19 pandemijos plitimą, parodos dalyviui bus grąžinami visi sumokėti parodos mokesčiai per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo dienos.

6. Krovos darbų, logistikos ir muitinės paslaugos

- Eksponatų krovos, logistikos darbus atlieka bei muitinės paslaugas teikia UAB „PAN-LIT Service“. Paslaugos suteikiamos pagal išankstinį užsakymą ir apmokamos dalyvio.
- Kontaktai: tel. 8 5 244 56 77, el.p. info@pls.lt, www.pls.lt.

7. Kvietimai lankytojams

- Kiekvienas Dalyvis, sumokėjęs registracijos mokestį, gauna 20 vnt. elektroninių kvietimų, suteikiančių galimybę jų svečiams apsilankyti parodoje.
- Parodos lankymui galioja tik Organizatoriaus atsiųsti kvietimai. Jie yra skirti tik jų gavėjams. Parduoti kvietimą ar kitaip atlygintinai platinti tretiesiems asmenims draudžiama.
- Dalyvis gali užsisakyti papildomų kvietimų už papildomą kainą. Papildomų kvietimų skaičius yra ribotas.

8. Renginiai ir reklama

- Dalyviai parodos metu kviečiami rengti įvairius renginius.

- Renginių programą būtina suderinti su parodos Organizatoriumi ne vėliau kaip likus mėnesiui iki parodos, užpildant Organizatoriaus atsiųstą formą.
- Dalyvis, rengdamas akcijas savo stende, neturi trukdyti kitiems dalyviams tinkamai dalyvauti parodoje (triukšmauti, garsiai leisti muziką ir pan.), ir privalo laikytis saugumo reikalavimų.
- Siekiant užtikrinti saugų parodos lankymą, parodos Dalyviams rekomenduojame organizuoti renginius, pristatymus bendrose organizatoriaus įrengtose erdvėse.
- Parodos dalyvių reklama galima tik Dalyvio stende. Bet kokia reklama už stendo ribų yra mokama ir turi būti suderinta su parodos Organizatoriumi.

10. Parodos darbo tvarka

- Parodos dalyvis, kuriam standą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO, informuoja standą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką. (žr. į „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 8 skyrių). Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus ir saugumą. Montavimo ir išmontavimo dienomis standą montuojančiam personalui, pagal parodos dalyvio pateiktą paraišką, nemokamai suteikiami specialūs pažymėjimai. Papildomas darbo laikas yra apmokestinamas (žr. į „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 8 skyriaus 8.6 punktą).
- Atvykęs į LITEXPO dieną prieš mugę, dalyvis privalo užsiregistruoti mugės Informacijos centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visiškai atsiskaitę už dalyvavimą mugėje dalyviai.
- Registracijos metu Dalyviui suteikiama informacija apie mugės darbo tvarką, saugumo rekomendacijas, teikiamas paslaugas, išduodami dalyvio pažymėjimai, kuriuos, pateikęs apsaugai, dalyvis mugės montavimo, išmontavimo ir veikimo metu įleidžiamas į parodų sales, bei leidimai automobiliams.

11. Parodos darbo laikas*

Parodos vieta	LITEXPO parodų salė: 5
Stendų montavimo laikas	Lapkričio 21 d., (A) nuo 08.00 iki 17.00 val. Lapkričio 22 d., (T) nuo 08.00 iki 22.00 val.
Parodos darbo laikas*	Lapkričio 23 d., (K), nuo 10.00 iki 18.00 val. Lapkričio 24 d., (Pn), nuo 10.00 iki 18.00 val. Lapkričio 25 d., (Š), nuo 10.00 iki 16.00 val.
Ekspozitai atvežami	Lapkričio 22 d., (T) nuo 08.00 iki 22.00 val. Lapkričio 23 d., (K) nuo 08.00 iki 10.00 val.
Dalyviai registruojami	Lapkričio 22 d., (T) nuo 09.00 iki 19.00 val. Lapkričio 23 d., (K) nuo 08.00 iki 10.00 val.
Ekspozitai išvežami	Lapkričio 25 d., (Š) nuo 16.00 iki 22.00 val. Lapkričio 27 d., (P) nuo 08.00 iki 17.00 val.
Stendų išmontavimo laikas	Lapkričio 25 d., (Š) nuo 10.00 iki 17.00 val. Lapkričio 27 d., (P) nuo 08.00 iki 17.00 val.

**Parodos darbo laikas yra keičiamas pagal papildomą parodos dieną.*

**Organizatoriai pasilieka teisę keisti mugės darbo laiką, stendų montavimo, ekspozitų išvežimo ir atvežimo, dalyvių registracijos laikus bei taisykles.*

**Pasikeitimus LR Vyriausybės įstatymų reguliuojamiems dalyvavimo parodoje saugumo reikalavimams žiūrėkite parodos internetiniame puslapyje įkeltame Parodos dalyviams skirtame dokumente „Saugumo rekomendacijos“*



Kontaktai:

Projektų vadovė Eglė Puodžiūtė

Mob. tel. +370 631 37027

El. paštas: e.puodziute@litexpo.lt

Pardavimų vadybininkė (stendų įrengimas) Olga Marčionienė

Mob. tel. +370 615 20106

El. paštas: o.marcioniene@litexpo.lt

Pardavimų vadybininkas Edgaras Trumpaitis

Mob. tel. +370 618 14434

El. paštas: e.trumpaitis@litexpo.lt