

2024 m. balandžio 25 - 27 d.

Paroda **BALDAI IR DIZAINO SPRENDIMAI 2023**

Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO
Laisvės pr. 5, LT-04215 Vilnius, Lietuva



DALYVAVIMO PARODOJE SĄLYGOS / INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

1. Paraiškų pateikimas ir registracija

Dalyviai į parodą registruojasi prisijungę prie sistemos **EXPODOC**

<https://floorplan.expodoc.com/lt/1558/baldai-ir-dizaino-sprendimai-2024> iki **2024 m. kovo 25 d.**

- Pateikęs užpildytą paraišką, Dalyvis gauna elektroninį laišką, patvirtinantį jo užregistravimą ir išankstinę sąskaitą registracijos mokesčiui apmokėti.
- Dalyvio stendo vieta parodos plane patvirtinama tik **sumokėjus registracijos mokestį.**
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje ar mugėje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teiss ir pareigas, be šių Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio užpildyta, atsiųsta ir LITEXPO akceptuota paraiška-sutartis, Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamentas, taip pat Stendų projektavimo ir įrengimo taisyklės, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimą reglamentuojančiais teisės aktais. Kiekvienas dalyvis privalo susipažinti su šiais teisės aktais.

2. Subekspontai

- Dalyvis į savo stendą gali priimti subekspontus (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas), prieš tai užregistravęs juos paraiškoje-sutartyje ir suderinęs jų dalyvavimą su parodos rengėju.
- Už kiekvieną subekspontą pagrindinis dalyvis sumoka subeksponto mokestį.
- Subekspontas parodos metu turi teisę naudotis pagrindinio parodos Dalyvio stendu ir privalo laikytis tų pačių dalyvavimo parodoje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis Dalyvis.
- Subekspontui galioja tie patys reikalavimai kaip ir Dalyviui, tačiau už subeksponto padarytus pažeidimus, dalyvavimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus atsako Dalyvis.
- Dalyvaujančio subeksponto veiklos profilis turi atitikti parodos tematiką.

3. Pagrindinės paslaugos ir kainos

Parodos rengėjas išnuomoja tuščią parodinį plotą (minimalus plotas – 6 kv. m) visam parodos laikui bei teikia šias paslaugas:

- Parodos turinio kūrimas ir turinio koordinavimas.

- Parodos reklaminė ir komunikacijos kampanija.
- Tikslinių lankytojų pritraukimas;
- Kvietimų oficialiems asmenims ir specialistams siuntimas.
- Bendras patalpų apšvietimas, šildymas ir vėdinimas.
- Bendra patalpų apsauga nuo atviro plėšimo parodos nedarbo metu.

Registracijos (arba subeksponento) mokestį sudaro:

- Įrašas elektroniniame parodos dalyvių kataloge.
- Dalyvio kortelės (skaičius priklauso nuo užsakyto ploto dydžio - 1 kortelė 3 kv. m., bet ne daugiau 15 kortelių standui).
- Elektroniniai kvietimai parodos lankymui (po 20 vnt. dalyviui ir subeksponentui).
- Pranešimas skiltyje „Naujienos“ parodos internetiniame puslapyje.
- Spaudos pranešimų žiniasklaidai ir visuomenei ruošimas bei platinimas.

Standartinį minimalų 6 kv.m. standą sudaro:

- stendo sienos iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (1 m x 2.5m).
- Pilkos spalvos kiliminė danga.
- 100W šviestuvai (po vieną kas 3 m).
- 1 stalas ir 3 kėdės.
- 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220V/ 2kW).
- Šiukšlių dėžė.
- Įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje (iki 10 raidžių).
- Kasdienis stendo valymas.

	Vėlyvoji registracija***
Dalyvio/ Subeksponento mokestis	230 Eur
1 kv. m. tuščio parodos ploto nuomos kaina (salėse)	105 Eur
1 kv. m. tuščio parodos ploto nuomos kaina (užsakant 51 kv.m. ir daugiau)	95 Eur
1 kv. m. tuščio parodos ploto nuomos kaina (fojė)	140 Eur
1 kv.m. standartinio stendo įrengimas	35 Eur
1 kv.m. standartinio stendo įrengimas (pasirenkant sienų spalvą: juoda, žalia, geltona, raudona, mėlyna)	55 Eur

* **Išankstinė registracijos kaina** taikoma dalyviui užsisakant ir apmokant registracijos mokestį bei 50% tuščio parodinio ploto sumos per 5 dienas nuo užsakymo, bet ne vėliau kaip iki 2023 m. spalio 15 dienos. Kiti mokėjimai už tuščią parodinį plotą ir kitas LITEXPO suteiktas paslaugas mokami kaip numatyta „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamente.“

** **Standartinė registracijos kaina** taikoma dalyviui užsisakant ir apmokant registracijos mokestį bei 30% tuščio parodinio ploto sumos per 5 dienas nuo užsakymo, bet ne vėliau kaip iki 2024 m. vasario 15 dienos. Kiti mokėjimai už tuščią parodinį plotą ir kitas LITEXPO suteiktas paslaugas mokami kaip numatyta „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamente.“

***** Vėlyvoji registracijos kaina** taikoma dalyviui užsisakant ir apmokant registracijos mokestį bei 50% tuščio parodinio ploto sumos per 5 dienas nuo užsakymo, bet ne vėliau kaip iki **2024 m. kovo 25 dienos**. Kiti mokėjimai už tuščią parodinį plotą ir kitas LITEXPO suteiktas paslaugas mokami kaip numatyta „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamente.“

Dėl stendų plotų pardavimų bei reklaminių pozicijų reiktų kreiptis į pardavimų vadybininkę Emiliją Jonušytę (tel. +370 615 63842, el.p.: e.jonusyte@litexpo.lt).

4. Stendo dizainas ir įranga, papildomos paslaugos

- Parodinio ploto vietą salėje ir stendo formą nurodo parodos organizatorius.
- Jei nestandartinį stendą Dalyviui stato ne LITEXPO, stendo projektą rangovas privalo suderinti su parodos projektuotoju – Romanu Gajevskiu, (mob.: +37067126178, el. p.: stendai@litexpo.lt), ne vėliau kaip likus 21 kalendorinei dienai iki parodos (žr. į „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 7.2 punktą).
- Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo bei komunikacijos turi būti užsakytos per **EXPODOC** <https://floorplan.expodoc.com/lt/1558/baldai-ir-dizaino-sprendimai-2024> arba kreipiantis į pardavimų vadybininkę – Emiliją Jonušytę (tel. +370 615 63842, el.p.: e.jonusyte@litexpo.lt). Papildomos įrangos ir papildomų paslaugų įkainius taip pat rasite www.litexpo.lt.
- Likus 5 darbo dienoms iki parodos atidarymo, papildomos įrangos ir paslaugų įkainiai padidinami 50%, dalyvio registracijos dieną ir parodos metu – 100%.
- Keičiant stendo projektą ar atliekant bet kokius pakeitimus projekte, likus mažiau nei 5 dienoms iki parodos atidarymo, taikomas 20% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.

5. Apmokėjimo sąlygos

- Dalyvis už registracijos mokestį, parodinį plotą ir papildomas paslaugas apmoka gavęs išankstinio mokėjimo sąskaitas iš LITEXPO per sąskaitose nurodytus laikotarpius.
- Jei Dalyvis neapmoka sąskaitų nurodytu laiku, jis į parodą neregistruojamas.
- PVM sąskaitos faktūros Dalyviams išsiunčiamos elektroniniu paštu per 5 darbo dienas parodai pasibaigus dalyvių elektroninėje registracijos sistemoje nurodytu elektroninio pašto adresu. Parodų dalyviams, kurie pageidaus gauti PVM sąskaitą-faktūrą, Dalyvių registracijos dieną, sąskaitos bus atspausdinamos Informacijos ir paslaugų centre.

6. Kitos paslaugos

- **Kvietimai lankytojams**
Kiekvienas Dalyvis ir subeksponentas, sumokėjęs registracijos mokestį el. paštu gauna elektroninius kvietimus, suteikiančius galimybę jų svečiams apsilankyti parodoje. Suteikti kvietimai yra skirti tik jų gavėjams.
- **Krovos darbų, logistikos ir muitinės paslaugos**
Ekspонатų krovos, logistikos darbus atlieka bei muitinės paslaugas teikia UAB „PAN-LIT Service“. Paslaugos suteikiamos pagal išankstinį užsakymą ir apmokamos dalyvio. Kontaktai: tel. 8 5 244 56 77, el.p. info@pls.lt, www.pls.lt.

7. Dalyvių organizuojami renginiai

Kiekvienas parodos Dalyvis parodos metu gali rengti įvairius renginius (spaudos konferencijas, seminarus, produktų pristatymus ir pan.). Renginių programą būtina suderinti su parodos rengėju ne vėliau kaip likus mėnesiui iki parodos, užpildant konferencijų salių ir kitų renginių erdvių nuomos paraišką. Paraiškos formą atsiunčia parodos rengėjas.

- Visais atvejais Dalyvis, vykdydamas įvairias akcijas savo stende, neturi trukdyti kitiems dalyviams tinkamai dalyvauti parodoje (triukšmauti, garsiai leisti muziką ir pan.). Parodos dalyvių reklama galima tik Dalyvio stende. Bet kokia reklama už stendo ribų yra mokama ir turi būti suderinta su parodos organizatoriumi.

8. Parodos darbo tvarka

- Parodos Dalyvis, kuriam standą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO, informuoja standą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką (žr. į „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 8 skyrių). Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus kaip už savo. Montavimo ir išmontavimo dienomis standą montuojančiam personalui, pagal parodos Dalyvio pateiktą paraišką, nemokamai suteikiami specialūs pažymėjimai. Papildomas darbo laikas yra apmokestinamas (žr. į „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 8 skyriaus 8.6 punktą).
- Atvykęs dieną prieš parodą, parodos Dalyvis privalo užsiregistruoti Informacijos centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visos sąskaitas už LITEXPO suteiktas paslaugas sumokėję parodos Dalyviai.
- Dalyviui suteikiama informacija apie parodos darbo tvarką, teikiamas paslaugas, išduodamos dalyvio kortelės, kurias, pateikę apsaugai, parodos montavimo, išmontavimo ir veikimo metu Dalyviai įleidžiami į parodų sales, bei leidimai automobiliams parkuoti.

9. Parodos darbo laikas*

Parodos vieta	LITEXPO parodų salės: 1,2.
Stendų montavimo laikas	Balandžio 22 d. nuo 8 val. iki 17 val. Balandžio 23 d. nuo 8 val. iki 17 val. Balandžio 24 d. nuo 8 val. iki 22 val
Parodos darbo laikas	Balandžio 25-26 d. nuo 10 val. iki 18 val. Balandžio 27 d. nuo 10 val. iki 16 val.
Eksponatai atvežami	Balandžio 22 -23 nuo 8 val. iki 17 val. Balandžio 24 d. nuo 8 val. iki 22 val. Balandžio 25 d. nuo 8 val. iki 10 val.
Dalyviai registruojami	Balandžio 24 d. nuo 9 val. iki 21 val.

	Balandžio 25 d. nuo 8 val. Iki 10 val.
Eksponatai išvežami	Balandžio 27 d. nuo 16 val. iki 22 val. Balandžio 29 d. nuo 8 val. iki 17 val.
Stendų išmontavimo laikas	Balandžio 27 d. nuo 16 val. iki 22 val. Balandžio 29 d. nuo 8 val. iki 17 val.

**Organizatoriai pasilieka teisę keisti parodos darbo, stendų montavimo, eksponatų išvežimo ir atvežimo, dalyvių registracijos laikus.*

**Pasikeitimus LR Vyriausybės įstatymų reguliuojamiems dalyvavimo parodoje saugumo reikalavimams žiūrėkite parodos internetiniame puslapyje įkeltame Parodos dalyviams skirtame dokumente „Saugumo rekomendacijos.“*

Kontaktai:

**Projektų vadovė Faustina
Sinkevičiūtė**

+370 675 95516
f.sinkeviciute@litexpo.lt

**Pardavimų vadybininkė Emilija
Jonušytė (plotai)**

+370 615 63842
e.jonusyte@litexpo.lt

**Pardavimų vadybininkas Rimvydas
Jancauskas (stendai, stendų
įrengimas)**

+370 615 62975
r.jancauskas@litexpo.lt