

## UAB LIETUVOS PARODŲ IR KONGRESŲ CENTRO „LITEXPO“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKA

1. UAB Lietuvos parodų ir kongresų centro „Litexpo“ korupcijos prevencijos politika (toliau – Politika) apibrėžia bendrąsias korupcijos netoleravimo UAB Lietuvos parodų ir kongresų centre „Litexpo“ (toliau – bendrovė arba Litexpo) nuostatas, nustato pagrindines šios Politikos įgyvendinimo gaires bei įtvirtina bendrovės nulinės tolerancijos korupcijai poziciją.

2. Sąvokos:

2.1. **Korupcija** – veiksmai arba neveikimas, kuriais:

a) tiesiogiai ar netiesiogiai siekiama, reikalaujama turinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau arba kitam asmeniui už pareigų atlikimą ar neatlikimą arba tokia nauda priimama,

b) tiesiogiai ar netiesiogiai siūloma, žadama ar suteikiama turinė ar kitokia asmeninė nauda asmeniui už jo pareigų atlikimą ar neatlikimą,

c) tarpininkavimas atliekant a) ir b) punktuose paminėtas veikas.

2.2. **Korupcinio pobūdžio veikoms** įskaitant, bet neapsiribojant, priskiriamas kyšininkavimas, papirkimas, prekyba poveikiu, šantažavimas ar kitokie veiksmai, kuriais siekiama naudos sau ar kitam asmeniui.

2.3. **Privatūs interesai** – tai bendrovės darbuotojo ar jo artimų asmenų asmeninis turinis ar neturinis suinteresuotumas, galintis turėti įtakos darbuotojo priimamiems sprendimams.

2.4. **Artimi asmenys** – bendrovės darbuotojo tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai, sutuoktinis, sugyventinis (t.y. asmuo, su kuriuo veda bendrą šeimos ūkį), partneris, kai partnerystė įregistruota teisės aktų nustatyta tvarka.

2.5. **Tretieji asmenys** – fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie nėra bendrovės darbuotojai.

3. Bendrovė savo veikloje vadovaujasi skaidrumo, su šiuo principu susijusiais teisingumo, viešumo, sąžiningumo, korupcijos prevencijos principais. Bendrovėje nuolat ugdomas darbuotojų supratimas apie korupciją, taip pat darbuotojų įgūdžiai identifikuojant situacijas, kuriose kyla interesų konflikto ar kitokio pobūdžio korupcinių veikų rizika. Bendrovė netoleruoja jokių korupcijos pasireiškimo formų – tiek tiesioginių, tiek netiesioginių, taip pat netoleruoja jokių korupcinio pobūdžio veikų.

4. Politika taikoma visiems bendrovės darbuotojams ir, kiek tai suderinama su Politikos nuostatomis, tretiesiems asmenims (bendrovės tiekėjams, rangovams, verslo partneriams, kt.).

## II. POLITIKOS GAIRĖS

### 5. Interesų konfliktas

5.1. Interesų konfliktu laikoma situacija, kai bendrovės darbuotojas, atlikdamas savo pareigas, priima sprendimus, dalyvauja juos priimant ar atlieka kitus veiksmus, pažeisdamas bendrovės interesus savo ar savo artimų asmenų privačių interesų naudai.

5.2. Darbuotojai privalo vengti aplinkybių ir situacijų, kuomet jų privatūs interesai galėtų susikirsti su bendrovės interesais. Bendrovė imasi visų teisėtų kontrolės priemonių ir tikisi, kad darbuotojai, atlikdami savo pareigas, visais atvejais priims tinkamus, racionalius sprendimus, nesieks asmeninės naudos.

5.3. Bendrovė netoleruoja darbuotojų veiklos, kuri konkurencijos požiūriu yra priešinga bendrovės interesams ir tikisi, kad asmenys, darbo santykiais susiję su bendrove, nedirbs konkuruojančių su bendrove ar kitaip susijusių su parodų ir kitų renginių organizavimo veikla, įmonių, organizacijų ar įstaigų naudai, nenaudos bendrovės turto su darbu nesusijusioms funkcijoms atlikti ir (ar) kitaip nepažeis teisėtų bendrovės interesų.

5.4. Kilus interesų konfliktui ir (ar) esant įtarimams, kad toks konfliktas galėtų kilti, bendrovės darbuotojas nedelsdamas turi informuoti savo tiesioginį vadovą ar jo įgaliotą asmenį ir nusišalinti svarstant klausimus ir priimant sprendimus, susijusius su kilusiu interesų konfliktu.

## **6. Piktnaudžiavimas pareigomis**

6.1. Bendrovė netoleruoja darbuotojų piktnaudžiavimo einamomis pareigomis, bendrovės vidaus teisės aktais suteiktų įgaliojimų viršijimo.

6.2. Bendrovės teikiamos darbo priemonės, finansiniai, materialiniai išteklių naudojami, griežtai laikantis bendrovės vidaus teisės aktais ir kitais dokumentais nustatytos tvarkos. Bendrovės darbuotojai privalo saugoti bendrovės turtą, naudojamą darbui atlikti, prirėkus – imtis būtinų veiksmų, siekiant užkirsti kelią neteisėtam turto panaudojimui, sugadinimui ar kitiems neteisėtiems veiksams.

## **7. Kyšininkavimas**

7.1. Bendrovė netoleruoja bet kokių kyšininkavimo apraiškų.

7.2. Kyšininkavimu laikytinas bet kokios turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui gavimas, davimas, siūlymas ar tokios naudos pažadėjimas, siekiant turėti įtakos veiksams ar sprendimams. Kyšininkavimas gali pasireikšti įvairiomis formomis, įskaitant, bet neapsiribojant – grynujų pinigų perdavimu, vertingomis dovanomis, kelionių, pramogų apmokėjimu, karjeros galimybių suteikimu ir (ar) žadėjimu, vertingos, komerciškai svarbios informacijos nutekėjimu ir kt.

7.3. Bendrovės darbuotojams draudžiama tiesiogiai ir (ar) netiesiogiai siūlyti, duoti, suteikti leidimą duoti, prašyti, priimti arba gauti kyšį, įskaitant ir per bet kuriuos trečiuosius asmenis.

## **8. Prekyba poveikiu**

8.1. Bendrovė netoleruoja bet kokių prekybos poveikiu apraiškų.

8.2. Prekyba poveikiu suprantama, kaip neteisėti bendrovės darbuotojo veiksmai, pasinaudojant savo pareigomis, suteiktais įgaliojimais, giminystės ryšiais ir (ar) pažintimis darbo aplinkoje, ar kita tikėtina įtaka, siekiant paveikti kitus darbuotojus, kitas įmones, įstaigas ar organizacijas, kad pastarieji teisėtai ar neteisėtai veiktų (arba atvirkščiai – neveiktų), vykdydami savo įgaliojimus.

## **9. Dovanos ir kitos naudos**

9.1. Dovana suprantama kaip bet koks neatlygintinai perduodamas turtas ar turtinė teisė. „Dovanos“ sąvoka apima materialius daiktus bei kitokio pobūdžio naudas, kurias galima įvertinti pinigais, pvz., paslaugas, nuolaidas, kvietimus dalyvauti renginiuose, skolinimą, vaišinimą ir pan.

9.2. Bendrovės darbuotojai, vykdydami savo pareigas, privalo netoleruoti ir nepriimti jokių dovanų, kurios gali sukelti interesų konfliktą ar gali būti traktuojamos kaip viršijančios įprastą komercinę praktiką ir leidžiančios daryti prielaidą, kad tokiu būdu siekiama įgyti bendrovės darbuotojų palankumą, daryti įtaką darbuotojų priimamiems sprendimams.

9.3. Bendrovė draudžia siūlyti, teikti bet kokios formos dovanas, jei jos dovanojamos, siekiant nesąžiningai užsitikrinti pranašumą ar gaunančiojo asmens sprendimų šališkumą bendrovės atžvilgiu.

9.4. Bendrovės darbuotojai gali priimti / teikti oficialias verslo dovanas (pvz., suvenyrus), reprezentacijai skirtas dovanas, taip pat dovanas pagal tarptautinį verslo protokolą ar tradicijas bei rodyti / priimti siūlomą verslo svetingumą (pvz., dalyvauti verslo pietuose, oficialiose vakarienėse, parodose, konferencijose ir pan.), jei tokios dovanos / demonstruojamas svetingumas yra tinkami verslo santykių palaikymo požiūriu, turi aiškiai išreikštą verslo santykių palaikymo tikslą, yra skirti bendrovės teikiamų paslaugų, prekės ženklo žinomumo populiarinimui, bendrovės įvaizdžio stiprinimui.

9.5. Pinigai, dovanų čekiai, kuponai negali būti dovanojami arba priimami kaip dovana, nepaisant jų sumos dydžio.

9.6. Jei bendrovės darbuotojai dalyvauja verslo, kitų dalykinių partnerių, klientų ir t.t. organizuojamose renginiuose (parodose, konferencijose, kongresuose, mokymuose, pasitarimuose ir pan.), jų komandiruočių įforminamos ir su komandiruočių susijusios išlaidos apmokamos, laikantis bendrovės vidaus teisės aktų ir kitų dokumentų, reglamentuojančių siuntimo į komandiruotes, jų įforminimo, komandiruočių išlaidų apmokėjimo ir komandiruočių sąnaudų apskaitos tvarką, reikalavimų.

Esant objektyvioms aplinkybėms, pvz., kai darbuotojas kviečiamas užsiimti akademinė veikla arba dalyvauti ne pelno siekiančių organizacijų renginiuose, tai pat tais atvejais, kai pagal nusistovėjusią ir įprastą verslo praktiką dalį komandiruočių išlaidų apmoka kviečiančioji šalis, su darbuotojų komandiruočių susijusios išlaidos ar dalis jų gali būti apmokamos ir ne bendrovės.

9.7. Visais atvejais darbuotojai, priimdami verslo dovanas ar kitokias jiems siūlomas naudas, turi vadovautis protingumo principu ir įvertinti, ar jomis nėra siekiama padaryti neteisėtą poveikį, ar tokios dovanos ar kitokia darbuotojams siūloma nauda neperžengia įprastos sąžiningo verslo santykiams būdingos praktikos.

9.8. Dovanų gavimo ir jų dovanojimo tvarka nustatoma Bendrovės Dovanų ir reprezentavimo politikoje.

## **10. Parama**

10.1. Parama fiziniams ir (ar) juridiniams asmenims (įmonėms, įstaigoms, organizacijoms), turintiems paramos gavėjo statusą, teikiama, laikantis bendrovės vidaus procedūrų. Visais atvejais paramos suteikimas derinamas su bendrovės vadovybe ir (ar) valdyba.

10.2. Bendrovė siekia, kad jos teikiama parama pasiektų tas tikslines grupes, kurių veikla ir iniciatyvos atitinka bendrovės vertybes, socialinės atsakomybės kryptis, strategiją ir (ar) akcentuoja ir skatina valstybei svarbius dalykus.

10.3. Parama negali būti naudojama kaip užslėpta kyšio ir (ar) prekybos poveikiu priemonė.

10.4. Bendrovė susilaiko nuo bet kokių paramos formų politinėms partijoms: parama neskiriama ir negali būti naudojama politinėms partijoms ar politinėms, rinkiminėms kampanijoms finansuoti.

## **11. Verslo sandorius palengvinantys mokėjimai**

11.1. Bendrovė netoleruoja jokių neoficialių verslo sandorių palengvinančių mokėjimų (angl. facilitation payment). „Palengvinimo mokėjimais“ laikomi mažos vertės, neoficialūs mokėjimai, mokami dėl įprastos rutininės užduoties atlikimo, dėl kurios fiziniai ir (ar) juridiniai asmenys kreipiasi į bendrovę bei gali ją gauti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **12. Darbuotojų atranka / vertinimas**

12.1. Potencialių bendrovės darbuotojų paieška, kandidatų atranka, įdarbinimas ir kitos personalo valdymo (administravimo) procedūros bendrovėje organizuojamos ir vykdomos, laikantis teisės aktų nuostatų bei protingumo, objektyvumo, nešališkumo, šalių lygiateisiškumo ir pagarbos kitai šaliai principais.

12.2. Bendrovė netoleruoja subjektyvaus, šališko darbuotojų vertinimo. Bendrovės darbuotojų darbinė veikla vertinama objektyviai, atsižvelgiant į jų kompetenciją, įgūdžius, pasiekimus bei į tai, ar darbuotojai laikosi Litexpo darbo tvarkos taisyklių, Etikos kodekso ir kt. Bendrovė laikosi nuostatos, kad darbo aplinkoje privaloma elgtis profesionaliai, su kolegomis ir trečiaisiais asmenimis bendrauti dalykiškai, išklaudyti jų nuomones, argumentus.

## **13. Konfidencialumas**

13.1. Bendrovės darbuotojai privalo savo protingomis pastangomis, laikydamiesi bendrovės valdybos 2017-02-01 sprendimu, protokolo Nr. VP-9 patvirtinto UAB Lietuvos parodų ir kongresų centro „Litexpo“ konfidencialios informacijos apsaugos tvarkos aprašo, saugoti bendrovės konfidencialią informaciją bei komercines (gamybines) paslaptis sudarančią informaciją, kuri jiems tapo žinoma dėl darbo funkcijų vykdymo ir (ar) kitais teisėtais pagrindais, taip pat neatskleisti ir (ar) kitais būdais neperduoti šios informacijos tretiesiems (neįgaliojiems jos žinoti) asmenims, neatlikti kitų neteisėtų veiksmų.

13.2. Bendrovės darbuotojai privalo griežtai laikytis bendrovės vidaus teisės aktų, kitų bendrovės vidaus dokumentų, reglamentuojančių konfidencialios informacijos bei komercinių (gamybinių) paslapčių administravimą, apsaugą, taip pat reglamentuojančių informacinės saugos klausimus.

## **14. Skaidrumas viešuosiuose pirkimuose**

14.1. Bendrovės viešųjų pirkimų veikla vykdoma teisingai ir skaidriai, griežtai laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo bei bendrovės vidaus, kitų teisės aktų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus, reikalavimų.

# **III. POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS**

## **15. Ryšiai su trečiaisiais asmenimis**

15.1. Bendrovės darbuotojai darbo reikalais žodžiu ar raštu bendraudami su potencialiais ar esamais bendrovės tiekėjais (fiziniais ar juridiniais asmenimis, vykdančiais ūkinę – komercinę veiklą), verslo partneriais, kitais interesantais, privalo laikytis nešališkumo principo, o susitikdami su pirmiau paminėtais subjektais, privalo vadovautis bendrovės vidaus teisės aktų nuostatomis, užtikrinančiomis skaidrų darbo procesų organizavimą.

15.2. Bendrovė, siekdama paskatinti ir užtikrinti tiekėjų, rengiančių pasiūlymus, sąžiningą konkurenciją ir jų etišką elgesį viešuosiuose pirkimuose, rekomenduoja visiems tiekėjams, ketinantiems dalyvauti bendrovės skelbiamuose viešuosiuose pirkimuose, susipažinti su Lietuvos

verslo konfederacijos parengtu Tiekėjų etikos kodeksu viešuosiuose pirkimuose, kuris skelbiamas Viešųjų pirkimų tarnybos internetiniame tinklalapyje. Nuostata dėl susipažinimo su minėtu Tiekėjų etikos kodeksu yra įtraukta į bendrovės viešųjų pirkimų dokumentus.

15.3. Tais atvejais, kai bendrovė parduoda (ketina parduoti) paslaugas, prekes ir (ar) atlieka (ketina atlikti) darbus kitiems juridiniams asmenims, bendrovėje prevenciškai atliekamos juridinių asmenų, su kuriais bendrovė yra sudariusi ar ketina (planuoja) sudaryti prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo sutartis ar susitarimus, patikrinimo procedūros, siekiant iš anksto įvertinti šių asmenų galimybes tinkamai vykdyti esamus ar būsimus sutartinius įsipareigojimus, įvertinti jų patikimumą.

## **16. Organizacinis ir finansinis skaidrumas**

16.1. Bendrovė laikosi organizacinio ir finansinio skaidrumo principų. Atskleisdama (skelbdama) informaciją internetinėje svetainėje [www.litexpo.lt](http://www.litexpo.lt), bendrovė vadovaujasi Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašu bei internetinėje svetainėje [www.litexpo.lt](http://www.litexpo.lt) viešai skelbia (atskleidžia) bendrovės įmonių grupės valdymo schemą, bendrovės dukterinių (ir asocijuotų) įmonių schemą, taip pat bendrovei priklausančią šių įmonių dalį (procentais), informaciją, susijusią su bendrovės veiklos rezultatais, finansiniais rodikliais bei kita, laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, privalomai skelbiamą informaciją.

16.2. Kiekvienais metais bendrovė skelbia audituotas finansines ataskaitas, parengtas pagal verslo apskaitos standartus, kurios pateikiamos kartu su metiniu bendrovės pranešimu, taip pat pusmečiui pasibaigus, rengiamas pranešimas ir finansinės ataskaitos, kurios neaudituojamos, netvirtinamos bei nepateikiamos juridinių asmenų registru, bet skelbiamos bendrovės tinklalapyje [www.litexpo.lt](http://www.litexpo.lt).

16.3. Bendrovės informacija (išskyrus tą, kuri viešinama privalomai) viešai skelbiama tiek, kiek tai nėra bendrovės konfidenciali, dėl komercinių ir konkurencinio pranašumo tikslų saugoma informacija.

## **17. Vidinė ir išorinė komunikacija**

17.1. Bendrovė apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą viešai skelbia savo internetinėje svetainėje [www.litexpo.lt](http://www.litexpo.lt) korporatyvinės informacijos skyriuje.

17.2. Bendrovė skatina darbuotojus laikytis Politikos, užsiimdama šviečiamąja veikla ir organizuodama korupcijos prevencijos mokymus, kurių metu darbuotojams skaitomi pranešimai apie korupcijos reiškinių sampratą, pagrindinius bruožus, apžvelgiami naujausių korupcijos lygio tyrimų Lietuvos Respublikoje rezultatai, darbuotojai supažindinami su praktiniais korupcijos prevencijos veiklos aspektais.

17.3. Bendrovėje rengiami vidaus teisės aktai, tiesiogiai reglamentuojantys korupcijos prevencijos veiklą ar susiję su šia veikla.

## **18. Pranešimai apie pastebėtus pažeidimus**

18.1. Bendrovės darbuotojai, kiti fiziniai ir juridiniai asmenys, su kuriais bendrovė sieja sutartiniai, bendradarbiavimo ar kitokio pobūdžio santykiai, taip pat visuomenės nariai kviečiami anonimiškai pranešti apie galimus pažeidimus arba galimai neteisėtus bendrovės darbuotojų veiksmus bendrovės pasitikėjimo telefonu +370 696 19340 ar pasitikėjimo elektroniniu paštu [pranesk@litexpo.lt](mailto:pranesk@litexpo.lt). Minėti kontaktai viešinami bendrovės internetinėje svetainėje, skyrelyje „Kontaktai“.

18.2. Visiems pranešantiems asmenims bendrovė aiškiai ir nedviprasmiškai suteikia visiško konfidencialumo, duomenų apsaugos, neatskleidimo bei susidorojimo netaikymo garantiją.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Politika tvirtinama, pildoma ir (ar) keičiama bendrovės direktoriaus įsakymu.

20. Politika taikoma bei galioja tiek, kiek neprieštarauja galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams.

---