

## TVARUMO PLANAS 2024

Praktinė konferencija verslui  
2024 m. rugsėjo 12 - 13d. (Ketvirtadienis,  
Penktadienis)

Lietuvos parodų ir kongresų centras  
LITEXPO Laisvės pr. 5, LT-04215  
Vilnius, Lietuva

### Renginio organizatoriai

Lietuvos parodų ir kongresų centras „LITEXPO“

Verslo konsultacijų ir paslaugų įmonė „ENOUGH“

### DALYVAVIMO SĄLYGOS / INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

#### 1. Paraiškų pateikimas ir registracija

- Dalyviai į renginį registruojasi prisijungę prie sistemos:  
<https://floorplan.expodoc.com/lt/1796/tvarumo-planas-2024>
- Dalyvio stendo vieta renginio plane patvirtinama, **tik sumokėjus registracijos mokestį.**
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo renginyje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teises ir pareigas, be šių Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio užpildyta ir LITEXPO akceptuota paraiška-sutartis, „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamentas“, taip pat „Stendų projektavimo ir įrengimo taisyklės“, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimą reglamentuojančiais teisės aktais.

#### 2. Subekspontai

- Dalyvis į savo stendą (stendo dydis privalo būti ne mažesnis kaip 9 kv. m.) gali priimti subekspontus (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas) tik užregistravęs juos paraiškoje - sutartyje ir suderinęs jų dalyvavimą su parodos organizatoriumi.
- Už kiekvieną subekspontą pagrindinis dalyvis sumoka subeksponto mokestį.
- Subekspontas mugės metu turi teisę naudotis pagrindinio renginio dalyvio stendu ir privalo laikytis tų pačių dalyvavimo parodoje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis dalyvis.
- Subekspontui galioja tie patys reikalavimai kaip ir Dalyviui, tačiau už subeksponto padarytus pažeidimus ar Dalyvavimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus atsako Dalyvis.
- Dalyvaujančio subeksponto veiklos profilis turi atitikti renginio tematiką.

### 3. Pagrindinės paslaugos ir kainos

Organizatoriai išnuomoja tuščią parodinių plotą (**minimalus plotas – 6 kv. m**) visam renginio laikui bei teikia šias paslaugas:

- Renginio organizavimas, turinio kūrimas ir koordinavimas;
- Konferencijos programos sudarymas ir koordinavimas;
- Renginio reklaminė ir komunikacijos kampanija;
- Tikslinių lankytojų pritraukimas;
- Bendras patalpų apšvietimas, šildymas ir vėdinimas;
- Bendra patalpų apsauga nuo atviro plėšimo renginio nedarbo metu.

#### Registracijos (arba subekspozento) mokestį sudaro:

- Įrašas elektroniniame renginio dalyvių kataloge;
- 2 dalyvio kortelės (už papildomą mokestį galima įsigyti papildomai dar 2 dalyvio korteles);
- 20 proc. nuolaidą konferencijos bilietams Jūsų įmonės darbuotojams;
- Informacija skiltyje „Naujienos“ mūsų internetiniame puslapyje;
- Nemokama automobilio stovėjimo vieta vienam automobiliui.

#### Standartinė registracija

	Kaina + PVM
Dalyvio / Subekspozento mokestis	110 Eur
1 kv. m. tuščio parodinio ploto kaina	58 Eur
1 kv. m. standartinio stendo įrengimas	35 Eur
1 kv. m. standartinio stendo įrengimas (pasirenkant sienų spalvą: juoda, žalia, mėlyna)	54 Eur

#### Standartinio stendo įrengimas. Standartinį 6 kv. m stendą sudaro:

- stendas iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (1 m x 2.5 m),
- pilkos spalvos kiliminė danga,
- 100W šviestuvai (po vieną kas 3 kv. m),
- 1 stalas ir 3 kėdės,
- 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220V/ 2kW),
- šiukšlių dėžė,
- įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje (iki 10 raidžių),
- kasdienis stendo valymas.

### 4. Stendo dizainas ir įranga, papildomos paslaugos

- Parodinio ploto vietą salėje ir stendo formą nurodo renginio organizatoriai.

Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, stendo valymas, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo bei komunikacijos užsakomos kreipiantis į pardavimo vadybininkę Olgą Marčionienę mob.: +37061520106, el. p.: [o.marcioniene@litexpo.lt](mailto:o.marcioniene@litexpo.lt)

- Jei Dalyvis statusi nestandartinį stendą, stendo projektą jis privalo suderinti su parodos projektuotoju Romanu Gajevskiu mob.: +370 616 05413, el. p.: [stendai@litexpo.lt](mailto:stendai@litexpo.lt) ne vėliau, kaip likus 21 kalendorinei dienai iki mugės (žr. į „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 7.2 punktą).
- Likus 5 darbo dienoms iki mugės atidarymo, papildomos įrangos ir paslaugų įkainiai padidinami 50%, dalyvio registracijos dieną ir mugės metu – 100%.
- Keičiant stendo projektą ar atliekant bet kokius pakeitimus projekte likus mažiau nei 5 dienoms iki mugės atidarymo taikomas 20% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.

## 5. Apmokėjimo sąlygos

- Dalyvis už parodinį plotą ir papildomas paslaugas apmoka gavęs išankstinio mokėjimo sąskaitas iš LITEXPO per sąskaitose nurodytus laikotarpius.
- **Jei Dalyvis neapmoka sąskaitų nurodytu laiku, jis į renginį neregistruojamas.**
- PVM sąskaitos faktūros Dalyviams išsiunčiamos elektroniniu paštu per 5 darbo dienas parodai pasibaigus dalyvių elektroninėje registracijos sistemoje nurodytu elektroninio pašto adresu. Dalyviui, kuris pageidautų gauti PVM sąskaitą-faktūrą Dalyvių registracijos dieną, sąskaitos bus atspausdinamos Informacijos ir paslaugų centre.

## 6. Renginio darbo tvarka

- Renginio dalyvis, kuriam stendą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO, informuoja stendą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką. (žr. į „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 8 skyrių). Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus ir saugumą. Montavimo ir išmontavimo dienomis stendą montuojančiam personalui, pagal parodos dalyvio pateiktą paraišką, nemokamai suteikiami specialūs pažymėjimai. Papildomas darbo laikas yra apmokestinamas (žr. į „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 8 skyriaus 8.6 punktą).
- Atvykęs į LITEXPO dieną prieš renginį, dalyvis privalo užsiregistruoti Informacijos centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visiškai atsiskaitę už dalyvavimą renginyje dalyviai.
- Registracijos metu Dalyviui suteikiama informacija apie renginio darbo tvarką, saugumo rekomendacijas, teikiamas paslaugas, išduodami dalyvio pažymėjimai, kuriuos, pateikęs apsaugai, dalyvis renginio montavimo, išmontavimo ir veikimo metu įleidžiamas į parodų sales, bei leidimai automobiliams.

## 11. Parodos darbo laikas\*

Parodos vieta	LITEXPO parodų salė: 3
Stendų montavimo laikas	Rugsėjo 11 d., nuo 08.00 iki 22.00 val.
Renginio darbo laikas*	Rugsėjo 12 d., nuo 9.00 iki 17.00 val. Rugsėjo 13 d., nuo 9.00 iki 16.00 val.
Eksponatai atvežami	Rugsėjo 11 d., nuo 08.00 iki 22.00 val. Rugsėjo 12 d., nuo 08.00 iki 10.00 val.

Dalyviai registruojami	Rugsėjo 11 d., nuo 09.00 iki 19.00 val. Rugsėjo 12 d., nuo 08.00 iki 10.00 val.
Ekspوناتai išvežami	Rugsėjo 13 d., nuo 16.00 iki 22.00 val. Rugsėjo 14 d., nuo 08.00 iki 17.00 val.
Stendų išmontavimo laikas	Rugsėjo 13 d., nuo 16.00 iki 22.00 val. Rugsėjo 14 d., nuo 08.00 iki 17.00 val.

*\*Parodos darbo laikas yra keičiamas pagal papildomą parodos dieną.*

*\*Organizatoriai pasilieka teisę keisti mugės darbo laiką, stendų montavimo, eksponatų išvežimo ir atvežimo, dalyvių registracijos laikus bei taisykles.*

*\*Pasikeitimus LR Vyriausybės įstatymų reguliuojamiems dalyvavimo parodoje saugumo reikalavimams žiūrėkite parodos internetiniame puslapyje įkeltame Parodos dalyviams skirtame dokumente „Saugumo rekomendacijos“*

## Kontaktai:

**Projektų vadovė Kamilija Jonytė**

Mob. tel. +370 639 87189

El. paštas: k.jonyte@litexpo.lt

**Pardavimų vadybininkė (stendų įrengimas) Olga Marčionienė**

Mob. tel. +370 615 20106

El. paštas: o.marcioniene@litexpo.lt

**Projektų vadovų asistentė Dainora Šuopytė**

Mob. tel. +370 685 34674

El. paštas: d.suopyte@litexpo.lt

**Pardavimų vadybininkas Audrius Tracauskas**

Mob. tel. +370 675 92279

El. paštas: a.tracauskas@litexpo.lt