



2024 m. lapkričio 22 - 23 d.

Tarptautinis erotikos festivalis EROS 2024

Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO
Laisvės pr. 5, Vilnius

DALYVAVIMO FESTIVALyje SĄLYGOS / INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

1. Paraiškų pateikimas ir registracija, reglamentavimas

Dalyviai į tarptautinį erotikos festivalį EROS 2024 (toliau – Festivalis) registruojasi prisijungę prie sistemos <https://floorplan.expodoc.com/lt/1842/international-erotic-festival-eros-2024> **EXPODOC** iki **2024 m. spalio mėn. 28 d.**

1.1. Pateikęs užpildytą paraišką, Dalyvis gauna elektroninį laišką, patvirtinantį jo užregistravimą ir išankstinę sąskaitą registracijos mokesčiui apmokėti.

1.2. Dalyvio stendo vieta festivalio plane **patvirtinama tik sumokėjus avansinį mokestį.**

1.3. Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta pagrindinė informacija apie dalyvavimo festivalyje tvarką ir sąlygas.

1.4. Pagrindines Dalyvio teises, pareigas ir atsakomybių ribas be šių Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio užpildyta, atsiųsta ir LITEXPO akceptuota paraiška-sutartis, Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamentas, taip pat Stendų projektavimo ir įrengimo taisyklės, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimą reglamentuojančiais teisės aktais. Kiekvienas dalyvis privalo susipažinti su šiais teisės aktais. Taip pat Dalyvis/subekspONENTAS privalo būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos 2001-06-11 nutarimu Nr. 697 „Dėl mažmeninės prekybos taisyklių patvirtinimo“ (Mažmeninės prekybos taisyklių 9 punktas) ir savo siūlomą Festivalio programą bei veiklą Festivalio metu derinti su šio bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis. Už visų minėtų teisės aktų nuostatų pažeidimus dalyvis/subekspONENTAS atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

2. SubekspONENTAI

- Dalyvis į savo stendą gali priimti subekspONENTUS (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas), prieš tai užregistravęs juos paraiškoje-sutartyje ir suderinęs jų dalyvavimą su festivalio rengėju.
- Už kiekvieną subekspONENTą pagrindinis dalyvis sumoka subekspONENTO mokestį.
- SubekspONENTAS festivalio metu turi teisę naudotis pagrindinio parodos Dalyvio stendu ir privalo laikytis tų pačių dalyvavimo festivalyje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis Dalyvis.
- SubekspONENTUI galioja tie patys reikalavimai kaip ir Dalyviui, tačiau už subekspONENTO padarytus pažeidimus, dalyvavimą reglamentuojančių ir kitų teisės aktų pažeidimus ar padarytą žalą atsako Dalyvis.
- Dalyvaujančio subekspONENTO veiklos profilis turi atitikti festivalio tematiką.

3. Pagrindinės paslaugos ir kainos

	Išankstinė registracija	Standartinė registracija
	iki 2024 08 19 (imtina)	nuo 2024 08 20
Dalyvio / Subeksponto mokestis	120 Eur + PVM	150 Eur + PVM
1 kv. m. tuščio parodinio ploto nuomos kaina	50 Eur + PVM	65 Eur + PVM
1 kv. m. prekybinio/maitinimo ploto nuoma	30 Eur + PVM	30 Eur + PVM
1 kv.m. standartinio stendo įrengimas	35 Eur + PVM	35 Eur + PVM

Festivalio rengėjas išnuomoja tuščią parodinį plotą (minimalus plotas – 6 kv. m) visam festivalio laikui bei teikia šias paslaugas:

- Festivalio turinio kūrimas ir turinio koordinavimas;
- Festivalio reklaminė ir komunikacijos kampanija;
- Tikslinių lankytojų pritraukimas;
- Bendras patalpų apšvietimas, šildymas ir vėdinimas;
- Bendra patalpų apsauga nuo atviro plėšimo festivalio nedarbo metu.

** Išankstinės registracijos kaina taikoma dalyviui užsisakant ir apmokant per 5 dienas registracijos mokestį bei 30% tuščio parodinio ploto nuomos sumos. Kiti mokėjimai už tuščią parodinį plotą ir kitas LITEXPO suteiktas paslaugas mokami kaip numatyta „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamente.“*

4. Registracijos (arba subeksponto) mokestį sudaro:

- Įrašas elektroniniame festivalio dalyvių kataloge.
- Dalyvio kortelės (skaičius priklauso nuo užsakyto ploto dydžio - 1 kortelė 3 kv. m., bet ne daugiau 15 kortelių standui).
- Elektroniniai kvietimai festivalio lankymui (po 20 vnt. dalyviui ir subekspontui).

5. Standartinį minimalų 6 kv.m standą sudaro:

- stendo sienos iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (1 m x 2.5m);
- Pilkos spalvos kiliminė danga;
- 100W šviestuvai (po vieną kas 3 m);
- 1 stalas ir 2 kėdės;
- 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220V/ 2kW);
- Šiukšlių dėžė;
- Įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje (iki 10 raidžių);
- Kasdienis stendo valymas.

6. Stendo dizainas ir įranga, papildomos paslaugos

- Dalyvio ploto vietą salėje ir stendo formą nurodo festivalio organizatoriai.
- Jei nestandartinį standą Dalyviui stato ne LITEXPO, stendo projektą rangovas privalo suderinti su Festivalio projektuotoju – Romanu Gajevskiu, (mob. tel.: +370 671 26178, el. p.: standai@litexpo.lt),

ne vėliau kaip likus 21 kalendorinei dienai iki festivalio (žr. į „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 7.2 punktą).

- Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo bei komunikacijos turi būti užsakytos per **EXPODOC** sistemą: <https://floorplan.expodoc.com/lt/1842/international-erotic-festival-eros-2024> arba kreipiantis į pardavimų vadybininką – Rimvydą Jankauską (tel. +370 615 62975, el.p.: r.jankauskas@litexpo.lt).
- Dėl individualaus stendo dizaino prašome kreiptis į pardavimų vadybininką Rimvydą Jankauską (tel. +370 615 62975, el.p.: r.jankauskas@litexpo.lt).
- **Likus 14 darbo dienų iki festivalio atidarymo**, papildomos įrangos ir paslaugų įkainiai didinami 50%, dalyvio registracijos dienomis ir festivalio metu – 100%.
- Keičiant stendo projektą ar atliekant bet kokius pakeitimus projekte, **likus mažiau nei 5 dienoms iki festivalio atidarymo, taikomas 20% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.**

7. Apmokėjimo sąlygos

- Dalyvis už registracijos mokestį, parodinį plotą ir papildomas paslaugas apmoka gavęs išankstinio mokėjimo sąskaitas iš LITEXPO per sąskaitose nurodytus terminus.
- Jei Dalyvis neapmoka sąskaitų nurodytu terminu, jis į festivalį neregistruojamas.
- PVM sąskaitos faktūros Dalyviams išsiunčiamos elektroniniu paštu per 5 darbo dienas festivaliui pasibaigus dalyvių elektroninėje registracijos sistemoje nurodytu elektroninio pašto adresu. Festivalio dalyviams, kurie pageidauja gauti PVM sąskaitą-faktūrą Dalyvių registracijos dieną, sąskaitos bus atspausdinamos Informacijos ir paslaugų centre.

8. Kitos paslaugos

- **Kvietimai lankytojams**
Kiekvienas Dalyvis ir subekspozentas, sumokėjęs **avansinį mokestį** el. paštu gauna **20 e-kvietimų**, suteikiančių galimybę jų svečiams apsilankyti festivalyje. Suteikti kvietimai yra skirti tik jų gavėjams. Festivalio lankymas tik su kvietimais arba bilietais, kurie platinami www.kakava.lt.

Renginyje galioja **N-21** amžiaus cenzas.

Taip pat organizatoriai pasilieka teisę į erdvę neįleisti festivalio vertybių neatitinkančių asmenų, t.y.:

- akivaizdžiai paveiktų alkoholio, narkotikų ar kitų psichotropinių medžiagų;
- turinčių su savimi ginklų ar kitų pavojingų daiktų, sprogmenų, psichotropinių medžiagų, degių medžiagų, alkoholinių gėrimų;
- agresyvių, brutaliai besielgiančių ir galinčių kelti grėsmę kitiems festivalio dalyviams.

Renginio bilietas negarantuoja patekimo į festivalio erdvę.

- **Krovos darbų, logistikos ir muitinės paslaugos**
Ekspozatų krovos, logistikos darbus atlieka bei muitinės paslaugas teikia UAB „PAN-LIT Service“. Paslaugos suteikiamos pagal išankstinį užsakymą ir apmokamos dalyvio. Kontaktai: tel. +370 5 244 56 77, el.p. info@pls.lt, www.pls.lt.

9. Dalyvių organizuojami renginiai

Kiekvienas festivalio Dalyvis festivalio metu gali rengti įvairius renginius (seminarus, produktų pristatymus ir pan.). Renginių programa ir planuojama veikla turi atitikti šios Sutarties 1.4. p. nurodomų teisės aktų reikalavimus. Programą būtina suderinti su festivalio organizatoriumi ne vėliau kaip likus mėnesiui iki festivalio, užpildant renginių erdvių nuomos paraišką. Paraiškos formą atsiunčia festivalio organizatorius.

Visais atvejais Dalyvis, vykdydamas įvairias akcijas savo stende, neturi trukdyti kitiems dalyviams tinkamai dalyvauti festivalyje (triukšmauti, garsiai leisti muziką ir pan.).

10. Festivalio darbo tvarka

- Festivalio Dalyvis, kuriam stendą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO, informuoja stendą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką (žr. į „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 8 skyrių). Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus kaip už savo. Montavimo ir išmontavimo dienomis papildomas darbo laikas stendo montavimui yra apmokestinamas (žr. į „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 8 skyriaus 8.6 punktą).
- Atvykęs dieną prieš festivalį, parodos Dalyvis privalo užsiregistruoti Informacijos centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visas sąskaitas už LITEXPO suteiktas paslaugas sumokėję festivalio Dalyviai.
- Dalyviui suteikiama informacija apie festivalio darbo tvarką, teikiamas paslaugas, išduodamos dalyvio kortelės, kurias pateikę apsaugai, parodos montavimo, išmontavimo ir veikimo metu Dalyviai įleidžiami į festivalio sales, bei leidimai automobiliams parkuoti.

11. Festivalio darbo laikas*

Festivalio vieta	LITEXPO salės: 3, 4 ir 3 salės fojė.
Stendų montavimo laikas	Lapkričio 20 d. nuo 8 val. iki 17 val. Lapkričio 21 d. nuo 8 val. iki 22 val.
Festivalio darbo laikas	Lapkričio 22 d. nuo 18 val. iki 24 val. Lapkričio 23 d. nuo 17 val. iki 24 val.
Eksponatai atvežami	Lapkričio 20 d. nuo 8 val. iki 17 val. Lapkričio 21 d. nuo 8 val. iki 22 val.
Dalyviai registruojami	Lapkričio 21 d. nuo 9 val. iki 20 val.
Eksponatai išvežami	Lapkričio 23 d. nuo 24 val. iki lapkričio 24 d. 22.00 val. Lapkričio 25 d. nuo 8 val. iki 17 val.
Stendų išmontavimo laikas	Lapkričio 23 d. nuo 24 val. iki lapkričio 24 d. 22.00 val. Lapkričio 25 d. nuo 8 val. iki 17 val.

**Organizatoriai pasilieka teisę keisti festivalio darbo, stendų montavimo, eksponatų išvežimo ir atvežimo, dalyvių registracijos laikus.*

Kontaktai:

Projekto vadovė Greta Kerienė



Mob. tel. +370 615 67682



El. paštas: g.keriene@litexpo.lt

Projekto vadovės asistentė Kamilija Krakytė



Mob. tel. +370 696 21223



El. paštas: k.krakyte@litexpo.lt

**Pardavimų vadybininkas (stundai,
stendų įranga) Rimvydas Jankauskas**



Mob. tel. +370 615 62975



El. paštas: r.jankauskas@litexpo.lt