

2025 m. balandžio 24 - 26 d.



Tarptautinė statybų verslo paroda RESTA 2025

Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO  
Laisvės pr. 5, Vilnius

## DALYVAVIMO PARODOJE SĄLYGOS / INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

### 1. Paraiškų pateikimas ir registracija

- Dalyviai į parodą registruojasi prisijungę prie sistemos **EXPODOC** iki **2025 m. kovo mėn. 28 d.** <https://floorplan.expodoc.com/lt/1792/resta-2025>
- Pateikęs užpildytą paraišką, Dalyvis gauna elektroninį laišką, patvirtinantį jo užregistravimą ir išankstinę sąskaitą registracijos mokesčiui apmokėti.
- Dalyvio stendo vieta parodos plane **patvirtinama tik sumokėjus avansinį mokestį.**
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje ar mugėje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teises ir pareigas, be šių Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio užpildyta, atsiųsta ir LITEXPO akceptuota paraiška-sutartis, Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamentas, taip pat Stendų projektavimo ir įrengimo taisyklės, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimo reglamentuojančiais teisės aktais. Kiekvienas dalyvis privalo susipažinti su šiais teisės aktais.

### 2. Subeksponentai

- Dalyvis į savo stendą gali priimti subeksponentus (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas), prieš tai užregistravęs juos paraiškoje-sutartyje ir suderinęs jų dalyvavimą su parodos rengėju.
- Už kiekvieną subeksponentą pagrindinis dalyvis sumoka subeksponento mokestį.
- Subeksponentas parodos metu turi teisę naudotis pagrindinio parodos Dalyvio stendu ir privalo laikytis tų pačių dalyvavimo parodoje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis Dalyvis.
- Subeksponentui galioja tie patys reikalavimai kaip ir Dalyviui, tačiau už subeksponento padarytus pažeidimus, dalyvavimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus atsako Dalyvis.
- Dalyvaujančio subeksponento veiklos profilis turi atitikti parodos tematiką.

### 3. Pagrindinės paslaugos ir kainos

Parodos rengėjas išnuomoja tuščią parodos plotą (minimalus plotas – 6 kv. m) visam parodos laikui bei teikia šias paslaugas:

- Parodos turinio kūrimas ir turinio koordinavimas;
- Parodos reklaminė ir komunikacijos kampanija;
- Tikslinių lankytojų pritraukimas;
- Kvietimų oficialiems asmenims ir specialistams siuntimas;
- Bendras patalpų apšvietimas, šildymas ir vėdinimas;
- Bendra patalpų apsauga nuo atviro plėšimo parodos nedarbo metu.

	<b>Vėlyvoji registracija</b> <b>nuo 2025 01 16</b>
Dalyvio / SubekspONENTO mokestis	245 Eur
1 kv. m. tuščio parodos ploto nuomos kaina (salėse)	135 Eur
1 kv. m. tuščio parodos ploto kaina (salėse, kampinis stendas arba sala)	150 Eur
1 kv. m. tuščio parodos ploto kaina (3 ir 5 salės fojė)	165 Eur
1 kv. m. tuščio parodos ploto nuomos kaina lauke	55 Eur
1 kv. m. tuščio parodos ploto nuomos kaina lauke (užsakant 51-100 kv.m.)	50 Eur
1 kv. m. tuščio parodos ploto nuomos kaina lauke (užsakant 101 kv.m. ir daugiau)	45 Eur
1 kv. m. tuščio parodos ploto nuomos kaina lauke (raudona zona)	60 Eur
1 kv. m. tuščio parodos ploto nuomos kaina lauke (raudona zona užsakant 51-100 kv.m.)	55 Eur
1 kv. m. tuščio parodos ploto nuomos kaina lauke (raudona zona užsakant 101 kv.m. ir daugiau)	50 Eur
1 kv. m. tuščio parodos ploto nuomos kaina (prekybinis plotas lauke)	55 Eur
1 kv. m. tuščio parodos ploto nuomos kaina (sodinukų alėja)	30 Eur
1 kv.m. standartinio stendo įrengimas	35 Eur
1 kv.m. standartinio stendo įrengimas (pasirenkant sienų spalvą: juoda, žalia, geltona, raudona, mėlyna)	49 Eur

#### **Interjero ir dizaino salės kainodara (1salė)**

	<b>Vėlyvoji registracija</b> <b>Nuo 2025 01 16</b>
Dalyvio/ SubekspONENTO mokestis	245 Eur
1 kv. m. tuščio parodos ploto nuomos kaina (salėse)	90 Eur
1 kv. m. tuščio parodos ploto nuomos kaina (užsakant 51 kv.m. ir daugiau)	90 Eur
1 kv.m. standartinio stendo įrengimas	35 Eur
1 kv.m. standartinio stendo įrengimas (pasirenkant sienų spalvą)	55 Eur

#### **4. Registracijos (arba subekspONENTO) mokestį sudaro:**

- Įrašas elektroniniame parodos dalyvių kataloge.
- Dalyvio kortelės (skaičius priklauso nuo užsakyto ploto dydžio - 1 kortelė 3 kv. m., bet ne daugiau 15 kortelių standui).
- Elektroniniai kvietimai parodos lankymui (po 20 vnt. dalyviui ir subeksponentui).

#### 5. Standartinį minimalų 6 kv.m standą sudaro:

- stendo sienos iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (1 m x 2.5m).
- Pilkos spalvos kiliminė danga.
- 100W šviestuvai (po vieną kas 3 m).
- 1 stalas ir 2 kėdės.
- 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220V/ 2kW).
- Šiukšlių dėžė.
- Įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje (iki 10 raidžių).
- Kasdienis stendo valymas.

#### 6. Stendo dizainas ir įranga, papildomos paslaugos

- Parodos ploto vietą salėje ir stendo formą nurodo parodos organizatoriai.
- Jei nestandartinį standą Dalyviui stato ne LITEXPO, stendo projektą rangovas privalo suderinti su parodos projektuotoju – Romanu Gajevskiu, (mob. tel.: 8 671 26178, el. p.: [stendai@litexpo.lt](mailto:stendai@litexpo.lt)), ne vėliau kaip likus 21 kalendorinei dienai iki parodos (žr. į „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 7.2 punktą).
- Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo bei komunikacijos turi būti užsakytos per EXPODOC sistemą: <https://floorplan.expodoc.com/lt/1792/resta-2025> arba kreipiantis į pardavimų vadybininkus – Olgą Marčionienę (tel. +370 615 20106, el.p.: [o.marcioniene@litexpo.lt](mailto:o.marcioniene@litexpo.lt)) arba Rimvydą Jankauską (tel. +370 615 62975, el.p.: [r.jankauskas@litexpo.lt](mailto:r.jankauskas@litexpo.lt)).
- Dėl individualaus stendo dizaino prašome kreiptis į pardavimų vadybininkę Olgą Marčionienę (tel. +370 615 20106, el.p.: [o.marcioniene@litexpo.lt](mailto:o.marcioniene@litexpo.lt)).
- **Likus 14 darbo dienų iki parodos atidarymo**, papildomos įrangos ir paslaugų įkainiai didinami 50%, dalyvio registracijos dienomis ir parodos metu – 100%.
- Keičiant stendo projektą ar atliekant bet kokius pakeitimus projekte, **likus mažiau nei 5 dienoms iki parodos atidarymo, taikomas 20% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.**

#### 7. Apmokėjimo sąlygos

- Dalyvis už registracijos mokestį, parodos plotą ir papildomas paslaugas apmoka gavęs išankstinio mokėjimo sąskaitas iš LITEXPO per sąskaitose nurodytus laikotarpius.
- Jei Dalyvis neapmoka sąskaitų nurodytu laiku, jis į parodą neregistruojamas.
- PVM sąskaitos faktūros Dalyviams išsiunčiamos elektroniniu paštu per 5 darbo dienas parodai pasibaigus dalyvių elektroninėje registracijos sistemoje nurodytu elektroninio pašto adresu. Parodų dalyviams, kurie pageidauja gauti PVM sąskaitą-faktūrą. Dalyvių registracijos dieną, sąskaitos bus atspausdinamos Informacijos ir paslaugų centre.

## 8. Kitos paslaugos

- **Kvietimai lankytojams**

Kiekvienas Dalyvis ir subekspONENTAS, sumokėjęs **avansinį mokestį** el. paštu **gauna 20 e-kvietimų**, suteikiančių galimybę jų svečiams apsilankyti parodoje. Suteikti kvietimai yra skirti tik jų gavėjams. Parodos lankymas tik su kvietimais arba užsiregistravus.

- **Krovos darbų, logistikos ir muitinės paslaugos**

Ekspонатų krovos, logistikos darbus atlieka bei muitinės paslaugas teikia UAB „PAN-LIT Service“. Paslaugos suteikiamos pagal išankstinį užsakymą ir apmokamos dalyvio. Kontaktai: tel. 8 5 244 56 77, el.p. [info@pls.lt](mailto:info@pls.lt), [www.pls.lt](http://www.pls.lt).

## 9. Dalyvių organizuojami renginiai

Kiekvienas parodos Dalyvis parodos metu gali rengti įvairius renginius (spaudos konferencijas, seminarus, produktų pristatymus ir pan.). Renginių programą būtina suderinti su parodos rengėju ne vėliau kaip likus mėnesiui iki parodos, užpildant konferencijų salių ir kitų renginių erdvių nuomos paraišką. Paraiškos formą atsiunčia parodos rengėjas.

Visais atvejais Dalyvis, vykdydamas įvairias akcijas savo stende, neturi trukdyti kitiems dalyviams tinkamai dalyvauti parodoje (triuškšmauti, garsiai leisti muziką ir pan.).

## 10. Parodos darbo tvarka

- Parodos Dalyvis, kuriam stendą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO, informuoja stendą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką (žr. į „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 8 skyrių). Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus kaip už savo. Montavimo ir išmontavimo dienomis papildomas stendo montavimo darbo laikas yra apmokestinamas (žr. į „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 8 skyriaus 8.6 punktą).
- Atvykęs dieną prieš parodą, parodos Dalyvis privalo užsiregistruoti Informacijos centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visas sąskaitas už LITEXPO suteiktas paslaugas sumokėję parodos Dalyviai.
- Dalyviui suteikiama informacija apie parodos darbo tvarką, teikiamas paslaugas, išduodamos dalyvio kortelės, kurias, pateikę apsaugai, parodos montavimo, išmontavimo ir veikimo metu Dalyviai įleidžiami į parodų sales, bei leidimai automobiliams parkuoti.

## 11. Parodos darbo laikas\*

Parodos vieta	LITEXPO parodų salės: 3, 4, 5 ir lauko aikštelė.
Lauko montavimo laikas	Balandžio 19 - 22 d. nuo 8 val. iki 17 val. Balandžio 23 d. nuo 8 val. iki 22 val.
Stendų montavimo laikas	Balandžio 22 d. nuo 8 val. iki 17 val. Balandžio 23 d. nuo 8 val. iki 22 val. Balandžio 24 d. nuo 8 val. iki 10 val.
Ekspوناتai atvežami	Balandžio 23 d. nuo 8 val. iki 22 val. Balandžio 24 d. nuo 8 val. iki 10 val.

Dalyviai registruojami	Balandžio 22 - 23 d. nuo 9 val. iki 18 val. Balandžio 24 d. nuo 8 val. iki 10 val.
Parodos darbo laikas	Balandžio 24-25 d. nuo 10 val. iki 18 val. Balandžio 26 d. nuo 10 val. iki 16 val.
Eksponatai išvežami	Balandžio 26 d. nuo 16 val. iki 22 val. Balandžio 27 d. nuo 8 val. iki 12 val. Balandžio 28 d. nuo 8 val. iki 12 val.
Stendų išmontavimo laikas	Balandžio 26 d. nuo 16 val. iki 22 val. Balandžio 27 d. nuo 8 val. iki 12 val. Balandžio 28 d. nuo 8 val. iki 12 val.

*\*Organizatoriai pasilieka teisę keisti parodos darbo, stendų montavimo, eksponatų išvežimo ir atvežimo, dalyvių registracijos laikus.*

## 12. Kontaktai:

### Projektų vadovė Saulė Jančiauskė



Mob. tel. +370 615 63581



El. paštas: [s.janciauske@litexpo.lt](mailto:s.janciauske@litexpo.lt)

### Pardavimų vadybininkas (plotai) Antanas Valčiukas



+370 675 92279



[a.valciukas@litexpo.lt](mailto:a.valciukas@litexpo.lt)

### Projektų vadovė Greta Keriene



Mob. tel. +370 615 67682



El. paštas: [g.keriene@litexpo.lt](mailto:g.keriene@litexpo.lt)

### Pardavimų vadybininkas (plotai) Augustas Samaitis



+370 675 82639



[a.samaitis@litexpo.lt](mailto:a.samaitis@litexpo.lt)

### Pardavimų vadybininkas (stendai, stendų įrengimas) Rimvydas Jankauskas



Mob. tel. +370 615 62975



El. paštas: [r.jankauskas@litexpo.lt](mailto:r.jankauskas@litexpo.lt)

### Pardavimų vadybininkė (stendai, stendų įrengimas) Olga Marčionienė



Mob. tel. +370 615 20106



El. paštas: [o.marcioniene@litexpo.lt](mailto:o.marcioniene@litexpo.lt)

### Projektų vadovo asistentė Kamilija Krakytė



Mob. tel. +370 696 21223



El. paštas: [k.krakyte@litexpo.lt](mailto:k.krakyte@litexpo.lt)