



## DALYVAVIMO SĄLYGOS / INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

### 1. Paraiškų pateikimas ir registracija

- Dalyviai į parodą registruojasi adresu: <https://floorplan.expodoc.com/lt/1736/adventur-2025> iki gruodžio 20 d.
- Dalyvio stendo vieta parodos plane patvirtinama **tik sumokėjus registracijos mokestį**.
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje ar mugėje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teises ir pareigas, be šių Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio užpildyta ir LITEXPO akceptuota paraiška-sutartis, „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamentas“, taip pat „Stendų projektavimo ir įrengimo taisyklės“, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimą reglamentuojančiais teisės aktais.

### 2. Subekspontai

- Dalyvis į savo stendą gali priimti subekspontus (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas) tik užregistravęs juos paraiškoje-sutartyje ir suderinęs jų dalyvavimą su parodos Organizatoriumi.
- Už kiekvieną subekspontą pagrindinis Dalyvis sumoka subeksponto mokestį.
- Subekspontas parodos metu turi teisę naudotis pagrindinio parodos Dalyvio stendu ir privalo laikytis tų pačių dalyvavimo parodoje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis Dalyvis.
- Subekspontui galioja tie patys reikalavimai kaip ir Dalyviui, tačiau už subeksponto padarytus pažeidimus ar Dalyvavimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus atsako Dalyvis.
- Dalyvaujančio subeksponto veiklos profilis turi atitikti parodos tematiką.

### 3. Pagrindinės paslaugos ir kainos

Organizatoriai išnuomoja tuščią parodinį plotą (**minimalus plotas – 6 kv. m**) visam parodos laikui bei teikia šias paslaugas:

- parodos organizavimas, turinio kūrimas ir koordinavimas,
- renginių programos sudarymas ir koordinavimas,
- parodos reklaminė ir komunikacijos kampanija,
- tikslinių lankytojų pritraukimas,

- bendras patalpų apšvietimas, šildymas ir vėdinimas,
- bendra patalpų apsauga nuo atviro plėšimo parodos nedarbo metu.

**Registracijos mokestį sudaro:**

- įrašas elektroniniame parodos dalyvių kataloge,
- dalyvio kortelės (skaičius priklauso nuo užsakyto ploto dydžio, 1 kortelė – 3 kv. m., bet ne daugiau 15 kortelių standui),
- elektroniniai kvietimai parodos lankymui (20 vnt. dalyviui),
- pranešimas skiltyje „Naujienos“ mūsų internetiniame puslapyje,
- įrašas interaktyviame parodos žemėlapyje su dalyvio informacija ir galimybe iš anksto planuoti susitikimus su specialistais.

**STANDARTINĖ REGISTRACIJA**

Kainos užsiregistruojant bei apmokant registracijos ir parodinio ploto kainą nuo **2024 m. lapkričio 1 d. iki 2024 m. sausio 17 d.**

<b>KAINA + PVM</b>				
	<b>&lt; 20 kv.m.</b>	<b>21 - 30 kv.m.</b>	<b>31 - 70 kv.m.</b>	<b>&gt; 70 kv.m.</b>
Dalyvio / Subeksponto mokestis	170 Eur			
1 kv. m. tuščio parodinio ploto kaina (5 salė)	65 Eur	60 Eur	55 Eur	50 Eur
1 kv. m. tuščio parodinio ploto kaina (4 salė)	60 Eur	55 Eur	45 Eur	40 Eur
1 kv. m. tuščio parodinio ploto kaina (3 salė)	65 Eur	60 Eur	55 Eur	50 Eur
1 kv.m. prekybinis plotas (viduje)	45 Eur			
1 kv.m. standartinio stendo įrengimas	35 Eur			
1 kv.m. standartinio stendo įrengimas (pasirenkant sienų spalvą: juoda, žalia, geltona, raudona, mėlyna)	54 Eur			

**Standartinio stendo įrengimas. Standartinį 6 kv. m standą sudaro:**

- stendas iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (h=2.5m),
- pilkos spalvos kiliminė danga,

- 100W šviestuvai (po vieną kas 3 kv. m),
- 1 stalas ir 3 kėdės,
- 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220V/ 2kW),
- šiukšlių dėžė,
- įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje (iki 10 raidžių. Dalyvis privalo nurodyti tokį pavadinimą, kurį nori matyti ant stendo bei dalyvių plane),
- kasdienis stendo valymas.

#### 4. Stendo dizainas ir įranga, papildomos paslaugos

- Parodinio ploto vietą salėje ir stendo formą nurodo parodos Organizatorius.
- Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, stendo valymas, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo bei komunikacijos turi būti užsakytos pateikiant paraiškas papildomai įrangai ir papildomoms komunikacijoms per Expodoc sistemą arba kreipiantis į pardavimų vadybininką Rimvydą Jankauską (+370 615 62975, r.jankauskas@litexpo.lt).
- Jei Dalyvis stotisi nestandartinį stendą, stendo projektą jis privalo suderinti su parodos projektuotoju Romanu Gajevskiu (mob.: +370 616 05413, el. p.: stendai@litexpo.lt) ne vėliau kaip likus 21 kalendorinei dienai iki parodos (žr. į „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 7.2 punktą).
- **Likus 5 savaitėms iki parodos atidarymo, papildomos įrangos ir paslaugų įkainiai padidinami 50%, dalyvio registracijos dieną ir parodos metu – 100%.**
- **Keičiant stendo projektą ar atliekant, bet kokius pakeitimus projekte likus mažiau nei 5 dienoms iki parodos atidarymo, taikomas 50% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.**

#### 5. Apmokėjimo sąlygos

- Dalyvis už registracijos mokestį, parodinį plotą ir papildomas paslaugas moka gavęs išankstinio mokėjimo sąskaitas iš LITEXPO per sąskaitose nurodytus laikotarpius.
- Jei Dalyvis neapmoka sąskaitų nurodytu laiku, į parodą neregistruojamas.
- PVM sąskaitos faktūros Dalyviui išsiunčiamos elektroniniu paštu per 5 darbo dienas parodai pasibaigus dalyvių elektroninėje registracijos sistemoje nurodytu elektroninio pašto adresu. Dalyviui, kuris pageidaus gauti PVM sąskaitą faktūrą Dalyvių registracijos dieną, sąskaitos bus atspausdinamos Informacijos ir paslaugų centre.
- Jei paroda bus atšaukta dėl šalyje įvesto karantino ar kitų ribojimų, siekiant suvaldyti COVID-19 pandemijos plitimą, parodos dalyviui bus grąžinami visi sumokėti parodos mokesčiai per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo dienos.

#### 6. Krovos darbų, logistikos ir muitinės paslaugos

Ekspонатų krovos, logistikos darbus atlieka bei muitinės paslaugas teikia UAB „PAN-LIT Service“. Paslaugos suteikiamos pagal išankstinį užsakymą ir apmokamos dalyvio.  
Kontaktai: tel. 8 5 244 56 77, el.p. [info@pls.lt](mailto:info@pls.lt), [www.pls.lt](http://www.pls.lt).

#### 7. Kvietimai lankytojams

- Kiekvienas Dalyvis, sumokėjęs registracijos mokestį, gauna 20 vnt. elektroninių kvietimų, suteikiančių galimybę jų svečiams apsilankyti parodoje.
- Parodos lankymui galioja tik Organizatoriaus atsiųsti kvietimai. Jie yra skirti tik jų gavėjams. Parduoti kvietimą ar kitaip atlygintinai platinti tretiesiems asmenims draudžiama.

#### 8. Renginiai ir reklama

- Dalyviai privalo užpildyti savo profilį bei prisistatymo aprašymą, taip pat, įkelti vizualiką, skirtą sklaidai, expodoc programoje ir, prireikus, leisti organizatoriui naudotis šia medžiaga parodos dalyvių viešinimui.
- Dalyviai parodos metu kviečiami rengti įvairius renginius.
- Renginių programą būtina suderinti su parodos Organizatoriumi ne vėliau kaip likus mėnesiui iki parodos, užpildant Organizatoriaus atsiųstą formą.
- Dalyvis, rengdamas akcijas savo stende, neturi trukdyti kitiems dalyviams tinkamai dalyvauti parodoje (triukšmauti, garsiai leisti muziką ir pan.), ir privalo laikytis saugumo reikalavimų.
- Siekiant užtikrinti saugų parodos lankymą, parodos Dalyviams rekomenduojame organizuoti renginius, pristatymus bendrose organizatoriaus įrengtose erdvėse.
- Parodos dalyvių reklama galima tik Dalyvio stende. Bet kokia reklama už stendo ribų yra mokama ir turi būti suderinta su parodos Organizatoriumi.

## 9. Parodos darbo tvarka

- Parodos Dalyvis, kuriam stendą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO, informuoja stendą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką (žr. į „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 8 skyrių). Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus ir saugumą. Montavimo ir išmontavimo dienomis stendą montuojančiam personalui pagal parodos dalyvio pateiktą paraišką, nemokamai suteikiami specialūs pažymėjimai. Papildomas darbo laikas yra apmokestinamas (žr. į „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 8 skyriaus 8.6 punktą).
- Atvykęs į LITEXPO dieną prieš parodą, Dalyvis privalo užsiregistruoti parodos Informacijos centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visiškai atsiskaitę už dalyvavimą parodoje Dalyviai.
- Registracijos metu Dalyviui suteikiama informacija apie parodos darbo tvarką, saugumo rekomendacijas, teikiamas paslaugas, išduodami dalyvio pažymėjimai, kuriuos, pateikę apsaugai, Dalyvis parodos montavimo, išmontavimo ir veikimo metu įleidžiamas į parodų sales.

## 10. Parodos darbo laikas\*


Parodos vieta	LITEXPO parodų salės: 3, 4, 5.
Stendų montavimo ir įsirengimo laikas	Sausio 20 – 21 d. nuo 8.00 iki 18.00 val. (įsirengimas mokamas, 10 EUR už 1 kv. m.) Sausio 22 d. nuo 8:00 val. iki 17:00 val. Sausio 23 d. nuo 8:00 val. iki 22:00 val. Sausio 24 d. nuo 8.00 val. iki 10.00 val.
Parodos darbo laikas*	Sausio 24 d. nuo 10:00 val. iki 18:00 val. Sausio 25 d. nuo 10:00 val. iki 18:00 val. Sausio 26 d. nuo 10:00 val. iki 16:00 val.
Dalyviai registruojami	Sausio 23 d. nuo 9:00 val. iki 19:00 val. Sausio 24 d. nuo 8:00 val. iki 10:00 val.
Stendų išmontavimo laikas	Sausio 26 d. nuo 16:00 val. iki 22:00 val. Sausio 27 d. nuo 8:00 val. iki 17:00 val. Sausio 28 d. nuo 8:00 val. iki 17:00 val.

\*Organizatoriai pasilieka teisę keisti parodos darbo, stendų montavimo, eksponatų išvežimo ir atvežimo, dalyvių registracijos laikus.

\*Parodos darbo laikas gali būti koreguojamas.


## KONTAKTAI


### **Projekto vadovas Kajus Venslovas**

 Mob. tel.: +370 631 37027


 El. paštas: [k.venslovas@litexpo.lt](mailto:k.venslovas@litexpo.lt)

### **Projekto vadovo asistentė Gerda Diatkovskaja**

 Mob. tel.: +370 696 55392


 El. paštas: [g.diatkovskaja@litexpo.lt](mailto:g.diatkovskaja@litexpo.lt)

### **Pardavimų vadybininkas Rimvydas Jankauskas**

 Mob. tel.: +370 615 62975

 El. paštas: [r.jankauskas@litexpo.lt](mailto:r.jankauskas@litexpo.lt)

### **Pardavimų vadybininkė Vykinta Katunskytė**

 Mob. tel.: +370 650 82361

 El. paštas: [v.katunskyte@litexpo.lt](mailto:v.katunskyte@litexpo.lt)