

DALYVAVIMO SĄLYGOS / INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

1. Paraiškų pateikimas ir registracija

- Dalyviai į parodą registruojasi prisijungę prie sistemos <https://floorplan.expodoc.com/lt/1966/sveikatos-paroda-2025> iki spalio 06d.
- Pateikęs užpildytą paraišką, Dalyvis gauna elektroninį laišką, patvirtinantį jo užregistravimą ir išankstinę sąskaitą registracijos mokesčiui apmokėti.
- Dalyvio stendo vieta parodos plane patvirtinama, tik sumokėjus registracijos mokesťį.
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teises ir pareigas, be šių Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio užpildyta ir LITEXPO akceptuota paraiška-sutartis, „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamentas“, taip pat „Stendų projektavimo ir įrengimo taisyklės“, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimą reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Subekspontai

- Dalyvis į savo stendą (stendo dydis privalo būti ne mažesnis kaip 6 kv.m.) gali priimti subekspontus (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas) tik užregistravęs juos paraiškoje - sutartyje ir suderinęs jų dalyvavimą su parodos organizatoriumi.
- Už kiekvieną subekspontą pagrindinis dalyvis sumoka subeksponto mokesťį.
- Subekspontas mugės metu turi teisę naudotis pagrindinio parodos dalyvio stendu ir privalo laikytis tų pačių dalyvavimo parodoje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis dalyvis.
- Subekspontui galioja tie patys reikalavimai kaip ir Dalyviui, tačiau už subeksponto padarytus pažeidimus ar Dalyvavimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus atsako Dalyvis.
- Dalyvaujančio subeksponto veiklos profilis turi atitikti mugės tematiką.

3. Pagrindinės paslaugos ir kainos

Organizatoriai išnuomoja tuščią parodinį plotą (**minimalus plotas – 6 kv. m**) visam parodos laikui bei teikia šias paslaugas:

- Parodos organizavimas, turinio kūrimas ir koordinavimas;
- Renginių programos sudarymas ir koordinavimas;
- Parodos reklaminė ir komunikacijos kampanija;
- Tikslinių lankytojų pritraukimas;
- Bendras patalpų apšvietimas, šildymas ir vėdinimas;
- Bendra patalpų apsauga nuo atviro plėšimo parodos nedarbo metu.

Registracijos (arba subeksponeento) mokestį sudaro:

- Įrašas elektroniniame parodos dalyvių kataloge;
- Dalyvio kortelės (skaičius priklauso nuo užsakyto ploto dydžio, 1 kortelė – 3 kv. m., bet ne daugiau 15 kortelių standui);
- Elektroniniai vienkartiniai kvietimai parodos lankymui (20 vnt. dalyviui);
- Skelbimas mūsų svetainės www.litexpo.lt naujienų skiltyje;
- Įrašas interaktyviame parodos žemėlapyje su dalyvio informacija ir galimybe iš anksto planuoti susitikimus su specialistais.

Standartinė registracija

Kainos užsiregistruojant bei apmokant registracijos ir parodinio ploto nuomos kainą nuo **2025-04-14 iki 2025-10-06**.

Kaina + PVM			
	< 20 kv. m.	21 - 40 kv. m.	> 41 kv. m.
Dalyvio / Subeksponeento mokestis	130 Eur		
1 m2 tuščio parodos ploto nuomos kaina	80 Eur	75 Eur	70 Eur
1 m2 standartinio stendo įrengimo kaina	35 Eur		
1 m2 spalvoto standartinio stendo įrengimo kaina (pasirenkant sienos spalvą: juoda, raudona, geltona, mėlyna, žalia)	54 Eur		
1 m2 prekybinio ploto kaina (lauke)	40 Eur		

Standartinio stendo įrengimas. Standartinį 6 kv. m standą sudaro:

- stendas iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (1 m x 2.5 m),
- pilkos spalvos kiliminė danga,
- 100W šviestuvai (po vieną kas 3 kv. m),
- 1 stalas ir 3 kėdės,
- 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220V/ 2kW),
- šiukšlių dėžė,
- įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje (iki 10 raidžių),
- Kasdienis stendo valymas.

4. Stendo dizainas ir įranga, papildomos paslaugos

- Parodinio ploto vietą salėje ir stendo formą nurodo mugės organizatoriai.
- Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, stendo valymas, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo bei komunikacijos turi būti užsakytos pateikiant paraiškas papildomai įrangai ir papildomoms komunikacijoms per **expodoc sistemą** arba kreipiantis į pardavimų vadybininką Augustą Samaitį (mob.: +370 675 82639, el. p.: a.samaitis@litexpo.lt).

- Jei Dalyvis statosi nestandartinį stendą, stendo projektą jis privalo suderinti su parodos projektuotoju Romanu Gajevskiu, (mob.: +370 616 05413, el. p.: stendai@litexpo.lt) ne vėliau kaip likus 21 kalendorinei dienai iki mugės (žr. j „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 7.2 punktą).
 - Likus 5 darbo dienoms iki mugės atidarymo, papildomos įrangos ir paslaugų įkainiai padidinami 50%, dalyvio registracijos dieną ir mugės metu – 100%.
- Keičiant stendo projektą ar atliekant bet kokius pakeitimus projekte likus mažiau nei 5 dienoms iki mugės atidarymo taikomas 20% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.

5. Apmokėjimo sąlygos

- Dalyvis už parodinį plotą ir papildomas paslaugas apmoka gavęs išankstinio mokėjimo sąskaitas iš LITEXPO per sąskaitose nurodytus laikotarpius.
- **Jei Dalyvis neapmoka sąskaitų nurodytu laiku, jis į parodą neregistruojamas.**
- PVM sąskaitos faktūros Dalyviams išsiunčiamos elektroniniu paštu per 5 darbo dienas parodai pasibaigus dalyvių elektroninėje registracijos sistemoje nurodytu elektroninio pašto adresu. Dalyviui, kuris pageidautų gauti PVM sąskaitą-faktūrą Dalyvių registracijos dieną, sąskaitos bus atspausdinamos Informacijos ir paslaugų centre.
- Jei paroda bus atšaukta dėl šalyje įvesto karantino ar kitų ribojimų, siekiant suvaldyti COVID-19 pandemijos plitimą, parodos dalyviui bus grąžinami visi sumokėti parodos mokesčiai per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo dienos.

6. Krovos darbų, logistikos ir muitinės paslaugos

- Ekspонатų krovos, logistikos darbus atlieka bei muitinės paslaugas teikia UAB „PAN-LIT Service“. Paslaugos suteikiamos pagal išankstinį užsakymą ir apmokamos dalyvio.
- Kontaktai: tel. 8 5 244 56 77, el.p. info@pls.lt, www.pls.lt.

7. Kvietimai lankytojams

- Kiekvienas Dalyvis, sumokėjęs registracijos mokestį, gauna 20 vnt. elektroninių kvietimų, suteikiančių galimybę jų svečiams apsilankyti parodoje.
- Parodos lankymui galioja tik Organizatoriaus atsiųsti kvietimai. Jie yra skirti tik jų gavėjams. Parduoti kvietimą ar kitaip atlygintinai platinti tretiesiems asmenims draudžiama.
- Dalyvis gali užsisakyti papildomų kvietimų už papildomą kainą. Papildomų kvietimų skaičius yra ribotas.

8. Renginiai ir reklama

- Dalyviai parodos metu kviečiami rengti įvairius renginius.
- Renginių programą būtina suderinti su parodos Organizatoriumi ne vėliau kaip likus mėnesiui iki parodos, užpildant Organizatoriaus atsiųstą formą.
- Dalyvis, rengdamas akcijas savo stende, neturi trukdyti kitiems dalyviams tinkamai dalyvauti parodoje (triukšmauti, garsiai leisti muziką ir pan.), ir privalo laikytis saugumo reikalavimų.
- Siekiant užtikrinti saugų parodos lankymą, parodos Dalyviams rekomenduojame organizuoti renginius, pristatymus bendrose organizatoriaus įrengtose erdvėse.
- Parodos dalyvių reklama galima tik Dalyvio stende. Bet kokia reklama už stendo ribų yra

mokama ir turi būti suderinta su parodos Organizatoriumi.

9. Dalyvių organizuojami renginiai

- Kiekvienas parodos Dalyvis parodos metu gali rengti įvairius renginius (spaudos konferencijas, seminarus, produktų pristatymus ir pan.). Renginių programą būtina suderinti su parodos rengėju ne vėliau kaip likus mėnesiui iki parodos, užpildant konferencijų salių ir kitų renginių erdvių nuomos paraišką. Paraiškos formą atsiunčia parodos rengėjas.
- Visais atvejais Dalyvis, vykdydamas įvairias akcijas savo stende, neturi trukdyti kitiems dalyviams tinkamai dalyvauti parodoje (triukšmauti, garsiai leisti muziką ir pan.).

10. Parodos darbo tvarka

- Parodos dalyvis, kuriam stendą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO, informuoja stendą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką. (žr. į „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 8 skyrių). Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus ir saugumą. Montavimo ir išmontavimo dienomis stendą montuojančiam personalui, pagal parodos dalyvio pateiktą paraišką, nemokamai suteikiami specialūs pažymėjimai. Papildomas darbo laikas yra apmokestinamas (žr. į „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 8 skyriaus 8.6 punktą).
- Atvykęs į LITEXPO dieną prieš mugę, dalyvis privalo užsiregistruoti mugės Informacijos centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visiškai atsiskaitę už dalyvavimą mugėje dalyviai.
- Registracijos metu Dalyviui suteikiama informacija apie mugės darbo tvarką, saugumo rekomendacijas, teikiamas paslaugas, išduodami dalyvio pažymėjimai, kuriuos, pateikęs apsaugai, dalyvis mugės montavimo, išmontavimo ir veikimo metu įleidžiamas į parodų sales, bei leidimai automobiliams.

11. Parodos darbo laikas*

Parodos vieta	LITEXPO parodų salė: 3 ir 4
Parodos darbo laikas	Spalio 17 d., 10.00 - 19.00 Spalio 18 d., 10.00 - 18.00
Stendų montavimas	Spalio 14 d., 08.00 -17.00 Spalio 15 d., 08.00 -17.00
Ekspوناتai atvežami	Spalio 16 d., 08.00 - 22.00 Spalio 17 d., 08.00 - 10.00
Dalyviai registruojami	Spalio 16 d., 09.00 - 19.00 Spalio 17 d., 08.00 - 10.00
Ekspوناتai išvežami	Spalio 18 d., 18.00 - 22.00 Spalio 20 d., 08.00 - 11.00
Stendų išmontavimo laikas	Spalio 18 d., 18.00 - 22.00 Spalio 20 d., 08.00 - 12.00

*Organizatoriai pasilieka teisę keisti mugės darbo laiką, stendų montavimo, eksponatų išvežimo ir atvežimo, dalyvių registracijos laikus bei taisykles.

*Pasikeitimus LR Vyriausybės įstatymų reguliuojamiems dalyvavimo parodoje saugumo reikalavimams

žiūrėkite parodos internetiniame puslapyje įkeltame Parodos dalyviams skirtame dokumente „Saugumo rekomendacijos“

Kontaktai:

Projektų vadovas [Kajus Venslovas](#)

Mob. tel. +370 631 37027

El. paštas: k.venslovas@litexpo.lt

Projekto vadovo asistentė [Indrė Žičienė](#)

Mob. tel. +370 658 32189

El. paštas: i.ziciene@litexpo.lt

Pardavimų vadybininkas (plotai ir standų įrengimas) [Augustas Samaitis](#)

Mob. tel. +370 675 82639

El. paštas: a.samaitis@litexpo.lt