

UAB LIETUVOS PARODŲ IR KONGRESŲ CENTRO „LITEXPO“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB Lietuvos parodų ir kongresų centro „Litexpo“ (toliau – Bendrovė arba Litexpo) korupcijos prevencijos politika (toliau – Politika) parengta siekiant prisidėti prie korupcijos prevencijos ir nacionalinio saugumo stiprinimo, mažinant korupcijos keliamas grėsmes.

2. Politikos tikslas – užtikrinti, kad Litexpo veikla atitiktų aukščiausius skaidrumo, sąžiningumo ir patikimumo standartus.

3. Politika yra Bendrovės korupcijos prevencijos dokumentas, kuriuo ji įsipareigoja Bendrovėje kurti korupcijai atsparią aplinką, didinti skaidrumą, antikorupcinį sąmoningumą, netoleruoti korupcijos jokiais jos formomis ir imtis priemonių, siekiant užkirsti kelią bet kokioms korupcijos apraiškoms, taip įtvirtinant nulinės tolerancijos korupcijai poziciją.

4. Politika nustato principus, tikslus, uždavinius, korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones, korupcijos prevencijos būdus, pagrindinius Politikos formavimo ir įgyvendinimo subjektus.

5. Bendrovė savo veikloje vadovaujasi skaidrumo, su šiuo principu susijusiais teisingumo, viešumo, sąžiningumo, korupcijos prevencijos principais. Bendrovėje nuolat ugdomas darbuotojų supratimas apie korupciją, taip pat darbuotojų įgūdžiai identifikuojant situacijas, kuriose kyla interesų konflikto ar kitokio pobūdžio korupcinių veikų rizika.

6. Politika taikoma visiems Bendrovėje dirbantiems asmenims ir valdybos nariams. Politikos nuostatomis skatinami vadovautis Bendrovės veiklos partneriai ir kitos suinteresuotos šalys.

7. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Bendrovėje atsakingas Bendrovės direktorius.

8. Politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 patvirtinta 2022–2033 metų nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat atsižvelgiant į Lietuvos standartą LST ISO 37001:2017 „Antikorupcinės vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“.

9. Politikoje ir ją detalizuojančiuose bei papildančiuose dokumentuose gali būti naudojamos sąvokos:

9.1. **Korupcija** – piktnaudžiavimas įgaliojimais, siekiant naudos sau ar kitam asmeniui. Korupcija laikomas asmens tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už veiksmų pagal einamas pareigas atlikimą arba neatlikimą, taip pat ir asmens veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas asmeniui turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas atliekant prieš tai paminėtus veiksmus.

9.2. **Neetiškas elgesys** – elgesys prieštaraujantis Bendrovėje nustatytoms etikos kodekso nuostatomis;

9.3. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamoms veikoms** įskaitant, bet neapsiribojant, priskiriamas kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, piktnaudžiavimas, sukčiavimas,

šantažavimas, turto pasisavinimas, turto iššvaistymas, komercinės paslapties atskleidimas, nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, dokumento suklastojimas ar disponavimas suklastotu dokumentu, kitos nusikalstamos veikos, kuriomis siekiama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą, prekybą poveikiu ar papirkimą.

9.4. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas** – administracinis nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas ar tarnybinis nusižengimas, padaromas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

9.5. **Neteisėtos dovanos** – bet kokios dovanos ar paslaugos, kurios gali būti traktuojamos kaip viršijančios įprastą komercinę praktiką ir leidžiančios daryti prielaidą, kad tokiu būdu yra siekiama įgyti palankumo ar išskirtinio vertinimo bet kokioje su Bendrovės veikla susijusioje srityje, taip pat bet kokios formos dovanos Lietuvos ar užsienio valstybių pareigūnams (tarnautojams), auditoriams, savivaldybių darbuotojams ir pan., išskyrus dovanas, gaunamas pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su asmens, dirbančio Bendrovėje, pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtas dovanas.

9.6. **Nepotizmas** – savo šeimos narių, giminaičių, kitų artimų asmenų bei draugų globa ir protegavimas, naudojantis einamomis pareigomis, vardu ir galia.

9.7. **Kyšininkavimas** – asmens tiesioginis ar per tarpininką pažadėjimas ar susitarimas priimti neteisėtą ar nepagrįstą atlygį (materialų ar nematerialų, turintį ekonominę vertę rinkoje ar jos neturintį), t. y. kyšį už pageidaujamą veiksmą ar neveikimą, taip pat reikalavimas ar provokavimas duoti kyšį bei kyšio priėmimas.

9.8. **Papirkimas** – asmens tiesioginis ar per tarpininką pasiūlymas, pažadėjimas, susitarimas duoti neteisėtą ar nepagrįstą atlygį (materialų ar nematerialų, turintį ekonominę vertę rinkoje ar jos neturintį) ar tokio atlygio davimas.

9.9. **Prekyba poveikiu** – tyčiniai veiksmai, kai bet kuriam asmeniui, kuris teigia arba patvirtina galįs mainais už nepagrįstą atlygį daryti netinkamą poveikį tam tikrų asmenų sprendimams, tiesiogiai ar netiesiogiai yra žadamas, duodamas ar siūlomas bet koks nepagrįstas atlygis, neatsižvelgiant į tai – ar tas atlygis yra skirtas jam pačiam ar bet kuriam kitam asmeniui.

9.10. **Interesų konfliktas** – situacija, kai asmuo eidamas savo pareigas privalo atlikti tam tikrą veiksmą, tačiau tas veiksmas (veikla) yra susijęs ne tik su jo pareigomis, bet ir su jo privačiu interesu.

9.11. **Privatūs interesai** – tai Bendrovės darbuotojo ar jo artimų asmenų asmeninis turtinis ar neturtinis suinteresuotumas, galintis turėti įtakos darbuotojo priimamiems sprendimams atliekant pareigas.

9.12. **Artimi asmenys** – Bendrovės darbuotojo tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai, sutuoktinis, sugyventinis (t. y. asmuo, su kuriuo veda bendrą šeimos ūkį), partneris, kai partnerystė įregistruota teisės aktų nustatyta tvarka.

9.13. **Tretieji asmenys** – fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie nėra Bendrovės darbuotojai.

II SKYRIUS TAIKOMI PRINCIPAI

10. Bendrovė, formuodama ir įgyvendindama Politiką, vadovaujasi šiais principais:

10.1. Teisėtumo principas. Taikomos korupcijos prevencijos priemonės negali prieštarauti galiojantiems teisės aktams.

10.2. Skaidrumo principas. Bendrovė savo veikloje siekia skaidrumo ir viešumo. Politika skelbiama Litexpo puslapyje, siekiant atviro komunikavimo apie Bendrovės nulinės tolerancijos korupcijai poziciją.

10.3. Vadovų asmeninio pavyzdžio principas. Vadovų asmeninis pavyzdys yra esminis nepakantumo korupcijai kultūros Bendrovėje formavimo veiksnys ir efektyvios Politikos įgyvendinimo pagrindas.

10.4. Darbuotojų įtraukimo principas. Darbuotojai įtraukiami į Bendrovėje vykdomas antikorupcinio švietimo programas ir korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą.

10.5. Proporcingumo principas. Taikomos korupcijos prevencijos priemonės turi būti proporcingos korupcijos rizikų, kurioms valdyti jos skirtos, lygiui.

10.6. Efektyvumo principas. Taikomų korupcijos prevencijos priemonių kaina neturi viršyti jų teikiamos naudos.

10.7. Atsakomybės neišvengiamumo principas. Kiekvienas Bendrovėje dirbantis asmuo, padaręs korupcinio pobūdžio veiką, neatsižvelgiant į einamas pareigas, atliekamas funkcijas ir nuopelnus Bendrovei, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS POLITIKOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

11. Politikos tikslas yra užtikrinti, kad Bendrovės vykdoma veikla ir elgsena atitiktų visuomenėje priimtinus aukščiausius patikimumo, sąžiningumo, skaidrumo ir etikos standartus.

12. Pagrindiniai Politikos įgyvendinimo uždaviniai yra:

12.1. patvirtinti ir taikyti Politikos nuostatas detalizuojančias ir papildančias procedūras;

12.2. nustatyti reikalavimus Bendrovėje dirbančių asmenų elgesiui ir pasiekti, kad šie reikalavimai taptų įsisąmonintomis ir savanoriškai taikomomis etikos normomis visiems Bendrovės darbuotojams asmenims;

12.3. laiku identifikuoti kylančias korupcijos rizikas ir parinkti bei taikyti joms valdyti tinkančias proporcingas ir efektyvias korupcijos prevencijos priemones.

IV SKYRIUS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO SUBJEKTAI BEI JŲ FUNKCIJOS

13. Pagrindiniai Politikos formavimo ir įgyvendinimo subjektai yra Bendrovės valdyba, direktorius, struktūrinių padalinių vadovai ir direktoriaus įsakymais su korupcijos prevencija susijusioms funkcijoms vykdyti paskirti asmenys.

14. Bendrovės valdyba:

14.1. tvirtina Korupcijos prevencijos politiką;

14.2. reguliariai (ne rečiau kaip vieną kartą per metus atlieka Politikos nuostatų ir įgyvendinimo peržiūrą ir, esant poreikiui, keičia Politiką arba tikslina jos nuostatas.

15. Bendrovės direktorius:

15.1. tvirtina Politiką detalizuojančias ir papildančias procedūras bei užtikrina jų taikymą;

15.2. nustato reikalavimus Bendrovėje dirbančių asmenų elgesiui;

15.3. ne rečiau kaip vieną kartą per metus peržiūri su korupcija susijusias rizikas, išaiškėjus neigiamoms tendencijoms, informuoja valdybą, ir teikia siūlymus rizikų šalinimui;

15.4. vieną kartą per metus teikia Bendrovės valdybai korupcijos prevencijos ataskaitą, nurodant pagrindinę informaciją, pagal kurią valdyba spręstų dėl poreikio Politikos keitimui ar nuostatų tikslinimui;

15.5. tvirtina ir ne rečiau kaip vieną kartą per metus peržiūri „Korupcijos prevencijos UAB Lietuvos parodų ir kongresų centre „Litexpo“ įgyvendinimo priemonių planą“ (Politikos priedas Nr.1);

15.6. skiria asmenis, atsakingus už korupcijos prevencijos organizavimą, antikorupcinio švietimo organizavimą ir korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą;

15.7. užtikrina Politikos nuostatų integravimą į Bendrovės veiklos procesus;

15.8. skatina antikorupcinę kultūrą Bendrovėje;

15.9. savo pavyzdžiu skatina kitus vadovo pareigas einančius darbuotojus demonstruoti lyderystę korupcijos prevencijos srityje.

16. Bendrovės struktūrinių padalinių vadovai:

16.1. užtikrina Politikos reikalavimų įgyvendinimą vadovaujamame padalinyje;

- 16.2. skatina antikorupcinę kultūrą vadovaujamame padalinyje;
- 16.3. teikia siūlymus direktoriui dėl Politikos ir jos įgyvendinimo tobulinimo;
- 16.4. įgyvendina „Korupcijos prevencijos UAB Lietuvos parodų ir kongresų centre „Litexpo“ įgyvendinimo priemonių plane“, priskirtas korupcijos prevencijos priemonės.
- 17. Asmenys, paskirti direktoriaus su korupcijos prevencija susijusioms funkcijoms vykdyti:
 - 17.1. vykdo direktorius įsakymu pavestas korupcijos prevencijos organizavimo funkcijas;
 - 17.2. vykdo direktorius įsakymu pavestas antikorupcinio švietimo organizavimo funkcijas;
 - 17.3. įgyvendina „Korupcijos prevencijos UAB Lietuvos parodų ir kongresų centre „Litexpo“ įgyvendinimo priemonių plane“, priskirtas korupcijos prevencijos priemonės.
- 18. Visi Bendrovėje dirbantys asmenys ir valdybos nariai yra asmeniškai atsakingi už Politikos nuostatų žinojimą ir jų laikymąsi.

V SKYRIUS PAGRINDINĖS RIZIKOS

19. Interesų konfliktas.

19.1. Interesų konfliktu laikoma situacija, kai Bendrovės darbuotojas, atlikdamas savo pareigas, priima sprendimus, dalyvauja juos priimant ar atlieka kitus veiksmus, pažeisdamas Bendrovės interesus savo ar savo artimų asmenų privačių interesų naudai.

19.2. Darbuotojai privalo vengti aplinkybių ir situacijų, kuomet jų privatūs interesai galėtų susikirsti su Bendrovės interesais. Bendrovė imasi visų teisėtų kontrolės priemonių kad darbuotojai, atlikdami savo pareigas, visais atvejais priimtų tinkamus, racionalius sprendimus, nesiekdami asmeninės naudos.

19.3. Bendrovė netoleruoja darbuotojų veiklos, kuri konkurencijos požiūriu yra priešinga Bendrovės interesams ir siekia užtikrinti, kad asmenys, darbo santykiais susiję su Bendrove, nedirbtų konkuruojančių su Bendrove ar kitaip susijusių su parodų ir kitų renginių organizavimo veikla, įmonių, organizacijų ar įstaigų naudai, nenaudtų Bendrovės turto su darbu nesusijusioms funkcijoms atlikti ir (ar) kitaip nepažeistų teisėtų Bendrovės interesų.

19.4. Kilus interesų konfliktui ir (ar) esant įtarimams, kad toks konfliktas galėtų kilti, Bendrovės darbuotojas, vadovaudamasis Politika ir UAB Lietuvos parodų ir kongresų centro „Litexpo“ privačių interesų derinimo ir nusišalinimo tvarkos V skyriuje nustatyta tvarka, apie galimą interesų konfliktą, turi nedelsdamas informuoti atitinkamus asmenis ar kolegialius organus ir nusišalinti svarstant klausimus bei priimant sprendimus, susijusius su kilusiu interesų konfliktu

20. Piktnaudžiavimas pareigomis.

20.1. Bendrovė netoleruoja darbuotojų piktnaudžiavimo einamomis pareigomis, Bendrovės vidaus teisės aktais suteiktų įgaliojimų viršijimo.

20.2. Bendrovės teikiamos darbo priemonės, finansiniai, materialiniai ištekliai naudojami, griežtai laikantis Bendrovės vidaus teisės aktais ir kitais dokumentais nustatytos tvarkos. Bendrovės darbuotojai privalo saugoti Bendrovės turtą, naudojamą darbui atlikti, prireikus – imtis būtinų veiksmų, siekiant užkirsti kelią netiesėtam turto panaudojimui, sugadinimui ar kitiems neteisėtiems veiksams.

21. Kyšininkavimas.

21.1. Bendrovė netoleruoja bet kokių kyšininkavimo apraiškų.

21.2. Kyšininkavimu laikytinas bet kokios turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui gavimas, davimas, siūlymas ar tokios naudos pažadėjimas, siekiant turėti įtakos veiksams ar sprendimams. Kyšininkavimas gali pasireikšti įvairiomis formomis, įskaitant, bet neapsiribojant – grynujų pinigų perdavimu, vertingomis dovanomis, kelionių, pramogų apmokėjimu, karjeros galimybių suteikimu ir (ar) žadėjimu, vertingos, komerciškai svarbios informacijos nutekiniu ir kt.

21.3. Bendrovės darbuotojams draudžiama tiesiogiai ir (ar) netiesiogiai siūlyti, duoti, suteikti leidimą duoti, prašyti, priimti arba gauti kyšį, įskaitant ir per bet kuriuos trečiuosius asmenis.

22. Prekyba poveikiu.

22.1. Bendrovė netoleruoja bet kokių prekybos poveikiu apraiškų.

22.2. Prekyba poveikiu suprantama, kaip neteisėti bendrovės darbuotojo veiksmai, pasinaudojant savo pareigomis, suteiktais įgaliojimais, giminystės ryšiais ir (ar) pažintimis darbo aplinkoje, ar kita tikėtina įtaka, siekiant paveikti kitus darbuotojus, kitas įmones, įstaigas ar organizacijas, kad pastarieji teisėtai ar neteisėtai veiktų (arba atvirkščiai – neveiktų), vykdydami savo įgaliojimus.

23. Dovanos ir kitos naudos.

23.1. Dovana suprantama kaip bet koks neatlygintinai perduodamas turtas ar turtinė teisė. „Dovanos“ sąvoka apima materialius daiktus bei kitokio pobūdžio naudas, kurias galima įvertinti pinigais, pvz., paslaugas, nuolaidas, kvietimus dalyvauti renginiuose, skolinimą, vaišinimą ir pan.

23.2. Bendrovės darbuotojai, vykdydami savo pareigas, privalo netoleruoti ir nepriimti jokių dovanų, kurios gali sukelti interesų konfliktą ar gali būti traktuojamos kaip viršijančios įprastą komercinę praktiką ir leidžiančios daryti prielaidą, kad tokiu būdu siekiama įgyti Bendrovės darbuotojų palankumą, daryti įtaką darbuotojų priimamiems sprendimams.

23.3. Draudžiama siūlyti, teikti bet kokios formos dovanas, jei jos dovanojamos, siekiant nesąžiningai užsitikrinti pranašumą ar gaunančiojo asmens sprendimų šališkumą Bendrovės atžvilgiu.

23.4. Bendrovės darbuotojai gali priimti / teikti oficialias verslo dovanas (pvz., suvenyrus), reprezentacijai skirtas dovanas, taip pat dovanas pagal tarptautinį verslo protokolą ar tradicijas bei rodyti / priimti siūlomą verslo svetingumą (pvz., dalyvauti verslo pietuose, oficialiose vakarienėse, parodose, konferencijose ir pan.), jei tokios dovanos / demonstruojamas svetingumas yra tinkami verslo santykių palaikymo požiūriu, turi aiškiai išreikštą verslo santykių palaikymo tikslą, yra skirti bendrovės teikiamų paslaugų, prekės ženklo žinomumo populiarinimui, Bendrovės įvaizdžio stiprinimui.

23.5. Pinigai, dovanų čekiai, kuponai negali būti dovanojami arba priimami kaip dovana, nepaisant jų sumos dydžio.

23.6. Jei Bendrovės darbuotojai dalyvauja verslo, kitų dalykinių partnerių, klientų ir t.t. organizuojamose renginiuose (parodose, konferencijose, kongresuose, mokymuose, pasitarimuose ir pan.), jų komandiruotės įforminamos ir su komandiruotėmis susijusios išlaidos apmokamos, laikantis Bendrovės vidaus teisės aktų ir kitų dokumentų, reglamentuojančių siuntimo į komandiruotes, jų įforminimo, komandiruočių išlaidų apmokėjimo ir komandiruočių sąnaudų apskaitos tvarką, reikalavimų. Esant objektyvioms aplinkybėms, pvz., kai darbuotojas kviečiamas užsiimti akademinė veikla arba dalyvauti ne pelno siekiančių organizacijų renginiuose, tai pat tais atvejais, kai pagal nusistovėjusią ir įprastą verslo praktiką dalį komandiruočių išlaidų apmoka kviečiančioji šalis, su darbuotojų komandiruotėmis susijusios išlaidos ar dalis jų gali būti apmokamos ir ne Bendrovės.

23.7. Visais atvejais darbuotojai, priimdami verslo dovanas ar kitokias jiems siūlomas naudas, turi vadovautis protingumo principu ir įvertinti, ar jomis nėra siekiama padaryti neteisėtą poveikį, ar tokios dovanos ar kitokia darbuotojams siūloma nauda neperžengia įprastos sąžiningo verslo santykiams būdingos praktikos.

23.8. Dovanų gavimo ir jų dovanojimo tvarka nustatoma Bendrovės Dovanų priėmimo, gavimo, teikimo ir elgesio su jomis politikoje.

24. Parama ir labdara.

24.1. Parama fiziniams ir (ar) juridiniams asmenims (įmonėms, įstaigoms, organizacijoms), turintiems paramos gavėjo statusą, teikiama, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nuostatomis. Visais atvejais paramos suteikimas derinamas su Bendrovės vadovybe ir (ar) valdyba.

24.2. Bendrovė siekia, kad jos teikiama parama pasiektų tas tikslines grupes, kurių veikla ir iniciatyvos atitinka Bendrovės vertybes, socialinės atsakomybės kryptis, strategiją ir atliepia bendrąsias valstybės vertybes.

- 24.3. Parama negali būti naudojama kaip užslėpta kyšio ir (ar) prekybos poveikiu priemonė.
- 24.4. Bendrovė susilaiko nuo bet kokių paramos formų politinėms partijoms: parama neskiriama ir negali būti naudojama politinėms partijoms ar politinėms, rinkiminėms kampanijoms finansuoti.
- 24.5. Bendrovė labdaros neteikia.

25. Verslo sandorius palengvinantys mokėjimai.

25.1. Bendrovė netoleruoja jokių neoficialių verslo sandorius palengvinančių mokėjimų (angl. facilitation payment). „Palengvinimo mokėjimai“ laikomi mažos vertės, neoficialūs mokėjimai, mokami dėl įprastos rutininės užduoties atlikimo, dėl kurios fiziniai ir (ar) juridiniai asmenys kreipiasi į Bendrovę bei gali ją gauti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Darbuotojų atranka / vertinimas.

26.1. Potencialių Bendrovės darbuotojų paieška, kandidatų atranka, įdarbinimas ir kitos personalo valdymo (administravimo) procedūros Bendrovėje organizuojamos ir vykdomos, laikantis teisės aktų nuostatų bei protingumo, objektyvumo, nešališkumo, šalių lygiateisiškumo ir pagarbos kitai šaliai principais.

26.2. Bendrovė netoleruoja subjektyvaus, šališko darbuotojų vertinimo. Bendrovės darbuotojų darbinė veikla vertinama objektyviai, atsižvelgiant į jų kompetenciją, įgūdžius, pasiekimus bei į tai, ar darbuotojai laikosi Litexpo darbo tvarkos taisyklių, Etikos kodekso ir kt. Bendrovė laikosi nuostatos, kad darbo aplinkoje privaloma elgtis profesionaliai, su kolegomis ir trečiaisiais asmenimis bendrauti dalykiškai, išklausti jų nuomos, argumentus. Įgyvendindama lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principus, Bendrovė, neatsižvelgdama į darbuotojų lytį, rasę, tautybę, kalbą, kilmę, socialinę padėtį, amžių, lytinę orientaciją, negalią, etninę priklausomybę, religiją, tikėjimą, įsitikinimus ar pažiūras, ketinimo turėti vaiką (vaikų) pagrindą ar kitus įstatymuose numatytus pagrindus:

26.3. Bet kuris asmuo, norėdamas pretenduoti į laisvą darbo vietą arba atlikti praktiką Bendrovėje, gali pateikti savo CV Bendrovės interneto tinklalapio litexpo.lt skiltyje „Karjera“ nurodytu el. paštu.

26.4. Bendrovės vadovybė užtikrina, kad priimant į darbą būtų išvengta nepotizmo atvejų. Asmenys, kurie dalyvauja svarstant ir priimant sprendimus dėl priėmimo į darbą, privalo nusišalinti nuo tokių sprendimų svarstymo ir priėmimo tais atvejais, jeigu į pareigas, kurioms užimti vyksta atranka, pretenduoja tų asmenų šeimos nariai, giminaičiai, kiti artimi asmenys.

26.5. Vykdydama darbuotojų atranką ir priėmimą į darbą, Bendrovė vadovaujasi Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, taip pat kitais teisės aktais ir Bendrovės vidaus dokumentais.

27. Konfidencialumas.

27.1. Bendrovės darbuotojai privalo laikytis Bendrovės valdybos patvirtinto UAB Lietuvos parodų ir kongresų centro „Litexpo“ konfidencialios informacijos apsaugos tvarkos aprašo“.

28. Skaidrumas viešuosiuose pirkimuose.

28.1. Bendrovės viešųjų pirkimų veikla vykdoma teisingai ir skaidriai, griežtai laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI), jį įgyvendinančių teisės aktų, šios Politikos, UAB Lietuvos parodų ir kongresų centro „Litexpo“ viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklių, kurios nustato viešųjų pirkimų (toliau – VP) organizavimo ir vidaus kontrolės taisykles, bei kitų vidaus dokumentų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus, reikalavimų.

28.2. Darbuotojai, dalyvaujantys viešųjų pirkimų procesuose ar galintys daryti įtaką jo rezultatams, turi užtikrinti, kad vykdant pirkimus būtų laikomasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų bei siekti, kad prekėms, paslaugoms ar darbams įsigyti skirtos lėšos būtų naudojamos racionaliai. Pirkimų procese dalyvaujantys asmenys turi laikytis konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

28.3. Litexpo darbuotojai dalyvaujantys viešųjų pirkimų procesuose ar pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjo darbuotojai, pirkimų iniciatoriai, organizatoriai, Viešųjų pirkimų komisijos nariai, ekspertai, stebėtojai, dalyvaujantys pirkimo procedūrose ar galintys daryti įtaką jos rezultatams, privalo pasirašyti nešališkumo deklaracijas, konfidencialumo pasižadėjimus ir pateikti privačiųjų interesų deklaracijas.

VI SKYRIUS POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS

29. Ryšiai su trečiaisiais asmenimis

29.1. Bendrovės darbuotojai darbo reikalais žodžiu ar raštu bendraudami su potencialiais esamais Bendrovės tiekėjais (fiziniais ar juridiniais asmenimis, vykdančiais ūkinę – komercinę veiklą), verslo partneriais, kitais interesantais, privalo laikytis nešališkumo principo, o susitikdami su pirmiau paminėtais subjektais, privalo vadovautis Bendrovės vidaus teisės aktų nuostatomis, užtikrinančiomis skaidrų darbo procesų organizavimą.

29.2. Bendrovė, siekdama paskatinti ir užtikrinti tiekėjų, rengiančių pasiūlymus, sąžiningą konkurenciją ir jų etišką elgesį viešuosiuose pirkimuose, rekomenduoja visiems tiekėjams, ketinantiems dalyvauti Bendrovės skelbiamuose viešuosiuose pirkimuose, susipažinti su Lietuvos verslo konfederacijos parengtu Tiekėjų etikos kodeksu viešuosiuose pirkimuose, kuris skelbiamas Viešųjų pirkimų tarnybos internetiniame tinklalapyje. Nuostata dėl susipažinimo su minėtu Tiekėjų etikos kodeksu yra įtraukta į Bendrovės viešųjų pirkimų dokumentus.

29.3. Tais atvejais, kai Bendrovė parduoda (ketina parduoti) paslaugas, prekes ir (ar) atlieka (ketina atlikti) darbus kitiems juridiniams asmenims, Bendrovėje prevenciškai atliekamos juridinių asmenų, su kuriais Bendrovė yra sudariusi ar ketina (planuoja) sudaryti prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo ar kitas sutartis ar susitarimus, patikrinimo procedūros, siekiant iš anksto įvertinti šių asmenų galimybes tinkamai vykdyti esamus ar būsimus sutartinius įsipareigojimus, įvertinti jų patikimumą.

30. Organizacinis ir finansinis skaidrumas

30.1. Bendrovė laikosi organizacinio ir finansinio skaidrumo principų. Atskleisdama (skelbdama) informaciją internetinėje svetainėje www.litexpo.lt, Bendrovė vadovaujasi Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašu bei internetinėje svetainėje www.litexpo.lt viešai skelbia (atskleidžia) Bendrovės valdymo schemą, informaciją, susijusią su Bendrovės veiklos rezultatais, finansiniais rodikliais bei kitą, laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, privalomai skelbiamą informaciją.

30.2. Kiekvienais metais Bendrovė skelbia audituotas finansines ataskaitas, parengtas pagal verslo apskaitos standartus, kurios pateikiamos kartu su vadovybės ataskaita, taip pat pusmečiui pasibaigus, rengiama I pusmečio veiklos ataskaita kartu su finansinėmis ataskaitomis, kurios neaudituojamos, netvirtinamos bei nepateikiamos juridinių asmenų registrai, bet skelbiamos bendrovės tinklalapyje www.litexpo.lt.

30.3. Bendrovės informacija (išskyrus tą, kuri viešinama privalomai) viešai skelbiama tiek, kiek tai nėra Bendrovės konfidenciali, dėl komercinių ir konkurencinio pranašumo tikslų saugoma informacija.

31. Vidinė ir išorinė komunikacija

31.1. Bendrovė apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą viešai skelbia savo internetinėje svetainėje www.litexpo.lt korporatyvinės informacijos skyriuje.

31.2. Bendrovė skatina darbuotojus laikytis Politikos, užsiimdama šviečiamąją veikla ir organizuodama korupcijos prevencijos mokymus, kurių metu darbuotojams skaitomi pranešimai apie korupcijos reiškinių sampratą, pagrindinius bruožus, apžvelgiami naujausių korupcijos lygio tyrimų

Lietuvos Respublikoje rezultatai, darbuotojai supažindinami su praktiniais korupcijos prevencijos veiklos aspektais.

31.3. Bendrovėje rengiami vidaus teisės aktai, tiesiogiai reglamentuojantys korupcijos prevencijos veiklą ar susiję su šia veikla.

32. Pranešimai apie pastebėtus pažeidimus

32.1. Bendrovės darbuotojai, kiti fiziniai ir juridiniai asmenys, su kuriais Bendrovę sieja sutartiniai, bendradarbiavimo ar kitokio pobūdžio santykiai, taip pat visuomenės nariai kviečiami anonimiškai pranešti apie galimus pažeidimus arba galimai neteisėtus Bendrovės darbuotojų veiksmus Bendrovės pasitikėjimo elektroniniu paštu pranesk@litexpo.lt.

32.2. Visiems pranešantiems asmenims Bendrovė aiškiai ir nedviprasmiškai suteikia visiško konfidencialumo, duomenų apsaugos, neatskleidimo bei susidorojimo netaikymo garantiją.

VII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

33. Politikos nuostatų pažeidimas gali būti laikomas šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu ir už jį gali būti taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Bendrovės darbo tvarkos taisyklėse nustatyta atsakomybė.

34. Tais atvejais, kai Politikos pažeidimas turi nusikalstamos veikos požymių, apie tai pranešama kompetentingoms institucijoms ir už šias veikas gali būti taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta atsakomybė.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Politika tvirtinama ir keičiama valdybos sprendimu. Ji peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą per metus, esant poreikiui Politika koreguojama, siekiant užtikrinti jos nuostatų atitikimą Lietuvos Respublikos teisės aktams ir jos veiksmingumą.

36. Visi esami ir naujai priimami Bendrovės darbuotojai ir valdybos nariai privalo susipažinti su Korupcijos prevencijos politika ir ja vadovautis.

37. Asmenys, atstovaujantys Bendrovės interesus ar veikiantys Bendrovės vardu, nesantys Bendrovės darbuotojais ar valdybos nariais, taip pat privalo susipažinti su Politika ir laikytis jos nuostatų.

38. Politika skelbiama viešai. Bendrovė siekia, kad Politikos nuostatų laikytųsi Bendrovės veiklos partneriai ir kitos suinteresuotosios šalys.
