

UAB LIETUVOS PARODŲ IR KONGRESŲ CENTRO „LITEXPO“ ETIKOS KODEKSAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. UAB Lietuvos parodų ir kongresų centro „Litexpo“ (toliau – Bendrovė) etikos kodeksas (toliau – Kodeksas) skirtas nustatyti vienodas bendrąsias elgesio, profesinės etikos normas bei taisykles bendraujant ir bendradarbiaujant su vidaus ir išorės interesų turėtojais: paslaugų vartotojais, rangovais, verslo partneriais, akcininkais, valstybės ir savivaldybių institucijomis, visuomene, kuriomis turi vadovautis visi Bendrovės valdybos nariai, vadovai, darbuotojai ir kiti Bendrovės vardu veikiantys asmenys (toliau – „darbuotojai“, „darbuotojas“, „asmenys“ arba „asmuo“).

1.2. Kodeksas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

1.3. Kodekso nuostatos įgyvendinamos vadovaujantis Bendrovės politikomis ir tvarkomis (įskaitant, bet neapsiribojant: Korupcijos prevencijos politika, Skaidrumo užtikrinimo tvarka, Privačių interesų derinimo ir nusišalinimo tvarka, Darbuotojų atlygio politika ir kt.), kurios skelbiamos viešai Bendrovės interneto tinklalapyje www.litexpo.lt.

1.4. Kodekso nuostatos grindžiamos ne tik darbdavio pareiga, bet ir asmeniniu darbuotojo supratimu, kad deramas elgesys didina Bendrovės dalykinę reputaciją ir vertę bei mažina reputacinės rizikos tikimybę.

1.5. Kodeksą ir jo pakeitimus, suderinęs su valdyba, savo įsakymais tvirtina Bendrovės vadovas.

1.6. Kodekso priedas Nr.1 – Etikos kodekso gairės.

1.7. Kodeksas skelbiamas viešai Bendrovės interneto tinklalapyje www.litexpo.lt.

II SKYRIUS KODEKSO TIKSLAI

2.1. Nustatyti visų Bendrovės vardu veikiančių asmenų elgesio normas ir taisykles;

2.2. Ugdyti darbuotojus verslo etikos ir etiško elgesio verslo aplinkoje klausimais, sudaryti galimybes efektyviai vykdyti savo pareigas;

2.3. Apsaugoti darbuotojus nuo neetiško elgesio ir konfliktinių situacijų;

2.4. Stiprinti Bendrovės įvaizdį, užtikrinant veiklos patikimumą, sąžiningumą ir skaidrumą.

III SKYRIUS BENDROVĖS VERTYBĖS IR PRINCIPAI

3.1. Pagarbos principas

Darbuotojas privalo gerbti žmogų, jo teises, valstybę ir teisės aktus, laikytis Konstitucijos bei Bendrovės taisyklių. Elgtis pagarbiai ir etiškai su visais, nepriklausomai nuo jų asmeninių savybių ar pažiūrų.

3.2. Teisingumo, nešališkumo ir objektyvumo principas

Darbuotojas turi būti sąžiningas, objektyvus, sprendimus grįsti faktais, vengti šališkumo ir emocijų. Visus vertinti pagal kompetenciją ir pasiekimus, nepasinaudoti kitų klaidomis, vertinti atvirumą ir bendradarbiavimą.

3.3. Profesionalumo principas

Darbuotojas turi siekti aukščiausio veiklos lygio, naudoti pažangias technologijas, nuolat tobulėti ir ieškoti geriausių sprendimų klientams bei partneriams.

3.4. Bendradarbiavimo principas

Darbuotojas turi būti patikimas ir aktyvus partneris, bendradarbiauti įmonės viduje siekiant bendrų tikslų ir rezultatų.

3.5. Sąžiningumo principas

Darbuotojas turi elgtis etiškai, tesėti pažadus, naudoti darbo laiką ir išteklius tik pareigoms vykdyti, saugoti konfidencialumą, vengti interesų konfliktų ir neteisėtos veiklos.

3.6. Atsakomybės ir atskaitomybės principas

Darbuotojas atsako už savo veiksmus ir jų pasekmes, laikosi įstatymų ir įsipareigojimų, saugo dokumentų ir informacijos konfidencialumą.

3.7. Pavyzdingo elgesio principas

Darbuotojas turi dirbti atsakingai ir profesionaliai, rodyti pavyzdį elgesiu, išvaizda, kalba, vengti interesų konflikto ir stiprinti Bendrovės įvaizdį.

IV SKYRIUS PAGARBA IR LYGIOS GALIMYBĖS

4.1. Bendrovė netoleruoja jokių diskriminacijos formų, įskaitant diskriminaciją dėl amžiaus, lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos ir kitų požymių.

4.2. Bendrovė netoleruoja priekabiavimo, smurto, žeminimo ar patyčių bet kokiomis formomis.

4.3. Bendrovė visiems asmenims taiko vienodas įdarbinimo galimybes ir vienodus veiklos vertinimo kriterijus, užtikrina sąžiningą darbo užmokestį, kuris priklauso nuo atliekamų funkcijų, atsakomybės lygio, profesinių ir dalykinių sugebėjimų.

4.4. Vadovai pavaldiems darbuotojams turi rodyti asmeninį etiško elgesio pavyzdį, laikytis priimtų sprendimų, skatinti iniciatyvumą ir nuomonių įvairovę, priimti atsakomybę už nesėkmes, nurodymus duoti aiškiai ir nedviprasmiškai.

4.5. Darbuotojai turi būti mandagūs, gerbti savo kolegas, pavaldžius darbuotojus, vadovus, klientus, tiekėjus, veiklos partnerius ir kitus asmenis, stengtis palaikyti Bendrovėje darbingą ir draugišką aplinką, bendradarbiauti sprendžiant kylančius klausimus ar ginčus.

4.6. Darbuotojui, turinčiam abejonių dėl galimo nepageidaujamo (netinkamo) arba kitokio elgesio savo ar kitų asmenų atžvilgiu, kai asmuo priverstas jaustis nepatogiai, rekomenduojama kreiptis konsultacijos į savo tiesioginį vadovą arba Bendrovės direktorių.

4.7. Darbuotojas, patyręs nepriimtina elgesį, turintį smurto ir priekabiavimo požymių, arba pastebėjęs tokį elgesį kito asmens atžvilgiu:

4.7.1. neturi toleruoti netinkamo elgesio, laikyti jo pokštu ar nevykusi pajuokavimu, skatinti pritariančią šypsena, juoku ar kitais tokį elgesį palaikančiais veiksmais,

4.7.2. turi ramiai, mandagiai informuoti netinkamai besielgiantį asmenį, kad jo elgesys nepriimtinas ir turi būti nutrauktas, o pastarajam nepakeitus savo elgesio – privalo nedelsdamas pranešti apie tai tiesioginiam vadovui arba Bendrovės direktoriui,

4.7.3. gali iš karto (prieš tai neinformuodamas netinkamai besielgiančio asmens) pranešti tiesioginiam vadovui arba Bendrovės vadovui.

V SKYRIUS DARBUOTOJŲ SAUGA IR SVEIKATA

5.1. Bendrovė laikosi nulinės tolerancijos nelaimingiems atsitikimams darbe principo ir siekia formuoti darbuotojų asmenine atsakomybe bei bendradarbiavimu grįstą saugos kultūrą.

5.2. Bendrovė diegia pažangias, patikimas ir saugias technologijas bei darbo metodus, mažinančius rizikos veiksnius darbuotojų saugai ir sveikatai.

5.3. Bendrovė rūpinasi darbuotojų emocine sveikata ir kuria aplinką, kurioje yra emociškai saugu dirbti.

5.4. Darbuotojai turi elgtis sąmoningai, laikytis darbo saugos taisyklių, nekelti pavojaus aplinkai, kolegų, rangovų ir kitų žmonių sveikatai bei gyvybei.

5.5. Pastebėjęs netinkamą arba nesaugų elgesį darbo vietoje, darbuotojas turi nedelsdamas apie tai pranešti savo tiesioginiam vadovui arba Bendrovės vadovui.

VI SKYRIUS TVARUMAS

6.1. Bendrovė diegia ir naudoja pažangias, energiją ir išteklius tausojančias priemones ir technologijas, padedančias mažinti veiklos neigiamą poveikį aplinkai.

6.2. Bendrovė skatina darbuotojų tausojantį ir atsakingą požiūrį į tvarumą, aplinkos apsaugą, skatina darbuotojų dalyvavimą tvarumui ir aplinkos apsaugai skirtose iniciatyvose.

VII SKYRIUS INFORMACIJOS ATSKLEIDIMAS IR SAUGOJIMAS

7.1. Bendrovė skelbia visą informaciją, kurią privalo skelbti pagal teisės aktų reikalavimus, Bendrovės politikas ir gerąją praktiką.

7.2. Draudžiama bet kokią darbo informaciją atskleisti tol, kol ji nėra oficialiai paskelbta, išskyrus atvejus, kai toks atskleidimas ir yra oficialus jos paskelbimas (pvz., kai informaciją paskelbia valdybos pirmininkas, Bendrovės vadovas ar kitas darbuotojas savo pareigoms nustatytų kompetencijų ribose).

7.3. Darbuotojai bet kokią jiems žinomą darbo informaciją naudoja tik savo pareigoms vykdyti ir ją atskleidžia tik ta apimtimi, kuri yra būtina pareigoms vykdyti. Griežtai draudžiama bet kokią darbo informaciją naudoti neteisėtais tikslais.

7.4. Bendrovė užtikrina konfidencialios informacijos, įskaitant asmens duomenis, tinkamą saugojimą. Kiekvienas darbuotojas turi dėti visas pastangas konfidencialiai informacijai apsaugoti nuo praradimo, vagystės ar neteisėto panaudojimo. Informacijos, kuri laikoma konfidencialia, sąrašą, tvirtina Valdyba.

7.5. Darbuotojas neturi teisės atskleisti jam žinomos konfidencialios informacijos kitam asmeniui, išskyrus atvejus, kai turi tam leidimą arba to reikalauja teisės aktai. Jie taip pat neturi teisės atskleisti konfidencialios informacijos savo šeimos nariams ir draugams. Tais atvejais, kai kiti asmenys supažindinami su konfidencialia informacija, turi būti užtikrintas tolesnis šios informacijos saugumas.

7.6. Buvę darbuotojai turi saugoti Bendrovės konfidencialią informaciją, kurią sužinojo dirbdami Bendrovėje. Taip pat ir nauji darbuotojai turi saugoti bet kokią konfidencialią informaciją, kurią sužinojo eidami pareigas kitose organizacijose.

VIII SKYRIUS INTERESŲ KONFLIKTŲ VALDYMAS

8.1. Darbuotojai turi būti lojalūs Bendrovei ir vengti interesų konfliktų, galinčių turėti įtakos jų nešališkam sprendimų priėmimui ar darbui. Interesų konfliktas kyla tada, kai darbuotojas turi asmeninių interesų ar įsipareigojimų, prieštaraujančių teisėtiems Bendrovės veiklos interesams.

8.2. Darbuotojai, kurie privalo deklaruoti privačius interesus, turi tai daryti laiku ir tinkamai. Bendrovės interneto tinklalapyje www.litexpo.lt skiltyje „Korupcijos prevencija“ skelbiama, kurie asmenys Bendrovėje turi prievolę deklaruoti privačius interesus, o jeigu darbuotojui kyla dėl to klausimų, jis gali kreiptis konsultacijos į savo tiesioginį vadovą.

8.3. Darbuotojas turi nedelsdamas savo tiesioginiam vadovui pranešti apie atsiradusį galimą interesų konfliktą ar situaciją, kuri gali trukdyti jam tinkamai atlikti savo pareigas.

8.4. Darbuotojas turi nusišalinti nuo sprendimų ar pareigų, kurių priėmimas ar vykdymas suteiktų neleistiną finansinę ar kitokią naudą jam ar artimiesiems asmenims.

8.5. Darbuotojas negali naudoti pagal užimamas pareigas Bendrovėje jo turimų galių ar autoriteto siekiant turtinės ar kitokios naudos sau ar artimiesiems asmenims.

8.6. Darbuotojas savo darbo laiką, priemones ir Bendrovės išteklius naudoja tik tiesioginėms pareigoms atlikti, išskyrus atvejus, kai Bendrovės vidaus dokumentuose nustatytos kitokios naudojimo sąlygos.

IX SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJA, DOVANOS, KVIETIMAI Į RENGINIUS

9.1. Bendrovė savo veikloje vadovaujasi LR Korupcijos prevencijos įstatymu, Korupcijos prevencijos politika ir Korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių planu, laikosi nulinės tolerancijos korupcijai principo, netoleruoja korupcijos jokiais jos formomis (įskaitant tiesioginį ar netiesioginį kyšio davimą ar siūlymą, jo priėmimą ar prašymą, prekybą poveikiu, giminių, sutuoktinių ar draugų protegavimą ir kt.) ir siekia užkirsti kelią bet kokioms korupcijos apraiškoms.

9.2. Darbuotojas, sulaukęs tiesioginio ar netiesioginio prašymo duoti ar pasiūlymo priimti kyšį, apie tai informuoja savo tiesioginį vadovą arba Bendrovės vadovą, praneša teisėsaugos institucijoms.

9.3. Darbuotojai gali teikti ir priimti verslo dovanas, reprezentacijai skirtas dovanas, kvietimus į priėmimus, kultūrinius, sporto ar pramoginius renginius, jeigu jų tikslas – palaikyti verslo santykius, populiarinti prekės ženklo žinomumą, stiprinti įmonės įvaizdį.

9.4. Bet kokią dovaną Bendrovės vardu darbuotojas gali teikti tik iš anksto suderinęs su Bendrovės vadovu.

9.5. Darbuotojas jam siūlomos dovanos arba kvietimo privalo atsisakyti, jeigu yra bent viena iš toliau išvardintų sąlygų:

9.5.1. dovana ar kvietimas siūlomi mainais už kažką arba tikintis kažko mainais;

9.5.2. priėmus dovaną ar kvietimą būtų jaučiamas bet koks galimas įsipareigojimas dovanojančiajam ar kviečiančiajam;

9.5.3. su dovaną ar kvietimą siūlančiu asmeniu buvo elgiamasi dviprasmiškai, kuomet jam galėjo susidaryti klaidinga nuomonė, kad iš jo dovanos ar kitokio atsidėkojimo laukiama ar tikimasi.

9.6. Darbuotojas dovanos arba kvietimo negali teikti mainais už kažką arba tikintis kažko mainais, taip pat sukeliant jų gavėjui įsipareigojimo jausmą.

9.7. Bendrovės vardu neleistina teikti dovanų Lietuvos ar užsienio valstybių pareigūnams (tarnautojams), auditoriams, savivaldybių darbuotojams ir pan., išskyrus reprezentacijai skirtas dovanas.

9.8. Griežtai draudžiama priimti ar dovanoti pinigus, nepriklausomai nuo sumos.

X SKYRIUS

PARAMOS IR LABDAROS TEIKIMAS

10.1. Parama fiziniams ir (ar) juridiniams asmenims (įmonėms, įstaigoms, organizacijoms), turintiems paramos gavėjo statusą, teikiama, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nuostatomis. Visais atvejais paramos suteikimas derinamas su Bendrovės vadovybe ir (ar) valdyba.

10.2. Bendrovė labdaros neteikia.

XI SKYRIUS

DALYVAVIMAS POLITINĖJE VEIKLOJE

11.1. Bendrovė nedalyvauja politinių partijų, politinių organizacijų veikloje, nevykdo politinės agitacijos.

11.2. Vykdydama teisėtą veiklą, Bendrovė turi teisę ir pareigą informuoti valdžios, politinių partijų ir organizacijų atstovus apie savo oficialią poziciją dėl bet kokio klausimo, kuris gali turėti įtakos Bendrovės veiklai, jos darbuotojams, klientams ar akcininkams.

11.3. Bendrovė turi teisę išsakyti viešą nuomonę su veikla susisijusiais klausimais, kurie gali turėti atgarsį visuomenėje.

11.4. Bet kuris darbuotojas gali dalyvauti politinėje veikloje, kelti savo kandidatūrą rinkimuose, vadovauti rinkiminei kampanijai, rinkti lėšas ar kitaip prisidėti prie partijos vykdomos veiklos, tačiau turi užtikrinti, kad tokie jo veiksmai būtų aiškiai atskirti nuo jo Bendrovėje vykdomų funkcijų, o jo išsakyta asmeninė politinė pozicija nebūtų siejama su Bendrovės pozicija.

XII SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE PAŽEIDIMUS ARBA NETINKAMĄ ELGESĮ

12.1. Darbuotojui kilus neaiškumų dėl Kodekso nuostatų taikymo arba abejonių dėl savo sprendimo ar veiksmo atitikimo Kodekso nuostatoms rekomenduojama pasitarti su savo tiesioginiu vadovu arba kreiptis į Bendrovės vadovą.

12.2. Darbuotojas, pastebėjęs galimai padarytą Bendrovės Korupcijos prevencijos politikos, Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos ir (arba) Kodekso nuostatų pažeidimą arba netinkamą elgesį, neturi to ignoruoti, o privalo apie tai pranešti Bendrovės el. paštu pranesk@litexpo.lt ar pranešdamas apie tai savo tiesioginiam vadovui ar Bendrovės vadovui.

ETIKOS KODEKSO GAIRĖS

1. Vadovų pavyzdys

Deramas kiekvieno darbuotojo elgesys didina Bendrovės reputaciją bei vertę, todėl svarbu, kad visų Bendrovės vadovai būtų pavyzdžiu savo kolegoms. Tai reiškia, kad kiekvienas vadovas laikosi lyderystės principų:

LYDERYSTĖS PRINCIPAI	
Principai	Vadovų elgesys įgyvendinant principus
Nustato pokyčių kryptį ir yra jų ambasadorius	- Nustatau aiškius tikslus ir užtikrinu grįžtamąjį ryšį; - Asmeniškai įsipareigoju įmonės ir įmonės grupės vizijos įgyvendinimui; - Skatinu iniciatyvumą, nuomonių įvairovę ir nuolatinę pažangą.
Telkia komandas ir ugdo asmenybes	- Įkvepiu ir telkiu komandas; - Pripažįstu komandos narių pasiekimus ir nesisavinu pergalių; - Vadinu daiktus tikraisiais vardais ir neturiu slaptų ketinimų.
Įgyvendina ką pažada	- Laikausi priimtų sprendimų; - Rodau pavyzdį, netoleruoju piktnaudžiavimo ir nebaudžiu už klaidą; - Prisiimu atsakomybę už nesėkmes.

2. Elgiamės sąžiningai ir apgalvotai:

Profesinėje ir asmeninėje veikloje laikomės įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų. Situacijoje, kai šis Kodeksas arba teisės aktai nenustato atitinkamų elgesio normų, elgiamės taip, kad mūsų elgesys atitiktų visuomenėje priimtinus aukščiausius patikimumo, sąžiningumo ir skaidrumo standartus. Tai reiškia, kad prieš priimdamas sprendimą ar vykdydamas jį, atsakau sau:

- ar tai, ką darau, yra teisėta, teisinga ir padoru?
- ar mano elgesys atitinka Bendrovės vertybes?
- ar tai, ką darau, kuria vertę suinteresuotiems asmenims, užtikrina apsaugą bei saugumą?
- ar mano veiksmai/ sprendimai gerintų Bendrovės reputaciją, jei būtų aptariamieji viešai?
- ar esu pasirengęs klausti ir/ar pranešti apie tai, kas, mano nuomone, nėra gerai?

3. Bendraudami laikomės sąžiningumo, nediskriminavimo ir lygiateisiškumo principų.

Teikiama informacija yra teisinga, išsami ir atitinka faktines aplinkybes. Kylančius klausimus ar ginčus sprendžiame bendradarbiaudami, tačiau visuomet reikalaujame tinkamo įsipareigojimų ir prievolių vykdymo bei atsakomybės, jei tai nėra daroma. Tai reiškia, kad tiek su bendradarbiais, tiek su klientais ar veiklos partneriais:

- bendraujame suprantamai ir nedviprasmiškai;
- teikiame teisingą informaciją ir laiku;
- informaciją teikiame tik nustatyta tvarka;
- saugome ir neatskleidžiame neskelbtinos ar konfidencialios informacijos, tame tarpe ir asmens duomenų;
- pasisakome Bendrovės vardu viešai tik suteiktos kompetencijos ribose, o neturint reikiamos patirties, pasisakymą suderiname su už įmonės komunikaciją atsakingu kolega;
- atsakingai naudodamiesi žodžio laisve ir teise į nuomonių įvairovę, viešai reiškiamo asmeninę nuomonę, įskaitant internete ir socialiniuose tinkluose, taktiškai, taip, kad tai nedarytų žalos Bendrovės reputacijai;
- su Bendrovės prekės ženklu elgiamės pagarbiai.

4. Elgiamės pagarbiai ir mandagiai.

Siekiamo lygių darbo, karjeros, kvalifikacijos kėlimo galimybių nepriklausomai nuo etninės kilmės, lyties, seksualinės orientacijos, šeiminių ar socialinės padėties, tėvystės ar motinystės, religijos, politinių pažiūrų, pilietybės, neįgalumo, amžiaus, priklausymo sąjungoms ar kitu pagrindu.

Gerbiame kitų privatų gyvenimą, pažiūras, įsitikinimus, psichologinį saugumą ir fizinį neliečiamumą.

Suprantame, kad žodžiu ar fiziniu veiksniu išreikštas nepagarbus elgesys, familiaraus pobūdžio pasisakymai ar veiksmai gali trikdyti kolegą darbo aplinkoje.

Todėl savo elgsena darbe prisidedame prie draugiškos, žmogaus orumą gerbiančios ir lygias galimybes užtikrinančios darbo aplinkos kūrimo.

Tai reiškia, kad:

- vertiname kolegas pagal jų darbo rezultatus, o ne už tai kas jie yra;
- elgiamės su kolegomis mandagiai, pagarbiai ir saugome jų orumą;
- nenaudojame ir netoleruojame fizinės ir psichologinės prievartos, šiurkštumo ar įžeidinėjimo;

- nenaudojame ir netoleruojame grasinančio, priekabiuojančio ar išnaudojančio elgesio;
- apie nepriimtina ar netinkamą elgseną mandagiai pasakome kolegai, o pokyčiui neįvykus apie tai informuojame vadovą.

5. Valdome interesus ir vengiame interesų konfliktų.

Mūsų veiksmai ir sprendimai yra grindžiami lojalumo Bendrovei principu. Vengiame interesų konflikto, kuris galėtų turėti įtakos nešališkam sprendimui ar darbui.

Netoleruojame jokių artimų asmenų ar draugų ryšių tiesioginio pavaldumo ir kontrolės santykiuose, jų protegavimo įdarbinant, taip pat globos Bendrovėje.

Siekiamo, kad interesų derinimo ir interesų konfliktų vengimo procesas būtų skaidrus, o aplinkybės, galinčios sukelti interesų konfliktus, žinomos kuo platesniam asmenų ratui, nepažeidžiant teisės aktų reikalavimų.

Tai reiškia, kad:

- laiku ir tinkamai deklaruojame savo privačius interesus;
- profesinėje ir privačioje veikloje vengiame veiksmų ar situacijų, kurios keltų abejonę dėl lojalumo Bendrovei;
- nedelsiant pranešame apie atsiradusį galimą interesų konfliktą ar situaciją, kuri gali trukdyti nešališkai, sąžiningai ir tinkamai atlikti savo pareigas;
- nusišaliname nuo sprendimų ir pareigų, kurios suteiktų neleistiną asmeninę, finansinę ar kitokią naudą man ar mano artimiesiems asmenims;
- nenaudojame užimamų pareigų galių ar autoriteto siekiant turtinės ar kitokios asmeninės naudos ir/ar privilegijų man ar artimiesiems asmenims;
- dirbame kitose bendrovėse ar užsiimame kita apmokama veikla tik laiku ir tinkamai apie tai informavę savo tiesioginį vadovą;
- darbo laiką, priemones, finansinius, materialinius išteklius naudojame tik tiesioginėms pareigoms atlikti, išskyrus atvejus, kai kitoks naudojimas yra reglamentuotas vidaus dokumentais.

6. Gerbiame asmens duomenis, saugome konfidencialią informaciją.

Vykdomė konstruktyvų dialogą su suinteresuotais asmenimis ir reguliariai teikiame finansinės bei nefinansinės veiklos ataskaitas siekdami, kad jie galėtų įvertinti Bendrovės veiklą ir perspektyvą priimant atitinkamus sprendimus.

Atskleidžiame visą informaciją, kurią privalome atskleisti pagal teisės aktų ir Bendrovėje galiojančių politikų reikalavimus bei gerąją praktiką bei užtikriname, kad konfidenciali ar organizacijos paslaptį sudaranti informacija, įskaitant patikėtus asmens duomenis, yra tinkamai saugoma.

Tai reiškia, kad mums žinomą darbo informaciją:

- naudojame tik profesinei funkcijai vykdyti;

- atskleidžiame tik ta apimtimi, kuri yra būtina profesinėms funkcijoms atlikti;
- naudojame ir skelbiame pagal neskelbtinos informacijos apsaugos politiką.

7. Korupcijos prevencija, dovanos, svetingumas

Nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlome, neduodame ir neleidžiame duoti kyšių, taip pat jų neprašome ir nepriimame. Korupciją suprantame kaip netinkamų privilegijų siūlymą ir priėmimą, prekybą poveikiu, netinkamą įtaką proteguojant gimines, sutuoktinius ar draugus, nes siekiame, kad mūsų sprendimams nedarytų įtakos asmeniniai interesai ar asmeninės naudos siekis.

Teikiame ir priimame tik verslo praktikoje įprastas simbolines verslo dovanas, nedovanojame alkoholinių gėrimų. Kvietimus į nemokamus renginius, maitinimą ir pramogas priimame tik jei tam yra svarbių verslo priežasčių.

Gavę prašymą duoti arba pasiūlymą priimti kyšių apie tai visuomet informuojame savo tiesioginį vadovą ar Bendrovės direktorių arba pranešame atitinkamoms teisėsaugos institucijoms.

Prieš priimdamas bet kokią dovaną, kvietimą į nemokamus renginius ar kitokią naudą, atsakome sau:

- ar už dovanos/kvietimo priėmimą tikimasi ko nors mainais?
- kaip dovana/kvietimas susijęs su mano vykdoma veikla ir, ar esu tinkamas atstovas priimti pasiūlymą?
- ar su dovaną/kvietimą siūlančiu asmeniu vedamos derybos?
- ar dovaną/kvietimą siūlantis asmuo dalyvauja pirkimo/pardavimo procedūrose?
- ar nemokamame renginyje dalyvauja kitų įmonių atstovai?
- ar kvietimo priėmimas yra suderintas su mano vadovu?
- ar priėmęs dovaną/kvietimą, savo sprendimą galėčiau pagrįsti viešai?

8. Pranešame apie netinkamą elgesį

Skatiname darbuotojus ir kitus interesų turėtojus nesibaiminant neigiamų pasekmių, tiesiogiai ar anonimiškai pranešti apie galimus pažeidimus, neetišką ar nesąžiningą elgesį tiesioginiam vadovui, už šio Kodekso vykdymo priežiūrą atsakingiems asmenims, Kodekse pateikiamu elektroniniu paštu.

Nepriklausomai nuo pateikimo būdo, pranešimai apie galimą Kodekso pažeidimą bus ištirti greitai, sąžiningai ir nuodugniai.

Bendrovė imasi visų priemonių, kad apie pažeidimus ar netinkamą elgesį Bendrovėje pranešusį asmenį apsaugotų nuo neigiamų pasekmių.

9. Netinkamas elgesys gali turėti pasekmių

Žinome ir suprantame, kad žalą Bendrovės reputacijai darantis elgesys man gali turėti pasekmes.

Tai reiškia, kad visuomet vadovaujamės protingumo principu:

- įsitikiname, kad mano sprendimas ar veiksmai yra teisėti ir atitinka Kodekso reikalavimus;
- skiriame pakankamai laiko sudėtingiems sprendimams. Neteisingi sprendimai dažnai yra priimami tinkamai neapgalvojus aplinkybių ir galimų pasekmių;
- kilus abejonei, pasikalbame su bendradarbiais ir/ar pasitariame su savo tiesioginiu vadovu.