

2026 m. balandžio 23 - 25 d.



Tarptautinė statybų verslo paroda RESTA 2026

Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO
Laisvės pr. 5, Vilnius

DALYVAVIMO PARODOJE SĄLYGOS / INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

1. Paraiškų pateikimas ir registracija

- Dalyviai į parodą registruojasi prisijungę prie sistemos **EXPODOC** iki **2026 m. kovo mėn. 27 d. RESTA 2026 - Litexpo**
- Pateikęs užpildytą paraišką, Dalyvis gauna elektroninį laišką, patvirtinantį jo užregistravimą ir išankstinę sąskaitą registracijos mokesčiui apmokėti.
- Dalyvio stendo vieta parodos plane **patvirtinama tik sumokėjus avansinį mokestį.**
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje ar mugėje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teises ir pareigas, be šių Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio užpildyta, atsiųsta ir LITEXPO akceptuota paraiška-sutartis, Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamentas, taip pat Stendų projektavimo ir įrengimo taisyklės, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimą reglamentuojančiais teisės aktais. Kiekvienas dalyvis privalo susipažinti su šiais teisės aktais.

2. SubekspONENTAI

- Dalyvis į savo stendą gali priimti subeksponentus (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas), prieš tai užregistravęs juos paraiškoje-sutartyje ir suderinęs jų dalyvavimą su parodos rengėju.
- Už kiekvieną subeksponentą pagrindinis dalyvis sumoka subekspONENTO mokestį.
- SubekspONENTAS parodos metu turi teisę naudotis pagrindinio parodos Dalyvio stendu ir privalo laikytis tų pačių dalyvavimo parodoje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis Dalyvis.
- SubekspONENTUI galioja tie patys reikalavimai kaip ir Dalyviui, tačiau už subekspONENTO padarytus pažeidimus, dalyvavimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus atsako Dalyvis.
- Dalyvaujančio subekspONENTO veiklos profilis turi atitikti parodos tematiką.

3. Pagrindinės paslaugos ir kainos

Parodos rengėjas išnuomoja tuščią parodos plotą (minimalus plotas – 6 kv. m) visam parodos laikui bei teikia šias paslaugas:

- Parodos turinio kūrimas ir turinio koordinavimas;
- Parodos reklaminė ir komunikacijos kampanija;
- Tikslinių lankytojų pritraukimas;
- Kvietimų oficialiems asmenims ir specialistams siuntimas;
- Bendras patalpų apšvietimas, šildymas ir vėdinimas;
- Bendra patalpų apsauga nuo atviro plėšimo parodos nedarbo metu.

STANDARTINĖ REGISTRACIJA

Kainos, užsiregistravus bei apmokėjus registracijos mokestį ir 30% parodos ploto nuomos kainą **nuo 2025 m. liepos 1 d. iki 2026 m. balandžio 10 d. (imtinai).**

	Kainos nurodytos be PVM
Dalyvio / SubekspONENTO mokestis	245 EUR
1 m ² tuščio parodos ploto nuomos kaina	140 EUR
1 m ² tuščio parodos ploto nuomos kaina (užsakant 51-100 m ²)	135 EUR
1 m ² tuščio parodos ploto nuomos kaina (užsakant 101 m ² ir daugiau)	130 EUR
1 m ² tuščio parodos ploto nuomos kaina lauke	50 EUR
1 m ² tuščio parodos ploto nuomos kaina lauke (užsakant 51-100 m ²)	45 EUR
1 m ² tuščio parodos ploto nuomos kaina lauke (užsakant 101 m ² ir daugiau)	40 EUR
1 m ² tuščio parodos ploto nuomos kaina lauke (prekybinis plotas lauke)	50 EUR
1 m ² tuščio parodos ploto nuomos kaina lauke (sodinukų alėja)	30 EUR
1 m ² standartinio stendo įrengimas	45 EUR
1 m ² standartinio stendo įrengimas (pasirenkant sienų spalvą: juoda, žalia, geltona, raudona, mėlyna)	54 EUR

Interjero ir dizaino salių kainodara (1 ir 2 salės)

	Kainos nurodytos be PVM
Dalyvio / SubekspONENTO mokestis	220 EUR
1 m ² tuščio parodos ploto nuomos kaina	75 EUR
1 m ² tuščio parodos ploto nuomos kaina (užsakant 51-100 m ²)	65 EUR
1 m ² standartinio stendo įrengimas	45 EUR
1 m ² standartinio stendo įrengimas (pasirenkant sienų spalvą: juoda, žalia, geltona, raudona, mėlyna)	54 EUR

4. Registracijos (arba subekspONENTO) mokestį sudaro:

- Įrašas elektroniniame parodos dalyvių kataloge.
- Dalyvio kortelės (skaičius priklauso nuo užsakyto ploto dydžio - 1 kortelė 3 kv. m., bet ne daugiau 15 kortelių standui).

- Elektroniniai kvietimai parodos lankymui (po 20 vnt. dalyviui ir subeksponentui).

5. Standartinį minimalų 6 kv.m standą sudaro:

- stendo sienos iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (1 m x 2.5m).
- Pilkos spalvos kiliminė danga.
- 100W šviestuvai (po vieną kas 3 m).
- 1 stalas ir 2 kėdės.
- 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220V/ 2kW).
- Šiukšlių dėžė.
- Įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje (iki 10 raidžių).
- Kasdienis stendo valymas.

6. Stendo dizainas ir įranga, papildomos paslaugos

- Parodos ploto vietą salėje ir stendo formą nurodo parodos organizatoriai.
- Jei nestandartinį standą Dalyviui stato ne LITEXPO, stendo projektą rangovas privalo suderinti su parodos projektuotoju – Romanu Gajevskiu, (mob. tel.: 8 671 26178, el. p.: standai@litexpo.lt), ne vėliau kaip likus 21 kalendorinei dienai iki parodos (žr. į „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 7.2 punktą).
- Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo bei komunikacijos turi būti užsakytos per **EXPODOC** sistemą: RESTA 2026 - Litexpo arba kreipiantis į pardavimų vadybininką – Haroldą Budrių (tel. +370 675 92279, el.p.: h.budrius@litexpo.lt).
- Dėl individualaus stendo dizaino prašome kreiptis į pardavimų vadybininką – Haroldą Budrių (tel. +370 675 92279, el.p.: h.budrius@litexpo.lt).
- **Likus 14 darbo dienų iki parodos atidarymo**, papildomos įrangos ir paslaugų įkainiai didinami 50%, dalyvio registracijos dienomis ir parodos metu – 100%.
- Keičiant stendo projektą ar atliekant bet kokius pakeitimus projekte, **likus mažiau nei 5 dienoms iki parodos atidarymo, taikomas 20% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.**

7. Apmokėjimo sąlygos

- Dalyvis už registracijos mokestį, parodos plotą ir papildomas paslaugas apmoka gavęs išankstinio mokėjimo sąskaitas iš LITEXPO per sąskaitose nurodytus laikotarpius.
- Jei Dalyvis neapmoka sąskaitų nurodytu laiku, jis į parodą neregistruojamas.
- PVM sąskaitos faktūros Dalyviams išsiunčiamos elektroniniu paštu per 5 darbo dienas parodai pasibaigus dalyvių elektroninėje registracijos sistemoje nurodytu elektroninio pašto adresu. Parodų dalyviams, kurie pageidaus gauti PVM sąskaitą-faktūrą. Dalyvių registracijos dieną, sąskaitos bus atspausdinamos Informacijos ir paslaugų centre.

8. Kitos paslaugos

- Kvietimai lankytojams

Kiekvienas Dalyvis ir subekspONENTAS, sumokėjęs **avansinį mokestį** el. paštu **gauna 20 e-kvietimų**, suteikiančių galimybę jų svečiams apsilankyti parodoje. Suteikti kvietimai yra skirti tik jų gavėjams. Parodos lankymas tik su kvietimais arba užsiregistravus.

- **Krovos darbų, logistikos ir muitinės paslaugos**

Ekspонатų krovos, logistikos darbus atlieka bei muitinės paslaugas teikia UAB „PAN-LIT Service“. Paslaugos suteikiamos pagal išankstinį užsakymą ir apmokamos dalyvio. Kontaktai: tel. 8 5 244 56 77, el.p. info@pls.lt, www.pls.lt.

9. Dalyvių organizuojami renginiai

Kiekvienas parodos Dalyvis parodos metu gali rengti įvairius renginius (spaudos konferencijas, seminarus, produktų pristatymus ir pan.). Renginių programą būtina suderinti su parodos rengėju ne vėliau kaip likus mėnesiui iki parodos, užpildant konferencijų salių ir kitų renginių erdvių nuomos paraišką. Paraiškos formą atsiunčia parodos rengėjas.

Visais atvejais Dalyvis, vykdydamas įvairias akcijas savo stende, neturi trukdyti kitiems dalyviams tinkamai dalyvauti parodoje (triukšmauti, garsiai leisti muziką ir pan.).

10. Parodos darbo tvarka

- Parodos Dalyvis, kuriam stendą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO, informuoja stendą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką (žr. į „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 8 skyrių). Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus kaip už savo. Montavimo ir išmontavimo dienomis papildomas stendo montavimo darbo laikas yra apmokestinamas (žr. į „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 8 skyriaus 8.6 punktą).
- Atvykęs dieną prieš parodą, parodos Dalyvis privalo užsiregistruoti Informacijos centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visas sąskaitas už LITEXPO suteiktas paslaugas sumokėję parodos Dalyviai.
- Dalyviui suteikiama informacija apie parodos darbo tvarką, teikiamas paslaugas, išduodamos dalyvio kortelės, kurias, pateikę apsaugai, parodos montavimo, išmontavimo ir veikimo metu Dalyviai įleidžiami į parodų sales, bei leidimai automobiliams parkuoti.

11. Parodos darbo laikas*

Parodos vieta	LITEXPO parodų salės: 3, 4, 5 ir lauko aikštelė.
Lauko montavimo laikas	Balandžio 16 - 21 d. nuo 8 val. iki 17 val. Balandžio 22 d. nuo 8 val. iki 22 val.
Stendų montavimo laikas ir ekspонатų atvežimas	Balandžio 20 d. nuo 8 val. iki 17 val. Balandžio 21 d. nuo 8 val. iki 17 val. Balandžio 22 d. nuo 8 val. iki 22 val. Balandžio 23 d. nuo 8 val. iki 10 val.
Dalyviai registruojami	Balandžio 21 d. nuo 9 val. iki 17 val. Balandžio 22 d. nuo 9 val. iki 19 val. Balandžio 23 d. nuo 8 val. iki 10 val.
Parodos darbo laikas	Balandžio 23-24 d. nuo 10 val. iki 18 val.

	Balandžio 25 d. nuo 10 val. iki 16 val.
Stendų išmontavimo laikas ir eksponatų išvežimas	Balandžio 25 d. nuo 16 val. iki 22 val. Balandžio 26 d. nuo 8 val. iki 17 val. Balandžio 27 d. nuo 8 val. iki 17 val.

**Organizatoriai pasilieka teisę keisti parodos darbo, stendų montavimo, eksponatų išvežimo ir atvežimo, dalyvių registracijos laikus.*

12. Kontaktai:

Projektų vadovė Greta Kerienė



Mob. tel. +370 615 67682



El. paštas: g.keriene@litexpo.lt

Pardavimų vadybininkas (plotai ir įrengimas)

Haroldas Budrius



+370 675 92279



h.budrius@litexpo.lt

**Projektų vadovo asistentė Kamilija
Krakytė**



Mob. tel. +370 696 21223



El. paštas: k.krakyte@litexpo.lt