

DALYVAVIMO PARODOJE SĄLYGOS / INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

1. Paraiškų pateikimas ir registracija

Dalyviai į parodą registruojasi prisijungę prie sistemos EXPODOC: [ENGINUUM 2026 - Litexpo](#)

Patekęs už pildytą paraišką, Dalyvis gauna elektroninį laišką, patvirtinantį jo užregistravimą ir iš ankstinę sąskaitą registracijos mokesčiui apmokėti.

- Dalyvio stendo vieta parodos plane patvirtinama, tik sumokėjus registracijos mokestį.
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje ar mugeje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teises ir pareigas, bei sąlygų, nustatantį kiekvieno Dalyvio už pildytą, atsiųstą ir LITEXPO akceptuotą paraišką, nustato parodos komitetas, mugeje ir konferencijose reglamentas, taip pat Stendų projektavimo ir įrengimo taisyklės, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimo reglamentuojančiais teisės aktais. Kiekvienas dalyvis privalo susipažinti su šiais teisės aktais.

2. Subekspontai

- Dalyvis į savo stendą gali priimti subekspontus (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas), prieš tai užregistravęs juos paraiškose ir suderinęs jų dalyvavimą su parodos rengėju.
- Už kiekvieną subekspontą pagrindinis dalyvis sumoka subeksponto mokestį.
- Subekspontas parodos metu turi teisę naudotis pagrindinio parodos Dalyvio stendu ir privalo laikytis tų patų dalyvavimo parodoje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis Dalyvis.
- Subekspontui galioja tie patys reikalavimai kaip ir Dalyviui, tačiau už subeksponto padarytus pažeidimus, dalyvavimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus atsako Dalyvis.
- Dalyvaujantio subeksponto veiklos profilis turi atitikti parodos tematiką.

3. Pagrindinės paslaugos ir kainos

Parodos rengėjas išnuomoja tuščią parodinių plotą (minimalus plotas – 6 kv. m) visam parodos laikui bei teikia šias paslaugas:

- Parodos turinio kūrimas ir turinio koordinavimas;
- Parodos reklaminė ir komunikacijos kampanija;
- Tikslinių lankytojų pritraukimas;
- Kvietimų oficialiems asmenims ir specialistams siuntimas;
- Bendras patalpų apšvietimas, šildymas ir vėdinimas;
- Bendra patalpų apsauga nuo atviro plotų parodos nedarbo metu.

Kainos, užsiregistravus bei apmokėjus registracijos ir parodinio ploto kainą **iki 2026 m. birželio 2 d.**

Kainos nurodytos be PVM	<20 m ²	21-40 m ²	41-70 m ²	>71 m ²
Dalyvio / SubekspONENTO mokestis	130 EUR			
1 m ² tuščio parodinio ploto kaina BALTTECHNIKA 2025 m dalyviams	65 EUR	55 EUR	45 EUR	40 EUR
1 m ² tuščio parodinio ploto kaina	80 EUR	70 EUR	60 EUR	50 EUR
1 m ² standartinio stendo įrengimas	50 EUR			
1 m ² nestandartinio stendo įrengimas (art plokščių sienos, kiliminė danga, šviestuvai, stalas, kėdės, spintelė)	85 EUR			
1 m ² ploto kaina lauke	50 EUR			

Registracijos (arba subekspONENTO) mokestį sudaro:

- Įras as elektroniniame parodos dalyvių kataloge.
- Dalyvio kortele s (skaic ius priklauso nuo už sakyto ploto dydž io - 1 kortele 3 kv. m., bet ne daugiau 24 kortelių stendui).
- Elektroniniai kvietimai parodos lankymui (kai plotas iki 20 kv. m. imtinai – 50 vnt. kvietimų, kai plotas 21 kv. m. ir daugiau – 100 vnt. kvietimų).

Standartinį minimalų 6 kv. m stendą sudaro:

- stendo sienos is OCTANORM parodinių konstrukcijų (1 m x 2.5m).
- Pilkos spalvos kilimine danga.
- 100W s viestuvai (po vieną kas 3 m).
- 1 stalas ir 2 ke de s.
- 3 jungc ių standartinis kis tukinis liždas (220V/ 2kW).
- S iuks lių de ž e .
- Įmone s pavadinimas standartiniu s riftu stendo virs uje (iki 10 raidž ių).
- Kasdienis stendo valymas.

4. Stendo dizainas ir įranga, papildomos paslaugos

- Parodinio ploto vietą sale je ir stendo formą nurodo parodos organizatoriai.
- Jei nestandartinį stendą Dalyviui stato ne LITEXPO, stendo projektą rangovas privalo suderinti su parodos projektuotoju – Romanu Gajevskiu, (mob.: +37061605413, el. p.: stendai@litexpo.lt), ne vėliau kaip likus 21 kalendorinei dienai iki parodos (žr. į „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 7.2 punktą).
- Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo bei komunikacijos turi būti užsakytos per EXPODOC sistemą [ENGINUUM 2026 - Litexpo](#) arba kreipiantis į pardavimų vadybininkę – Ugnę Anisimovaitę (tel. +370 693 24714, el.p.: u.anisimovaitė@litexpo.lt).
- De l individualaus stendo dizaino pras ome kreiptis į pardavimų vadybininkę Ugnę Anisimovaitę (tel. +370 693 24714, el.p.: u.anisimovaitė@litexpo.lt).
- Papildomos įrangos ir papildomų paslaugų įkainius taip pat rasite www.litexpo.lt.
- Likus 5 darbo dienoms iki parodos atidarymo, papildomos įrangos ir paslaugų įkainiai padidinami 50%, dalyvio registracijos dieną ir parodos metu – 100%.
- Keic iant stendo projektą ar atliekant bet kokius pakeitimus projekte, likus maž iau nei 5 dienoms iki parodos atidarymo, taikomas 20% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.

5. Apmokėjimo sąlygos

- Dalyvis už registracijos mokestį, parodinį plotą ir papildomas paslaugas apmoka gavęs is ankstinio moke jimo sąskaitas is LITEXPO per sąskaitose nurodytus laikotarpius.
- Jei Dalyvis neapmoka sąskaitų nurodytu laiku, jis į parodą neregistruojamas.
- PVM sąskaitos fakturo s Dalyviams is siunc iamos elektroniniu pas tu per 5 darbo dienas parodai pasibaigus dalyvių elektronine je registracijos sistemoje nurodytu elektroninio pas to adresu .Parodų dalyviams, kurie pageidau s gauti PVM sąskaitą-fakturą . Dalyvių registracijos dieną, sąskaitos bus atspausdinamos Informacijos ir paslaugų centre.

6. Kitos paslaugos

• Kvietimai lankytojams

Kiekvienas Dalyvis ir subeksponentas, sumoke jęs registracijos mokestį el. pas tu gauna elektroninius kvietimus, suteikianc ius galimybę jų svec iams apsilankyti parodoje. Suteikti kvietimai yra skirti tik jų gave jams.

• Krovos darbų, logistikos ir muitinės paslaugos

Ekspонатų krovos, logistikos darbus atlieka bei muitine s paslaugas teikia UAB „PAN-LIT Service“. Paslaugos suteikiamos pagal is ankstinį už sakymą ir apmokamos dalyvio. Kontaktai: tel. 8 5 244 56 77, el.p. info@pls.lt, www.pls.lt.

7. Dalyvių organizuojami renginiai ir reklama

- Kiekvienas parodos Dalyvis parodos metu gali rengti įvairius renginius (spaudos konferencijas, seminarus, produktų pristatymus ir pan.) LITEXPO konferencijų centre. Renginių programą bei sale s režervaciją bu tina suderinti su parodos rene ju ne vėliau kaip likus me nesiui iki parodos. Norint rengti renginį pras ome kreiptis el. pas tu: e.grusiene@litexpo.lt.
- Visais atvejais Dalyvis, vykdydamas įvairias akcijas savo stende, neturi trukdyti kitiems dalyviams tinkamai dalyvauti parodoje (triuks mauti, garsiai leisti muziką ir pan.).
- Parodos dalyvių reklama galima tik Dalyvio stende. Bet kokia reklama už stendo ribų yra mokama ir turi bu ti suderinta su parodos Organizatoriumi.

8. Parodos darbo tvarka

- Parodos Dalyvis, kuriam standą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO, informuoja standą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką (žr. į „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 8 skyrių). Tokiu atveju Dalyvis visis kai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus kaip už savo. Montavimo ir išmontavimo dienomis standą montuojančiam personalui, pagal parodos Dalyvio pateiktą paraišką, nemokamai suteikiami specialūs pažymėjimai. Papildomas darbo laikas yra apmokestinamas (žr. į „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 8 skyriaus 8.6 punktą).
- Atvykęs dieną prieš parodą, parodos Dalyvis privalo užsiregistruoti Informacijos centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visos sąskaitas už LITEXPO suteiktas paslaugas sumokėję parodos Dalyviai.
- Dalyviui suteikiama informacija apie parodos darbo tvarką, teikiamas paslaugas, išduodamos dalyvio kortelės, kurias pateikę apsaugai, parodos montavimo, išmontavimo ir veikimo metu Dalyviai įleidžiami į parodų sales, bei leidimai automobiliams parkuoti.

9. Parodos darbo laikas

Parodos vieta	LITEXPO 5 parodų sale. Lauko erdvė L3.
Stendų montavimo laikas	Birželio 1 d. nuo 8:00 val. iki 17:00 val. Birželio 2 d. nuo 8:00 val. iki 22:00 val.
Eksponatai atvežami	Birželio 1 d. nuo 8:00 val. iki 17:00 val. Birželio 2 d. nuo 8:00 val. iki 22:00 val. Birželio 3 d. nuo 8:00 val. iki 10:00 val.
Dalyviai registruojami	Birželio 2 d. nuo 9:00 val. iki 19:00 val. Birželio 3 d. nuo 8:00 val. iki 10:00 val.
Parodos darbo laikas	Birželio 3 d. nuo 10:00 val. iki 17:00 val. Birželio 4 d. nuo 10:00 val. iki 15:00 val.
Eksponatai išvežami	Birželio 4 d. nuo 15:00 val. iki 22:00 val. Birželio 5 d. nuo 8:00 val. iki 17:00 val.
Stendų išmontavimo laikas	Birželio 4 d. nuo 15:00 iki 22:00 val. Birželio 5 d. nuo 8:00 iki 17:00 val.

Organizatoriai pasilieka teisę keisti parodos darbo, stendų montavimo, eksponatų išvežimo ir atvežimo, dalyvių registracijos laikus.

Kontaktai:

Projekto vadovė Edita Grušienė



Mob. tel. +370 658 32093



El. paštas: e.grusiene@litexpo.lt

Pardavimų vadybininkė (stendų įrengimas) Ugnė Anisimovaitė



Mob. tel. +370 693 24714



El. paštas: u.anisimovaite@litexpo.lt

Projektų vadovo padėjėja Ugnė Krasauskaitė



Mob. tel. +370 675 93035



El. paštas: u.krasauskaite@litexpo.lt