

DALYVAVIMO PARODOJE SĄLYGOS / INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

1. Paraiškų pateikimas ir registracija

Dalyviai į parodą registruojasi prisijungę prie sistemos EXPODOC: [ENGINUUM 2026 - Litexpo](#)

Pateikęs užpildytą paraišką, Dalyvis gauna elektroninį laišką, patvirtinantį jo užregistravimą ir išankstinę sąskaitą registracijos mokesčiui apmokėti.

- Dalyvio stendo vieta parodos plane patvirtinama, tik sumokėjus registracijos mokestį.
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje ar mugėje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teises ir pareigas, be šiuo Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio užpildyta ir LITEXPO akceptuota paraiška-sutartis, „[Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamentas](#)“, taip pat „Stendų projektavimo ir įrengimo taisyklės“, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimą reglamentuojančiais teisės aktais. Kiekvienas dalyvis privalo susipažinti su šiais teisės aktais.

2. Subeksponentai

- Dalyvis į savo stendą gali priimti subeksponentus (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas), prieš tai užregistravęs juos paraiškoje-sutartyje ir suderinęs jų dalyvavimą su parodos rengėju.
- Už kiekvieną subeksponentą pagrindinis dalyvis sumoka subeksponento mokestį.
- Subeksponentas parodos metu turi teisę naudotis pagrindinio parodos Dalyvio stendu ir privalo laikytis tų pačių dalyvavimo parodoje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis Dalyvis.
- Subeksponentui galioja tie patys reikalavimai kaip ir Dalyviui, tačiau už subeksponento padarytus pažeidimus, dalyvavimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus atsako Dalyvis.
- Dalyvaujančio subeksponento veiklos profilis turi atitikti parodos tematiką.

3. Pagrindinės paslaugos ir kainos

Parodos rengėjas išnuomoja tuščią parodinį plotą (minimalus plotas – 6 kv. m) visam parodos laikui bei teikia šias paslaugas:

- Parodos turinio kūrimas ir turinio koordinavimas;
- Parodos reklaminė ir komunikacijos kampanija;
- Tikslinių lankytojų pritraukimas;
- Kvietimų oficialiems asmenims ir specialistams siuntimas;
- Bendras patalpų apšvietimas, šildymas ir vėdinimas;
- Bendra patalpų apsauga nuo atviro plėšimo parodos nedarbo metu.

Kainos, užsiregistravus bei apmokėjus registracijos ir parodinio ploto kainą **iki 2026 m. birželio 2 d.**

Kainos nurodytos be PVM	<20 m ²	21-40 m ²	41-70 m ²	>71 m ²
Dalyvio / Subeksponto mokestis	130 EUR			
1 m ² tuščio parodinio ploto kaina BALTTECHNIKA 2025 m dalyviams	65 EUR	55 EUR	45 EUR	40 EUR
1 m ² tuščio parodinio ploto kaina	80 EUR	70 EUR	60 EUR	50 EUR
1 m ² standartinio stendo įrengimas	50 EUR			
1 m ² nestandartinio stendo įrengimas (art plokščių sienos, kiliminė danga, šviestuvai, stalas, kėdės, spintelė)	85 EUR			
1 m ² ploto kaina lauke	50 EUR			

Registracijos (arba subeksponto) mokestį sudaro:

- Įrašas elektroniniame parodos dalyvių kataloge.
- Dalyvio kortelės (skaičius priklauso nuo užsakyto ploto dydžio - 1 kortelė 3 kv. m., bet ne daugiau 24 kortelių stendui).
- Elektroniniai kvietimai parodos lankymui (kai plotas iki 20 kv. m. imtinai – 50 vnt. kvietimų, kai plotas 21 kv. m. ir daugiau – 100 vnt. kvietimų).

Standartinį minimalų 6 kv. m stendą sudaro:

- stendo sienos iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (1 m x 2.5m).
- Pilkos spalvos kiliminė danga.
- 100W šviestuvai (po vieną kas 3 m).
- 1 stalas ir 2 kėdės.
- 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220V/ 2kW).
- Šiukšlių dėžė.

- Įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje (iki 10 raidžių).
- Kasdienis stendo valymas.

4. Stendo dizainas ir įranga, papildomos paslaugos

- Parodinio ploto vietą salėje ir stendo formą nurodo parodos organizatoriai.
- Jei nestandartinį stendą Dalyviui stato ne LITEXPO, stendo projektą rangovas privalo suderinti su parodos projektuotoju – Romanu Gajevskiu, (mob.: +37061605413, el. p.: stendai@litexpo.lt), ne vėliau kaip likus 21 kalendorinei dienai iki parodos (ž. r. į „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 7.2 punktą).
- Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo bei komunikacijos turi būti užsakytos per EXPODOC sistemą ENGINUUM 2026 - Litexpo arba kreipiantis į pardavimų vadybininkę – Ugnę Anisimovaitę (tel. +370 693 24714, el.p.: u.anisimovaite@litexpo.lt).
- Dėl individualaus stendo dizaino prašome kreiptis į pardavimų vadybininkę Ugnę Anisimovaitę (tel. +370 693 24714, el.p.: u.anisimovaite@litexpo.lt).
- Papildomos įrangos ir papildomų paslaugų įkainius taip pat rasite www.litexpo.lt.
- Likus 5 darbo dienoms iki parodos atidarymo, papildomos įrangos ir paslaugų įkainiai padidinami 50%, dalyvio registracijos dieną ir parodos metu – 100%.
- Keičiant stendo projektą ar atliekant bet kokius pakeitimus projekte, likus mažiau nei 5 dienoms iki parodos atidarymo, taikomas 20% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.

5. Apmokėjimo sąlygos

- Dalyvis už registracijos mokestį, parodinį plotą ir papildomas paslaugas apmoka gavęs iš ankstinio mokestimo sąskaitas iš LITEXPO per sąskaitose nurodytus laikotarpius.
- Jei Dalyvis neapmoka sąskaitų nurodytu laiku, jis į parodą neregistruojamas.
- PVM sąskaitos faktų rodo Dalyviams išsiunčiamos elektroniniu pasutu per 5 darbo dienas parodai pasibaigus dalyvių elektronine registracijos sistemoje nurodytu elektroninio pasuto adresu. Parodų dalyviams, kurie pageidauja gauti PVM sąskaitą-faktūrą. Dalyvių registracijos dieną, sąskaitos bus atspausdinamos Informacijos ir paslaugų centre.

6. Kitos paslaugos

• Kvietimai lankytojams

Kiekvienas Dalyvis ir subeksponentas, sumokėjęs registracijos mokestį el. paštu gauna elektroninius kvietimus, suteikiančius galimybę jų svečiams apsilankyti parodoje. Suteikti kvietimai yra skirti tik jų gavėjams.

• Krovos darbų, logistikos ir muitinės paslaugos

Ekspонатų krovos, logistikos darbus atlieka bei muitinės paslaugas teikia UAB „PAN-LIT Service“. Paslaugos suteikiamos pagal išankstinį užsakymą ir apmokamos dalyvio. Kontaktai: tel. 8 5 244 56 77, el.p. info@pls.lt, www.pls.lt.

7. Dalyvių organizuojami renginiai ir reklama

- Kiekvienas parodos Dalyvis parodos metu gali rengti įvairius renginius (spaudos konferencijas, seminarus, produktų pristatymus ir pan.) LITEXPO konferencijų centre. Renginių programą bei salės rezervaciją būtina suderinti su parodos rengėju ne vėliau kaip likus mėnesiui iki parodos. Norint rengti renginį prašome kreiptis el. paštu: e.grusiene@litexpo.lt.

- Visais atvejais Dalyvis, vykdydamas įvairias akcijas savo stende, neturi trukdyti kitiems dalyviams tinkamai dalyvauti parodoje (triukšmauti, garsiai leisti muziką ir pan.).
- Parodos dalyvių reklama galima tik Dalyvio stende. Bet kokia reklama už stendo ribų yra mokama ir turi būti suderinta su parodos Organizatoriumi.

8. Parodos darbo tvarka

- Parodos Dalyvis, kuriam standą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO, informuoja standą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką (žr. į „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 8 skyrių). Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus kaip už savo. Montavimo ir išmontavimo dienomis standą montuojančiam personalui, pagal parodos Dalyvio pateiktą paraišką, nemokamai suteikiami specialūs pažymėjimai. Papildomas darbo laikas yra apmokestinamas (žr. į „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 8 skyriaus 8.6 punktą).
- Atvykęs dieną prieš parodą, parodos Dalyvis privalo užsiregistruoti Informacijos centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visas sąskaitas už LITEXPO suteiktas paslaugas sumokėję parodos Dalyviai.
- Dalyviui suteikiama informacija apie parodos darbo tvarką, teikiamas paslaugas, is duodamos dalyvio kortelės, kurias, pateikę apsaugai, parodos montavimo, is montavimo ir veikimo metu Dalyviai įleidžiami į parodų sales, bei leidimai automobiliams parkuoti.

9. Parodos darbo laikas

Parodos vieta	LITEXPO 5 parodų salė. Lauko erdvė L3.
Stendų montavimo laikas	Birželio 1 d. nuo 8:00 val. iki 17:00 val. Birželio 2 d. nuo 8:00 val. iki 22:00 val.
Eksponatai atvežami	Birželio 1 d. nuo 8:00 val. iki 17:00 val. Birželio 2 d. nuo 8:00 val. iki 22:00 val. Birželio 3 d. nuo 8:00 val. iki 10:00 val.
Dalyviai registruojami	Birželio 2 d. nuo 9:00 val. iki 19:00 val. Birželio 3 d. nuo 8:00 val. iki 10:00 val.
Parodos darbo laikas	Birželio 3 d. nuo 10:00 val. iki 17:00 val. Birželio 4 d. nuo 10:00 val. iki 15:00 val.
Eksponatai išvežami	Birželio 4 d. nuo 15:00 val. iki 22:00 val. Birželio 5 d. nuo 8:00 val. iki 17:00 val.
Stendų išmontavimo laikas	Birželio 4 d. nuo 15:00 iki 22:00 val. Birželio 5 d. nuo 8:00 iki 17:00 val.

Organizatoriai pasilieka teisę keisti parodos darbo, stendų montavimo, eksponatų išvežimo ir atvežimo, dalyvių registracijos laikus.

Kontaktai:

Projekto vadovė Edita Grušienė

Mob. tel.: +370 658 32093

El. paštas: e.grusiene@litexpo.lt

Pardavimų vadybininkė Ugnė Anisimovaitė

Mob. tel.: +370 693 24714

El. paštas: u.anisimovaitė@litexpo.lt

Projekto vadovo padėjėja Ugnė Krasauskaitė

Mob. tel.: +370 675 93035

El. paštas: u.krasauskaite@litexpo.lt