

DALYVAVIMO SĄLYGOS / INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

1. Paraiškų pateikimas ir registracija

- Dalyviai į parodą registruojasi adresu [STUDIJOS IR KARJERA LIETUVOJE 2026 - Litexpo](#) iki **sausio 9 d.**
- Dalyvio stendo vieta parodos plane patvirtinama **tik sumokėjus registracijos mokestį.**
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje ar mugėje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teises ir pareigas, be šių Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio užpildyta ir LITEXPO akceptuota paraiška-sutartis, „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamentas“, taip pat „Stendų projektavimo ir įrengimo taisyklės“, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimą reglamentuojančiais teisės aktais.

2. SubekspONENTAI

- Dalyvis į savo stendą gali priimti subeksponentus (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas) tik užregistravęs juos paraiškoje-sutartyje ir suderinęs jų dalyvavimą su parodos Organizatoriumi.
- Už kiekvieną subeksponentą pagrindinis Dalyvis sumoka subekspONENTO mokestį.
- SubekspONENTAS parodos metu turi teisę naudotis pagrindinio parodos Dalyvio stendu ir privalo laikytis tų pačių dalyvavimo parodoje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis Dalyvis.
- SubekspONENTUI galioja tie patys reikalavimai kaip ir Dalyviui, tačiau už subekspONENTO padarytus pažeidimus ar Dalyvavimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus atsako Dalyvis.
- Dalyvaujančio subekspONENTO veiklos profilis turi atitikti parodos tematiką.
- Kiekvienam subekspONENTUI priklauso po dvi dalyvio korteles, viena vieta automobiliui ir 10 vienkartinį kvietimų į parodą.

3. Pagrindinės paslaugos ir kainos

Organizatoriai išnuomoja tuščią parodinį plotą (**minimalus plotas – 6 kv. m**) visam parodos laikui bei teikia šias paslaugas:

- parodos organizavimas, turinio kūrimas ir koordinavimas,
- renginių programos sudarymas ir koordinavimas,
- parodos reklaminė ir komunikacijos kampanija,

- tikslinių lankytojų pritraukimas,
- bendras patalpų apšvietimas, šildymas ir vėdinimas,
- bendra patalpų apsauga nuo atviro plėšimo parodos nedarbo metu.

Registracijos mokestį sudaro:

- įrašas elektroniniame parodos dalyvių kataloge,
- dalyvio kortelės (skaičius priklauso nuo užsakyto ploto dydžio, 1 kortelė – 3 kv. m., bet ne daugiau 24 kortelių standui),
- pranešimas skiltyje „Naujienos“ mūsų internetiniame puslapyje,
- elektroniniai kvietimai parodos lankymui (priklausomai nuo ploto, žiūrėti lentelėje):

Ploto dydis	iki 20 m ²	21-30 m ²	31-70 m ²	>70 m ²
Parodos dalyviams pagal stendo kvadratūrą tenkantis kvietimų skaičius	20 vnt.	35 vnt.	55 vnt.	100 vnt.

STANDARTINĖS KAINOS (visą laikotarpį iki parodos)

Kainos užsiregistruojant bei apmokant registracijos ir parodinio ploto kainą

iki 2026 m. sausio 15 d.

Kainos nurodytos be PVM	iki 20 m ²	21-30 m ²	31-70 m ²	>70 m ²
Dalyvio / Subekspozento mokestis	150 EUR			
1 m ² tuščio parodinio ploto kaina	82 EUR	77 EUR	71 EUR	68 EUR
1 m ² standartinio stendo įrengimas	35 EUR			
1 m ² standartinio stendo įrengimas (pasirenkant sienų spalvą: juoda, žalia, geltona, raudona, mėlyna)	54 EUR			

Pastaba: Registracijai ir tuščiam parodiniui plotui po 2026 m. sausio 15 dienos gali būti taikomas 10% atkainis.

Standartinio stendo įrengimas. Standartinį 6 kv. m stendą sudaro:

- stendas iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (h=2.5m),
- pilkos spalvos kiliminė danga,
- 100W šviestuvai (po vieną kas 3 kv. m),
- 1 stalas ir 3 kėdės,
- 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220V/ 2kW),
- šiukšlių dėžė,
- įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje (iki 10 raidžių),
- kasdienis stendo valymas.

4. Stendo dizainas ir įranga, papildomos paslaugos

- Parodinio ploto vietą salėje ir stendo formą nurodo parodos Organizatorius.
Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, stendo valymas, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo bei komunikacijos turi būti užsakytos pateikiant paraiškas papildomai įrangai ir papildomoms komunikacijoms per **Expodoc sistemą: [STUDIJOS IR KARJERA LIETUVOJE 2026 - Litexpo](#)** arba kreipiantis į pardavimų vadybininką Ugnę Anisimovaitę +370 693 24714, u.anisimovaite@litexpo.lt).
- Jei Dalyvis statosi nestandartinį stendą, stendo projektą jis privalo suderinti su parodos projektuotoju Romanu Gajevskiu (mob.: +370 616 05413, el. p.: stendai@litexpo.lt) ne vėliau kaip likus 21 kalendorinei dienai iki parodos (žr. į „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 7.2 punktą).
- Likus 5 darbo dienoms iki parodos atidarymo, papildomos įrangos ir paslaugų įkainiai padidinami 50%, dalyvio registracijos dieną ir parodos metu – 100%.
- Keičiant stendo projektą ar atliekant, bet kokius pakeitimus projekte likus mažiau nei 5 dienoms iki parodos atidarymo, taikomas 20% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.

5. Apmokėjimo sąlygos

- Dalyvis už registracijos mokestį, parodinį plotą ir papildomas paslaugas moka gavęs išankstinio mokėjimo sąskaitas iš LITEXPO per sąskaitose nurodytus laikotarpius.
- Jei Dalyvis neapmoka sąskaitų nurodytu laiku, į parodą neregistruojamas.
- PVM sąskaitos faktūros Dalyviui išsiunčiamos elektroniniu paštu per 5 darbo dienas parodai pasibaigus dalyvių elektroninėje registracijos sistemoje nurodytu elektroninio pašto adresu. Dalyviui, kuris pageidaus gauti PVM sąskaitą faktūrą Dalyvių registracijos dieną, sąskaitos bus atspausdinamos Informacijos ir paslaugų centre.

6. Krovos darbų, logistikos ir muitinės paslaugos

Eksponatų krovos, logistikos darbus atlieka bei muitinės paslaugas teikia UAB „PAN-LIT Service“. Paslaugos suteikiamos pagal išankstinį užsakymą ir apmokamos dalyvio.
Kontaktai: tel. 8 5 244 56 77, el.p. info@pls.lt, www.pls.lt.

7. Kvietimai lankytojams

- Parodos lankymui galioja tik Organizatoriaus atsiųsti kvietimai. Jie yra skirti tik jų gavėjams. Parduoti kvietimą ar kitaip atlygintinai platinti trečiuosiem asmenims draudžiama.

8. Renginiai ir reklama

- Dalyviai parodos metu kviečiami rengti įvairius renginius.
- Dalyviai privalo užpildyti savo profilį bei prisistatymo aprašymą, taip pat, įkelti vizualiką, skirtą sklaidai, expodoc programoje ir, prireikus, leisti organizatoriui naudotis šia medžiaga parodos dalyvių viešinimui.
- Renginių programą būtina suderinti su parodos Organizatoriumi ne vėliau kaip likus mėnesiui iki parodos, užpildant Organizatoriaus atsiųstą formą.
- Dalyvis, rengdamas akcijas savo stende, neturi trukdyti kitiems dalyviams tinkamai dalyvauti parodoje (triukšmauti, garsiai leisti muziką ir pan.), ir privalo laikytis saugumo reikalavimų.
- Siekiant užtikrinti saugų parodos lankymą, parodos Dalyviams rekomenduojame organizuoti renginius, pristatymus bendrose organizatoriaus įrengtose erdvėse.
- Parodos dalyvių reklama galima tik Dalyvio stende. Bet kokia reklama už stendo ribų yra mokama ir turi būti suderinta su parodos Organizatoriumi.
- Norėdami organizuoti renginius, paskaitas ar edukacijas prašome užpildyti formą, kurią išsiųsime elektroniniu paštu, iki **spalio 3d**.

9. Parodos darbo tvarka

- Parodos Dalyvis, kuriam standą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO, informuoja standą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką (žr. į „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 8 skyrį). Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus ir saugumą. Montavimo ir išmontavimo dienomis standą montuojančiam personalui pagal parodos dalyvio pateiktą paraišką, nemokamai suteikiami specialūs pažymėjimai. Papildomas darbo laikas yra apmokestinamas (žr. į „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 8 skyriaus 8.6 punktą).
- Atvykęs į LITEXPO dieną prieš parodą, Dalyvis privalo užsiregistruoti parodos Informacijos centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visiškai atsiskaitę už dalyvavimą parodoje Dalyviai.
- Registracijos metu Dalyviui suteikiama informacija apie parodos darbo tvarką, saugumo rekomendacijas, teikiamas paslaugas, išduodami dalyvio pažymėjimai, kuriuos, pateikęs apsaugai, Dalyvis parodos montavimo, išmontavimo ir veikimo metu įleidžiamas į parodų sales, bei leidimai automobiliams

10. Parodos darbo laikas*

Parodos vieta	LITEXPO parodų salės: 3, 4, 5.
Stendų montavimo laikas ir eksponatų atvežimas	Sausio 20 d. nuo 08.00 val. iki 17.00 val. Sausio 21 d. nuo 08.00 val. iki 22.00 val. Sausio 22 d. nuo 08.00 val. iki 10.00 val.
Parodos darbo laikas*	Sausio 22 d. nuo 10.00 val. iki 18.00 val. Sausio 23 d. nuo 10.00 val. iki 16.00 val.
Dalyviai registruojami	Sausio 21 d. nuo 09.00 val. iki 19.00 val. Sausio 22 d. nuo 08.00 val. iki 10.00 val.
Stendų išmontavimo laikas ir eksponatų išvežimas	Sausio 23 d. nuo 16.00 iki 22.00 val. Sausio 24 d. nuo 08.00 iki 17.00 val.

**Organizatoriai pasilieka teisę keisti parodos darbo, stendų montavimo, eksponatų išvežimo ir atvežimo, dalyvio registracijos laikus.*

**Parodos darbo laikas gali būti koreguojamas.*

Kontaktai:

Projekto vadovė Edita Grušienė



Mob. tel.: +370 658 32093



El. paštas: e.grusiene@litexpo.lt

Projekto vadovo padėjėja Ugnė Krasauskaitė



Mob. tel.: +370 675 93035



El. paštas: u.krasauskaite@litexpo.lt

Pardavimų vadybininkė Ugnė Anisimovaitė



Mob. tel.: +370 693 24714



El. paštas: u.anisimovaitė@litexpo.lt

LITEXPO