



Spalio 16-17 dienomis

Sveikatos ir sveikatingumo paroda

STAY HEALTHY VILNIUS

Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO

Laisvės pr. 5, LT-04215, Vilnius, Lietuva

DALYVAVIMO SĄLYGOS / INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

1. Paraiškų pateikimas ir registracija

- Dalyviai į parodą registruojasi prisijungę prie [EXPODOC](#) iki **spalio 9 d.**
- Pateikęs užpildytą paraišką, dalyvis gauna elektroninį laišką, patvirtinanti jo užregistravimą ir išankstinę sąskaitą registracijos mokesčiui apmokėti.
- Dalyvio stendo vieta parodos plane patvirtinama tik sumokėjus 30% visos užsakymo sumos.
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje tvarką ir sąlygas. Pagrindines dalyvio teises ir pareigas, be šių dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno dalyvio užpildyta ir LITEXPO akceptuota paraiška-sutartis. „Dalyvavimo renginiuose reglamentas“, taip pat „Stendų projektavimo ir įrengimo taisyklės“, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimą reglamentuojančiais teisės aktais.
- **Dalyvaudami parodoje sutinkate**, kad Jūsų pateikti kontaktiniai duomenys bus saugomi ir naudojami UAB LITEXPO tiesioginės rinkodaros tikslais – **naujienlaiškių, informacijos apie renginius, pasiūlymus ir aktualijas siuntimui.**
- Kiekvienas dalyvis **privalo** susipažinti su šiais teisės aktais.

2. Subekspontai

- Dalyvis į savo stendą (stendo dydis privalo būti ne mažesnis kaip 6 kv. m) gali priimti subekspontus (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas) tik užregistravęs juos paraiškoje - sutartyje ir suderinęs jų dalyvavimą su parodos organizatoriumi.
- Už kiekvieną subekspontą pagrindinis dalyvis sumoka subeksponto mokesťį.
- Subekspontas parodos metu turi teisę naudotis pagrindinio parodos dalyvio stendu ir privalo laikytis tų pačių dalyvavimo parodoje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis dalyvis.
- Subekspontui galioja tie patys reikalavimai kaip ir dalyviui, tačiau už subeksponto padarytus pažeidimus ar dalyvavimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus atsako dalyvis.
- Dalyvaujančio subeksponto veiklos profilis turi atitikti parodos tematiką.

3. Pagrindinės paslaugos ir kainos

Rezervacija patvirtinama tik tada, kai yra įvykdytas išanktinis apmokėjimas (bent 30% užsakymo sumos).

Kainos nurodytos be PVM	<20 kv. m	21 - 40 kv. m	> 41 kv. m
Dalyvio / subeksponeento registracijos mokestis	130 Eur		
1 kv. m tuščio parodinio ploto kaina	80 Eur	75 Eur	70 Eur
1 kv. m standartinio Octanorm stendo įrengimas	35 Eur		
1 kv. m standartinio Octanorm stendo įrengimas (pasirenkant sienų spalvą: juoda, žalia, geltona, raudona, mėlyna)	54 Eur		
1 kv. m standartinio ART stendo įrengimas be spaudos	85 Eur		
1 kv. m standartinio ART stendo įrengimas su spauda	130 Eur		
1 kv. m prekybinio ploto kaina (lauke)	40 Eur		

**Organizatorius pasilieka teisę keisti Dalyvio pasirinktą salės ploto vietą atsiradus nenumatytoms aplinkybėms ar pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymų reguliuojamiems saugumo reikalavimams.*

Renginio rengėjas išnuomoja tuščią parodinį plotą (minimalus plotas – 6 kv. m) visam renginio laikui bei teikia šias paslaugas:

- Parodos turinio kūrimas ir turinio koordinavimas;
- Parodos reklaminė ir komunikacijos kampanija;
- Tikslinių lankytojų pritraukimas;
- Bendras patalpų apšvietimas, šildymas ir vėdinimas;
- Bendra patalpų apsauga nuo atviro plėšimo parodos nedarbo metu.

Dalyvio registracijos (arba subeksponeento) mokestį sudaro:

- dalyvio kortelės (skaičius priklauso nuo užsakyto ploto dydžio, 1 kortelė - 3 kv. m, bet ne daugiau 15 kortelių stendui);
- Įrašas elektroniniame parodos dalyvių kataloge;

Standartinio stendo įrengimas. Standartinį 6 kv. m stendą sudaro:

- stendas iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (1 m x 2.5 m) ar ART sienų (1 m x 2.8 m);
- pilkos spalvos kiliminė danga;
- 100 W šviestuvai (po vieną kas 3 kv. m);
- 1 stalas ir 3 kėdės;
- 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220 V / 2 kW);

- šiukšlių dėžė;
- įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje (iki 10 raidžių);
- kasdienis stendo valymas.

Stendų katalogas: https://issuu.com/litexpo/docs/litexpo_stendai_a6e1e3492c1fb7

4. Stendo dizainas ir įranga, papildomos paslaugos

- Parodinio ploto vietą salėje ir stendo formą nurodo parodos organizatoriai.
- Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, stendo valymas, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo bei komunikacijos turi būti užsakytos pateikiant paraišką papildomai įrangai ir papildomoms komunikacijoms kreipiantis į pardavimų vadybininką Haroldą Budrių (mob.: +370 675 92279, el. p.: h.budrius@litexpo.lt)
- Jei dalyvis statusi nestandartinį stendą, stendo projektą jis privalo suderinti su parodos projektuotoju Romu Gajevskiu, (mob.: +370 616 05413, el. p.: stendai@litexpo.lt) ne vėliau kaip likus 21 kalendorinei dienai iki parodos (žr. I „Dalyvavimo renginiuose reglamento“ 7.2 punktą).
- Likus 5 darbo dienoms iki parodos atidarymo, papildomos įrangos ir paslaugų įkainiai padidinami 50%, dalyvio registracijos dieną ir parodos metu 100%.
- Keičiant stendo projektą ar atliekant bet kokius pakeitimus projekte likus mažiau nei 5 dienoms iki parodos atidarymo taikomas 20% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.

5. Apmokėjimo sąlygos

- Dalyvis už parodinį plotą ir papildomas paslaugas apmoka gavęs išankstinio mokėjimo sąskaitas iš LITEXPO per sąskaitose nurodytus laikotarpius.
- Iki renginio likus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi būti sumokėta 100% parodinio ploto vertės + PVM.
- Jei dalyvis neapmoka sąskaitų nurodytu laiku, jis į parodą neregistruojamas.
- PVM sąskaitos faktūros Dalyviams išsiunčiamos elektroniniu paštu per 5 darbo dienas parodai pasibaigus dalyvių elektroninėje registracijos sistemoje nurodytu elektroninio pašto adresu. Dalyviui, kuris pageidaus gauti PVM sąskaitą-faktūrą Dalyvių registracijos dieną, sąskaitos bus atspausdinamos Informacijos ir paslaugų centre.

6. Krovos darbų, logistikos ir muitinės paslaugos

- Ekspонатų krovos, logistikos darbus atlieka bei muitinės paslaugas teikia UAB „PAN-LIT Service“. Paslaugos suteikiamos pagal išankstinį užsakymą ir apmokamos dalyvio. Kontaktai: tel. nr.: 8 5 244 56 77, el.p.: info@pls.lt, www.pls.lt.

7. Renginiai ir reklama

- Dalyviai parodos metu kviečiami rengti įvairius renginius.
- Kiekvienas parodos dalyvis parodos metu gali rengti įvairius renginius (spaudos konferencijas, seminarus, produktų pristatymus ir pan.). Renginių programą būtina

suderinti su parodos rengėju ne vėliau kaip likus mėnesiui iki parodos susisiekiant nurodytais kontaktais.

- Dalyvis, rengdamas renginius savo stende, neturi trukdyti kitiems dalyviams tinkamai dalyvauti parodoje (triukšmauti, garsiai leisti muziką ir pan.), ir privalo laikytis saugumo reikalavimų.
- Parodos dalyvių reklama galima tik dalyvio stende. Bet kokia reklama už stendo ribų yra mokama ir turi būti suderinta su parodos organizatoriumi.
- [Reklaminių pozicijų katalogas.](#)

8. Parodos darbo tvarka

- Parodos dalyvis, kuriam stendą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO, informuoja stendą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką (žr. į „Dalyvavimo renginiuose reglamento“ 8 skyrių). Tokiu atveju dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus ir saugumą. Papildomas darbo laikas yra apmokestinamas (žr. į „Dalyvavimo renginiuose reglamento“ 8 skyriaus 8.6 punktą).
- Dalyvis pats atsako už savo eksponatus ir/ar produkciją, jų atvežimo, išvežimo metu, jų apsaugą prieš renginį, jo darbo metu ir renginiui pasibaigus. LITEXPO rekomenduoja dalyviui apdrausti savo eksponatus ir/ar produkciją renginio darbo ir montavimo bei išmontavimo laikotarpiui arba užsisakyti papildomą fizinę apsaugą.
- Atvykęs į LITEXPO dieną prieš parodą, dalyvis privalo užsiregistruoti parodos informacijos centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visiškai atsiskaitę už dalyvavimą parodoje dalyviai.
- Registracijos metu dalyviui suteikiama informacija apie parodos darbo tvarką, saugumo rekomendacijas, teikiamas paslaugas, išduodami dalyvio pažymėjimai, kuriuos pateikęs apsaugai, dalyvis parodos montavimo, išmontavimo ir veikimo metu įleidžiamas į parodų sales, bei leidimai automobiliams.

9. Atsisakymas dalyvauti parodoje

- Dalyvis turi teisę atsisakyti dalyvauti parodoje vienašališkai nutraukdamas sutartį dėl dalyvavimo ir parodinio ploto suteikimo parodoje. Registracijos mokestis ir 30 proc. tuščio parodinio ploto nuomos mokestis dalyviui yra negrąžinamas. Pranešimas apie atsisakymą dalyvauti parodoje turi būti pateiktas raštu elektroninėmis ryšio priemonėmis bei turi būti gautas LITEXPO atsakingo asmens patvirtinimas apie gautą pranešimą (žr. į „Dalyvavimo renginiuose reglamento“ 2 skyrių).
- Jei dalyvis atsisako dalyvauti parodoje, kai iki jos pradžios lieka mažiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, dalyviui nėra grąžinamas registracijos mokestis ir avansinis mokėjimas bei dalyvis papildomai turi sumokėti baudą (žr. į „Dalyvavimo renginiuose reglamento“ 2 skyrių).

10. Parodos darbo laikas*

Parodos vieta	LITEXPO parodų salė: 3
Parodos darbo laikas	Spalio 16 d., 10.00–19.00 val. Spalio 17 d., 10.00–18.00 val.
Stendų montavimas	Spalio 14 d., 8.00–17.00 val. Spalio 15 d., 8.00–22.00 val.
Eksponatai atvežami	Spalio 15 d., 8.00–22.00 val. Spalio 16 d., 8.00–10.00 val.
Dalyviai registruojami	Spalio 16 d., 9.00–19.00 val. Spalio 17 d., 8.00–10.00 val.
Eksponatai išvežami	Spalio 17 d., 18.00–22.00 val. Spalio 20 d., 8.00–12.00 val.
Stendų išmontavimo laikas	Spalio 17 d., 18.00–22.00 val. Spalio 20 d., 8.00–12.00 val.

**Organizatoriai pasilieka teisę keisti parodos darbo laiką, stendų montavimo, eksponatų išvežimo ir atvežimo, dalyvių registracijos laikus bei taisykles.*

**Pasikeitimus LR Vyriausybės įstatymų reguliuojamiems dalyvavimo parodoje saugumo reikalavimams žiūrėkite parodos internetiniame puslapyje įkeltame Parodos dalyviams skirtame dokumente „Saugumo rekomendacijos“.*

11. Kontaktai

Projekto vadovė Sandra Matiusovičiūtė

El. paštas: s.matiusoviciute@litexpo.lt

Mob. tel. +370 630 09430

Projekto vadovės asistentė Inesa Pilecka

El. paštas: i.pilecka@litexpo.lt

Mob. tel. +370 631 37027

Pardavimų vadybininkas (plotai ir stendų įrengimas) Haroldas Budrius

El. paštas: h.budrius@litexpo.lt

Mob. tel. +370 675 92279

Rinkodaros projektų vadovė Greta Tarimaitė

El. paštas: g.tarimaite@litexpo.lt

Mob. tel. +370 656 56223

