Vilniaus knygų mugė

2027 m. RUGSĖJO 16 – 19 D.

27 – oji tarptautinė VILNIAUS KNYGŲ MUGĖ

Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO

DALYVAVIMO SĄLYGOS / INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

1.Paraiškų pateikimas ir registracija

- Dalyviai į parodą registruojasi prisijungę prie sistemos VILNIAUS KNYGŲ MUGĖ 2027 - Litexpo **iki 2027 m. rugpjūčio mėn. 2 d.**
- Pateikęs užpildytą paraišką, Dalyvis gauna elektroninį laišką, patvirtinantį jo užregistravimą ir išankstinę sąskaitą registracijos mokesčiui apmokėti.
- Dalyvio stendo vieta parodos plane patvirtinama tik sumokėjus registracijos mokestį ir 30 % nuo ploto nuomos sumos.
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje ar mugėje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teises ir pareigas, be šių Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio užpildyta ir LITEXPO akceptuota paraiška-sutartis, „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamentas“, taip pat „Stendų projektavimo ir įrengimo taisyklės“, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimą reglamentuojančiais teisės aktais.
- Dalyvaudami parodoje sutinkate, kad Jūsų pateikti kontaktiniai duomenys bus saugomi ir naudojami UAB LITEXPO tiesioginės rinkodaros tikslais – naujienlaiškių, informacijos apie renginius, pasiūlymus ir aktualijas siuntimui.

2. Subeksponentai

- Dalyvis į savo stendą (stendo dydis privalo būti ne mažesnis kaip 9 kv.m.) gali priimti subeksponentus (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas) tik užregistravęs juos paraiškoje - sutartyje ir suderinęs jų dalyvavimą su mugės organizatoriumi.
- Už kiekvieną subeksponentą pagrindinis dalyvis sumoka subeksponento mokestį.
- Subeksponentas mugės metu turi teisę naudotis pagrindinio parodos dalyvio stendu ir privalo laikytis tų pačių dalyvavimo parodoje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis dalyvis.
- Subeksponentui galioja tie patys reikalavimai kaip ir Dalyviui, tačiau už subeksponento padarytus pažeidimus ar Dalyvavimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus atsako Dalyvis.
- Dalyvaujančio subeksponento veiklos profilis turi atitikti mugės tematiką**.**

3. Pagrindinės paslaugos ir kainos

Organizatoriai išnuomoja tuščią parodos plotą (**minimalus plotas – 6 kv.m., turint subeksponentą – 9 kv.m.**) visam mugės laikotarpiui bei teikia šias paslaugas:

- parodos organizavimas, turinio kūrimas ir koordinavimas,
- parodos reklaminė ir komunikacijos kampanija,
- tikslinių lankytojų pritraukimas,
- bendras patalpų apšvietimas, šildymas ir vėdinimas,
- bendra patalpų apsauga nuo atviro plėšimo mugės nedarbo metu.

4. Dalyvio registracijos mokestį sudaro

- įrašas elektroniniame mugės kataloge;
- dalyvio kortelės (skaičius priklauso nuo užsakyto ploto dydžio - 1 kortelė 3 kv.m., bet ne daugiau 15 kortelių stendui);
- kvietimai mugės lankymui (20 vnt. dalyviui);
- vieta Litexpo parkinge vienam automobiliui.

5. Subeksponento mokestį sudaro:

- įrašas elektroniniame mugės kataloge;
- dalyvio kortelės (2 vnt. vienam subeksponentui);
- kvietimai mugės lankymui (20 vnt. dalyviui).

Dalyvavimo kainos

	Kaina + PVM	
	6- 29 kv.m.	**> 30 kv.m.**
Dalyvio / Subeksponento registracijos mokestis	190 Eur	
1 kv. m. tuščio parodinio ploto salėje nuomos kaina	**95 Eur**	**85 Eur**
Sandėliukas su įrengimu, užsakant standartinį stendo įrengimą. (sandėliavimo patalpos dydis 1-3 kv.m, įrengimas atsižvelgiant į technines galimybes)	90 Eur	
1 kv.m. tuščio parodinio ploto nuoma lauke	90 Eur	
1 kv.m. standartinio stendo įrengimas (baltas)	60 Eur	
1 kv.m. standartinio stendo įrengimas (pasirenkant sienų spalvą: juoda, raudona, žalia, mėlyna, geltona)	85 Eur	

6. Standartinio stendo įrengimas.

Standartinį 6 kv.m. stendą sudaro:

- stendas iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (h=2.5m),
- pilkos spalvos kiliminė danga,
- 100 W šviestuvai (po vieną kas 3 kv. m),
- 1 stalas ir 2 kėdės,
- 15 knygų lentynų,
- 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220V/ 2kW),
- šiukšlių dėžė,
- įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje (iki 10 raidžių),
- kasdienis stendo valymas.

7. Stendo dizainas ir įranga, papildomos paslaugos

- Parodos ploto vietą salėje ir stendo formą nurodo mugės organizatoriai.
- Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, stendo valymas, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo bei komunikacijos turi būti užsakytos kreipiantis į pardavimo vadybininkę Olgą Marčionienę tel. +370 615 20106, el. p.: o.marcioniene@litexpo.lt.
- Jei Dalyvis statosi nestandartinį stendą, stendo projektą jis privalo suderinti su parodos projektuotoju Romanu Gajevskiu, (mob.: tel: +370 671 26178, el. p.: stendai@litexpo.lt) ne vėliau kaip likus 21 kalendorinei dienai iki mugės (*žr. į „Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento" 7.2 punktą*).
- Keičiant stendo projektą ar atliekant bet kokius pakeitimus projekte likus mažiau nei 5 dienoms iki mugės atidarymo taikomas 20% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.

8. Apmokėjimo sąlygos

- Jei Dalyvis neapmoka sąskaitų nurodytu laiku, jis į parodą neregistruojamas.
- PVM sąskaitos faktūros Dalyviams išsiunčiamos elektroniniu paštu per 5 darbo dienas parodai pasibaigus dalyvių elektroninėje registracijos sistemoje nurodytu elektroninio pašto adresu. Dalyviui, kuris pageidaus gauti PVM sąskaitą-faktūrą Dalyvių registracijos dieną, sąskaitos bus atspausdinamos Informacijos ir paslaugų centre.
- Jei paroda bus atšaukta dėl nenugalimų jėgų (force majeure), parodos dalyviui bus grąžinami visi sumokėti parodos mokesčiai per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo dienos.

9. Kvietimai lankytojams

- Kiekvienas Dalyvis, sumokėjęs registracijos mokestį, gauna 20 vnt. elektroninių kvietimų, suteikiančių galimybę jų svečiams apsilankyti parodoje. Dalyvis, organizuojantis renginius mugės metu papildomai gauna 4 kvietimus vienam renginiui.
- Parodos lankymui galioja tik Organizatoriaus atsiųsti kvietimai. Jie yra skirti tik jų gavėjams. Parduoti kvietimą ar kitaip atlygintinai platinti tretiems asmenims draudžiama.
- Dalyvis gali užsisakyti papildomų kvietimų už papildomą kainą. Papildomų kvietimų skaičius yra ribotas.

10. Kultūriniai renginiai

- Dalyviai mugės metu kviečiami rengti įvairius renginius (knygų pristatymus, susitikimus su autoriais, koncertus, diskusijas ir pan.).
- Paraiškų formos ir kultūrinių renginių organizavimo reglamentas siunčiami el. paštu **tik užsiregistravusiems į mugę dalyviams**. Užpildytos paraiškos priimamos nuo 2027 m sausio 7 d iki vasario 28 d. imtinai**,** paraiškos teikiamos Lietuvos leidėjų asociacijai el. p. **knygumuge@lla.lt.** Visas iki nurodytos registracijos pabaigos gautas paraiškas vertina ir renginius tvirtina Vilniaus knygų mugės Organizacinis komitetas. Konferencijų salės ir kitos erdvės renginiams suteikiamos tik Organizacinio komiteto patvirtintiems renginiams.
- Siekiant užtikrinti saugų mugės lankymą, mugės Dalyviams privaloma organizuoti renginius, pristatymus tik tam skirtose bendrose organizatoriaus įrengtose erdvėse.

- Mugės dalyvių reklama galima tik Dalyvio stende. Bet kokia reklama už stendo ribų yra mokama ir turi būti suderinta su parodos Organizatoriumi.

11. Mugės darbo tvarka

- Mugės dalyvis, kuriam stendą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO, informuoja stendą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką (žr. į *„Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 8 skyrių)*. Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus ir saugumą. Montavimo ir išmontavimo dienomis stendą montuojančiam personalui, pagal parodos dalyvio pateiktą paraišką, nemokamai suteikiami specialūs pažymėjimai. Papildomas darbo laikas yra apmokestinamas (žr. į *„Dalyvavimo parodose, mugėse ir konferencijose reglamento“ 8 skyriaus 8.6 punktą).*
- Atvykęs į LITEXPO dieną prieš mugę, dalyvis privalo užsiregistruoti mugės Informacijos centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visiškai atsiskaitę už dalyvavimą mugėje dalyviai.
- Registracijos metu Dalyviui suteikiama informacija apie mugės darbo tvarką, saugumo rekomendacijas, teikiamas paslaugas, išduodami dalyvio pažymėjimai, kuriuos, pateikęs apsaugai, dalyvis mugės montavimo, išmontavimo ir veikimo metu įleidžiamas į parodų sales, bei leidimai automobiliams.

12. Mugės darbo laikas*

Mugės vieta	LITEXPO parodų salės 1, 2, 3, 4, 5.
Mugės darbo laikas	Rugsėjo 16 d., ketvirtadienis, nuo 10 val. iki 19 val. Rugsėjo 17 d., penktadienis, nuo 10 val. iki 21 val. Rugsėjo 18 d., šeštadienis, nuo 10 val. iki 21 val. Rugsėjo 19 d., sekmadienis, nuo 10 val. iki 17 val.
Stendų montavimo laikas	Rugsėjo 13 d. nuo 8 val. iki 17 val. Rugsėjo 14 d. nuo 8 val. iki 22 val. Rugsėjo 15 d. nuo 8 val. iki 22 val.
Eksponatai atvežami	Rugsėjo 14 d. nuo 8 val. iki 17 val. Rugsėjo 15 d. nuo 8 val. iki 22 val.
Dalyviai registruojami	Rugsėjo 14 d. nuo 12 val. iki 19 val. Rugsėjo 15 d. nuo 9 val. iki 19 val. Rugsėjo 16 d. nuo 8 val. iki 10 val.
Eksponatai išvežami	Rugsėjo 19 d. 17.00 – 22.00 val. Rugsėjo 20 d. 8.00 – 17.00 val.
Stendų išmontavimo laikas	Rugsėjo 19 d. 17.00 – 22.00 val. Rugsėjo 20 d. 8.00 – 17.00 val.

**Organizatoriai pasilieka teisę keisti mugės darbo laiką, stendų montavimo, eksponatų išvežimo ir atvežimo, dalyvių registracijos laikus bei taisykles.*

Kontaktai:

Projekto vadovė Saulė Jančiauskė

+370 615 63581

s.janciauske@litexpo.lt

Pardavimų vadybininkė (plotai, stendai ir papildoma įranga)
Olga Marčionienė

+370 615 20106

o.marcioniene@litexpo.lt

Projekto vadovės asistentė Gabija Šilaikytė

+370 675 92209

g.silaikyte@litexpo.lt