PATVIRTINTA
UAB Lietuvos parodų ir kongresų centro „Litexpo“
valdybos 2026 m. spalio 26 d. sprendimu
posėdžio protokolas Nr. VP-16

UAB LIETUVOS PARODŲ IR KONGRESŲ CENTRO „LITEXPO“ SANTYKIŲ SU SUINTERESUOTOSIOMIS ŠALIMIS POLITIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. UAB Lietuvos parodų ir kongresų centro „Litexpo“ (toliau – Bendrovė) santykių su suinteresuotomis šalimis politika (toliau – Politika) nustato pagrindinius Bendrovės bendradarbiavimo ir santykių su suinteresuotosiomis šalimis principus.
1.2. Politikos tikslas – nustatyti suinteresuotąsias šalis ir valdyti santykius su jomis, siekiant atsižvelgti į jų interesus ir lūkesčius bei priimti abiem pusėms vertę kuriančius sprendimus.
1.3. Politika taikoma visoms Bendrovės veiklos sritims ir darbuotojams pagal jų kompetenciją.
1.4. Šioje Politikoje vartojamos sąvokos:
1.4.1. Suinteresuotosios šalys – asmenys, grupės ar organizacijos, darančios poveikį Bendrovės veiklai, patiriančios jos poveikį arba galinčios daryti įtaką Bendrovės veiklos rezultatams.
1.4.2. Suinteresuotųjų šalių lūkesčiai – su Bendrovės veikla, sprendimais ir poveikiu susiję suinteresuotųjų šalių poreikiai, interesai ir nuostatos.
1.4.3. Suinteresuotųjų šalių įtraukimas – dialogas, konsultavimasis, informavimas ir kitos proporcingos bendradarbiavimo formos, skirtos suprasti ir, kai tikslinga, atliepti suinteresuotųjų šalių lūkesčius.
1.4.4. Grįžtamasis ryšys – suinteresuotųjų šalių pateikta informacija, nuomonės, pasiūlymai, pastabos ar skundai dėl Bendrovės veiklos.

II. PRINCIPAI, TAIKOMI VISOMS SUINTERESUOTOSIOMS ŠALIMS

2. Principai, kuriais Bendrovė vadovaujasi santykiuose su visomis suinteresuotosiomis šalimis:
2.1. Skaidrumas ir atskaitomybė. Be teisės aktų ir akcininko reikalaujamos informacijos, Bendrovė savo iniciatyva laiku viešai informuoja apie esminius pokyčius savo veikloje ir valdyme (pvz., vadovybės pasikeitimą, reorganizavimą, esminius strateginius sprendimus), taip pat apie planuojamus didelius infrastruktūros darbus ir renginius, kurie turės poveikio lankytojams, aplinkinei teritorijai ar aplinkai.
2.2. Dialogas ir grįžtamasis ryšys. Nuomonę, pasiūlymą ar skundą gali pateikti bet kuris asmuo III skyriuje nurodytais kanalais, ir į kiekvieną kreipimąsi atsakoma. Grįžtamąjį ryšį Bendrovės vadovas ar jo paskirtas darbuotojas (toliau – darbuotojas arba koordinatorius) svarsto ir priima sprendimą dėl tolimesnių veiksmų. Jeigu grįžtamasis ryšys rodo esminę riziką Bendrovės veiklai ar reputacijai arba yra susijęs su planuojamu sprendimu, kuris turės poveikio suinteresuotajai šaliai, apie jį nedelsiant informuojama Bendrovės valdyba. Šie kriterijai vienodi visoms suinteresuotosioms šalims.
2.3. Pagarba ir nediskriminavimas. Su visais asmenimis ir organizacijomis, ne tik išvardytomis šioje Politikoje, bendraujame pagarbiai, sąžiningai ir nediskriminuodami, laikydamiesi žmogaus teisių ir darbuotojų saugos reikalavimų.

2.4. Proporcingumas. Įtraukimo būdą ir intensyvumą parenkame pagal suinteresuotosios šalies reikšmingumą, temos pobūdį, galimą poveikį, rizikas, galimybes ir aplinkybes.
2.5. Ilgalaikiai ir dalykiški santykiai. Kuriame profesionalius, pasitikėjimu ir abipuse nauda grindžiamus santykius.
2.6. Konfidencialumas ir teisėtumas. Informaciją renkame, naudojame ir atskleidžiame laikydamiesi teisės aktų, konfidencialumo ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų.
2.7. Sąžiningumas ir interesų konfliktų valdymas. Netoleruojame korupcijos, vengiame interesų konfliktų ir vadovaujamės Bendrovės korupcijos prevencijos politika bei kitais vidaus dokumentais.

III. SUINTERESUOTOSIOS ŠALYS IR SANTYKIAI SU JOMIS

3.1. Pagrindinės Bendrovės suinteresuotosios šalys, jų lūkesčiai ir mūsų įsipareigojimai joms pateikti lentelėje. II skyriaus principai galioja visoms šalims, o lentelėje nurodyta, kuo santykiai su kiekviena iš jų skiriasi.

Suinteresuotoji šalis	**Ko tikisi iš Bendrovės**	**Ką darome**	**Kaip bendraujame**
Akcininkas	Skaidrios, atsakingos veiklos ir grąžos. Veiklos, derančios su akcininko pateiktais valstybės lūkesčiais	Laiku ir skaidriai atsiskaitome per Bendrovės valdymo organus, deriname veiklą su akcininko pateiktais valstybės lūkesčiais	Periodiniai susitikimai, visuotinius akcininkų susirinkimus, periodinių ataskaitų teikimą
Darbuotojai, darbuotojų atstovai	Saugios ir pagarbios darbo aplinkos, aiškių tikslų, galimybės būti išgirstiems	Palaikome atvirą vidinę komunikaciją, sudarome sąlygas teikti grįžtamąjį ryšį ir dalyvauti sprendžiant su jų darbu susijusius klausimus ir užtikriname įtraukimą į strategijos formavimą	Per darbuotojų susirinkimus, sesijas, vidinę komunikaciją (naujienlaiškius ir kt.), darbuotojų apklausas
Klientai (renginių organizatoriai, parodų dalyviai, lankytojai ir kt. paslaugų pirkėjai)	Kokybiškų paslaugų, aiškių sąlygų, operatyvaus aptarnavimo	Vertiname poreikius, užtikriname paslaugų kokybę, nustatyta tvarka nagrinėjame klausimus, pastabas ir skundus	Per atsakingą vadybininką, apklausas po renginių, organizuojamus susitikimus
Turinio partneriai (organizacijos, su kuriomis kartu kuriame ir (ar) įgyvendiname renginius)	Aiškių abipusių bendradarbiavimo sąlygų, tikslinės auditorijos pasiekiamumo	Bendradarbiaujame aiškiomis sąlygomis ir profesionaliai, įtraukiame partnerius į renginių aktualumo ir turinio formavimą	Per sutartinius įsipareigojimus, sesijas ir (ar)susitikimus,
Tiekėjai	Skaidrios ir sąžiningos atrankos, laiku vykdomų įsipareigojimų, aiškių sutarčių sąlygų	Taikome teisėtus, objektyvius ir skaidrius atrankos principus, vertiname įžvalgas ir	Per viešųjų pirkimų procedūras, sutartinius įsipareigojimus, kontaktinius asmenis bei susitikimus

		pasiūlymus aptarnaujant klientus	
Kreditoriai	Laiku vykdomų finansinių įsipareigojimų, aktualios informacijos, sutartyse nustatytų sąlygų laikymosi	Teikiame informaciją pagal prisiimtus įsipareigojimus ir reikalavimus, atsakingai valdome finansinę riziką	Per sutartinius įsipareigojimus, finansinių rezultatų ataskaitas
Žiniasklaida	Aktualios, tikslios ir laiku pateiktos informacijos, operatyvių atsakymų į užklausas	Operatyviai atsakome į užklausas, siekiame konstruktyvaus dialogo ir gerbiame žiniasklaidos nepriklausomumą	Per rinkodaros skyrių, pranešimus spaudai, spaudos konferencijas, informacijos pateikimą į užklausas žiniasklaidai, už komunikaciją atsakingas darbuotojas
Visuomenė ir vietos bendruomenė (įskaitant kaimynus)	Atviros ir skaidrios veiklos, visuomenei ir miestui kuriamos vertės per renginius, atsakingo poveikio aplinkai valdymo	Atsižvelgiame į jų lūkesčius, apie didelius renginius iš anksto informuojame bendruomenės nurodytais kanalais ir skelbimais aplinkinėje teritorijoje, kai tikslinga, įtraukiame į sprendimų ir poveikio vertinimą	Per bendruomenės nurodytus kanalus, rinkos apklausas, skelbimus, esant poreikiui susitikimus
Kiti rinkos dalyviai (pvz., kiti renginių centrai, asociacijos, turizmo organizacijos)	Profesinio dialogo, keitimosi rinkos informacija, bendradarbiavimo ir partnerystės galimybių	Dalijamės kompetencijomis ir, kai tikslinga, bendradarbiaujame vystydami veiklą ir rinką	Per asociacijų veiklą, profesinius susitikimus, bendrus organizuojamus projektus

3.2. Suinteresuotųjų šalių reikšmingumą vertiname pirmiausia pagal esamą ar galimą jų poveikį Bendrovei ir Bendrovės poveikį joms. Kai poveikis tik galimas, atsižvelgiame ir į tai, kiek šalis domisi Bendrovės veikla.
3.3. Pagal reikšmingumą parenkame įtraukimo intensyvumą: didelio poveikio šalis įtraukiame nuolat (reguliarūs susitikimai, konsultacijos prieš svarbius sprendimus), kitas informuojame ir priimame jų grįžtamąjį ryšį. Sąrašą ir vertinimą peržiūrime kartu su Politika .

IV. SUINTERESUOTŲJŲ ŠALIŲ SANTYKIŲ VALDYMAS

4.1. Suinteresuotųjų šalių santykių valdymas grindžiamas nuosekliu ciklu:
4.1.1. peržiūrima, ar suinteresuotųjų šalių sąrašas tebėra aktualus;
4.1.2. jų reikšmingumo ir lūkesčių vertinimas;
4.1.3. tinkamas įtraukimo ir bendradarbiavimo priemonių pasirinkimas;
4.1.4. vertinamas grįžtamąsis ryšys ir rezultatai;

4.1.5. peržiūrimi ir tobulinami procesai bei taikomos priemonės.
4.2. Suinteresuotųjų šalių lūkesčiai ir jų įtraukimo rezultatai, kai jie yra reikšmingi, integruojami į Bendrovės strateginį planavimą, rizikų valdymą, tvarumo valdymą ir kitus sprendimų priėmimo procesus.
4.3 Kartą per metus ar pagal poreikį apibendriname, ką išgirdome iš suinteresuotųjų šalių ir kokių veiksmų ėmėmės, bei šį apibendrinimą pateikiame valdybai.
4.4. Suinteresuotųjų šalių valdymo procesas gali būti detalizuojamas Bendrovės vidaus teisės aktuose, metodikose, procedūrose ir kituose dokumentuose.

V. ATSAKOMYBĖS

5.1. Valdyba tvirtina Politiką ir priima sprendimus dėl jos pakeitimų.
5.2. Bendrovės vadovas užtikrina Politikos įgyvendinimą ir nustato jos įgyvendinimo organizavimo principus.
5.3. Už Politikos įgyvendinimo koordinavimą atsakingas Bendrovės vadovo paskirtas darbuotojas. Koordinatorius esant poreikiui, bet ne rečiau kaip kartą per ketvirtį teikia Bendrovės vadovui informaciją apie Politikos įgyvendinimą. Esant poreikiui atnaujinti ir (ar) pakeisti Politiką, pasiūlymai teikiami Bendrovės valdybai.
5.4. Bendrovės padaliniai ir darbuotojai pagal savo kompetenciją įgyvendina Politikos nuostatas ir bendradarbiauja su suinteresuotosiomis šalimis bei atsako už Politikos laikymąsi.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Bendrovės valdyba kartą per metus arba pagal poreikį peržiūri Politiką, svarstant dėl poreikio ją keisti (jeigu pasikeičia Bendrovės veikla, strateginiai tikslai, suinteresuotųjų šalių lūkesčiai ar kitos reikšmingos aplinkybės).
6.2. Politika skelbiama Bendrovės interneto svetainėje ir kitomis Bendrovės nustatytomis priemonėmis.
6.3. Politikos nuostatos taikomos tiek, kiek jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams, Bendrovės įstatams.