



2019 m. GEGUŽĖS 15 - 17 d.

27-oji tarptautinė specializuota gamybos, inovacijų ir inžinerinių sprendimų paroda BALTTTechnika

Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO
Laisvės pr. 5, Vilnius

DALYVAVIMO PARODOJE SĄLYGOS / INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

1. Paraiškų pateikimas ir registracija

- Dalyviai registruojasi internete adresu www.litexpo.lt iki **2019 m. balandžio 30 d.**
- Tiesioginis prisijungimo prie sistemos adresas <http://epus.litexpo.lt>
- Internete užpildyta paraiškos-sutarties forma atspausdinama, pasirašoma atsakingo asmens ir pateikiama paštu, skenuota elektroniniu paštu arba įteikiama asmeniškai. Paraiškos – sutarties pasirašymas neturi įtakos tos paraiškos–sutarties galiojimui.
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teises ir pareigas, be šių Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio užpildyta, atsiųsta ir LITEXPO akceptuota paraiška-sutartis, Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamentas, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimą reglamentuojančiais teisės aktais. Kiekvienas dalyvis privalo susipažinti su šiais teisės aktais.

2. Subekspontai

- Dalyvis į savo stendą gali priimti subekspontus (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas), prieš tai užregistravęs juos paraiškoje-sutartyje ir suderinęs jų dalyvavimą su parodos rengėju.
- Už kiekvieną subekspontą pagrindinis dalyvis sumoka subeksponto mokestį.
- Subekspontas parodos metu turi teisę naudotis pagrindinio parodos Dalyvio stendu ir privalo laikytis tų pačių dalyvavimo parodoje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis Dalyvis.
- Subekspontui galioja tie patys reikalavimai kaip ir Dalyviui, tačiau už subeksponto padarytus pažeidimus, dalyvavimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus atsako Dalyvis.
- Dalyvaujančio subeksponto veiklos profilis turi atitikti parodos tematiką.

3. Pagrindinės paslaugos ir kainos

Parodos rengėjas išnuomoja tuščią parodinį plotą (minimalus plotas – 6 kv. m) visam parodos laikui bei teikia šias paslaugas:

- Parodos turinio kūrimas ir turinio koordinavimas;
- Parodos reklaminė ir komunikacijos kampanija;
- Tikslinių lankytojų pritraukimas;
- Kvietimų oficialiems asmenims ir specialistams siuntimas;
- Bendras patalpų apšvietimas, šildymas ir vėdinimas;
- Bendra patalpų apsauga nuo atviro plėšimo parodos nedarbo metu.

Dalyvio registracijos mokestis (mokamas pateikus paraišką) **105 EUR + 21% PVM.**

Registracijos (arba subeksponento) mokesčių sudaro:

- Įrašas elektroniniame parodos dalyvių kataloge.
- Dalyvio kortelės (skaičius priklauso nuo užsakyto ploto dydžio - 1 kortelė 3 kv. m., bet ne daugiau 30 kortelių standui).
- Elektroniniai kvietimai parodos lankymui (po 30 vnt. dalyviui ir subeksponentui).

Parodinio ploto nuoma (visam parodos laikui):

1 kv. m. tuščio parodinio ploto nuomos kaina salėje	60 EUR + 21% PVM
1 kv. m. tuščio parodinio ploto nuomos kaina pateikusiems paraiškas ir apmokėjusiems išankstines sąskaitas iki 2019 m. sausio 31 d. arba užsisakusiems 20 kv.m. ir daugiau	56 EUR + 21% PVM
1 kv. m. tuščio parodinio ploto nuomos kaina po įrenginiais, didesniais nei 4 kv.m.	49 EUR+ 21 % PVM
1 kv. m. lauko parodinio ploto nuomos kaina	29 EUR + 21% PVM

Standartinio stendo įrengimas (visam parodos laikui):

1 kv. m standartinio stendo įrengimo kaina – 19 EUR + 21% PVM
--

Standartinį minimalų 6 kv.m standą sudaro:

- stendo sienos iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (1 m x 2.5m).
- Pilkos spalvos kiliminė danga.
- 100W šviestuvai (po vieną kas 3 m).
- 1 stalas ir 2 kėdės.
- 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220V/ 2kW).
- Šiukšlių dėžė.
- Įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje (iki 10 raidžių).
- **Vienkartinis** stendo valymas.

4. Stendo dizainas ir įranga, papildomos paslaugos

- Parodinio ploto vietą salėje ir stendo formą nurodo parodos organizatoriai.
- Jei nestandartinį standą Dalyviui stato ne LITEXPO, stendo projektą rangovas privalo suderinti su parodos projektuotoja – Rūta Abromavičiene (tel. +370 686 19765, el. p.: stendai@litexpo.lt), ne vėliau kaip likus 21 kalendorinei dienai iki parodos (žr. „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento“ punktą 67).
- Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, stendo valymas, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo bei komunikacijos turi būti užsakytos pateikiant paraiškas papildomai įrangai ir

papildomoms komunikacijoms adresu <http://epus.litexpo.lt> arba kreipiantis į pardavimų vadybininkę – Olgą Marčionienę (tel. +370 615 20106, el.p.: o.marcioniene@litexpo.lt).

* atkreipiame Jūsų dėmesį, kad į standartinio stendo kainą neįskaičiuotas kasdienis stendo valymas. Šią paslaugą galite užsisakyti atskirai.

- Dėl individualaus stendo dizaino prašome kreiptis į Olgą Marčionienę (tel. +370 615 20106, el.p.: o.marcioniene@litexpo.lt).
- Papildomos įrangos ir papildomų paslaugų įkainius taip pat rasite www.litexpo.lt.
- Likus 5 darbo dienoms iki parodos atidarymo, papildomos įrangos ir paslaugų įkainiai padidinami 50%, dalyvio registracijos dieną ir parodos metu – 100%.
- Keičiant stendo projektą ar atliekant bet kokius pakeitimus projekte, likus mažiau nei 5 dienoms iki parodos atidarymo, taikomas 20% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.

5. Apmokėjimo sąlygos

Dalyvis už parodos plotą ir papildomas paslaugas moka gavęs išankstinio mokėjimo sąskaitas iš LITEXPO iki sąskaitose nurodyto termino. Neapmokėjęs sąskaitų nurodytu laiku, Dalyvis į parodą neregistruojamas. PVM sąskaitos-faktūros Dalyviui įteikiamos parodos metu.

6. Kitos paslaugos

- **Viešbučiai ir iškvietimai gauti vizas**

Viešbučiai bei iškvietimai vizoms gauti užsakomi pagal išankstinę raštišką paraišką.

Dėl iškvietimų vizoms bei dėl viešbučių rezervacijų prašome kreiptis į Simoną Grigaliūnaite (tel.+370 630 09390, el. p.: s.grigaliunaite@litexpo.lt)

- **Kvietimai lankytojams**

Kiekvienas Dalyvis ir subekspontas, sumokėjęs registracijos mokestį, **gauna 30 vnt.** elektroninių kvietimų, suteikiančių galimybę jų svečiams apsilankyti parodoje. Suteikti kvietimai yra skirti tik jų gavėjams. Parduoti kvietimą ar kitaip atlygintinai platinti tretiesiems asmenims draudžiama. Parodos lankymui galioja tik rengėjo atsiųsti kvietimai.

- **Krovos darbų, logistikos ir muitinės paslaugos**

Ekspонатų krovos, logistikos darbus atlieka bei muitinės paslaugas teikia UAB „PAN-LIT Service“. Paslaugos suteikiamos pagal išankstinį užsakymą ir apmokamos dalyvio. Kontaktai: tel. 8 5 244 56 77, el.p. info@pls.lt, www.pls.lt.

7. Dalyvių organizuojami renginiai

Kiekvienas parodos Dalyvis parodos metu gali rengti įvairius renginius (spaudos konferencijas, seminarus, produktų pristatymus ir pan.). Renginių programą būtina suderinti su parodos rengėju ne vėliau kaip likus mėnesiui iki parodos, užpildant konferencijų salių ir kitų renginių erdvių nuomos paraišką. Paraiškos formą atsiunčia parodos rengėjas.

Visais atvejais Dalyvis, vykdydamas įvairias akcijas savo stende, neturi trukdyti kitiems dalyviams tinkamai dalyvauti parodoje (triukšmauti, garsiai leisti muziką ir pan.).

8. Parodos darbo tvarka

- Parodos Dalyvis, kuriam stendą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO, informuoja stendą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką (žr. *Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento III skyrių*). Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus kaip už savo. Montavimo ir išmontavimo dienomis stendą montuojančiam personalui, pagal parodos Dalyvio pateiktą paraišką, nemokamai suteikiami specialūs pažymėjimai. Papildomas darbo laikas yra apmokestinamas (žr. *Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento III skyriaus 80 punktą*).
- Atvykęs dieną prieš parodą, parodos Dalyvis privalo užsiregistruoti Informacijos centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visas sąskaitas už LITEXPO suteiktas paslaugas sumokėję parodos Dalyviai.
- Dalyviui suteikiama informacija apie parodos darbo tvarką, teikiamas paslaugas, išduodamos dalyvio kortelės, kurias, pateikę apsaugai, parodos montavimo, išmontavimo ir veikimo metu Dalyviai įleidžiami į parodų sales, bei leidimai automobiliams parkuoti.

Parodos darbo laikas

Parodos vieta	LITEXPO parodų salė 5.
Stendų montavimo laikas	Gegužės 13 d. nuo 8 val. iki 18 val. Gegužės 14 d. nuo 8 val. iki 22 val.
Parodos darbo laikas	Gegužės 15 - 16 d. nuo 10 val. iki 17 val. Gegužės 17 d. nuo 10 val. iki 16 val.
Ekspozitai atvežami	Gegužės 13 d. nuo 8.00 val. iki 18 val. Gegužės 14 d. nuo 8 val. iki 22 val.
Dalyviai registruojami	Gegužės 14 d. nuo 9 val. iki 19 val.
Ekspozitai išvežami	Gegužės 17 d. nuo 16.00 iki 22.00 val. Gegužės 18 d. nuo 8.00 iki 17.00 val. Gegužės 20 d. nuo 8.00 iki 10.00 val.
Stendų išmontavimo laikas	Gegužės 17 d. nuo 16.00 iki 22.00 val. Gegužės 18 d. nuo 8.00 iki 17.00 val. Gegužės 20 d. nuo 8.00 iki 10.00 val.

*Organizatoriai pasilieka teisę keisti parodos darbo, stendų montavimo, ekspozitų išvežimo ir atvežimo, dalyvių registracijos laikus.

Kontaktai:

Projekto vadovė Greta Kerienė



Mob. tel. +370 615 67682



El. paštas: g.keriene@litexpo.lt

Pardavimų vadybininkė Olga Marčionienė



Mob. tel. +370 615 67682



El. paštas: o.marcioniene@litexpo.lt

Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO

Laisvės pr.5, LT-04215 Vilnius, Lietuva

www.litexpo.lt

