

LITEXPO



LITEXPO – ATVIRI PASAULIUI IR IDĖJOMS

IEŠKOME PROJEKTO VADOVO ASISTENTO (-ĖS)

KURIS (-I) NORĖTŲ IR SUGEBĖTŲ

dirbti projekto komandose bei atlikti parodos organizavimo darbus:

- sudaryti / atnaujinti duomenų bazines apie potencialius parodų dalyvius ir lankytojus;
- rengti kvietimus ir dalyvio korteles bei rūpintis jų išsiuntimu;
- organizuoti, kontroliuoti bei koordinuoti parodos metu vykstančius renginius;
- administruoti parodos internetinę svetainę;
- rengti sąskaitas parodų dalyviams bei sekti atsiskaitymus;
- tvarkyti parodų archyvinę medžiagą.

REIKALAVIMAI:

- aukštasis išsilavinimas verslo vadybos / komunikacijos srityje;
- panašaus darbo patirtis;
- veiklos planavimo, organizavimo įgūdžiai, stipri orientacija į rezultatą;
- puikūs darbo kompiuteriu įgūdžiai;
- pareiagingumas, atsakingumas, iniciatyvumas, gebėjimas dirbti komandoje;
- sklandi lietuvių kalba, labai geras rusų arba anglų kalbų mokėjimas.

MES SIŪLOME:

- į saviraišką orientuotą darbo aplinką ir profesinį tobulėjimą;
- rezultatyviam darbui reikalingas darbo priemonės bei mokymus;
- profesionalų ir draugišką kolektyvą;
- aiškiai numatytus tikslus bei pagalbą iš kolegų ir vadovų.

Gyvenimo aprašymą (CV) lietuvių kalba su nuoroda „*Projekto vadovo asistentas (-ė)*“ siųskite el. paštu karjera@litexpo.lt iki 2019-02-10.

Telefonas pasiteirauti +370 650 61755

Dėkojame visiems susidomėjusiems. Atranką pradėsime vykdyti anksčiau nei baigsis skelbimo galiojimo laikas. Apie atrankos rezultatus informuosime tik į pokalbį pakviestus kandidatus. Konfidencialumą garantuojame.

