

Parodos organizatorius:
Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO



DALYVAVIMO PARODOJE SĄLYGOS / INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

1. Paraiškų pateikimas ir registracija

- Dalyviai registruojasi internete adresu www.litexpo.lt iki 2019 m. rugsėjo 6 d.
- Tiesioginis prisijungimo prie sistemos adresas <https://floorplan.expodoc.com/en/581/baldai-interjeras-dizainas-2019>
- Internete užpildyta paraiškos-sutarties forma atspausdinama, pasirašoma atsakingo asmens ir pateikiama paštu, skenuota elektroniniu paštu arba įteikiama asmeniškai. Paraiškos – sutarties pasirašymas neturi įtakos tos paraiškos–sutarties galiojimui.
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teises ir pareigas, be šių Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio užpildyta, atsiųsta ir LITEXPO akceptuota paraiška-sutartis, Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamentas, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimą reglamentuojančiais teisės aktais. Kiekvienas dalyvis privalo susipažinti su šiais teisės aktais.

2. Subekspontai

- Dalyvis į savo standą gali priimti subekspontus (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas), prieš tai užregistravęs juos paraiškoje-sutartyje ir suderinęs jų dalyvavimą su parodos rengėju.
- Už kiekvieną subekspontą pagrindinis dalyvis sumoka subeksponto mokestį.
- Subekspontas parodos metu turi teisę naudotis pagrindinio parodos Dalyvio stendu ir privalo laikytis tų pačių dalyvavimo parodoje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis Dalyvis.
- Subekspontui galioja tie patys reikalavimai kaip ir Dalyviui, tačiau už subeksponto padarytus pažeidimus, dalyvavimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus atsako Dalyvis.
- Dalyvaujančio subeksponto veiklos profilis turi atitikti parodos tematiką.

3. Pagrindinės paslaugos ir kainos

Parodos rengėjas išnuomoja tuščią parodinį plotą (minimalus plotas – 9 kv. m) visam parodos laikui bei teikia šias paslaugas:

- Parodos turinio kūrimas, renginių programos formavimas, renginių turinio koordinavimas.
- Parodos reklaminė kampanija.
- Parodos komunikacijos kampanija.
- Tikslinių lankytojų pritraukimas, kvietimų oficialiems asmenims ir specialistams išsiuntimas.
- Bendras patalpų apšvietimas ir apšildymas.
- Bendra patalpų apsauga nuo atviro plėšimo parodos nedarbo metu.

Dalyvio registracijos mokestis (mokamas pateikus paraišką) 130 EUR + 21% PVM.

Subekspozicijos registracijos mokestis **130 EUR + 21% PVM.**

Registracijos mokestį sudaro:

- Įrašas elektroniniame parodos dalyvių kataloge.
- Dalyvio kortelės (skaičius priklauso nuo užsakyto ploto dydžio - 1 kortelė 3 kv. m., bet ne daugiau 10 kortelių standui).
- Elektroniniai kvietimai parodos lankymui (po 30 vnt. Dalyviui ir subekspozicijai).
- Kvietimai į verslo pusryčius (2 vnt. Dalyviui).

Parodos ploto nuoma (visam parodos laikui):

1 kv. m tuščio parodinio ploto nuomos kaina	60 EUR + 21% PVM
1 kv. m tuščio parodinio ploto nuomos kaina užsisakiusiems 50 kv. m ir daugiau;	55 EUR + 21% PVM
1 kv. m tuščio parodinio ploto nuomos kaina lauko aikštelėje	21 EUR + 21% PVM

Standartinio stendo įrengimas (visam parodos laikui):

1 kv. m standartinio stendo įrengimo kaina – 21 EUR + 21% PVM
--

Standartinį minimalų 9 kv.m. standą sudaro:

- stendo sienos iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (1 m x 2.5m)
- Pilkos spalvos kiliminė danga
- 100W šviestuvai (po vieną kas 3 m)
- 1 stalas ir 3 kėdės
- 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220V/ 2kW)
- Šiukšlių dėžė
- Įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje
- Užsakius standartinį standą, jis **išvalomas tik vieną kartą prieš parodą, dalyvių registracijos dieną**, prieš dalyvių ekspozicijų suvežimą į standą. Po dalyvių registracijos dienos standas papildomai nevalomas. Stendo valymo kaina parodos metu yra **1 m² / 1 EUR + PVM**. Įmonės, pageidaujantis, kad jų standas būtų valomas, prašome papildomai užsisakyti šią paslaugą.
- Norėdami užsakyti papildomas stendo įrengimo, baldų nuomos, komunikacijų ar kt. paslaugas prašome kreiptis į pardavimų vadybininkę Olgą Marčionienę (el. p.: o.marcioniene@litexpo.lt, tel. +370 61520106).

4. Stendo dizainas ir įranga, papildomos paslaugos

- Parodos ploto vietą salėje ir stendo formą nurodo parodos organizatorius.
- Jei nestandartinį standą Dalyviui stato ne LITEXPO, stendo projektą rangovas privalo suderinti su parodos projektuotoju – Romanu Gajevskiu (tel. +370 616 05413, el. p.: standai@litexpo.lt), ne vėliau kaip likus 21 kalendorinei dienai iki parodos (žr. „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento“ punktą 67).

Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, valymo paslaugos, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo bei komunikacijos turi būti užsakytos pateikiant paraišką papildomai įrangai ir papildomoms komunikacijoms adresu: **baldai2019.expodoc.com** arba kreipiantis į pardavimų vadybininkę – Olgą Marčionienę (el. p.: o.marcioniene@litexpo.lt, tel. +370 61520106).

- Dėl individualaus stendo dizaino prašome kreiptis į pardavimų vadybininkę – Olgą Marčionienę (el. p.: o.marcioniene@litexpo.lt, tel. +370 61520106).
- Papildomos įrangos ir papildomų paslaugų įkainius taip pat rasite www.litexpo.lt.
- Likus 5 darbo dienoms iki parodos atidarymo, papildomos įrangos ir paslaugų įkainiai padidinami 50%, dalyvio registracijos dieną ir parodos metu – 100%.
- Keičiant stendo projektą ar atliekant bet kokius pakeitimus projekte, likus mažiau nei 5 dienoms iki parodos atidarymo, taikomas 20% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.

5. Apmokėjimo sąlygos

Dalyvis už parodos plotą ir papildomas paslaugas moka gavęs išankstinio mokėjimo sąskaitas iš LITEXPO **iki sąskaitose nurodyto termino**. Neapmokėjęs sąskaitų nurodytu laiku, Dalyvis į parodą **neregistruojamas**. PVM sąskaitos – faktūros Dalyviui įteikiamos parodos metu.

6. Kitos paslaugos

• Viešbučiai ir iškvietimai gauti vizas

Viešbučiai bei iškvietimai vizoms gauti užsakomi pagal išankstinę raštišką paraišką.

Dėl iškvietimų vizoms bei dėl viešbučių rezervacijų prašome kreiptis į Simoną Grigaliūnaite (tel.+370 630 09390, el. p.: s.grigaliunaite@litexpo.lt)

• Kvietimai lankytojams

Kiekvienas Dalyvis ir subekspozentas, sumokėjęs registracijos mokestį, gauna 30 vnt. elektroninių kvietimų, suteikiančių galimybę jų svečiams apsilankyti parodoje. Suteikti kvietimai yra skirti tik jų gavėjams. Paruoti kvietimą ar kitaip atlygintinai platinti tretiesiems asmenims draudžiama. Parodos lankymui galioja tik rengėjo atsiųsti kvietimai.

• Krovos darbų, logistikos ir muitinės paslaugos

Ekspozatų krovos, logistikos darbus atlieka bei muitinės paslaugas teikia UAB „PAN-LIT Service“. Paslaugos suteikiamos pagal išankstinį užsakymą ir apmokamos dalyvio. Kontaktai: tel. 8 5 244 56 77, el.p. info@pls.lt, www.pls.lt.

7. Dalyvių organizuojami renginiai

Kiekvienas parodos Dalyvis parodos metu gali rengti įvairius renginius (spaudos konferencijas, seminarus, produktų pristatymus ir pan.). Renginių programą būtina suderinti su parodos rengėju ne vėliau kaip likus mėnesiui iki parodos, užpildant konferencijų salių ir kitų renginių erdvių nuomos paraišką. Paraiškos formą atsiunčia parodos rengėjas.

Visais atvejais Dalyvis, vykdydamas įvairias akcijas savo stende, neturi trukdyti kitiems dalyviams tinkamai dalyvauti parodoje (triukšmauti, garsiai leisti muziką ir pan.).

8. Parodos darbo tvarka

- Parodos Dalyvis, kuriam stendą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO, informuoja stendą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką (žr. Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento III skyrių). Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus kaip už savo. Montavimo ir išmontavimo dienomis stendą montuojančiam personalui, pagal parodos Dalyvio pateiktą paraišką, nemokamai suteikiami specialūs pažymėjimai. Papildomas darbo laikas yra apmokestinamas (žr. Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento III skyriaus 80 punktą).
- Atvykęs dieną prieš parodą, parodos Dalyvis privalo užsiregistruoti Informacijos centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visas sąskaitas už LITEXPO suteiktas paslaugas sumokėję parodos Dalyviai.
- Dalyviui suteikiama informacija apie parodos darbo tvarką, teikiamas paslaugas, išduodami dalyvio pažymėjimai, kuriuos, pateikę apsaugai, parodos montavimo, išmontavimo ir veikimo metu Dalyviai įleidžiami į parodų sales, bei leidimai automobiliams parkuoti.

Parodos darbo laikas

Parodos vieta	LITEXPO parodų salės 1, 2, 3, 4, 5
Stendų montavimo laikas	Rugsėjo 30 d. nuo 8.00 val. – 17.00 val. Spalio 1 d. nuo 8.00 val. – 17.00 val. Spalio 2 d. nuo 8.00 val. iki 22.00 val.
Pasiruošimas Litexpo/ Eksitus statomuose standartiniuose/nestandartiniuose stenduose	Spalio 2 d. nuo 8.00 val. iki 22.00 val.
Parodos darbo laikas	Spalio 3 - 4 d. nuo 10.00 val. iki 18.00 val. Spalio 5 d. nuo 10.00 val. iki 17.00 val.
Dalyviai registruojami	Spalio 2 d. nuo 9.00 val. iki 19.00 val.
Eksponatai išvežami	Spalio 5 d. nuo 17.00 val. iki 22.00 val. Spalio 7 - 8 d. nuo 8.00 val. iki 17:00 val.
Stendų išmontavimo laikas	Spalio 5 d. nuo 17.00 val. iki 22.00 val. Spalio 7 - 8 d. nuo 8.00 val. iki 17:00 val.

*Organizatoriai pasilieka teisę keisti parodos darbo, stendų montavimo, eksponatų išvežimo ir atvežimo, dalyvių registracijos laikus.

Kontaktai

Projekto vadovė Lina Kilimonytė  Mob. tel. +370 630 09430  El. paštas: l.kilimonyte@litexpo.lt	Projekto vadovė Rūta Grėskaitė  Mob. tel. +370 616 37471  El. paštas: r.greskaite@litexpo.lt
Projekto vadovo asistentė Zita Miškinienė  Mob. tel. +370 696 55392  El. paštas: z.miskiniene@litexpo.lt	Pardavimų vadybininkė Olga Marčionienė (stendų klausimais)  Mob. tel. +370 615 20106  El. paštas: o.marcioniene@litexpo.lt

Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO Laisvės pr.5, LT-04215 Vilnius, Lietuva

www.litexpo.lt

