



PARODA
lapkričio 22-23 d.
LITEXPO



DALYVAVIMO PARODOJE SĄLYGOS / INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

1. Registracija

- Dalyviai į parodą registruojasi prisijungę prie sistemos <https://floorplan.expodoc.com/lt/645/school-2019> iki **2019-11-07**.
- Dalyvio stendo vieta parodos plane patvirtinama tik sumokėjus registracijos mokestį.
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje ar mugėje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teises ir pareigas, be šių Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio suformuotas ir LITEXPO patvirtintas užsakymas, „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamentas“, taip pat „Stendų projektavimo ir įrengimo taisyklės“, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimo reglamentuojančiais teisės aktais. Kiekvienas Dalyvis privalo susipažinti su šiais teisės aktais.

2. Subekspontai

- Dalyvis į savo stendą gali priimti subekspontus (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas) tik užregistravęs juos paraiškoje-sutartyje ir suderinęs jų dalyvavimą su parodos Organizatoriumi.
- Už kiekvieną subekspontą pagrindinis Dalyvis sumoka subeksponto mokestį.
- Subekspontas parodos metu turi teisę naudotis pagrindinio parodos Dalyvio stendu ir privalo laikytis tų pačių dalyvavimo parodoje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis Dalyvis.
- Subekspontui galioja tie patys reikalavimai kaip ir Dalyviui, tačiau už subeksponto padarytus pažeidimus ar Dalyvavimo reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus atsako Dalyvis.
- Dalyvaujančio subeksponto veiklos profilis turi atitikti parodos tematiką.

3. Pagrindinės paslaugos ir kainos

Organizatoriai išnuomoja tuščią parodinį plotą (**minimalus plotas – 6 kv. m**) visam parodos laikotarpiui bei teikia šias paslaugas:

- parodos organizavimas, turinio kūrimas ir koordinavimas,
- renginių programos sudarymas ir koordinavimas,
- parodos reklaminė ir komunikacijos kampanija,
- tikslinių lankytojų pritraukimas,
- kvietimų oficialiems asmenims ir specialistams siuntimas,
- bendras patalpų apšvietimas, šildymas ir vėdinimas,
- bendra patalpų apsauga nuo atviro plėšimo parodos nedarbo metu.

Dalyvio ir subeksponeuto registracijos mokestis (mokamas pateikus paraišką) **140 EUR + 21% PVM.**

Registracijos mokestį sudaro:

- įrašas elektroniniame kataloge,
- dalyvio kortelės (skaičius priklauso nuo užsakyto ploto dydžio - 1 kortelė 3 kv.m., bet ne daugiau 20 kortelių standui),
- kvietimai lankymui (40 vnt.).

Parodinio ploto nuoma/stendo įrengimas (visam parodos laikui):

1 kv. m tuščio parodinio ploto nuomos kaina	68 EUR + 21% PVM
1 kv. m tuščio parodinio ploto nuomos kaina užsisakiusiems nuo 15 iki 30 kv.m	62 EUR + 21 % PVM
1 kv.m tuščio parodinio ploto nuomos kaina užsisakiusiems 30 kv.m ir daugiau	58 EUR + 21% PVM

Standartinio stendo įrengimas. Standartinį 6 kv.m. standą sudaro:

- stendas iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (h=2.5m),
- pilkos spalvos kiliminė danga,
- 100W šviestuvai (po vieną kas 3 kv.m),
- 1 stalas ir 2 kėdės,
- 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220V/ 2kW),
- šiukšlių dėžė,
- įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje (iki 10 raidžių),
- **vienkartinis** stendo valymas*

1 kv.m standartinio stendo įrengimo kaina	19 EUR + 21% PVM
---	-------------------------

*Užsakius standartinį standą, jis **išvalomas tik vieną kartą prieš parodą, dalyvių registracijos dieną**, prieš eksponatų suvežimą į standą. Po dalyvių registracijos dienos stendas papildomai nevalomas. Įmones, pageidaujanti, kad jų stendas būtų valomas kasdien, prašome papildomai užsisakyti šią paslaugą. Standartinio stendo valymo kaina parodos metu - **1 kv.m. / 1 Eur + PVM.**

4. Stendo dizainas ir įranga, papildomos paslaugos

- Parodinio ploto vietą salėje ir stendo formą nurodo parodos Organizatorius.
- Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, stendo valymas, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo bei komunikacijos užsakomos registruotiems dalyviams prisijungus per <https://expodoc.com/en> arba kreipiantis į pardavimo vadybininkę *Olga Marčionienę* (mob.: + 370 615 20106, el. p.: o.marcioniene@litexpo.lt).
- Dėl individualaus stendo dizaino prašome kreiptis į pardavimo vadybininkę *Olga Marčionienę* (mob.: + 370 615 20106, el. p.: o.marcioniene@litexpo.lt).
- Jei Dalyvis statosi nestandartinį standą, stendo projektą jis privalo suderinti su parodos projektuotoju *Romanu Gajevskiu*, (mob.: +370 616 05413, el. p.: r.gajevskis@litexpo.lt) ne vėliau

kaip likus 21 kalendorinei dienai iki parodos (žr. „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento“ punktą nr.67).

- Likus 5 darbo dienoms iki mugės atidarymo, papildomos įrangos ir paslaugų įkainiai padidinami 50%, dalyvio registracijos dieną ir mugės metu – 100%.
- Keičiant stendo projektą ar atliekant bet kokius pakeitimus projekte likus mažiau nei 5 dienoms iki parodos atidarymo, taikomas 20% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.

5. Apmokėjimo sąlygos

- Dalyvis už registracijos mokestį, parodinių plotą ir papildomas paslaugas apmoka gavęs išankstinio mokėjimo sąskaitas iš LITEXPO per sąskaitose nurodytus laikotarpius.
- Jei Dalyvis neapmoka sąskaitų nurodytu laiku, jis į parodą neregistruojamas.
- PVM sąskaitos-faktūros Dalyviui įteikiamos parodos metu.

6. Kitos paslaugos

- **Viešbučiai ir iškvietimai vizoms gauti**
 - Viešbučiai bei iškvietimai vizai gauti užsakomi pagal išankstinę raštišką laisvos formos paraišką.
 - Dėl iškvietimų vizoms ir viešbučių rezervacijų prašome kreiptis į administratorę Simoną Grigaliūnaitę (mob.: +370 630 09390, el. p.: info@litexpo.lt).
- **Krovos darbų, logistikos ir muitinės paslaugos**

Eksponatų krovos, logistikos darbus atlieka bei muitinės paslaugas teikia UAB „PAN-LIT Service“. Paslaugos suteikiamos pagal išankstinį užsakymą ir apmokamos dalyvio. Kontaktai: tel. 8 5 244 56 77, el.p. info@pls.lt, www.pls.lt.
- **Kvietimai lankytojams**
 - Kiekvienas Dalyvis, sumokėjęs registracijos mokestį, gauna 40 vnt. elektroninių kvietimų, suteikiančių galimybę jų svečiams apsilankyti parodoje.
 - Parodos lankymui galioja tik Organizatoriaus atsiųsti kvietimai. Jie yra skirti tik jų gavėjams. Parduoti kvietimą ar kitaip atlygintinai platinti tretiems asmenims draudžiama.
 - Dalyvis gali užsisakyti ir papildomų kvietimų už papildomą kainą. Papildomų kvietimų skaičius yra ribotas.

7. Renginiai ir reklama

- Dalyviai parodos metu kviečiami rengti įvairius renginius.
- Renginių programą būtina suderinti su parodos Organizatoriumi ne vėliau kaip likus mėnesiui iki parodos, užpildant konferencijų salių ir kitų renginių erdvių nuomos paraišką. Paraiškos formą atsiunčia Organizatorius.
- Dalyvis, rengdamas akcijas savo stende, neturi trukdyti kitiems dalyviams tinkamai dalyvauti parodoje (triukšmauti, garsiai leisti muziką ir pan.). Jei parodos Dalyvis nusižengia šiems reikalavimams, Organizatorius turi teisę po vieno įspėjimo išjungti elektros tiekimą.
- Parodos dalyvių reklama galima tik Dalyvio stende. Bet kokia reklama už stendo ribų yra mokama ir turi būti suderinta su parodos Organizatoriumi.

8. Parodos darbo tvarka

- Parodos Dalyvis, kuriam stendą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO, informuoja stendą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką (žr. „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento“ III skyrius). Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus. Montavimo ir išmontavimo dienomis stendą montuojančiam personalui pagal parodos dalyvio pateiktą paraišką, nemokamai suteikiami specialūs pažymėjimai. Papildomas darbo laikas yra apmokestinamas (žr. „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento“ III skyrius punktą nr. 80)
- Atvykęs į LITEXPO dieną prieš parodą, Dalyvis privalo užsiregistruoti parodos Informacijos centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visiškai atsiskaitę už dalyvavimą parodoje Dalyviai.
- Registracijos metu Dalyviui suteikiama informacija apie parodos darbo tvarką, teikiamas paslaugas, išduodami dalyvio pažymėjimai, kuriuos, pateikę apsaugai, Dalyviai parodos montavimo, išmontavimo ir veikimo metu įleidžiami į parodų sales, bei leidimai automobiliams.

9. Parodos darbo laikas*

Parodos vieta	Lietuvos parodų centras LITEXPO, Laisvės pr. 5, Vilnius, SALĖS Nr. 4, Nr. 3
Stendų montavimo laikas	Lapkričio 20 d. 8:00 - 17.00 Lapkričio 21 d. 8.00 - 22.00 Lapkričio 22 d. 8.00 - 9.30
Eksponatai atvežami	Lapkričio 21 d. 8.00 - 22.00 Lapkričio 22 d. 8.00 - 9.30
Dalyviai registruojami	Lapkričio 21 d. 9.00 - 19.00 Lapkričio 22 d. 8.00 - 9.00
Parodos darbo laikas	Lapkričio 22-23 d. 10.00 – 18.00
Eksponatų išvežimas ir stendų išmontavimo laikai	Lapkričio 23 d. 18.00 – 22.00 Lapkričio 24 d. 8.00 –17.00 Lapkričio 25 d. 8.00 –12.00

*Organizatoriai pasilieka teisę keisti parodos darbo laiką, stendų montavimo, eksponatų išvežimo ir atvežimo, dalyvių registracijos laikus.

Kontaktai

Projekto vadovė

Lina Jurkėnaitė
Tel. + 370 615 63842
El. paštas l.jurkenaite@litexpo.lt

Projektuotojas

Romanas Gajevskis
Tel. +370 616 05413
El. paštas r.gajevskis@litexpo.lt

Pardavimų vadybininkės:

Vaida Daskevičienė
Tel. +370 650 82361
El.paštas v.daskeviciene@litexpo.lt

Olga Marčionienė
Tel. +370 615 20106
El. paštas o.marcioniene@litexpo.lt

Laisvės pr.5, LT-04215 Vilnius, Lietuva
www.litexpo.lt